



La revue des marchés publics



N° 3814 - Mercredi 14 février 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 10**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 10

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 11 à 22**

- Marchés de fournitures et services courants P. 11 à 17

- Marchés de prestations intellectuelles P. 18 à 22

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 23 à 71**

- Marchés de fournitures et services courants P. 23 à 26

- Marchés de travaux P. 27 à 29

- Marchés de prestations intellectuelles P. 30 à 71



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Demande de prix N°2024-001/MESRI/SG/DMP du 18 janvier 2024 pour l'acquisition et l'installation de matériel de réseau au profit du MESRI ;
Financement : budget de l'Etat, exercice 2024 ; Publication : quotidien des marchés publics N°3800 du 25/01/2024 ; Date de dépouillement :
05/02/2024. Date de délibération : 05/02/2024. Nombre de plis reçus : trois (03).

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement Montant(s) HTVA et TTC	Prix de l'offre corrigé Montant(s) en HTVA et en TTC	Observations	Classement
BURKINDI MULTI SERVICES	20 331 990 TTC	20 331 990 TTC	Conforme	2 ^{ème}
AXEL	19 991 560 TTC	19 991 560 TTC	Conforme	1 ^{er}
SANCFIS FASO SA	21 352 926 TTC	20 382 376 TTC Facturation de deux (02) items (22 et 23) non prévus dans la DPX. La correction a entraîné une baisse de 970 550 FCFA TTC soit un taux de variation de 4.54%.	Conforme	3 ^{ème}

Attributaire provisoire : AXEL pour un montant toutes taxes comprises de vingt-deux millions neuf cent soixante-seize mille neuf cent soixante (22 976 960) après une augmentation de 14,93% aux items 1, 3 et 5. Le délai de livraison est de quarante (45) jours.

Résultats provisoires

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

Appel d'offres n° 081/2023 lancé pour la fourniture de luminaires LED à la SONABEL

Publié dans le Quotidien n° 3735 du jeudi 26 octobre 2023 des Marchés Publics

Financement : Fonds Propres SONABEL

Lot 1 : Fourniture de luminaires LED de 80 W

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA		Observations
		Lu	Corrigé en TTC	
1	Grp AFRIQ ECO Sarl/COGEA International	Mini : 191 160 000 TTC Maxi : 318 600 000 TTC	-	Non Conforme ✓ la plage de la tension d'alimentation proposée (220-240 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ discordance entre le type de LED proposé sur le prospectus (SMD 5050) et celui demandé dans le DAO (PCB LED 5050). Par conséquent, l'offre du groupement AFRIQ ECO Sarl/COGEA International est écartée pour la suite de l'analyse.
2	EAI Sarl	Mini : 205 886 400 TTC Maxi : 343 144 000 TTC	Mini : 205 886 400 Maxi : 343 144 000	Conforme
3	PRESSIMEX-SOMETA Sarl	Mini : 195 379 680 TTC Maxi : 325 632 800 TTC	Mini : 195 379 680 Maxi : 325 632 800	Conforme
4	GPT BELMAX BURKINA/CESA	Mini : 187 620 000 TTC Maxi : 312 700 000 TTC	Mini : 187 620 000 Maxi : 312 700 000	Conforme
5	GAS	Mini : 229 746 000 TTC Maxi : 382 910 000 TTC	Mini : 229 746 000 Maxi : 382 910 000	Conforme
6	SOBEG Sarl	Mini : 203 196 000 TTC Maxi : 338 660 000 TTC	Mini : 203 196 000 Maxi : 338 660 000	Conforme
7	SOCORITRA	Mini : 191 593 650 TTC Maxi : 319 322 750 TTC	-	Non Conforme La plage de la tension d'alimentation proposée (202-254 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V). Par conséquent, l'offre de l'entreprise SOCORITRA est écartée pour la suite de l'analyse.
8	ETEL	Mini : 203 550 000 TTC Maxi : 339 250 000 TTC	Mini : 203 550 000 Maxi : 339 250 000	Conforme
9	SYSAID	Mini : 196 971 459 TTC Maxi : 328 285 765 TTC	Mini : 196 971 459 Maxi : 328 285 765	Conforme
10	SOADINS	Mini : 199 319 500 TTC Maxi : 325 532 500 TTC	Mini : 199 319 500 Maxi : 325 532 500	Conforme
11	GPT MARTIN PECHEUR Sarl / CHZ	Mini : 191 124 600 TTC Maxi : 318 541 000 TTC	Mini : 191 124 600 Maxi : 318 541 000	Conforme
12	2 ES Sarl	Mini : 190 275 000 TTC Maxi : 317 125 000 TTC	Mini : 190 275 000 Maxi : 317 125 000	Conforme
13	ESPACE MATERIAUX	Mini : 183 195 000 TTC Maxi : 305 325 000 TTC	Mini : 183 195 000 Maxi : 305 325 000	Non Conforme Offre anormalement basse
14	GFB Sarl	Mini : 183 372 000 TTC Maxi : 305 620 000 TTC	Mini : 183 372 000 Maxi : 305 620 000	Non Conforme Offre anormalement basse
15	ENERLEC	Mini : 214 170 000 TTC Maxi : 356 950 000 TTC	-	Non Conforme ✓ propose Bridgelux LED 5050 au lieu de PCB LED 5050 demandé dans le DAO ; ✓ deux types de tensions différentes relevées dans l'offre (90-305 V et 100 -240 V). Par conséquent, l'offre de l'entreprise ENERLEC est écartée pour la suite de l'analyse.
16	SAMAC / BTP	Mini : 211 148 610 TTC	Mini : 211 148 610 Maxi : 351 914 350	Conforme

Résultats provisoires

		Maxi : 351 914 350 TTC		
17	UTG	Mini : 184 989 123 TTC Maxi : 308 315 000 TTC	-	Non Conforme ✓ la plage de la tension d'alimentation proposée (176-264 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ propose un risque photobiologique (norme NF EN 62471) de niveau 1 au lieu de niveau 0 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise UTG est écartée pour la suite de l'analyse
18	GPT EFT / JZLT	Mini : 183 726 000 TTC Maxi : 306 210 000 TTC	Mini : 183 726 000 Maxi : 306 210 000	Conforme
19	GPT SOBCI Sarl/SHE	Mini : 180 042 630 TTC Maxi : 300 071 050 TTC	Mini : 180 042 630 Maxi : 300 071 050	Non Conforme Offre anormalement basse
20	GED	Mini : 210 621 150 TTC Maxi : 351 035 250 TTC	-	Non Conforme La plage de la tension d'alimentation proposée (176-264 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V). Par conséquent, l'offre de l'entreprise GED est écartée pour la suite de l'analyse.
21	GALADE PRESTATION	Mini : 188 434 200 TTC Maxi : 314 057 000 TTC	Mini : 188 434 200 Maxi : 314 057 000	Conforme
22	SOPAM Sa	Mini : 190 321 020 TTC Maxi : 317 201 700 TTC	Mini : 190 321 020 Maxi : 317 201 700	Conforme
23	Gpt FT Business / CIVEA Sarl	Mini : 187 253 610 TTC Maxi : 312 089 350 TTC	Mini : 187 253 610 Maxi : 312 089 350	Conforme

Attributaire provisoire : Groupement EFT / JZLT pour un montant TTC mini de cent quatre-vingt-trois millions sept cent vingt-six mille (183 726 000) F CFA et maxi de trois cent six millions deux cent dix mille (306 210 000) avec un délai d'exécution de cent quatre-vingt (180) jours.

Lot 2 : Fourniture de luminaires LED de 100 W

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA		Observations
		Lu	Corrigé en TTC	
1	Grp AFRIQ ECO Sarl/COGEA International	Mini : 200 010 000 TTC Maxi : 333 350 000 TTC	-	Non Conforme ✓ La plage de la tension d'alimentation proposée (220-240 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ Discordance entre le type de LED proposé sur le prospectus (SMD 5050) et celui demandé dans le DAO (PCB LED 5050). Par conséquent, l'offre du groupement AFRIQ ECO Sarl/COGEA International est écartée pour la suite de l'analyse.
2	EAI Sarl	Mini : 216 825 000 TTC Maxi : 361 375 000 TTC	Mini : 216 825 000 Maxi : 361 375 000	Conforme
3	PRESSIMEX-SOMETA Sarl	Mini : 210 745 050 TTC Maxi : 351 241 750 TTC	Mini : 210 745 050 Maxi : 351 241 750	Conforme
4	GPT BELMAX BURKINA/CESA	Mini : 192 930 000 TTC Maxi : 321 550 000 TTC	Mini : 192 930 000 Maxi : 321 550 000	Non Conforme Offre anormalement basse
5	GAS	Mini : 208 860 000 TTC Maxi : 348 100 000 TTC	Mini : 208 860 000 Maxi : 348 100 000	Conforme
6	SOBEG Sarl	Mini : 221 297 790 TTC Maxi : 368 829 650 TTC	Mini : 221 297 790 Maxi : 368 829 650	Conforme
7	SOCORITRA	Mini : 209 483 040 TTC Maxi : 349 138 400 TTC	-	Non Conforme La plage de la tension d'alimentation proposée (202-254 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V). Par conséquent, l'offre de l'entreprise SOCORITRA est écartée pour la suite de l'analyse.
8	ETEL	Mini : 203 550 000 TTC Maxi : 339 250 000 TTC	Mini : 203 550 000 Maxi : 339 250 000	Conforme
9	SYSAID	Mini : 219 381 385 TTC	Mini : 219 381 385 Maxi : 365 635 642	Conforme

Résultats provisoires

		Maxi : 365 635 642 TTC		
10	MARTIN PECHEUR Sarl	Mini : 210 824 700 TTC Maxi : 351 374 500 TTC	Mini : 210 824 700 Maxi : 351 374 500	Conforme
11	SOADINS	Mini : 210 630 000 TTC Maxi : 351 050 000 TTC	Mini : 210 630 000 Maxi : 351 050 000	Conforme
12	2 ES Sarl	Mini : 205 320 000 TTC Maxi : 342 200 000 TTC	Mini : 205 320 000 Maxi : 342 200 000	Conforme
13	ESPACE MATERIAUX	Mini : 197 355 000 TTC Maxi : 328 925 000 TTC	Mini : 197 355 000 Maxi : 328 925 000	Conforme
14	GFB Sarl	Mini : 197 532 000 TTC Maxi : 329 220 000 TTC	Mini : 197 532 000 Maxi : 329 220 000	Conforme
15	Gpt ENERLEC-CVP	Mini : 235 631 250 TTC Maxi : 392 718 750 TTC	-	Non Conforme ✓ Propose des luminaires de puissance 120 W sur le prospectus au lieu de 100 W demandé dans le DAO pour le lot 2 ; ✓ Propose Bridgelux LED 5050 au lieu de PCB LED 5050 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre du groupement ENERLEC / CVP est écartée pour la suite de l'analyse.
16	SAMAC / BTP	Mini : 228 891 090 TTC Maxi : 381 485 150 TTC	Mini : 228 891 090 Maxi : 381 485 150	Conforme
17	UTG	Mini : 210 630 561 TTC Maxi : 351 050 000 TTC	-	Non Conforme ✓ La plage de la tension d'alimentation proposée (202-254 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V). ✓ Propose un risque photobiologique (norme NF EN 62471) de niveau 1 au lieu de niveau 0 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise UTG est écartée pour la suite de l'analyse.
18	GPT EFT / JZLT	Mini : 192 045 000 TTC Maxi : 320 075 000 TTC	Mini : 192 045 000 Maxi : 320 075 000	Non Conforme Offre anormalement basse
19	GPT SOBCI Sarl/SHE	Mini : 193 225 590 TTC Maxi : 322 042 650 TTC	Mini : 193 225 590 Maxi : 322 042 650	Non Conforme Offre anormalement basse
20	GED	Mini : 241 443 930 TTC Maxi : 402 406 550 TTC	-	Non Conforme ✓ La plage de la tension d'alimentation proposée (176-264 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ Propose un risque photobiologique (norme NF EN 62471) de niveau 1 au lieu de niveau 0 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise GED est écartée pour la suite de l'analyse.
21	GALADE PRESTATION	Mini : 200 718 000 TTC Maxi : 334 530 000 TTC	Mini : 200 718 000 Maxi : 334 530 000	Conforme
22	SOPAM Sa	Mini : 200 077 260 TTC Maxi : 333 462 100 TTC	Mini : 200 077 260 Maxi : 333 462 100	Conforme
23	Gpt FT Business / CIVEA Sarl	Mini : 187 253 610 TTC Maxi : 312 089 350 TTC	Mini : 187 253 610 Maxi : 312 089 350	Non Conforme Offre anormalement basse

Attributaire provisoire : ESPACE MATERIAUX pour un montant TTC mini de cent quatre-vingt-dix-sept millions trois cent cinquante-cinq mille (197 355 000) F CFA et maxi de trois cent vingt-huit millions neuf cent vingt-cinq mille (328 925 000) F CFA avec un délai d'exécution de cent quatre-vingt (180) jours.

Lot 3 : Fourniture de luminaires LED de 120 W

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA		Observations
		Lu	Corrigé en TTC	
1	Grp AFRIQ ECO Sarl/COGEA International	Mini : 135 110 000 TTC Maxi : 202 665 000 TTC	-	Non Conforme la plage de la tension d'alimentation proposée (220-240 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; discordance entre le type de LED proposé sur le prospectus (SMD

Résultats provisoires

				5050) et celui demandé dans le DAO (PCB LED 5050). Par conséquent, l'offre du groupement AFRIQ ECO Sarl/COGEA International est écartée pour la suite de l'analyse.
2	EAI Sarl	Mini : 161 008 640 TTC Maxi : 241 512 960 TTC	Mini : 161 008 640 Maxi : 241 512 960	Conforme
3	PRESSIMEX-SOMETA Sarl	Mini : 150 219 900 TTC Maxi : 225 329 850 TTC	Mini : 150 219 900 Maxi : 225 329 850	Conforme
4	GPT BELMAX BURKINA/CESA	Mini : 147 500 000 TTC Maxi : 221 250 000 TTC	Mini : 147 500 000 Maxi : 221 250 000	Conforme
5	GAS	Mini : 148 562 000 TTC Maxi : 222 843 000 TTC	Mini : 148 562 000 Maxi : 222 843 000	Conforme
6	SOBEG Sarl	Mini : 153 956 960 TTC Maxi : 230 935 440 TTC	Mini : 153 956 960 Maxi : 230 935 440	Conforme
7	SOCORITRA	Mini : 165 457 240 TTC Maxi : 248 185 860 TTC	-	Non Conforme La plage de la tension d'alimentation proposée (176-264 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V). Par conséquent, l'offre de l'entreprise SOCORITRA est écartée pour la suite de l'analyse.
8	EDEL	Mini : 141 600 000 TTC Maxi : 212 400 000 TTC	Mini : 141 600 000 Maxi : 212 400 000	Conforme
9	GPT SIMAD Sarl/HIC Sarl	Mini : 154 580 000 TTC Maxi : 231 870 000 TTC	Mini : 154 580 000 Maxi : 231 870 000	Conforme
10	SYSAID	Mini : 160 685 417 TTC Maxi : 241 028 125 TTC	Mini : 160 685 417 Maxi : 241 028 125	Conforme
11	SOADINS	Mini : 150 155 500 TTC Maxi : 225 232 500 TTC	Mini : 150 155 500 Maxi : 225 232 500	Conforme
12	DREAM SIGNATURE	Mini : 147 500 000 TTC Maxi : 221 250 000 TTC	Mini : 147 500 000 Maxi : 221 250 000	Conforme
13	ESPACE MATERIAUX	Mini : 141 010 000 TTC Maxi : 211 515 000 TTC	Mini : 141 010 000 Maxi : 211 515 000	Conforme
14	GFB Sarl	Mini : 140 833 000 TTC Maxi : 211 249 500 TTC	Mini : 140 833 000 Maxi : 211 249 500	Conforme
15	ENERLEC	Mini : 164 869 600 TTC Maxi : 247 304 400 TTC	-	Non Conforme ✓ Propose des luminaires de puissance 100 W sur le prospectus au lieu de 120 W demandé dans le DAO pour le lot 3 ; ✓ Propose Bridgelux LED 5050 au lieu de PCB LED 5050 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise ENERLEC est écartée pour la suite de l'analyse.
16	SAMAC / BTP	Mini : 157 250 340 TTC Maxi : 235 875 510 TTC	Mini : 157 250 340 Maxi : 235 875 510	Conforme
17	UTG	Mini : 166 063 334 TTC Maxi : 249 100 000 TTC	-	Non Conforme ✓ La plage de la tension d'alimentation proposée (202-254 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ Propose un risque photobiologique (norme NF EN 62471) de niveau 1 au lieu de niveau 0 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise UTG est écartée pour la suite de l'analyse.
18	GPT EFT / JZLT	Mini : 136 880 000 TTC	Mini : 136 880 000 Maxi : 205 320 000	Non Conforme Offre anormalement basse

Résultats provisoires

		Maxi : 205 320 000 TTC		
19	GPT SOBCI Sarl/SHE	Mini : 140 677 240 TTC Maxi : 211 015 860 TTC	Mini : 140 677 240 Maxi : 211 015 860	Conforme
20	GED	Mini : 185 959 740 TTC Maxi : 278 939 10 TTC	-	Non Conforme ✓ La plage de la tension d'alimentation proposée (176-264 V) n'est pas conforme à celle demandée dans le DAO (90-305 V) ; ✓ Propose un risque photobiologique (norme NF EN 62471) de niveau 1 au lieu de niveau 0 demandé dans le DAO. Par conséquent, l'offre de l'entreprise GED est écartée pour la suite de l'analyse.
21	GALADE PRESTATION	Mini : 146 638 600 TTC Maxi : 219 957 900 TTC	Mini : 146 638 600 Maxi : 219 957 900	Conforme
22	SOPAM Sa	Mini : 147 656 940 TTC Maxi : 221 485 410 TTC	Mini : 147 656 940 Maxi : 221 485 410	Conforme
23	Gpt FT Business / CIVEA Sarl	Mini : 144 898 100 TTC Maxi : 217 347 150 TTC	Mini : 144 898 100 Maxi : 217 347 150	Conforme

Attributaire provisoire : Groupement SOBCI Sarl/SHE pour un montant TTC mini de cent quarante millions six cent soixante-dix-sept mille deux cent quarante (140 677 240) F CFA et maxi de deux cent onze millions quinze mille huit cent soixante (211 015 860) F CFA avec un délai d'exécution de cent quatre-vingt (180) jours.

INSTITUT DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES

Avis de DEMANDE DE PRIX N°2024-001/MAECRBE/SG/INHEI/DG/PRM POUR L'ACQUISITION DE TITRES DE TRANSPORT (billets d'avion) POUR LE VOYAGE DU PERSONNEL A L'EXTERIEUR AU PROFIT DE L'INSTITUT DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES (INHEI) EXERCICE 2024.

Publication de l'avis : quotidien d'information de la direction générale des marchés publics du Burkina N°3792 du lundi 15 janvier 2024.

Financement : Budget de l'INHEI gestion 2024, chapitre 61, article 614

Convocation CAM : Avis de demande de prix N°2024-001/MAECRBE/SG/INHEI/DG/PRM du 15 janvier 2024

Date de dépouillement : 22 janvier 2024

Nombre de plis reçus : 04

Lot unique : L'ACQUISITION DE TITRES DE TRANSPORT (billets d'avion) POUR LE VOYAGE DU PERSONNEL A L'EXTERIEUR AU PROFIT DE L'INSTITUT DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES (INHEI).

Par décision N°2024-I0062/ARCOP/ORD du 08/02/2024 sur recours GTC Sarl est fondé que l'ORD prend acte de la reconnaissance par la CAM d'une erreur dans l'attribution d'un marché.

ATTRIBUTION DEFINITIVE DU MARCHE de DEMANDE DE PRIX N°2024-001/MAECRBE/SG/INHEI/DG/PRM POUR L'ACQUISITION DE TITRES DE TRANSPORT (billets d'avion) POUR LE VOYAGE DU PERSONNEL A L'EXTERIEUR AU PROFIT DE L'INSTITUT DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES (INHEI) EXERCICE 2024.

N° D'ordre	Soumissionnaires	Montant de l'offre lu publiquement		Montant de l'offre corrigé		Observations
		mini	max	min	maxi	
01	Agence TALBYA	6 585 200	15 695 400		15 695 400	3ème
02	GTC Sarl	6 514 000	15 756 000		15 756 000	1 ^{er}
03	RACGAE Services	7 362 799	14 725 598		17 486 130	Erreur de quantité maximum pour la zone Amérique Non conforme Montant corrigé hors enveloppe
04	MAUBAH VOYAGES	6 565 000	15 756 000		15 756 000	2ème
ATTRIBUTAIRE		GTC Sarl pour un montant minimum de : six millions cinq cent quatorze mille (6 514 000) FCFA HT avec un délai d'exécution de trois cent soixante-cinq (365) jours. Le montant maximum est de quinze millions sept cent cinquante-six mille (15 756 000) FCFA TTC				

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

FONDS SPECIAL ROUTIER DU BURKINA

DEMANDE DE PRIX A COMMANDE N°2024-001/MID/SG/DG-FSR-B/DMP POUR LA PRESTATION DE GARDIENNAGE ET SECURITE, AU PROFIT DU FONDS SPECIAL ROUTIER DU BURKINA - Financement : Budget FSR-B GESTION 2024
Date de publication : Revue des marchés publics du 17 /01/2024 - Date d'ouverture des plis : le 25/01/2024
Date de délibération : le 25/01/2024 - Nombre de plis : huit (08)

Soumissionnaires	MONTANTS mini LUS (EN F CFA)		MONTANTS mini corrigé (EN F CFA)		MONTANTS maxi LUS (EN F CFA)		MONTANTS maxi corrigé(EN F CFA)		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
BPS PROTECTION SARL	-	3 937 542	3 336 900	3 937 542	-	15 750 168	13 347 600	15 750 168	Non Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 Offre anormalement basse
LIONS SECURITY SARL	-	4 460 400	23 220 000	27 399 600	-	17 841 600	92 871 525	109 588 400	Non conforme : Discordance de prix entre le bordereau des prix unitaires et Bordereau des prix et des quantités : Item 2 : 630 000FCFA contre 90 000 FCFA ; Item 3 : 540 000FCFA contre 90 000 FCFA. Variation de +514%,
MAXIMUM PROTECTION	-	3 915 240	3 318 000	3 915 240	-	15 660 960	13 272 000	15 660 960	Non Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 Offre anormalement basse
COMPAGNIE BURKINABE DE SECURITE ET DE NETTOYAGE	4 896 000	-	3 492 000	4 120 000	13 968 000	-	13 968 000	16 482 240	Non conforme : Erreur sur le nombre Minimum de mois : 03 mois au lieu de 06mois Variation de -28,67% sur le montant minimum
SECIETE DE SECURITE LA REFERENCIE	3 126 000	-	3 126 000	3 688 680	12 504 000	-	12 504 000	14 754 720	Non Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 Offre anormalement basse
YIDOU SERVICES	-	4 010 820	3 399 000	4 010 820	-	16 043 282	13 596 002	16 043 282	Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 2em
GPS -B	-	4 998 480	4 236 000	4 998 480	-	19 993 920	16 944 000	19 993 920	Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 3em
BASE	-	3 982 500	3 375 000	3 982 500	-	15 930 000	13 500 000	15 930 000	Conforme au regard de la Clause IC.21.6 0,85M= 15 760 873 et 1,15M= 21 323 533 1 ^{er}
Attributaire	l'entreprise « BASE » a été déclarée attributaire du marché, pour un montant minimum de trois millions trois cent soixante-quinze mille (3 375 000) FCFA HTVA soit trois millions neuf cent quatre-vingt-deux mille cinq cent (3 982 500) FCFA TTC et un montant maximum de treize millions cinq cent mille (13 500 000) FCFA HTVA soit quinze millions neuf cent trente mille (15 930 000) FCFA TTC , avec un délai d'exécution de Trois cent soixante-cinq (365) jours dont sept (07) jours pour chaque commande								

Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers

www.dgcmef.gov.bf



RESULTATS PROVISOIRES

DES REGIONS

REGION DU SUD-OUEST

DEMANDE DE PRIX N° 2024-01/RSUO/P.IB/CDN/PRM du 05 JANVIER 2024 POUR ACQUISITION ET LIVRAISON SUR SITE DE L'HUILE AU PROFIT DES ECOLES DE LA COMMUNE DE DANO

Financement : Budget Communal, MENAPLN, ressources transférées, gestion 2024

Publication de l'avis : Quotidien Marchés Publics n° 3794 du mercredi 17 janvier 2024

Date de la convocation de la CCAM : 22 janvier 2024

Lot unique

Soumissionnaires	Acquisition et livraison sur site de l'huile au profit des écoles de la commune de dano				Rang	Observations
	Montant lu		Montant corrigé			
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
SOCONIF Sarl	9 188 500	10 842 430	9 188 500	10 842 430	1 ^{er}	RAS
Ets SANA & FRERES	9 188 500	-	9 188 500	-	1 ^{er} ex	RAS
YOUSRA Sarl	9 775 000	11 534 500	9 775 000	-	3 ^e	L'entreprise n'est pas assujettie à la TVA et par conséquent ne la facture pas
ELDRISAB SERVICES Sarl	9 775 000	11 534 500	9 775 000	11 534 500	3 ^e ex	RAS
ATTRIBUTAIRE	<p>SOCONIF Sarl pour un montant de dix millions huit cent quarante-deux mille quatre cent trente (10 842 430) francs CFA TTC avec un délai de livraison de trente (30) jours.</p> <p>NB : - Une augmentation en quantité est opérée sur les deux items 40 unités de plus pour l'item 1 et 02 unité pour l'item 2. Ainsi on aura : item 1 ; 418 bidons et 15 bidons à l'item 2 ce qui donne une augmentation de 10,74%. < 15%. Le montant de l'offre devient douze millions sept mille quatre-vingt-dix (12 007 090) francs CFA TTC.</p> <p>SOCONIF Sarl a été proposée attributaire provisoire parce que l'entreprise a proposé un délai de livraison de vingt (20) jours et Ets SANA & FRERES a proposé vingt et un (21) jours.</p>					



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 22 à 25**
- * **Marchés de Travaux** **P. 31 à 41**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 26**

Fournitures et Services courants

MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit de la Direction Générale de l'Assainissement des Eaux Usées et Excréta

Avis de demande de prix
N°2024 – 001F___/MEEA/SG/DMP
Financement : Budget de l'État, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet, la fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit de la DGAEUE.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les fournitures sont constituées en lot unique : fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit de la Direction Générale de l'Assainissement des Eaux Usées et Excréta (DGAEUE).

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la

Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Prospective (MEFP) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) F.CFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/ MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant **le 19/02/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant prévisionnel du marché est vingt millions (20 000 000) F CFA Toutes Taxes Comprises (TTC).

Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM/MEEA

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

ECOLE NATIONALE DES TRAVAUX PUBLICS

**Fourniture de pause-café et pause déjeuner
au profit de l'Ecole Nationale des Travaux Publics**

**Avis de demande de prix à commandes
N°2024-003/MID/SG/ENTP/DG/PRM
FINANCEMENT : Budget ENTP 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024, de l'Ecole Nationale des Travaux Publics.

1. L'Ecole Nationale des Travaux Publics lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café et pause déjeuner au profit de l'Ecole Nationale des Travaux Publics tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les services sont en deux (02) lots :

Lot 1 : fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités de l'Ecoles ;

Lot 2 : fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités de l'école hors de Ouagadougou.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trent (30) jours par commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la personne responsable des marchés de l'Ecole Nationale des Travaux Publics ou en appelant au 70 70 98 01
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès du Secrétariat de la direction Générale de l'Ecole Nationale des Travaux Publics et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30.000) francs CFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) F CFA pour le lot 2, à l'Agence Comptable de l'École Nationale des Travaux Publics. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et trois copies (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un millions cinquante (1 050 000) FCFA pour le lot 1 et cent cinquante mille (150 000) F CFA pour le lot 2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la direction générale de l'Ecole Nationale des Travaux Publics, avant **le 28/02/2024, à 9 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant prévisionnel est de trente-cinq millions (35 000 000) FCFA TTC pour le lot 1 et cinq millions (5 000 000) pour le lot 2

La Personne Responsable des Marchés

N.Martial LANKOANDE

Acquisition de fournitures de bureau et d'imprimés au profit de l'Ecole Nationale des Travaux Publics

Avis de demande de prix à commande
N°2024-04/MID/SG/ENTP/DG/PRM
FINANCEMENT : Budget ENTP 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024, de l'Ecole Nationale des Travaux Publics.

1. L'Ecole Nationale des Travaux Publics lance une demande de prix ayant pour objet : Acquisition de fournitures de bureau et d'imprimés au profit de l'Ecole Nationale des Travaux Publics tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont en lot unique : : Acquisition de fournitures de bureau et d'imprimés au profit de l'Ecole Nationale des Travaux Publics

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quinze (15) jours par commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la personne responsable des marchés de l'Ecole Nationale des Travaux Publics ou en appelant au 70 70 98 01.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès du Secrétariat de la direction Générale de l'Ecole Nationale des Travaux Publics et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20.000) francs CFA, à l'Agence Comptable de l'École Nationale des Travaux Publics. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et trois copies (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la direction générale de l'Ecole Nationale des Travaux Publics, avant **le 28/02/2024, à 9 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant prévisionnel est de seize millions cinq cent neuf mille quatre cent (16 509 400) FCFA TTC

La Personne Responsable des Marchés

N.Martial LANKOANDE

Acquisition de registres et d'imprimés spécifiques au profit du MJDHRI

Avis de demande de prix à commandes N° 2024-004/MJDHRI/SG/DMP du 08/02/2024
Financement : Budget Etat, exercice 2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions, exercice 2024.

1. Le président de la Commission d'Attribution des Marchés du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet : Acquisition de registres et d'imprimés spécifiques au profit du MJDHRI tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

La présente acquisition est constituée en deux (02) lots intitulés comme suit :

Lot 1 : Acquisition de registres et d'imprimés spécifiques au profit des juridictions ;

Lot 2 : Acquisition de registres et d'imprimés spécifiques au profit des établissements pénitentiaires.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande. Le délai de validité du contrat est de 365 jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP : 526 Ouagadougou 01.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commandes au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis à l'immeuble du Faso, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP : 526 Ouagadougou 01 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chaque lot à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers du Ministère de l'Economie, des Finances et la Prospective (DG-CMEF/MEFP).

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) francs CFA pour le lot 1 et de deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction des Marchés Publics, sis à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP : 526 Ouagadougou 01, avant **le 28/02/2024, à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le budget prévisionnel est de vingt-cinq millions huit cent mille (25 800 000) FCFA TTC repartit comme suit :

Lot 1 : seize millions huit cent mille (16 800 000) FCFA TTC ;

Lot 2 : neuf millions (9 000 000) de FCFA TTC.

Le Directeur des Marchés Publics

K. Placid Marie KABORE

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

Acquisition de serveurs pour la gestion des fichiers, du courrier messagerie et pour le SGBD au profit du MESRI.

Avis de demande de prix
N° : 2024-003/MESRI/SG/DMP du 08/02//2024
Financement : Budget Etat, Exercice 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

1. Le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de serveurs pour la gestion des fichiers, du courrier messagerie et pour le SGBD au profit du MESRI tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions se décomposent en lot unique.

3. Le délai d'exécution est au plus tôt 14 jours et au plus tard 60 jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la : Direction des Marchés Publics du MESRI.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la DMP/MESRI sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 70 67 01 06, avant **le 28-02-2024 à 09 heures 00** minutes et moyennant paiement d'un montant non remboursable trente mille (30 000) francs CFA à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers du Ministère de l'Économie et des Finances et de la Prospective.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à la Direction des Marchés publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 70 67 01 06, avant **le 28-02-2024 à 09 heures 00 minutes.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le budget prévisionnel pour l'exécution du marché est de vingt-cinq millions (25 000 000) toutes taxes comprises.

La Présidente de la Commission d'attribution des marchés.

Bassissama Viviane KABORE/QUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Location de salle de conférence au profit de l'Agence de l'Eau du Nakanbé

Avis de demande de prix N°2024-02/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM
Financement : Budget AEN, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Direction Générale de l'Agence de l'Eau du Nakanbé

1. L'Agence de l'Eau du Nakanbé dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la location de salle de conférence au profit de de l'Agence de l'Eau du Nakanbé tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en plusieurs lots :

- Lot 1 : Location de salle de conférence dans les régions du Plateau Central, Centre-Est et Centre-Nord au profit de l'AEN
- Lot 2 : Location de salle de conférence dans les régions du Centre et Nord au profit de l'AEN ;
- Lot 3 : Location de salle de conférence dans la région du Centre-Ouest au profit de l'AEN ;
- Lot 4 : Location de salle de conférence dans la région du Centre-Sud au profit de l'AEN

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quinze jours par commande

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, BP 95 Ziniaré, Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, 95 Ziniaré,

Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) Francs CFA pour chacun des lots 1 et 2 et dix mille (10 000) Francs CFA pour chacun des lots 3 et 4 à l'Agence Comptable de l'AEN (AC/AEN). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres, présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent quatre vingt mille (180 000) FCFA pour le lot 1 ; deux cent dix mille (210 000) FC FA pour le lot 2 ; soixante quinze mille (75 000) FCFA pour le lot 3 et quarante-cinq mille (45 000) FCFA pour le lot 4, devront parvenir ou être remises dans les locaux de la Personne responsable des marchés, BP 95 Ziniaré, Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31 au plus tard **le 28-02-2024 à 09h 00, heure** à laquelle l'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : les budgets prévisionnels sont les suivants :

- Lot 1 : 6 000 000 Francs CFA TTC;
- Lot 2 : 7 000 000 Francs CFA TTC;
- Lot 3 : 2 500 000 Francs CFA TTC;
- Lot 4 : 1 500 000 Francs CFA TTC

La Personne Responsable des Marchés

Minam BADOLO

Fourniture de pause-café, pause-café renforcée et pause déjeuner au profit de l'Agence de l'Eau du Nakanbé

Avis de demande de prix N°2024-01/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM
Financement : Budget AEN, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés (PPM) exercice 2024 de l'Agence de l'Eau du Nakanbé (AEN)

1. L'Agence de l'Eau du Nakanbé dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café, pause-café renforcée et pause déjeuner au profit de de l'Agence de l'Eau du Nakanbé tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agrées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en plusieurs lots :

- **Lot 1** : Fourniture de pause-café et déjeuner dans les régions du Plateau Central, Centre-Est et Centre-Nord au profit de l'AEN
- **Lot 2** : Fourniture de pause-café et pause-café renforcée dans les régions du Centre et Nord au profit de l'AEN ;
- **Lot 3** : Fourniture de pause-café et pause-café renforcée dans la région du Centre-Ouest au profit de l'AEN ;
- **Lot 4** : Fourniture de pause-café et pause-café renforcée dans la région du Centre-Sud au profit de l'AEN

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quinze jours par commande

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, BP 95 Ziniaré, Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, 95 Ziniaré,

Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) Francs CFA pour chacun des lots 1, 2 et 3 et dix mille (10 000) Francs CFA pour le lot 4 à l'Agence Comptable de l'AEN (AC/AEN). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres, présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent vingt mille (420 000) FCFA pour le lot 1 ; deux cent quarante mille (240 000) FC FA pour le lot 2 ; cent soixante cinq mille (165 000) FCFA pour le lot 3 et soixante quinze mille (75 000) FCFA pour le lot 4, devront parvenir ou être remises dans les locaux de la Personne responsable des marchés, BP 95 Ziniaré, Téléphone : 25 30 98 71/70 87 34 31 au plus tard **le 28-02-2024 à 09h 00, heure** à laquelle l'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : les budgets prévisionnels sont les suivants :

- Lot 1 : 14 000 000 Francs CFA TTC;
- Lot 2 : 8 000 000 Francs CFA TTC;
- Lot 3 : 5 500 000 Francs CFA TTC;
- Lot 4 : 2 500 000 Francs CFA TTC

La Personne Responsable des Marchés

Minam BADOLO

Travaux d'extension des postes 90kV de Kossodo et de la Patte d'Oie et intégration des ouvrages aux systèmes de contrôle commande

Avis d'Appel d'Offres Ouvert International N° 02/2023/PR-RNI

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés n 001/2020 paru dans le Quotidien des marchés publics n°2767 du lundi 10 février 2020.

2. L'Etat Burkinabè, a sollicité et obtenu de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) des fonds, afin de financer le Projet de Renforcement du Réseau National Interconnecté (PR-RNI), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de, travaux d'extension extension des postes 90 kV et intégration des ouvrages aux systèmes de contrôle commande existants. Les Travaux seront exécutés au Burkina Faso dans un délai de 14 mois. Toute offre proposant un délai d'exécution supérieur à quatorze (14) mois sera jugée non conforme et écartée de l'évaluation. La préférence communautaire n'est pas applicable dans cet présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert.

La participation est ouverte à tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des Directives

3. La SONABEL, agissant en qualité de maître de l'ouvrage, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : extension des postes 90 kV de Kossodo et de la Patte d'Oie et intégration des ouvrages aux systèmes de contrôle commande existants.

4. La préférence communautaire n'est pas applicable dans cet présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert.

5. La participation à cet appel d'offres ouvert international tel que défini dans les Directives pour la passation des marchés de travaux, biens et services (autres que les services de consultants) financés par un prêt ou une avance de fonds de la BOAD, est ouverte à tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert International et qui ne sont pas frappés par les dispositions des Directives.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la SONABEL, sis au 55, Avenue de la Nation, 01 BP 54 Ouagadougou 01, Tel : +226 25 30 61 00 ; salif.lamazana@sonabel.bf, secretariat.dg@sonabel.bf, Benjamin GOUBA, Expert en passation des marchés, benjamingouba@sonabel.bf et copie à Yarohoubalé BONI, email : yarohoubale.boni@sonabel.bf.

Ils pourront par ailleurs prendre connaissance des documents d'Appel d'Offres à l'adresse mentionnée ci-dessus au secrétariat du Département Marchés au 3^{ème} étage, porte n° 88 de 10 heures à 12 heures et de 14 heures à 15 heures GMT tous les jours ouvrables du lundi au vendredi

7. Les principales exigences en matière de qualifications sont :

- Avoir un chiffre d'affaires moyen durant les cinq (05) dernières années (2018 à 2022) équivalent à au moins trois milliards cinq cent millions (3 500 000 000) de FCFA
- Avoir une ligne de crédit de neuf cents soixante-dix millions (970 000 000) de FCFA ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés de même nature et de complexité comparable aux travaux couverts par le présent marché durant les cinq (05) dernières (2018 à 2022) d'une valeur minimum d'un milliard (1 000 000 000) FCFA à savoir la construction et la téléconduite d'un poste électrique HT d'au moins 63kV ;
- Avoir une autorisation du fabricant des équipements ainsi qu'un certificat d'origine notamment :
 - ? Les disjoncteurs HT ;
 - ? Les sectionneurs d'isolement et de mise à la terre HT ;
 - ? Transformateurs d'intensité HT ;
 - ? Les transformateurs de potentiel HT ;
 - ? Les parafoudres HT et MT ;
 - ? Les circuits-bouchons ;
 - ? Les condensateurs de couplage de ligne ;
 - ? Les chaînes d'isolateurs ;
 - ? Les câbles à fibres optiques ;
 - ? Relais de protection et automatisme ;
 - ? Les transformateurs de puissance HT/MT et MT/BT ;
 - ? Les cellules MT et les transformateurs de tension et de potentiel ;
 - ? Chargeur de batterie et batteries ;
 - ? Câbles MT et BT ;
 - ? Les appareils de mesure, comptage et d'enregistrement.
 - ? Les commutateurs Ethernet ;
 - ? Les baies de commutation ;
 - ? Les interfaces de télé protection ;
 - ? Le Système de Protection Contrôle-Commande et Surveillance ;
 - ? Les équipements SDH et PDH ;
 - ? Les fibres optiques ;
 - ? Les coffrets optiques ;
 - ? Les câbles HF ;
 - ? Les systèmes de couplage phase-phase ;
 - ? Les condensateurs de couplage de ligne.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées à l'annexe A.

8. Les candidats intéressés peuvent consulter ou obtenir un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Département Marchés au 3^{eme} étage, porte n° 88 de la SONABEL, 01 BP 54 sis au 55, Avenue de la Nation, Ouagadougou 01, Tel : 25 31 61 00, à compter de la date de publication du présent avis, contre un paiement non remboursable de trois cent mille (300 000) FCFA à la caisse siège au premier étage au siège de la SONABEL. Le paiement peut se faire en espèces ou par virement bancaire au compte n° BF42 BF02 3010 5300 1000 1001 8050 ouvert à la VISTA BANK Burkina FASO. Le dossier d'appel d'offres en version papier, sera retiré au Secrétariat du Département des Marchés sur présentation de la preuve du paiement du coût d'achat du dossier. Le Dossier d'Appel d'offres sera immédiatement remis au soumissionnaire ou expédié à leur frais.

9. Les offres devront être rédigées en langue française et déposées à l'adresse ci-après Secrétariat du Département Marchés au 3^{eme} étage, porte n° 88 de la SONABEL, sis au 55, Avenue de la Nation, Ouagadougou 01 au plus tard **le 14 Mars 2024 à 9h00 GMT**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et le cas échéant d'un observateur indépendant, qui désirent participer à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : Siège de la SONABEL, 01 BP 54 sis au 55, Avenue de la Nation Ouagadougou, Salle de réunion du 4^{ème} étage, Tel : 25 30 61 00, le 29 mars 2024. à 9h30 GMT.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quatre-vingt-quinze millions (95 000 000) de FCFA. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de soumission.

NB : Une visite de site sera organisée le 29 février 2024. Le lieu du rendez-vous est la centrale de Kossodo à Ouagadougou.

Le Directeur Général,

Souleymane OUEDRAOGO

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N°2023_01_MID/SG/ENTP/DG/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, l'Ecole Nationale des Travaux Publics (ENTP) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs/consultants que l'ENTP pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations pour la réalisation de travaux, de fourniture de biens et services et pour la réalisation de services et de prestations intellectuelles.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après:

Fournitures et équipements Prestations de services

1. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
2. Acquisition de matières d'ouvres
3. Acquisition de consommables informatiques
4. Acquisition de petit matériel et outillage
5. Acquisition de poste téléphonique sur l'ENTP
6. Acquisition de vidéo projecteur, et appareil photo
7. Acquisition de Matériel de Bureau
8. Acquisition de mobilier de bureau

Prestations de services

1. Location de salle de formation pour les activités hors de Ouaga
2. Réfection de mobiliers scolaires et de bureau
3. Maintenance de logiciel de gestion
4. Entretien et réparation de climatiseurs
5. Entretien et Maintenance de photocopieurs et d'imprimantes
6. Entretien et Maintenance vidéo projecteur
7. Entretien et de réparation du groupe électrogène
8. Gardiennage des locaux
9. Confection et impression de calendriers, de planning, de dépliants

Travaux

1. Travaux de câblage circuit électrique
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation de l'ENTP, Exercice 2024 ».
5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après:
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt;
 - le domaine principal des activités;
 - une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
 - un contact téléphonique permanent.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'ENTP sise à l'enceinte des TP de Gounghin, 01 BP 2054 Ouagadougou 01 -Burkina Faso -Tel. 70 70 98 01, aux heures suivantes: 08h 30 mn à 15h 00 mn.
7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secretariat de la Direction Générale de l'Ecole Nationale des Travaux Publics au plus tard **le 28/02/2024 avant 09h00mn.**
8. L'Administration de l'ENTP se réserve le droit de ne donner suite à tout ou à une partie de la présente manifestation.

La Personne Responsable des Marchés

N. Martial LANKOANDE

Construction et d'Equipement Partiel de l'Université Virtuelle du Burkina Faso

**Référence de l'accord de prêt :
N° 2022063/PR BF 2022 37 00 du 25/11/2022**

Le Burkina Faso a obtenu un prêt de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) pour le financement du Projet de Construction et d'Equipement Partiel de l'Université Virtuelle du Burkina Faso (PCEP-UVBF) et se propose d'utiliser les fonds de ce crédit pour régler des travaux, fournitures et services devant être acquis dans le cadre du Projet.

Le Projet comprend neuf (09) composantes : (i) Etudes ; (ii) travaux de génie civil, installations et aménagements ; (iii) renforcement des structures informatiques et mobiliers de bureaux ; (iv) contrôle et surveillance des travaux ; (v) mesures environnementales et sociales ; (vi) coordination et gestion du Projet ; (vii) renforcement des capacités institutionnelles ; (viii) audit financier et technique et (ix) suivi-évaluation du Projet.

Composante 1 : Etudes

A- Brève description de la composante

La composante 1 porte sur des études techniques d'avant-projet détaillé et des audits environnementaux d'Espaces Numériques Ouverts de l'Université Virtuelle du Burkina Faso.

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

1. Recrutement d'un cabinet pour les études techniques des travaux d'ouverture de la piste, de terrassement, d'assainissement, d'aménagement et de bitumage de la voie d'accès au site de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré ;

2. Recrutement d'un cabinet pour les audits environnementaux des Espaces Numériques Ouverts de Koudougou et Bobo-Dioulasso.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de services.

Composante 2 : travaux de génie civil, installations et aménagements

A- Brève description de la composante

La composante 2 comporte des travaux relatifs à la construction de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré et à la construction de la voie d'accès. Sur le site de l'Espace Numérique Ouvert, les travaux préparatoires, l'installation de chantier, l'implantation, la réalisation de la plateforme et des travaux de voirie et réseaux divers sont à réaliser.

En outre, cette composante inclut des travaux d'ouverture de piste, de terrassement, d'assainissement d'aménagement et de bitumage de la voie d'accès au site de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré sur une longueur d'environ 2 kilomètres.

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

1 Travaux de construction de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré ;

2 Travaux d'ouverture de la piste, de terrassement, d'assainissement d'aménagement et de bitumage de la voie d'accès au site de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de travaux.

Composante 3 : renforcement des structures informatiques et mobiliers de bureaux

A- Brève description de la composante

Cette composante porte sur la fourniture et l'installation des mobiliers de bureaux et des amphithéâtres nécessaires au fonctionnement de l'Université Virtuelle du Burkina Faso. Par ailleurs, la composante porte sur les équipements (hardware et software) pour le renforcement du Datacenter de l'Université Virtuelle du Burkina Faso, les outils de gestion de la sécurité opérationnelle, les pare-feux, les systèmes d'analyse de logiciels malveillants, de matériels et logiciels informatiques.

A- Liste des marchés à passer sous cette composante

1. Acquisition de mobilier de bureau au profit de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré ;

2. Acquisition de matériel et logiciels informatiques et d'équipement pour le renforcement du Datacenter de l'Université Virtuelle du Burkina Faso ;

3. Acquisition d'équipements de télémédecine au profit de deux (02) Espaces Numériques Ouverts ;

4. Acquisition d'ordinateurs dans le cadre du programme « un étudiant un ordinateur » ;

5. Acquisition d'équipements de laboratoire de réalité virtuelle.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de fournitures.

Composante 4 : contrôle et surveillance des travaux

A- Brève description de la composante

La composante 4 est relative au suivi-contrôle de l'exécution des travaux, à la réalisation d'études complémentaires (topographiques, géotechniques et environnementales) pour l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré et sa voie d'accès, et à l'assistance à la cellule de gestion du Projet (CGP).

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

1. Recrutement d'un cabinet ou bureau d'études en vue de la réalisation des études d'ingénierie et suivi-contrôle des travaux de construction de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré ;

2. Recrutement d'un cabinet de suivi-contrôle des travaux d'ouverture de la piste, du terrassement, d'assainissement, d'aménagement et de bitumage de la voie d'accès au site de l'Espace Numérique Ouvert de Ziniaré.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de services.

Composante 5 : mesures environnementales et sociales.

A- Brève description de la composante

La composante prend en compte toutes les mesures préconisées dans le Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES).

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

AVIS GENERAL DE PASSATIO DES MARCHES

1. Convention avec l'ANEVE pour le suivi du plan de gestion environnemental et social du Projet de Construction et d'Equipement Partiel de l'Université Virtuelle du Burkina Faso ;
2. Convention avec une ONG ou une structure spécialisée pour la mise en œuvre du plan de lutte et prise en charge des violences basées sur le genre ;
3. Convention avec une ONG ou une structure spécialisée pour la réalisation d'une plantation d'arbres, d'aménagements paysagers et l'entretien d'espaces verts.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de services.

Composante 6 : coordination et gestion du Projet

A- Brève description de la composante

Le fonctionnement de la Cellule de Gestion du Projet (CGP) concerne la gestion, le suivi et la coordination des activités du Projet au plan technique, administratif, financier et comptable ainsi que la surveillance environnementale. Elle prend en compte les frais de fonctionnement, l'équipement de la CGP et la rémunération des membres du Projet.

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

- 1 Acquisition d'un véhicule pick-up pour la Cellule de Gestion du Projet ;
- 2 Acquisition de fournitures de bureau, de consommables et de produits d'entretien ;
- 3 Acquisition de carburant pour le contrôle, le suivi des travaux et les missions de supervision ;
- 4 Acquisition de pièces d'usure (pneus, batteries,) pour l'entretien du véhicule du projet ;
- 5 Assurance du véhicule du projet ;
- 6 Acquisition de cartes téléphoniques ;
- 7 Entretien courant du véhicule du projet.

Les marchés financés dans le cadre de cette composante sont des contrats de fournitures.

Composante 7 : renforcement des capacités institutionnelles.

A- Brève description de la composante

Il s'agit du renforcement des capacités des Autorités burkinabè au maintien de la subvention pour l'acquisition d'ordinateurs au profit des étudiants de l'enseignement supérieur, dans le cadre du programme « un étudiant, un ordinateur ».

B- Liste des marchés à passer sous cette composante : néant.

Composante 8 : audit technique et financier

A- Brève description de la composante

Les prestations d'audit technique et financier comprennent la réalisation d'une mission par un Consultant pour examiner et faire des recommandations sur le processus d'attribution des marchés, l'exécution des marchés aux plans administratif, financier et comptable, l'exécution des travaux selon les normes préétablies par le cahier des prescriptions techniques, les décomptes et les pièces comptables.

B- Liste des marchés à passer sous cette composante

- 1 Recrutement d'un cabinet chargé de l'audit technique et financier du projet.

Le marché financé dans le cadre de cette composante est un contrat de services.

Composante 9 : suivi-évaluation du Projet.

A- Brève description de la composante

La composante 9 porte sur le suivi-évaluation des résultats de développement au cours de la mise en œuvre et en phase d'exploitation du Projet.

B- Liste des marchés à passer sous cette composante.

- 1 Recrutement d'un cabinet pour le suivi-évaluation du projet.

Le marché financé dans le cadre de cette composante est un contrat de services.

Tous les marchés de travaux, de consultants et de fournitures financés par le Projet seront passés conformément aux procédures spécifiées dans le Guide de procédures de passation des marchés et règles d'attribution des contrats financés par la BOAD, conformément aux dispositions de l'Accord de prêt.

Tous les fournisseurs et entrepreneurs répondant aux critères d'éligibilité définis dans ledit guide sont admis à soumissionner.

Les avis spécifiques relatifs aux différents marchés qui doivent être passés conformément aux procédures d'appel à la concurrence internationale de la BOAD seront publiés, dès leur communication, sur le site web de la Banque (www.boad.org) et dans un quotidien national de large diffusion du Burkina Faso. Les premiers avis spécifiques de marché seront probablement publiés en avril 2024.

Les soumissionnaires potentiels, satisfaisant aux critères d'éligibilité et ayant besoin de renseignements complémentaires devront envoyer leur requête à l'adresse ci-dessous :

- Pour la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation : Rue HOUARI BOUMEDIENNE, 2ème étage de l'immeuble TSR/GTI sis à Koulouba, Ouagadougou, code postal : 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Burkina Faso, téléphone (+226) 70 67 01 06 : e-mail : dmpmesrsi@yahoo.com .

- Pour le Secrétariat Permanent du Programme National de Développement de l'Enseignement Supérieur, (+226) 25 36 21 71/ 58 68 68 88 ; e-mail : bolasso2000@gmail.com

**La Directrice des Marchés Publics
du Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation**

Bassissama Viviane KABORE/OUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants**
- * **Marchés de Travaux**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 23 à 26
P. 27 à 29
P. 30 à 71

Fournitures et Services courants

REGION DES CASCADES

Acquisition et livraison sur sites d'huile végétale enrichie en vitamine "A" pour cantine scolaire au profit des écoles primaires de la commune de Bama.

Avis de Demande de Prix
no 2024-002/CBM/M/SG/PRM

**financement : Budget Communal (ressources transférées MENA),
Gestion 2024.**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la mairie de Bama.

1. La Mairie de Bama dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance un avis de demande de prix pour l'acquisition et livraison sur sites d'Huile Végétale enrichie en vitamine « A » pour cantine scolaire au profit des écoles primaires de la commune de Bama, tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (sans objet) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions (ou service) sont constitués en lot unique se présentant comme suit :

Acquisition et livraison sur sites de neuf-cent [900] bidons d'huile végétale enrichie en vitamine « A » de 20 litres chacun pour cantine scolaire au profit des écoles primaires de la commune de Bama d'un montant prévisionnel de Vingt-trois millions (23 000 000) FCFA TTC.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder soixante [60] jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés;

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la mairie de Bama, bureau de la PRM, tel : (+226) 70 39 61 06 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à la trésorerie régionale/Hauts-Bassins ou auprès du régisseur de la mairie de Bama contre délivrance d'une quittance.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Bama, avant le **19/02/2024 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Etienne W. NIKIEMA

Technicien Supérieur en Maîtrise d'Ouvrage
Publique des Collectivités Territoriales.

REGION DES CASCADES

Acquisition et pose de climatiseurs Armoire et de chaises métalliques au profit de la mairie de Bama et du centre d'écoute et de dialogue pour jeunes (CEDJ)

Avis de Demande de Prix
no 2024-003/CBM/M/SG/PRM
financement : Budget Communal (ressources propres), Gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la mairie de Bama.

1. La Mairie de Bama dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et pose de climatiseurs Armoire et de chaises métalliques au profit de la mairie de Bama et du centre d'écoute et de dialogue pour jeunes (CEDJ) de la commune de Bama tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (sans objet) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont subdivisées en deux (02) lots comme suit :

Lot 1 : Acquisition et pose de climatiseurs armoire au profit de la mairie et du centre d'écoute et de dialogue pour jeunes de Bama d'un montant Prévisionnel de huit millions deux-cent-trente-quatre-mille cinq-cent-quatre-vingt-huit (8 234 588) FCFA TTC.

Lot 2 : Acquisition de chaises métalliques profit de la mairie de Bama d'un montant Prévisionnel de quatre millions (4 000 000) FCFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quarante-cinq (45) jours pour chacun des lots

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la mairie de Bama, bureau de la PRM, tel : (+226) 70 39 61 06 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2, à la trésorerie régionale/Hauts-Bassins ou auprès du régisseur de la mairie de Bama contre délivrance d'une quittance.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent-cinquante-mille (150 000) FCFA pour le lot 1 et soixante-quinze-mille (75 000) FCFA pour le lot 2; devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Bama, avant le **19/02/2024 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Etienne W.NIKIEMA
Technicien supérieur en Maîtrise d'Ouvrage
Publique des collectivités territoriales./

REGION DES CASCADES

Acquisition de fournitures et de consommables scolaires au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Bama.

Avis de Demande de Prix
no 2024-001/CBM/M/SG/PRM
financement : Budget Communal (ressources transférées MENAPLN),
Gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la mairie de Bama.

1. La Mairie de Bama dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures et de consommables scolaires au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Bama tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (sans objet) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont subdivisées en deux (02) lots comme suit :

Lot 1 : Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Bama d'un montant Prévisionnel de Onze millions trois-mille huit-cent-vingt-huit (11 003 828) FCFA TTC;

Lot 2 : Acquisition de consommables scolaires au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Bama d'un montant Prévisionnel de deux millions huit-cent-cinquante-deux-mille-neuf-cent-vingt-huit (2 852 928) FCFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quarante-cinq (45) jours pour le lot 1 et trente (30) jours pour le lot 2.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés;

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la mairie de Bama, bureau de la PRM, tel : (+226) 70 39 61 06 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2, à la trésorerie régionale/Hauts-Bassins ou auprès du régisseur de la mairie de Bama contre délivrance d'une quittance.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux-cent-cinquante-mille (250 000) FCFA pour le lot 1 et soixante-cinq-mille (65 000) FCFA pour le lot 2; devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Bama, avant le **19/02/2024 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Etienne W.NIKIEMA
Technicien supérieur en Maîtrise d'Ouvrage
Publique des collectivités territoriales./

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE TENKODOGO

Entretien, réparation et maintenance des véhicules à 04 roues au profit du CHR de Tenkodogo

Avis de demande de prix à commande N° 2024-007/MSHPBE/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 25 janvier 2024
Financement : BUDGET DU CHR-TNK EXERCICE2024
Enveloppe prévisionnelle : 15 000 000 F CFA TTC

Cet avis de demande de prix à commande fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix à commande (DPX) lance une demande de prix à commande ayant pour objet l'Entretien, réparation et maintenance des véhicules à 04 roues au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix à commande.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les prestations sont en lot unique et intitulées comme suit: l'Entretien, réparation et maintenance des véhicules à quatre (04) roues au profit du CHR de Tenkodogo.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2024 et quatorze (14) jours pour chaque commande.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commande dans le bureau de la personne responsable des marchés du CHR de Tenkodogo situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h00.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commande auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix à commande par le Candidat.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commande, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA devront parvenir ou être remises au secrétariat du directeur général du CHR de Tenkodogo au plus tard le **19/02/2024 à 9h00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

DARGA Servais

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE TENKODOGO

Acquisition de kits de champs et casques à usage unique au profit du CHR de Tenkodogo

Avis de Demande de prix N° 2024-008/MSHP/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 01 février 2024
Financement : BUDGET DU CHR-TNK Exercice 2024
Budget prévisionnel : 21 000 000 FCFA TTC

Cet avis de Demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPX) lance une Demande de prix ayant pour objet : Acquisition de kits de champs et casques à usage unique au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les données particulières de la Demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. L'acquisition est en lot unique et intitulée comme suit : Acquisition de kits de champs et casques à usage unique au profit du CHR de Tenkodogo

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de Demande de prix au secrétariat de la Direction Générale situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h00.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de Demande de prix auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de six cent mille (600 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat du Directeur Général du CHR de Tenkodogo au plus tard le **19/02/2024 à 9h00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne responsables des marchés

DARGA Servais

Acquisition de fil de suture au profit du CHR de Tenkodogo.

Avis de Demande de prix N° 2024-009/MSHP/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 01 février 2024
Financement : BUDGET DU CHR-TNK Exercice 2024
Budget prévisionnel : 6 500 000 FCFA TTC

Cet avis de Demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPX) lance une Demande de prix ayant pour objet : Acquisition de fil de suture au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les données particulières de la Demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition est en lot unique et intitulée comme suit :

Acquisition de fil de suture au profit du CHR de Tenkodogo

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de Demande de prix au secrétariat de la Direction Générale situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h00.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de Demande de prix auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent cinquante mille (150 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat du Directeur Général du CHR de Tenkodogo au plus tard **le 19/02/2024 à 9h00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne responsable des marchés

DARGA Servais

Travaux de réfection des bâtiments de la mairie de Komki-Ipala

Avis de demande de prix
N° 2024-02/RCEN/PKAD/CRKI/SG/PRM du 15/01/2024
Financement : RESSOURCES PROPRES /GESTION 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Commune de Komki-Ipala.

1- La Commune de Komki-Ipala lance une demande de prix ayant pour objet : travaux de réfection des bâtiments de la mairie de Komki-Ipala

Tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix. Les travaux sont financés sur ressources propres.

2- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de l'agrément technique B1 au moins pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se décomposent en lot unique comme suit :

- lot unique : travaux de réfection des bâtiments de la mairie de Komki-Ipala

3- Le délai d'exécution ne devrait pas excéder 90 jours.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés de la Mairie de Komki-Ipala ; tel : 67 70 83 12

5- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie auprès de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à la régie de recettes de la Mairie de Komki-Ipala. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6- Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Komki-Ipala, avant le **19/02.2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Budget prévisionnel : 14 250 000

La Présidente de la CCAM

Laurline KANSSOLE
Secrétaire Administratif

REGION DU CENTRE EST

Travaux de réalisation de mille (1 000) latrines familiales semi-finies, Neuf (09) latrines institutionnelles à quatre (04) postes et vingt (20) lavoirs puisards dans les centres de santé dans la région du Centre-Est.

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT
N°2024 -004 ___/MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG/CRAM
Financement : Budget de l'Etat exercice 2023

1. Cet avis d'appel d'offres ouvert fait suite au Plan de Passation des Marchés validé par le comité régional d'examen des plans de passation des marchés.
2. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est a sollicité des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

Lots	Désignation	Délai d'exécution	Enveloppe financière F CFA
Lot 1	Travaux de réalisation de Quatre-cent (400) latrines familiales semi-finies dans la région du Centre-Est.	90 jours	40 625 000
Lot 2	Travaux de réalisation de Quatre-cent (400) latrines familiales semi-finies dans la région du Centre-Est.	90 jours	40 625 000
Lot 3	Travaux de réalisation de Deux-cents (200) latrines familiales semi-finies dans la région du Centre-Est.	90 jours	20 000 000
Lot 4	Travaux de réalisation de Neuf (09) latrines institutionnelles à quatre (04) postes dans la région du Centre-Est	90 jours	44 250 000
Lot 5	Travaux de réalisation de vingt (20) lavoirs puisards dans des centres de santé de la région du Centre-Est	90 jours	12 000 000

3. La passation du marché sera conduite par appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de l'appel d'offres à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est ; BP : 123 Tenkodogo Tél : 24 71 00 66 tous les jours ouvrables de 07H30 à 16 H. Les exigences en matière de qualifications sont : La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ou groupements desdites personnes agréés à la catégorie Lp pour tous les lots, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration de leur pays d'établissement ou de base fixe.
5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA pour le lot 1, le lot 2, le lot 4 et trente Mille (30 000) francs CFA pour le lot 3 et le lot 5 à la Trésorerie Régionale du Centre-Est/Tenkodogo.
6. Les offres devront être remises au Secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est/Tenkodogo, Tel : 24 71 00 66, avant le **14/03/2024 à 09 heures** en un (01) original et deux (02) copies. L'ouverture des plis se fera le même jour à 09h 00mn en présence des candidats qui souhaitent y assister. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne peut être tenue pour responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.
7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de Un Million Deux Cent Mille (1 200 000) Francs CFA pour chacun des lots 1, 2, 4 ; Cinq Cent Mille (500 000) Francs CFA pour le lot 3 et Trois Cent Mille (300 000) francs CFA pour le lot 5.
8. Les candidats resteront engagés par leur offre pendant une période minimum de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.
9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **14/02/2024 à 09H 00Mn** dans la salle de réunion de la Direction Régionale de l'Eau et l'Assainissement du Centre-Est.

*Le Secrétaire Général de la Région du Centre-Est.
Président de la CRAM*

Sayouba SAWADOGO
Commandeur de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE (AAOOA)
DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DU CENTRE-OUEST (DREA-COS)
N° 2023-01_/MATDS/RCOS/GVRT-KDG/SG/CRAM**

Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest (DREA-COS).

1. La DREA-COS sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour les travaux de réalisation de l'Adduction d'Eau Potable Simplifiée (AEPS) de Nazoanga dans la commune de Nanoro, région du Centre-Ouest pour le compte de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest. Les travaux seront financés sur les ressources de l'Etat, Exercice 2024.
2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest BP 25 KOUDOUGOU, Tél. : 25 44 07 53, Email : dreahaco@yahoo.fr, sise au sect. 04, face à la RN 14, mur mitoyen avec la Chambre de Commerce d'Industrie et d'Artisanat/Koudougou tous les jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 16 heures et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest BP 25 KOUDOUGOU, Tél. : 25 44 07 53, Email : dreahaco@yahoo.fr, sise au sect. 04, face à la RN 14, mur mitoyen avec la Chambre de Commerce d'Industrie et d'Artisanat/Koudougou tous les jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 16 heures.
4. Les exigences en matière de qualifications sont : personnes physiques ou morales agréées de type U2 minimum du Ministère en charge de l'Eau pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Voir le DPAO pour les informations détaillées.
5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) FCFA à la Trésorerie Régionale du Centre Ouest. La méthode de paiement sera en espèce. Le Dossier d'Appel d'offres sera disponible à la DREA-COS et le soumissionnaire devrait passer récupère d'appel d'offres sur présentation de la quittance d'achat du dossier d'appel d'offres. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres devront être soumises à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest à Koudougou, au plus tard le **29/02/2024 à 9heures 00 minutes** en un (1) original et trois (03) copies comme spécifié au DPAO. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq millions (5 000 000) Francs CFA.
8. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.
9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **29/02/2024 à 9heures 00 minutes** à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest à Koudougou

Le budget est d'un montant prévisionnel de cent quatre-vingt-dix millions (190 000 000) Francs CFA TTC.

**Le Président de la Commission
Régionale d'Attribution des Marché**

Séverin Zoumèsègh SOME
Administrateur Civil
Officier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs, de prestataires à consulter pour les demandes de cotations de la Direction provinciale de la jeunesse, de la formation professionnelle et de l'emploi du Nayala pour l'année 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/MSJE/ RBMH /DRJFPE/DPJFPE-NYL/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Nayala souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS	DOMAINES
I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	
Lot 1	Acquisition de fournitures de bureau
II- AUTRES SERVICES	
Lot 2	Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité.

Le dossier de candidature se compose ainsi que suit :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de la Direction Provinciale de la Jeunesse la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Nayala indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » à la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Nayala sise à la Préfecture de Toma au plus tard **le 28/02/2024 à 9 heures 00**.

Pour toute information complémentaire contacter le 70 82 49 61.

La Personne Responsable des Marchés

Sibiri Félix ZOUNGRANA
Conseiller de Jeunesse et d'Education Permanente

Constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires, de consultant à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants de la commune de Gassan pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RBMH/PNYL/CO-GSN/SG/PRM du 31/01/2024

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de Gassan, gestion 2024.

La Commune de Gassan lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défallants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

Les fournisseurs et prestataires désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

N° lot	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
lot1	Fournitures et équipements	Fournitures de crédits de communication	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Gassan ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu
		Médicaments et consommables médicaux	
		Fournitures de Carburant, lubrifiant et Gaz	
		Matériel et outillage scolaire	
		Matériel et outillage médical	
		Produits alimentaires	
		Matériels informatiques	
		Consommables informatiques	
		Matériels et Fournitures scolaires	
		Tentes	
		matériel et mobilier de bureau	
		Imprimés spécifiques et imprimés administratifs et de reliure	
		Autres sources d'énergie (petits matériels d'éclairage)	
		Recharge de bouteilles de gaz	
		Petits matériels motocotériques et de matériel de protection	
lot2	Services courants	Entretien de bâtiments	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Gassan ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues	
lot3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	Personne morale : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Gassan ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède. Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Gassan ; -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
		Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	
lot4	Travaux	Bâtiments	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Gassan ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
		Forages	
		Adduction d'Eau Potable Simplifiée (AEPS)	

Prestations intellectuelles

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Gassan sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PNYL/CO-GSN/SG/PRM du 31/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Gassan au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la Mairie de Gassan, sise à l'ancienne Mairie de Toma, téléphone 70 06 56 83, au plus tard le **28/02/2024 à 09h00mn T.U.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de Gassan se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Koudbi ZONGO
Administrateur Civil

Constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires, de consultant à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants de la commune de Kougny pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RBMH/PNYL/CKGNY/CCAM/PRM

Cet avis de manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024, de la commune de Kougny. La commune de Kougny lance une manifestation d'intérêt ayant pour activités contenues dans le tableau ci-dessous :

N°	ACTIVITES	DOMAINES
1	Acquisition de produits pharmaceutiques	Fournitures et équipements
2	Acquisition de carburant	
3	Acquisition de vivres et d'huile pour la cantine scolaire	
4	Acquisition de consommables informatiques	
5	Acquisition de produits d'entretien	
6	Acquisition de fournitures de bureau	
7	Acquisition de petits matériels médico technique et de protection	
8	Acquisition de fournitures et de consommables scolaires	
9	Recharge de bouteille de gaz	
10	Acquisition de téléphones talkie-walkie	
11	Acquisition de matériel et outillage	
12	Acquisition d'autres sources d'énergie (petits matériels d'éclairage)	
13	Acquisition de cartes prépayées et de crédit de connexion	
14	Acquisition d'imprimés administratif et spécifiques	
15	Acquisition de valeurs inactives	
16	Entretien de bâtiment au profit des formations sanitaires	Services courants
17	Entretien de véhicule à deux roues	
18	Entretien et réparation de l'ambulance de la commune de Kougny	
19	Pause-café et pause déjeuner au profit de la mairie	
20	Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'état-civil de la Mairie de Kougny	travaux
27	Suivi-contrôle des travaux de réhabilitation du bâtiment de l'état-civil de la Mairie de Kougny	Prestations intellectuelles

Les Candidats éligibles, intéressés par le présent avis sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé adressé au Président de la délégation spéciale de la commune de Kougny avec mention « avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la commune de Kougny ».

Les dossiers des candidats doivent comporter les pièces montrant qu'ils remplissent les conditions ci-dessous :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Kougny indiquant le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les dossiers doivent être déposés auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Kougny, sis à Toma rue pavée au sein de l'ancien local de la mairie de Toma au plus tard le **28/02/2024 à 09 heures 00 minutes**.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat. Pour toute information, appeler au 70 94 71 96/ 65 2110 47.

NB : La Commune se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Président de la Commission Communale d'attribution des marchés

Mahamadou KOUTOU

Constitution d'un répertoire de fournisseurs pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N° /MSJE/RCAS/PCMO/DPSL/SAF**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM), la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de la Comoé lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de la Comoé pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de bien. Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivant :

- Acquisition de fourniture de bureau ;
- Acquisition de matériels sportifs ;
- Acquisition de pause-déjeuné pour la journée communautaire des loisirs ;
- Acquisition de crédits de communication.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jours vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leur offre de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de la Comoé indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue d'une constitution d'une base de données des fournisseurs de la DPSL/ COMOÉ » dans le bureau de la PRM de la Direction au plus tard le **28/02/2024**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 75 32 41 59

Le Gestionnaire

YAMEOGO Patrick Williame

Constitution d'un répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-/MSJE/SG/DRJFPE-CAS**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM), la Direction Régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Cascades lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction Régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Cascades pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de biens.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivant :

- Entretien et maintenance de véhicule à (04) quatre roues (Agrément exigé)
- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique (Agrément exigé)
- Acquisition de fourniture de bureau.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jours vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leurs offres de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction Régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Cascades indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue d'une constitution d'une base de données des fournisseurs de la DRJFPE-Cascades » dans le bureau de la PRM de la Direction au plus tard le **28/02/2024**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 70 57 92 85.

Le Gestionnaire

Inoussa SAVADOGO

Constitution d'un répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-...../MSJE/RCAS/DRSL/SAF**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM), la Direction régionale des Sports et des Loisirs des Cascades lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction régionale des Sports et des Loisirs pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de bien.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivant :

- Acquisition de fourniture de bureau ;
- Prestation de service (pause-café) pour la session de formation des acteurs du sports.
- Entretien et maintenance de véhicule à (04) quatre roues (Agrément exigé)
- Acquisition de matériels sportifs
- Acquisition de crédit de communication.
- Acquisition de lubrifiant
- Acquisition de produit d'entretien
- Acquisition de matériels de loisirs

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jours vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leur offre de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction régionale des Sports et des Loisirs des Cascades indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue d'une constitution d'une base de données des fournisseurs de la DRSL Cascades » dans le bureau de la PRM de la Direction au plus tard le **28/02/2024**

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 67 65 74 10.

La Gestionnaire

COULIBALY Quo Séverine

Base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services

Avis à manifestation d'intérêt

N°2024-001/MENAPLN/RCAS/DREPS-CAS/DPEPS-COMOE du 08/02/2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la DPEPS COMOE souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de consultation et de demande de cotations dans les domaines ci-après :

N° de Lot **DOMAINES**

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 2 Acquisition Matériel informatique de bureau
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau et diverse
- Lot 4 Acquisition de crédits de communication
- Lot 5 Acquisition de consommable informatiques
- Lot 6 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage

AUTRES SERVICES

- Lot 7 Location de salle de conférence
- Lot 8 Entretien et maintenance de circuit eau-électrique
- Lot 9 Nettoyage des locaux
- Lot 10 Entretien et réparation du matériel informatique et péri-informatique
- Lot 11 Entretien et réparation des climatiseurs
- Lot 12 Entretien et réparation des véhicules à deux roues
- Lot 13 Entretien et maintenance de photocopieurs

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à toute personne physique ou morale pour autant qu'elle ne soit sous le coût d'interdiction ou de suspension à la commande publique ou à jour vis-à-vis de l'administration.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour leur inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Comoé en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les prestations recherchées. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- Être légalement constitué ;
- Être d'un domaine d'activité indiqué par l'avis de manifestation d'intérêt ;
- Disposer le cas échéant de l'agrément technique exigé pour le domaine d'activité concerné.

Les candidats soumissionnaire devront produire un dossier comprenant :

- Une demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Comoé indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Une copie des agréments, actes de droits d'exclusivité de distribution détenus pour les domaines d'activité s concernés ;
- Les preuves des expériences ou des réalisations.

Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de Gestion des Ressources financières et matérielles à l'adresse suivant, téléphone : (+226) 20-91-09-33 /71 04 08 81. Les offres doivent être déposer sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du lot concerné » au service de gestion de la DPEPS-COMOE au plus tard le **28/02/ 2024, à 9H 00 mn (TU)**.

Le Gestionnaire des crédits de la DPEPS-COMOE

Salamata BIKIENGA

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
du district sanitaire de Banfora pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024- /MSHPB/SG/AGSP/DRSHP-CAS/DS-BFR**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, le district sanitaire de Banfora lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires / fournisseurs que le district sanitaire pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour le besoin des fournitures des biens et services.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° de Lot Domaines

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Produits et matériels de protection
- Lot 2 Fournitures de bureau
- Lot 3 Produits d'entretien
- Lot 4 Divers imprimés administratifs
- Lot 5 Produits pour informatique et péri-informatiques (Agrément exigé)
- Lot 6 Autres sources d'énergie
- Lot 7 Autre matériels et fournitures spécifiques
- Lot 8 Imprimés spécifiques
- Lot 9 Réactifs et consommables de Laboratoire (Agrément exigé)
- Lot 10 Mobilier et matériels de bureau
- Lot 11 Matériels informatiques de bureau
- Lot 12 Achat de vivres pour les malades (Agrément exigé)

PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Lot 1 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues (Agrément exigé)
- Lot 2 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues (Agrément exigé)
- Lot 3 Entretien et maintenance de bâtiment intérieur-extérieur (Agrément exigé)
- Lot 4 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 5 Entretien- maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément exigé)

Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs / prestataires 2024 au profit du District sanitaire de Banfora ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Gestionnaire des crédits délégués rappelle les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une demande d'inscription adressée au Médecin Chef du District indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

NB : Chaque candidat ne peut postuler que dans deux (2) domaines maximum

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire des crédits délégués aux contacts suivants :

Téléphone : 64 80 86 00/72 33 72 18.

La date limite du dépôt des avis est prévue pour le **26/02/ 2024** ;

Le District sanitaire se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire des crédits délégués Du District

N.Appolinaire SOME

**Constitution d'une base de données de fournisseurs
de la DPEPPNF-LERABA pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MENAPLN/RCAS/DREPPNF-CAS/DPEPPNF-LRB**

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits, Gestion 2023, la DPEPPNF Léraba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Mobiliers de bureau
- Lot 2 Acquisition et installation de climatiseur
- Lot 3 Matériel informatique
- Lot 4 Fournitures de bureau
- Lot 5 Produits d'entretien
- Lot 6 Fournitures informatiques et péri-informatiques
- Lot 7 Fournitures diverses conférences
- Lot 8 Fournitures diverses CEB

ENTRETIEN ET MAINTENANCE

- Lot 9 Bâtiment intérieur
- Lot 10 Matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 11 Véhicules à deux roues
- Lot 12 Climatiseurs
- Lot 13 Véhicules à quatre roues
- Lot 14 Nettoyage de bâtiments

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. La DPEPPNF-LERABA rappelle aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle de la Léraba indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du Lot concerné » au service de gestion de la DPEPPNF/Léraba au plus tard **le 28/02/2024**. Contact : 76-03-35-84

**Le Gestionnaire des crédits
de la DPEPPNF-LERABA**

Célestin TRAORE
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MCCAT/SG/DRCM-CEN**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM 2024), la Direction Régionale de la Communication et des médias du Centre lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires et de fournisseurs que la Direction Régionale de la Communication et des médias du Centre pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes physique ou morale spécialisées dans au moins, l'un des domaines suivants :

- Fourniture informatiques et Péri-informatiques ;
- Fourniture de bureau ;
- Fourniture de pause-café et pause déjeuné ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale de la Communication et des médias du Centre ». Les offres doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une copie du registre de commerce (RCCM)
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier (CSAF) de la DRCM-CEN sis à Ouagadougou. Pays : Burkina Faso ; Bureau n°02, Rez de chaussée de l'immeuble du FASO; Tel: 79313174/64278086.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **28/02/2024**

Direction Régionale de la Communication et des Médias du Centre se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur

Abou Hanifatou SANA
Chevalier de l'ordre de merite

Constitution d'un répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-01/CO/M/LMSN2**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), le lycée Municipal de Sig-Noghin 2 lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que le Lycée Municipal de Sig-Noghin 2 pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de fournitures scolaire
- Acquisition de matériels informatiques.
- Acquisition de fournitures de bureau
- Acquisition de matériels de sport
- Acquisition de produits d'entretien ménager
- Prestation de services
- Entretien de bâtiments
- Entretien et réparation de machines et du mobilier
- Fourniture de pause-café

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention << avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires du Lycée Municipal de Sig-Noghin2 ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Lycée Municipal de Sig-Noghin 2 situé à l'Arrondissement 9, secteur 37, quartier Marcoussi.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **28/02/2024**

Le Lycée Municipal de Sig-Noghin2 se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Proviseur

Moustapha K

Constitution d'une base de données Fournisseurs/Prestataires de biens et services

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-01/RCOS/PSNG/CZM**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la commune de Zamo souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données Fournisseurs/Prestataires de biens et services dans le cadre de ses demandes de cotation dans les domaines ci-dessous :

N° du Lot	Domaine
I-	Fournitures, équipements et services courants
Lot 1	A) Acquisition de produits pharmaceutiques pour les CSPS de la commune de Zamo B) Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de la commune de Zamo C) Acquisition de petits matériels d'énergie au profit des CSPS de la commune de Zamo D) Acquisition de matériels et fournitures médicaux et biomédicaux au profit des CSPS de la commune de Zamo E) Entretien de Bâtiments pour les CSPS de la commune de Zamo
Lot 2	A) Acquisition d'huile végétale enrichie en vitamine "A" pour les écoles de la CEB de Zamo B) Acquisition de produits et consommables informatiques au profit de la mairie de Zamo C) Acquisition de Produits d'entretien ménagers pour la mairie et les CSPS de la commune de Zamo; D) Acquisition de fournitures de bureau pour la mairie et les CSPS de la commune de Zamo; E) Acquisition de fournitures scolaires et spécifiques pour les écoles de la CEB de la commune de Zamo F) Acquisition de crédits de communication au profit de la mairie de Zamo
Lot 3	A) Acquisition de table-bancs, armoires, chaises, bureaux B) Acquisition de matériels informatiques au profit de la mairie de Zamo C) Entretien et réparation d'une ambulance au profit des CSPS de la commune de Zamo D) Entretien et réparation de véhicule à deux roues pour la Mairie de Zamo E) Maintenance et réparation de matériels informatiques pour la Mairie de Zamo F) Entretien, réparation et maintenance de climatiseurs G) Pause-café et déjeuner au profit de la mairie de Zamo
II-	Travaux
Lot 4	A) Travaux de réalisation d'un bloc de latrine à quatre (04) postes à l'école primaire publique Zamo 'C' B) Travaux d'achèvement de l'aire d'abattage au profit de la commune de Zamo C) Réalisation de forage

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé leur leurs offres de service à la mairie de Zamo ne sont pas dispensés de la présente manifestation d'intérêt et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Président de la délégation spéciale de la commune de Zamo indiquant le lot et le domaine d'activité de candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualités et compétences dans le domaine de l'activité choisie ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, diplôme ou autorisation pour les domaines qui exigent un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- Les preuves des expériences ou des réalisations.

Les entreprises éligibles, intéressées doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de base de données Fournisseurs/Prestataires en précisant le lot concerné » au secrétariat de la mairie de Zamo au plus tard le **28/02/2024 à 09 heures 00 minute.**

La Personne responsable des Marchés

OUEDRAOGO/YAMEOGO Christine
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DISTRICT SANITAIRE DE TENADO pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSHP/RCOS/DRSHP-CO / DS-TND du 02 FÉVRIER 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre l'année 2024, le DISTRICT SANITAIRE DE TENADO (DS-TENADO) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot	Domaines
I) Fournitures et équipements	
Lot 1	Mobiliers et matériels de bureau et de logement
Lot 2	Matériels informatiques de bureau
Lot 3	Carburant et lubrifiant
Lot4	Fourniture de bureau
Lot 5	Produits et matériels de protection
Lot 6	Produits d'entretien
Lot 7	Produits pour informatiques et péri-informatiques
Lot 8	Fourniture de divers imprimés
Lot 9	Médicaments
Lot 10	Autres matériels médicaux techniques
Lot 11	Imprimés spécifiques
Lot 12	Produits alimentaires

II) Prestation de service	
Lot 1	Travaux eau électricités
Lot 2	Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
Lot 3	Entretien de bâtiments et réfection
Lot 4	Entretien et la maintenance du matériel informatique
Lot 5	Assurances des véhicules à quatre (04) roues
Lot 6	Gardiennage
Lot 7	Nettoyage de bâtiments intérieur et extérieur

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises en règle vis-à-vis de l'Administration.

Le DS TENADO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Médecin chef du DS TENADO indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la

Possession d'un tel document ;

- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au Bureau Administratif et Financier du DS TENADO sis à 100m de la Mairie de Ténado, côté ouest ; tel : 61378551 au plus tard **28/02/2024 à 9 heures 00 minute TU**.

Le Médecin chef du District

Dr Hamado SAWADOGO

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires des biens et services au profit du Tribunal du Travail de Koudougou.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-001/MJDHRI/CAO/TT-K du 05 février 2024
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, le Tribunal du Travail de Koudougou (TT-K) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs / prestataires de biens et services à consulter dans le cadre des procédures de demande de cotation pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
Lot 1	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 2	Acquisition d'ancres pour imprimantes et photocopieuses
Lot 3	Acquisition du matériel informatique et péri-informatiques
Lot 4	Fourniture de pause-café
Lot 05	Entretien et maintenance de climatiseurs
Lot 06	Entretien et maintenance de bâtiments intérieurs
Lot 07	Entretien et maintenance de tout matériel de transport
Lot 08	Nettoyage de bâtiments
Lot 09	Travaux d'électricité et plomberie sanitaire

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Le Tribunal du Travail rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la présidente du Tribunal du Travail de Koudougou indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète (Numéro de téléphone WhatsApp, boîte postale, E-mail, etc.), sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- réalisation Une copie du registre du commerce et du crédit mobilier
- 5-; Une attestation de situation fiscale ;
- 6- Les preuves de l'expérience ou de réalisation ;
- 7-; Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document s'il y a lieu

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au Greffe du Tribunal du Travail de Koudougou, Téléphone : 70 01 61 04 / 76 36 29 35 au plus tard le **28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.**

NB : Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

La présidente du Tribunal

PODA Domèbalè Gisèle Olivia

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la DRDHPCP-COS pour l'année 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
No 2024-01/MJDHRI/SG/DRDHPCP-COS/SAF**

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marché Public (PPM) et du Plan de Déblocage de Fonds (PDF), la DRDHPCP-COS lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires de biens et services au titre de l'année 2024.

L'objectif fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée des prestataires cités au paragraphe 1 que la DRDHPCP-COS sera amenée à constater dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle) et d'entente directe. Les domaines concernés sont les fournitures et services.

Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques et morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

Numéro du domaine Domaines

I) Fournitures et équipements

- 01 Carburant
- 02 Fournitures de bureau
- 03 Produits informatiques et péri-informatiques
- 04 Produits d'entretien et de nettoyage

II) Autres Services

- 05 Entretien et Maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- 06 Entretien et Maintenance de tout matériel de transport
- 07 Entretien et Maintenance de climatiseurs
- 08 Entretien de bâtiment intérieur-extérieur
- 09 Plomberie sanitaire et électricité
- 10 Nettoyage de bâtiment
- 11 Pause-café, pause-déjeuné et rafraichissement
- 12 Location de salles de conférence, tentes et chaises

Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt, en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la DRDHPCP-COS pour l'année 2024 ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention concerné :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro UFI, contact téléphonique permanent fonctionnel, etc.) ou curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Les preuves d'expériences ou de réalisation ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

Les entreprises ayant déposé leurs offres de service auprès du Service Administratif et Financier de la DRDHPCP-COS, sis dans l'ancien Haut-Commissariat, en face de la SONAPOST, sont appelés à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser au Chef du Service Administratif et Financier de la DRDHPCP-COS en appelant les numéros suivants : 61 78 18 11 ou 65 36 74 77.

Les offres uniquement techniques doivent être déposés au bureau du Service Administratif et Financier au plu tard le **28/02/2024 à 09h00mn.**

A cette occasion une commission siègera aux fins d'arrêter une liste des candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM.

La DRDHPCP-COS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

Chef Service Administratif et Financier

NEYA Beloumin

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la commune de Thyou au titre de l'exercice budgétaire 2024.

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/RCOS/PBLK/CTYU/M/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la commune de thyou lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires/fournisseurs que la mairie pourra contacter dans le cadre de ces procédures de demande de cotation et de consultation de consultants pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services intellectuelles.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprise étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste de fournisseurs déclarés défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

N°d'ordre Domaines

I : FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 1 Achat de produits pharmaceutiques au profit des CSPS de la commune de Thyou.
- 2 Achat de produits et consommables informatiques au profit de la mairie.
- 3 Achat de produits d'entretien ménagé au profit de la mairie et des CSPS.
- 4 Achat de fournitures de bureau au profit de la mairie et des CSPS.
- 5 Achat de petits matériel et outillage de la mairie
- 6 Achat de gaz au profit des CSPS de la commune de thyou.
- 7 Achat d'autres sources d'énergies (piles, batteries, plaques ou lampes solaires) au profit de la mairie et des CSPS.
- 8 Achat de matériel de protection, de matériel médicotechnique et d'imprimés spécifiques au profit des CSPS de la commune de thyou.
- 9 Achat de valeurs inactives et autres imprimés au profit de la mairie
- 10 Acquisition de tables banc, chaises métallique, bureau armoires au profit des écoles de la CEB de thyou
- 11 Acquisition de matériel et outillage scolaire au profit des écoles de la CEB de thyou
- 12 Acquisition de mobiliers et matériel de bureau au profit de la mairie
- 13 Achat de fournitures scolaire au profit des élèves de la CEB de Thyou
- 14 Acquisition et installation de panneaux solaires et accessoires au profit de la mairie de thyou

II PRE STATION DE SERVICES

- 1 Entretien et réparation des véhicules à deux roues et quatre roues au profit de la mairie des CSPS de la commune de thyou
- 2 Maintenance et réparation de matériels informatique au profit de la mairie
- 3 Fournitures de pause-café et déjeuné au profit de la mairie
- 4 Nettoyage des locaux de la mairie
- 5 Entretien et réparation de matériel, outillage et mobilier de bureau au profit de la mairie

III TRAVAUX

- 1 Réalisation d'un forage positif dans le village de bangré (quarier laipoun)
- 2 Construction d'un laboratoire au sein du CSPS de thyou

IV Consultant de consultation

- 1 Suivi contrôle des travaux de réalisation d'un forage positif à bangré
- 2 Suivi contrôle des travaux de construction d'un laboratoire au sein du CSPS de Thyou

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de thyou ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU contact téléphonique permanentement fonctionnel, etc) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques.
- Des preuves des expériences ou de la réalisation ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- 'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres ne sont pas dispensées de cette formalité et sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de thyou au numéro 71 26 26 57.

Les offres ou pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **28/02/2024 à 09h00mn.**

La mairie se donne le droit de donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le président de la commission
d'attribution des marchés**

Soalita OUOBA
Secrétaire Administratif

Recrutement de prestataires en vue de demandes de cotation pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Mairie de Pella

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/RCOS/PBLK/CPLL/M/SG/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, exercice 2024, la Personne Responsable des Marchés de la commune de Pella voudrait constituer un panier de prestataires. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Ressources transférées (MENAPLN, Santé) et Fonds propres.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations :

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Acquisition de Produits pharmaceutiques au profit des quatre CSPS de la commune de Pella,
- Lot 2 : Acquisition et livraison sur sites d'huile végétale pour la cantine scolaire au profit des élèves de la CEB de Pella,
- Lot 3 : Acquisition et livraison sur sites de vivres au profit des élèves du préscolaires,
- Lot 4 : Acquisition d'encres pour imprimantes et photocopieuses,
- Lot 5 : Acquisition de produits d'entretien ménager au profit des quatre CSPS et de la Mairie de Pella,
- Lot 6 : Acquisition de fournitures de bureau au profit des quatre CSPS et de la Mairie de Pella,
- Lot 7 : Acquisition de gaz butanes au profit des quatre CSPS de la Commune de Pella,
- Lot 8 : Acquisition d'autres sources d'énergie au profit des quatre CSPS de la commune de Pella,
- Lot 9 : Acquisition de carnets et livrets de santé, matériels médicotechniques et de protection au profit des quatre CSPS de la commune de Pella,
- Lot 10 : Acquisition de fournitures scolaires au profit des élèves de la CEB de Pella,
- Lot 11 : Acquisition de fournitures spécifiques au profit de la CEB de Pella,
- Lot 12 : Acquisition de cartes de recharges téléphoniques au profit de la Mairie de Pella,
- Lot 13 : Entretien de bâtiments (réfection) au profit des quatre CSPS de la commune de Pella,
- Lot 15 : Entretien et réparation des motos des quatre CSPS et de la Mairie de Pella,
- Lot 16 : Fourniture de pause-café et déjeuné pour les différentes sessions de la délégation Spéciale,
- Lot 17 : Acquisition d'une application de gestion de la comptabilité de l'ordonnateur,
- Lot 18 : Réalisation d'un puit à grand diamètre à Pella,
- Lot 19 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation d'un puit à grand diamètre à Pella,
- Lot 20 : Aménagement d'un cimetière municipal à Pella,
- Lot 21 : Suivi-contrôle des travaux d'aménagement d'un cimetière municipal à Pella.

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les dites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une description du domaine d'activité ;
- Une présentation de l'entreprise ;
- Un agrément technique si le domaine le prévoit ;
- Une attestation d'inscription au RCCM ;
- Une adresse complète : Téléphone , boîte postale , Email , Fax etc.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entraînera automatiquement le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française , en trois exemplaires un (1) original obligatoire et deux (02) copies devront être déposées sous pli fermé au bureau du Secrétariat de la Mairie de Pella avec la mention « manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Mairie de Pella » au plus tard le **28/02/2024 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés , Téléphone : 75 73 68 15.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt .

Le Président de la CCAM,

Salif ZONGO
Secrétaire Administratif

REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET DE PRESTATAIRES DE L'ANNEE 2024 DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE DE MANGA

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-01/CA-O/TGI-MNG/CAB-CG**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), le Tribunal de Grande Instance (TGI) de Manga lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires / fournisseurs que le Tribunal pourrait consulter dans le cadre de ses demandes de cotation pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de produits d'entretien ;
- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique ;
- Entretien des installations électriques ;
- Entretien des installations sanitaires ;
- Entretien de bâtiments intérieur-extérieur et des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de matériel informatique et de photocopieurs ;
- Entretien et maintenance de véhicules à 04 roues ;
- Prestation de nettoyage de bâtiments administratifs ;
- Pause-café et déjeuner pour réunions et conférences ;
- Abonnement aux journaux et revues.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires du Tribunal de Grande Instance de Manga ».

Les offres doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier pour les personnes morales ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Greffier en chef, Chef de greffe de la juridiction.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées physiquement au secrétariat du Greffier en chef, Chef de greffe du Tribunal de Grande Instance de Manga sis au sein dudit tribunal au plus tard le **28/02/2024 à 15 h**

Contact utile : +226 75 64 64 75

Le Gestionnaire de crédits délégués

Maître ILBOUDO Silamané
Chevalier de l'Ordre du Mérite

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR LES DEMANDES DE COTATIONS DE LA DIRECTION REGIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CENTRE-SUD AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MFPTPS/RCSD/DRFP/SAF du 05/02/2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret n°2023-0273/PRES/TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, ainsi que de la Circulaire n°2023-01910/MEFP/MATDS du 30 juin 2023, la Direction Régionale de la Fonction Publique du Centre-Sud (DRFP-CSD) lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs/prestataires de la DRFP-CSD au titre de l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services et les consultations des consultants.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs / prestataires défailants et spécialisées dans les domaines ci-après.

N° Lot DOMAINES

Fournitures et équipements

- 01 Acquisition de fournitures de bureau
- 02 Acquisition de Produits pour informatique et péri-informatique
- 03 Acquisition de Produits d'entretien
- 04 Acquisition de fournitures de bureau

Prestations de service

- 01 Entretien et maintenance de matériels informatiques
- 01 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues et à quatre (04) roues
- 01 Prestation de pause-café et de pause-déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur avis à manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation au profit de DRFP-CSD en précisant le / les lot (s) concerné (s) »

5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRFP-CSD sont invitées à participer au présent avis à manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRFP-CSD, contact : 76 64 88 65 aux heures de service : 7h30 mn à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn du lundi au jeudi et le vendredi de 7h 30 mn à 12h 30 mn et de 13h 30 mn à 16h 30 mn.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées physiquement au secrétariat de la DRFP-CSD au plus tard le **28/02/2024 à 9h 00 mn.**

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. la Direction Régionale de la Fonction publique du Centre-Sud se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Mahamadi ZIDA

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-013/MSHP/REST/DRSHP-E/DS-PAMA
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 le District Sanitaire de Pama lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District Sanitaire de Pama pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Numéro de lot Domaine

I- Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques
- Lot 2 Acquisition de produit d'entretien
- Lot 3 Acquisition de divers imprimés
- Lot 4 Acquisition de produits et matériel de protection
- Lot 5 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 6 Acquisition de réactifs de laboratoire
- Lot 7 Acquisition de matériels medicotechniques
- Lot 8 Acquisition de vivres pour les malades
- Lot 9 Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 10 Acquisition de matériel informatique de bureau

II- Services courants et autres prestations

- Lot 11 Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
- Lot 12 Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
- Lot 13 Entretien bâtiments intérieur- extérieur
- Lot 14 Entretien et maintenance du matériel informatiques et péri-informatiques
- Lot 15 Entretien et maintenance des climatiseurs
- Lot 16 Gardiennage des locaux
- Lot 17 Nettoyage des bâtiments

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2023 du District Sanitaire de Pama ».

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier au District Sanitaire de Pama. Téléphone : 70 -33 -37 -09/ 77-26-73-10 / 78 -34-57 -51.

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés au Bureau Administratif et Financier du District Sanitaire de Pama au plus tard le **28/02/ 2024 à 09heures 00 minutes précises.**

8. Le service administratif et financier du District Sanitaire de Pama se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Responsable Administratif et financier

Paligwédé OUEDRAOGO/-
Gestionnaire des services de santé

REGION DE L'EST

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2024

Avis de manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation de marché, Gestion 2024, la commune de Komienga souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS DOMAINES

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 2 Acquisition de produits d'entretien ménager
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 Acquisition de petits matériels
- Lot 5 Acquisition de fournitures spécifiques
- Lot 6 Acquisition de plaques solaires et de batteries
- Lot 7 Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 8 Acquisition d'imprimés spécifiques et de registres d'état-civil
- Lot 9 Impression de valeurs inactives
- Lot 10 Acquisition de logiciel comptable
- Lot 11 Acquisition et installation de batteries et de plaques solaire

II- AUTRES SERVICES

- Lot 11 Entretien de bâtiments
- Lot 12 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de la commune de Komienga indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » au service administratif et financier de Komienga situé à Fada N'Gourma au sein de l'Ex-Etat-civil de la mairie de Fada au plus tard **le 28/02/2024 à 9 heures 00.**

Pour toute information complémentaire contacter le 73 39 18 58.

La Personne Responsable des Marchés

Pierre VALLEAN
Adjoint Administratif

REGION DE L'EST

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2023

Avis de manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse de Pama souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS DOMAINES

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau

II- AUTRES SERVICES

- Lot 2 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de la direction provinciale de la jeunesse de la Komienga indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » à la Direction Provinciale de la Jeunesse de la Komienga situé à l'hôtel administratif de Fada N'Gourma au plus tard le **28/02/2024 à 9 heures 00.**

Pour toute information complémentaire contacter le 71 59 29 78

La Personne Responsable des Marchés

Jean Baptiste OUIYA
Conseiller de Jeunesse et d'Education Permanente

REGION DE L'EST

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2023

Avis de manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, le Haut-commissariat de Pama souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS DOMAINES

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2 Acquisition de pièces de rechange
- Lot 3 Acquisition de produits d'entretien
- Lot 4 Acquisition de produits informatiques

II- AUTRES SERVICES

- Lot 5 Entretien de matériels informatiques et péri informatiques
- Lot 6 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues
- Lot 7 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues
- Lot 8 Nettoyage de bâtiments
- Lot 9 Réfection du circuit électrique
- Lot 10 Acquisition de carburant
- Lot 11 Entretien de matériels informatiques et péri informatiques au profit des préfectures

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés du Haut-commissariat de la province de la Kompienga indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » au service administratif et financier du Haut-commissariat de Pama situé à la Cité des forces vives de la région de l'Est au plus tard **le 28/02/2024 à 9 heures 00**.

Pour toute information complémentaire contacter le 75 90 21 36.

La Personne Responsable des Marchés

Issa DABONE
Administrateur Civil
Chevalier de l'Ordre du Mérite

REGION DE L'EST

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2023

AVIS A MINIFESTATION D'INTERET

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Kompienga (DPEPS-KPG) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Nombre de lot Domaine

I- Fourniture et équipements

- Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau et divers
- Lot 2 Acquisition de matériel informatique et péri-informatique
- Lot 3 Acquisition de mobiliers et matériels de bureau
- Lot 4 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 5 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 6 Acquisition de cartes de communication

II- Autres services

- Lot 7 Fourniture de pause-café et Déjeuner
- Lot 8 Location de salles
- Lot 9 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPEPS-KPG rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale des Enseignement Post-primaire et Secondaire de Kompienga (DPEPS-KPG) indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- 2- situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine de d'intervention choisi ;
- 3- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa la possession d'un tel document ;
- 5- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPS-Kompienga délocalisé au sein de la Direction Régionale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de l'Est (DREPS-E) située derrière l'école Bansoundi Tel : 76 85 11 53 au plus tard **2024 à 09 h 00 mn - 28/02/2024**.

Le Directeur Provincial

Charles Bertrand SORE
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabè

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
de la Commune de Békuy pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
n°2024-01/RHBS/PTUY/CBKY/M/CCAM**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM), Gestion 2024, la Commune de Békuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :
N° de Lot Domaines

FOURNITURES

- Lot 1 Consommables informatiques
- Lot 2 Produit d'entretien ménager
- Lot 3 Fourniture de bureau
- Lot 4 Fournitures spécifiques (imprimés administratifs)
- Lot 5 Autres sources d'énergie
- Lot 6 Petit matériel de protection et de matériel médicaux- technique
- Lot 7 Fournitures scolaires
- Lot 8 Fournitures spécifiques et Divers imprimés administratifs

SERVICES COURANTS

- Lot 1 Entretien de bâtiment
- Lot 2 Entretien et réparation de matériel de transport
- Lot 3 Maintenance et réparation de matériel informatiques
- Lot 4 Service de restauration
- Lot 5 Service de nettoyage
- Lot 6 Photocopie et reliure de documents administratif

TRAVAUX

- Lot 01 Réhabilitation de bâtiment
- Lot 02 Construction de bâtiment

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Mairie de Békuy rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la mairie de Békuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au Secrétariat de la Mairie de Békuy au plus tard le **28/02/2024 à 9 heures 00 TU.**

les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans le bureau du secrétariat de la Mairie de Békuy les jours ouvrables ou appeler aux contacts suivants :

- Le président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés (CCAM) :74 66 86 85
- Le Gestionnaire de Crédit : 70 41 58 16.

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

Le président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés

S. Aubin MEDA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Régionale de la Fonction Publique des Hauts Bassins au titre de l'exercice budgétaire 2024

Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt
N°2024-001/MFPTPS/SG/DRFP-HBS/SAF

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), gestion de 2024 la Direction Régionale de la Fonction Publique des Hauts-Bassins lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires de biens et services au titre de l'année 2024.

2- L'objectif primordial ou fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée de prestataires cités au paragraphe 1, que la direction régionale sera amenée à contacter dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demande de cotations (formelle ou non-formelle). Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs déclarés défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

N°d'ordre	Domaines
I-	FOURNITURES ET EQUIPEMENTS
01	Acquisition de fournitures de bureau
02	Acquisition de produits d'entretien
03	Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques
04	Acquisition de fournitures de bureau-divers
II-	PRESTATIONS DE SERVICES
01	Entretien et maintenance de photocopieurs
02	Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
03	Entretien et maintenance de climatiseurs
04	Entretien de véhicules à quatre (4) roues
05	Entretien de véhicules à deux (2) roues

4- Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la direction régionale de la fonction publique des Hauts-Bassins, pour l'année 2024 ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention(concerné) :

- le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanentement fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- les preuves des expériences ou de réalisation ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- une attestation de situation fiscale ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

5- Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès du service de la gestion des finances de la direction régionale, sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser au service Administratif et Financier de Direction Régionale de la fonction publique des Hauts Bassins aux numéros suivants : 71 31 75 37/ 76 53 16 99 de 8h30 mn à 15h30 mn tous les jours ouvrables.

7- Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction Régionale de la fonction publique des Hauts Bassins au 1er étage, sise CARFO à Bobo-Dioulasso au plus tard le **28/02/2024**. L'ouverture des offres aura lieu le **28/02/2024 à 9h** dans la salle de conférence de la CARFO.

8- La Direction Régionale de la fonction publique des Hauts Bassins se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation.

Le Directeur Régional de la Fonction Publique des Hauts Bassins

Mahmadi DIANDA
Chevalier de l'Ordre du Mérite du Commerce et de l'Industrie

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires de la Direction Régionale de la Culture des Arts et du Tourisme des Hauts-Bassins pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/DRCAT-HBS

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale de la Culture, des Arts et du Tourisme des Hauts-Bassins (DRCAT-HBS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot

Domaines

I) Fournitures et Equipement

- Lot 1 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 2 Acquisition de Fournitures de bureau et Produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 3 Achat de fournitures diverses pour formation

II) Prestation de Services

- Lot 4 Entretien, maintenance et réparation de véhicules à 4 roues et 2 roues
- Lot 5 Entretien, maintenance et réparation d'ordinateurs, d'imprimantes et de photocopieurs
- Lot 6 Fourniture de pause-café et pause déjeuné pour formation du personnel

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DRCAT-HBS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de la Culture, des Arts et du Tourisme des Hauts-Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la DRCAT-HBS sis au 2ème étage de l'hôtel administratif de l'Etat de Bobo-Dioulasso en face de RAN hôtel tel : 20 96 25 05, au plus tard le **28/02/2024 à 10 heures.**

Le Directeur Régional

SIAKA SANOU

Conseiller en Gestion du Patrimoine Culturel
Chevalier de l'Ordre du Mérite des Arts, des Lettres et de la Communication

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires de la Direction Régionale de la Communication et des Médias des Hauts-Bassins pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/DRCM-HBS

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale de la Communication et des Médias des Hauts-Bassins (DRCM-HBS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot

Domaines

I) Fournitures et Equipement

- Lot 1 Achat de fournitures informatiques
- Lot 2 Acquisition de matériels et fournitures spécifiques
- Lot 3 Achat de fourniture diverses pour formation

II) Prestation de Services

- Lot 4 Entretien, maintenance climatiseurs
- Lot 5 Entretien, maintenance de véhicules à 4 roues
- Lot 6 Entretien de matériels informatique
- Lot 7 Nettoyage de bâtiment
- Lot 8 pause-café et pause déjeuné pour formation du personnel
- Lot 9 pause-café et pause déjeuné pour cadre de concertation des médias

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DRCM-HBS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directrice Régionale de la Communication et des Médias des Hauts-Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la DRCM-HBS sis au secteur 1, deuxième étage sur l'immeuble de SUNU ASSURANCE de Bobo-Dioulasso tel : 20 95 94 04, au plus tard le **28/02/2024 à 10 heures.**

Marguerite BLEGNA

Conseiller en Science et technique
de l'information Chevalier de l'Ordre du Mérite

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires/consultants De la commune de Boni pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01 /RHBS/PTUY/CBN/M/SG/CAM

Dans le cadre de l'exécution de son budget primitif, Gestion 2024, la commune de Boni souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot Domaines

FOURNITURES

- Lot 1 Fournitures de bureau et divers imprimés administratifs
- Lot 2 Fournitures scolaires
- Lot 3 Produits d'entretien
- Lot 4 Consommables informatiques et d'électricités
- Lot 5 Matériels médicotéchniques

EQUIPEMENTS

- Lot 6 Matériel et outillage médical
- Lot 7 Matériel et mobilier de bureau
- Lot 8 Matériel informatique

PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Lot 9 Service de restauration
- Lot 10 Entretien et réparation de matériels outillage et mobilier
- Lot 11 Entretien de bâtiment intérieur-extérieur
- Lot 12 Entretien et réparation de véhicules à deux roues
- Lot 13 Maintenance et réparation de matériels informatiques

TRAVAUX

- Lot 14 Construction et réhabilitation de bâtiments
- Lot 15 Réalisation d'infrastructures hydrauliques

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Mairie de Boni rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la mairie de Boni indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la mairie de Boni au plus tard le **28/02/2024**

Contact : 70 99 99 39 / 76 05 44 49

La Présidente de la Commission d'Attribution des Marchés

Bibata QUEDRAOGO
Secrétaire administratif

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Tuy pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MSJE/RHBS/PTUY/DPSL/SAF

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Tuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci-après :

N° de Lot Domaines

Matières, matériels et fournitures

- Lot 1 Fournitures de bureau
- Lot 2 Produits d'entretien
- Lot 3 Matériels sportifs
- Lot 4 Acquisition de Documents règlementaires dans le domaine du sport
- Lot 5 Matériels de loisirs

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- Lot 6 Prestation de service restauration et animation
- Lot 7 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues
- Lot 8 Entretien et maintenance de matériels informatiques

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Tuy rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Tuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » à la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Tuy au plus tard le **28/02/2024**
. Contact : 76054385/61174060

Le Directeur Provincial

Guénolé ZABSONRE
Professeur d'EPS

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de la mairie de Béréba pour l'exercice budgétaire 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/RHBS/PTUY/CBRB/M/CCAM

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités aux titres de l'année 2024, la mairie de Béréba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

I) FOURNITURES

- Lot 1 Fournitures scolaires
- Lot 2 Matériels et fournitures spécifiques
- Lot 3 Fournitures de bureau et divers imprimés administratifs
- Lot 4 Consommables informatique
- Lot 5 Produits d'entretien ménagers
- Lot 6 Petits matériels médico techniques

II °) EQUIPEMENTS

- Lot 1 Matériels et mobiliers de logement

III) TRAVAUX

- Lot 1 Réalisation de hangar
- Lot 2 Réalisation d'un PEA
- Lot 3 Construction de latrines

IV) SERVICES COURANT

- Lot 1 Entretien et réparation de matériel, outillage et mobilier
- Lot 2 Entretien de bâtiment
- Lot 3 Prestation de service de restauration
- Lot 4 Entretien et maintenance de véhicule à deux (02) roues

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La mairie de Béréba rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au président de la délégation spéciale de Béréba indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat,
2. Une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise,
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document,
5. Une copie du registre de commerce et de crédit immobilier,
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du président de la Commission d'Attribution des Marchés. Tél . : +226 75 78 67 89 /64 40 00 01

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de base de données de fournisseurs/Prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au Secrétariat Général de la mairie de Béréba au plus tard le **28/02/2024**

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Ismaël K. COULIBALY
Secrétaire Administratif

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la mairie de l'Arrondissement n°2 pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics gestion 2024, la mairie de l'Arrondissement n°2 souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens, services et travaux dans le cadre des procédures de demande de cotation dans les domaines suivantes:

Numéro du lot Domaines

I-FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot1 Produits d'entretien ménagers;
- Lot2 Petits matériels et outillages;
- Lot3 Matériels et fournitures scolaires
- Lot4 Acquisition de vivres
- Lot5 Matériels plants pour le reboisement
- Lot6 Matériels et outillages scolaires
- Lot7 Acquisition et installation de caméra
- Lot8 Acquisition de kit de sonorisation

II- Services courants

- Lot9 -entretien jardin;
- Lot10 - entretien bâtiment
- Lot11 - entretien et réparation de véhicule à quatre roues
- Lot12 - entretien et réparation de véhicule à deux roues
- Lot13 entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot14 entretien et réparation de climatiseurs
- Lot15 entretien et réparation de groupe électrogène

III-TRAVAUX

- Lot16 Extension du poste de police de la mairie
- Lot17 Réhabilitation de l'école primaire de Colma D

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis à vis de l'Administration.

Les prestataires et fournisseurs devront produire un dossier composé de :

- une lettre de demande d'inscription adressée à la Secrétaire Générale, personne responsable des marchés par intérim, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- les preuves des expériences ou des réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous plis fermé avec la mention : réponse à l'avis à manifestation d'intérêt ainsi que la précision du lot concerné à la Comptabilité de la mairie de l'Arrondissement n°2 au plus tard le **28/02/2024 à 09 heures00**.

La Personne Responsable des Marchés par intérim

Salimata KI
Administrateur Civil

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires du Tribunal du Travail de Bobo-Dioulasso pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
n°2024-001/MJDHR/CA-B/TT-B

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, le Tribunal du Travail de Bobo-Dioulasso souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

Travaux

Lot 1 Travaux de plomberie sanitaire et travaux d'électricité

Prestation de service

Lot 2 Entretien et maintenance de climatiseurs

Lot 3 Nettoyage de bâtiments

Lot 4 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique

Lot 5 Entretien et maintenance de matériel roulant

Achat de matières, matériels et fournitures

Lot 6 Achat de fournitures de bureau

Lot 7 Achat de produits pour informatique et péri-informatique

Lot 8 Achat de produits d'entretien

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Le Tribunal du Travail de Bobo-Dioulasso rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Greffier en Chef, Chef de Greffe du Tribunal du Travail de Bobo-Dioulasso indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention-réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné- au secrétariat du Tribunal du Travail de Bobo-Dioulasso téléphone : 20-96-08-52/53 au plus tard le **28/02/2024 à 11 heures GMT.**

Le Greffier en chef, Chef de Greffe

TUINA Yéza Jean-Marie

REGION DES HAUTS-BASSINS

Composition d'une base de données de fournisseurs/prestataires au profit de la Mairie de Djigouéra au titre de l'année 2024.

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-01/RHBS/PKND/CDJGR/M/SG

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Mairie de Djigouéra souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations.

La Mairie de Djigouéra, rappelle aux fournisseurs et prestataires qu'ils doivent produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale de Djigouéra, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
 - 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
 - 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
 - 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
 - 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
 - 6- Une preuve des expériences ou réalisations.
- Se référer au tableau ci-dessous :

Numéro du lot Domaines

I. Fournitures et équipements

Lot 01 Acquisition des produits pharmaceutiques

Lot 02 Acquisition de produit et consommables informatiques

Lot 03 Acquisition de produits d'entretien ménager

Lot 04 Acquisition de fournitures bureau

Lot 05 Acquisition de matériels et fournitures médicaux et bio médicaux

Lot 06 Acquisition de fournitures scolaire et spécifique

Lot 07 Acquisition de gaz butane

Lot 08 Acquisition de sources d'énergie

Lot 09 Acquisition autres matériel et fournitures spécifiques

Lot 10 Acquisition de matériels et mobiliers de bureau

Lot 11 Acquisition de matériels roulant pour la mairie

Lot 12 Acquisition de matériel et outillage scolaire

II. Autre services

Lot 13 Frais de communication

Lot 14 Entretien et réparation de bâtiments des CSPS

Lot 15 Entretien de matériels, outillages et mobiliers

Lot 16 Entretien et réparation de matériels de transport

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier complet sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données ainsi que les précisions du lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de Djigouéra au plus tard le **28 février 2024 à 10 h 00 mn.**

*Le Président de la Commission
Communale d'Attribution des Marchés*

TRAORE Djakaridja
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Bassi au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RNRD/PZDM/CBSSI/SG/PRM du 31/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Bassi lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants, au titre de l'année 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

- Lot 1 -Fournitures de bureau
- Fournitures scolaires
- Consommables scolaires
- Consommables informatiques
- Imprimés spécifiques
- Matière d'œuvre pour Centre d'Education de Base Non Formelle (CEBNF)
- Matériel et produits d'entretien ménager
- Impression de valeurs inactives
- Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)
- Lot 3 -Petit matériel médico-technique
- Matériel de protection
- Lot 4 Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale)
- Lot 5 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)
- Lot 6 -Gaz pour chaîne de froid
- Autres sources d'énergie
- Lot 7 -Matériel et mobilier de logement et de bureau
- Matériel et outillage scolaire
- Equipements sanitaires
- Lot 8 Matériel informatique
- Lot 9 Véhicule à deux (02) roues

Domaine 2 : services courants

- Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
- Lot 2 -Entretien de bâtiment
- Entretien de climatiseurs
- Lot 3 Entretien de matériel, outillage et mobilier
- Lot 4 Entretien de matériel informatique
- Lot 5 Restauration
- Lot 6 Nettoyage de bâtiment

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

- Lot 1 Travaux de bâtiment
- Lot 2 Travaux d'hydraulique
- Domaine 3 : prestations intellectuelles
- Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment
- Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Bassi au titre de l'année 2024 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

Prestations intellectuelles

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Bassi précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
 - une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;
 - un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
 - une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
 - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.
7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Bassi,
Tél : 70 34 93 35
9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Bassi au plus tard **le 28/02/2024 à 09h00mn (T.U.)**.
En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.
10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu.
11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
14. La Commune de Bassi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Masmoudou SELENGA
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Boussou au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RNRD/PZDM/CBSU/SG/PRM du 31/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Boussou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants, au titre de l'année 2024.
3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

- Lot 1 -Fournitures de bureau
 - Fournitures scolaires
 - Consommables scolaires
 - Consommables informatiques
 - Imprimés spécifiques
 - Matière d'œuvre pour Centre d'Education de Base Non Formelle (CEBNF)
 - Matériel et produits d'entretien ménager
 - Impression de valeurs inactives
 - Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)
 - Lot 3 -Petit matériel médico-technique
 - Matériel de protection**
 - Lot 4 Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale)
 - Lot 5 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)
 - Lot 6 -Gaz pour chaîne de froid
 - Autres sources d'énergie**
 - Lot 7 -Matériel et mobilier de logement et de bureau
 - Matériel et outillage scolaire
 - Equipements sanitaires**
 - Lot 8 Matériel informatique
 - Lot 9 Véhicule à deux (02) roues
- Domaine 2 : services courants
- Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
 - Lot 2 -Entretien de bâtiment
 - Entretien de climatiseurs**
 - Lot 3 Entretien de matériel, outillage et mobilier
 - Lot 4 Entretien de matériel informatique
 - Lot 5 Restauration
 - Lot 6 Nettoyage de bâtiment

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

- Lot 1 Travaux de bâtiment
- Lot 2 Travaux d'hydraulique

Domaine 3 : prestations intellectuelles

- Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment
- Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Boussou au titre de l'année 2024 ».
5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:
 - être légalement constitué ;
 - être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
 - disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.
6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Boussou précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s)

Prestations intellectuelles

souhaités ;

- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;
- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
- une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.

7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Boussou,
Tél : 53 73 37 65.

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Boussou au plus tard **le 28/02/2024 à 09h00mn (T.U)**.

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. La Commune de Boussou se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Tasséré SAVADOGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Gourcy au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RNRD/PZDM/CG/SG/PRM du 31/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Gourcy lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants, au titre de l'année 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Lot 1 -Fournitures de bureau

-Fournitures scolaires

-Consommables scolaires

-Consommables informatiques

-Imprimés spécifiques

-Matériel et produits d'entretien ménager

-Impression de valeurs inactives

Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)

Lot 3 -Petit matériel médico-technique

-Matériel de protection

Lot 4 -Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale)

-Autres produits alimentaires

Lot 5 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)

Lot 6 Acquisition, installation et mise en service de feux tricolores

Lot 7 -Gaz pour chaîne de froid

-Gaz pour extincteurs

-Autres sources d'énergie

Lot 8 -Matériel et mobilier de logement et de bureau

-Matériel et outillage scolaire

-Equipements sanitaires

Lot 9 Matériel informatique

Lot 10 Véhicule à deux (02) roues

Domaine 2 : services courants

Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues

Lot 2 Entretien de véhicule à quatre (04) roues

Lot 3 -Entretien de bâtiment

-Entretien de climatiseurs

Lot 4 Entretien de matériel, outillage et mobilier

Lot 5 Entretien de matériel informatique

Lot 6 Restauration

Lot 7 Nettoyage de bâtiment

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

Lot 1 Travaux de bâtiment

Lot 2 Travaux d'hydraulique

Domaine 3 : prestations intellectuelles

Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment

Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Gourcy au titre de l'année 2024 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:

- être légalement constitué ;

Prestations intellectuelles

- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
 - disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.
6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Gourcy précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
 - une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;
 - un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
 - une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
 - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.
7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Gourcy,
Tél : 73 88 81 00/ 64 73 77 16
9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Gourcy au plus tard **le 28/02/2024 à 09h00mn (T.U)**.
En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.
10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu.
11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
14. La Commune de Gourcy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Raphaël WARMA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Lèba au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RNRD/PZDM/CLB/SG/PRM du 31/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Lèba lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants, au titre de l'année 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Lot 1 -Fournitures de bureau

-Fournitures scolaires

-Consommables scolaires

-Consommables informatiques

-Imprimés spécifiques

-Matériel et produits d'entretien ménager

Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)

Lot 3 -Petit matériel médico-technique

-Matériel de protection

Lot 4 Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale)

Lot 5 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)

Lot 6 -Gaz pour chaîne de froid

-Autres sources d'énergie

Lot 7 -Matériel et mobilier de logement et de bureau

-Matériel et outillage scolaire

-Equipements sanitaires

Lot 8 Matériel informatique

Lot 9 Véhicule à deux (02) roues

Domaine 2 : services courants

Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues

Lot 2 -Entretien de bâtiment

-Entretien de climatiseurs

Lot 3 Entretien de matériel informatique

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

Lot 1 Travaux de bâtiment

Lot 2 Travaux d'hydraulique

Domaine 3 : prestations intellectuelles

Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment

Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Lèba au titre de l'année 2024 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:

- être légalement constitué ;

- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;

- disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Lèba précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;

- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;

Prestations intellectuelles

- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
 - une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
 - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.
7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Lèba,
Tél : 70 06 56 83
9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Lèba au plus tard **le 28/02/2024 à 09h00mn (T.U).**
En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.
10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu.
11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
14. La Commune de Lèba se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Ali BAGAYA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Tougo au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RNRD/PZDM/C-TUG/M/SG/PRM du 31/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Tougo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants, au titre de l'année 2024.
3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

- Lot 1 -Fournitures de bureau
- Fournitures scolaires
- Consommables scolaires
- Consommables informatiques
- Imprimés spécifiques
- Matériel et produits d'entretien ménager
- Impression de valeurs inactives
- Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)
- Lot 3 -Petit matériel médico-technique
- Matériel de prote**
- Lot 4 Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale)
- Lot 5 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)
- Lot 6 -Gaz pour chaîne de froid
- Autres sources d'énergie**
- Lot 7 -Matériel et mobilier de logement et de bureau
- Matériel et outillage scolaire
- Equipements sanitaires**
- Lot 8 Matériel informatique
- Lot 9 Véhicule à deux (02) roues

Domaine 2 : services courants

- Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
- Lot 2 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
- Lot 3 -Entretien de bâtiment
- Entretien de climatiseurs**
- Lot 4 Entretien de matériel, outillage et mobilier
- Lot 5 Entretien de matériel informatique
- Lot 6 Restauration
- Lot 7 Nettoyage de bâtiment

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

- Lot 1 Travaux de bâtiment
- Lot 2 Travaux d'hydraulique
- Domaine 3 : prestations intellectuelles
- Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment
- Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Tougo au titre de l'année 2024 ».
5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:
 - être légalement constitué ;
 - être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
 - disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

Prestations intellectuelles

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Tougo précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
 - une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;
 - un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
 - une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
 - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.
7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Tougo,
Tél : 66 35 97 88.
9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Tougo au plus tard **le 28/02/2024 à 09h00mn (T.U)**.
En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.
10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu.
11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
14. La Commune de Tougo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Elisabeth ZINSONNI
Secrétaire Administratif

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Ganzourgou pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'intérêt N° 2024-001/MSJE/SG/RPCL//DRSL/DPSL-GNZ

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Ganzourgou (DPSL-GNZ) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro de lot Domaines

I) Fournitures et équipements

Lot 1 Fourniture de bureau

Lot 2 Produits d'entretien

Lot 3 Matériel sportif et de loisir

Lot 4 Entretien et maintenance de matériels informatique et péri-informatique

Lot 5 Confection de jeux de maillots pour les séniors

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Ganzourgou rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service à son niveau, qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Ganzourgou indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires lot n°... » à la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Ganzourgou, TEL : 75 75 28 51 au plus tard le **28/02/ 2024 à 9 heures 00mn.**

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite favorable à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le gestionnaire de crédits

YODA Abdoul WALI

REGION DU SUD-OUEST

constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Avis d'Appel à manifestation d'intérêt N°2024- 01/MSJE/SG/DRJFPE-SUO/DPSL-IB

1 Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du loba lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines cités ci-dessous pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et qui sont en règle vis-à-vis de l'Administration.

3. Les prestations sont en trois (03) lots distincts.

- Lot1 Acquisition de fournitures de bureau

- Lot 2 Acquisition de carburant

- Lot 3 Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues

4. Les candidats ont la possibilité de manifester leur intérêt pour plusieurs lots.

5. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention << Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du loba >>.

6. Les offres devront comporter les informations et pièces ci-après :

- ✓ Le domaine d'activité du soumissionnaire,
- ✓ Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, téléphone, etc.) ou le curriculum Vitae pour les personnes physiques ;
- ✓ Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- ✓ Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU)

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du loba au 60008451/75389049 de 8h30 mn à 15h30 mn tous les jours ouvrables.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du loba sise à la maison de femme de Dano, Téléphone 60008451/75389049 au plus tard **28/02/2024 à 9 h 00.**

Le Chef de Service Administratif et Financier

Fidèle K. TIONON
Professeur d'EPS

REGION DU SUD-OUEST

MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS / PRESTATAIRES DE BIENS ET SERVICES DANS LE CADRE DE SES PROCEDURES DE DEMANDE DE CONSULTATION DE CONSULTANTS

Avis d'appel à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution des activités inscrits dans le plan de passation des marchés (PPM) gestion 2024, la commune urbaine de Gaoua souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des consultants de consultants relative au suivi contrôle dans le domaine des travaux :

NOMBRE DE LOT : 02

Lot1 : Suivi contrôle pour les travaux de constructions

Lot2 : Suivi contrôle pour les travaux de réalisations de forages

La participation à la manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La commune urbaine de Gaoua rappelle les consultants de consultants qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1- Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le président de la délégation spéciale de la commune urbaine de Gaoua indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;

2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète ; sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;

3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;

4- Une copie de l'agrément ; une attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention : « réponse à l'avis de constitution de la base de données des consultants de consultants ainsi que la précision du lot concerné » au bureau de la personne responsable des marchés sis dans le bâtiment en pierres taillées à gauche après l'entrée de la Mairie de Gaoua contacts : 70 37 82 98 / 78 28 18 33 / 76 67 63 69 au plus tard le **28/02/ 2024 à 9 heures 00 mn.**

La personne responsable de marchés

Aristo Sansan YOUL

REGION DU SUD-OUEST

Constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°001/MFPTPS/SG/DRTPS-SUO du 30 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, le Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Sud-ouest (DRTPS SUO) souhaite recevoir des candidatures en vue de la constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services dans les domaines ci-après :

N° Lot Domaines

Fournitures et équipements

Lot 1 Carburant et lubrifiant

Lot 2 Produit d'entretien

Lot 3 Fourniture de bureau

Lot 4 Produits informatique et péri-informatique.

Prestations de services

Lot 5 Entretien de bâtiments intérieur et extérieur

Lot 6 Entretien et maintenance de matériels informatique et péri-informatique (agrément exigé)

Lot 7 Entretien et maintenance de 03 véhicules à 4 roues

Lot 8 Nettoyage de bâtiments

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé les offres de service auprès de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Sud-ouest (DRTPS SUO) ne sont pas dispensés de cette formalité.

Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique s'il y a lieu ;
- L'attestation de non faillite ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Sud-ouest (DRTPS SUO) sis en face de la Brigade des Sapeurs-Pompiers de Gaoua au 20 90 04 95, tous les jours ouvrables de 07h30 à 16h00.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard le **28/02/2024 à 16 heures 00 mn**, sous pli fermé avec la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt ». Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Sud-ouest (DRTPS SUO) se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Le Gestionnaire des Crédits Délégés

Adama SIBALO
Contrôleur du travail

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Avis de manifestation d'intérêt N° 2024-01/RSUO/P-IB/KOP/PRM du 30 janvier 2024

1- Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2024, la Commune de Koper lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que la commune pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2- Peuvent soumissionner les personnes ou les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I. Domaine 1 : Fourniture et équipements

- Fourniture de matériels et consommables informatiques (agrément exigé)
- Fourniture de consommables d'imprimerie
- Acquisition de divers imprimés
- Fourniture de crédit de communication
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage
- Fournitures de bureau
- Fourniture de matériels et mobiliers de bureau ;
- Acquisition de matériel et outillage scolaire ;

II. Domaine 2 : Prestation de service

- Entretien, maintenance et réparation de bâtiments ;
- Entretien et réparation de mobilier ;
- Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues ;
- Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;
- Entretien et réparation d matériel informatique ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Nettoyage des locaux
- Suivi-contrôle de travaux (diplôme exigé)
- Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Travaux de construction, réparation et d'aménagement (agrément technique exigé) ;

III. Domaine 3 : Travaux et réalisations

- Travaux de réalisation, réparation et maintenance de forages (agrément technique exigé)
- Travaux routiers (routes, caniveaux) ; (agrément technique exigé).

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3- Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Koper ». Elles devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt ;
- La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les per-

sonnes morales ;

- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU) ;
- Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Diplôme s'il y a lieu.

NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Koper à la première porte à gauche en passant par la salle de cérémonie ou appeler au 71 07 74 20

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse ci-dessus indiquée avant le **28/02/2024., à 9 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. La commune de Koper se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Secrétaire Général de la mairie

K. Bruno KIMA
Secrétaire Administratif



La célérité dans la transparence