



# La revue des marchés publics



<http://www.dgcmef.gov.bf>

N° 4026 - Vendredi 06 décembre 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers du Burkina

28 et 29 novembre 2024

## 32<sup>ème</sup> Forum des contrôleurs financiers



Docteur Aboubacar NACANABO,  
Ministre de l'Economie et des Finances lors des  
échanges avec les Contrôleurs Financiers



Une vue des participants (Contrôleurs Financiers)

*La célérité dans la transparence*



392 Avenue Ho Chi Minh  
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01  
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25  
Site web : [www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

**Directeur de publication**  
Le Ministre délégué Chargé du Budget

**Co-directeur de publication**  
Le Directeur Général du Contrôle  
des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers  
Alfred THIOMBIANO

**Directeur de la rédaction**  
Kouané II DRABO  
E-mail : [kouane.drabo@finances.gov.bf](mailto:kouane.drabo@finances.gov.bf)

**Rédacteur en chef**  
Abdoulaye OUATTARA  
E-mail : [arattaou68@gmail.com](mailto:arattaou68@gmail.com)

**Conception graphique  
et mise en page**  
Xavier TAPSOBA  
W. Martial GOUBA  
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE  
Bintou ILBOUDO  
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO  
Zoenabo SAWADOGO  
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA  
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

# Sommaire

**\* Résultats de dépouillements : ..... P. 3 à 10**

- Résultats provisoires des ministères, institutions  
et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 3 à 10

**\* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions  
et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 11 à 27**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 11 à 17

- Marchés de travaux ..... P. 18 & 19

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 20 à 27

**\* Avis d'Appels d'offres des régions : ..... P. 28 à 41**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 28 à 31

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 32 à 41



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



# RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

## ECOLE NATIONALE DE L'ELEVAGE ET DE LA SANTE ANIMALE

Demande de prix n°2024\_05/ENESA/DG/PRM du 10 octobre 2024 relative à l'acquisition de matériel informatique au profit de l'Ecole Nationale de l'Elevage et de la Santé Animale (ENESA). Financement : Budget de l'ENESA, exercice 2024 – Avis publié dans la revue des marchés publics N°3990 du jeudi 17 octobre 2024 – Nombre de plis reçus : trois (03). Date de dépouillement : 25 octobre 2024

Offre anormalement basse – offre anormalement élevée : **M=0.6 E + 0.4 P ; E= 13 029 272 TTC**

**P= 12 616 692 TTC ; M= 12 864 240 ; 0.85M= 10 934 604 et 1.15M= 14 793 876**

N°	Nom des soumissionnaires	Montants lus		Montants corrigés		Observations
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	G. C. S SARL	-	12 567 000	-	12 567 000	2 <sup>ème</sup> Conforme
02	T. G. S. I	10 570 500	12 472 600	10 570 500	12 472 600	1 <sup>er</sup> Conforme
03	B. I. T. S	10 856 335	-	10 856 335	12 810 475	3 <sup>ème</sup> Conforme

**Attributaire provisoire : T. G. S. I** pour un montant de **treize millions quinze mille quatre cent (13 015 400) FCFA TTC**, après augmentation de quantité de l'item 1 qui passe de 17 à 18, soit une variation de 4,6% avec un délai d'exécution de **vingt-cinq (25) jours**.

## CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PÉDIATRIQUE CHARLES DE GAULLE – CHUP-CDG

Demande de prix à commandes N°2024-24/MS/SG/CHUP-CDG/DG/DMP du 19/11/2024 pour la prestation de service de gardiennage des locaux au profit du CHUP-CDG. **Publication** : Quotidien des Marchés Publics N°4016 du vendredi 22 novembre 2024.

**Date d'ouverture et d'examen des plis reçus** : lundi 02 décembre 2024. **Nombre de plis reçus** : 12.

**Financement** : budget CHUP-CDG, Gestion 2025.

**Référence de la lettre d'invitation de la CAM** : N°2024-075/MS/SG/CHUP-CDG/DG/DMP du 25/11/2024

**INFRUCTUEUX pour insuffisance technique** du dossier de demande de prix due à une incohérence entre le nombre de mois minimum par commande qui est d'un (01) dans cadre de devis quantitatif et estimatif (pages 46 à 48 du point 3.3 du dossier de demande de prix) et le délai d'exécution de chaque commande conformément au point 3 de l'avis de demande de prix qui est de trois (03) mois.

## Résultats provisoires

### CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TENGANDOGO

SYNTHESE RECTIFICATIVE du quotidien N°4015 du jeudi 21 novembre 2024 page 6

portant sur les résultats provisoires du lot 1 du dossier de demande de prix N°2024-10/MS/SG/CHU-T du 15/10/2024 pour l'acquisition de petits matériels medico-techniques et divers au profit du Centre Hospitalier Universitaire de Tengandogo suivant décision n°2024-L0463/ARCOP/ORD du 29 novembre 2024. Paru dans la revue des marchés publics N° 3992 du lundi 21 octobre 2024

Nombre de soumissionnaires : 07. Date de dépouillement : lundi 1<sup>er</sup> décembre 2024. Financement : Budget du CHU-T - Gestion 2024

N°	Soumissionnaires	Lot	Montant lu en F CFA	Montant corrigé en F CFA	Observations
1.	RAOUL W.P. INTERNATIONAL SARL	1	15 960 000 HT	NEANT	<b>Non Conforme</b> LOT 1 : Caution non conforme ; 480000 demandé au lieu de 400000 proposé
2.	ESIF MATERIEL	1	19000 000HT	NEANT	<b>Conforme</b>
3.	SCIENCE MODERNE	1	17 011 500 TTC	NEANT	<b>Conforme</b>
		2	3 129834 TTC	NEANT	<b>Conforme</b>
4.	KIIBA TRADE ET SERVICE SARL	1	20 500 000 TTC		<b>Non Conforme</b> Lot 1 ; Item1.propectus non conforme Item3 -Un écarteur Farabeuf fourni au lieu de deux (02) demandés -Absence d'un item (un écarteur de cotte ou de Richard) Item 9 Absence d'un item (masque pour enfants)
		2	3 980 000 TTC	NEANT	Conforme
5.	FASO IMB SARL	1	18 840 000 TTC	NEANT	<b>Conforme</b>
6.	JEHO NISSI SARL	2	3 265 060 TTC	NEANT	<b>Conforme</b>
7.	2IMEDS	1	22 762 500 TTC	NEANT	<b>Non Conforme</b> Item 3 : le prospectus proposé ne permet pas d'apprécier caron n'arrive pas à distinguer les images
		2	3 715 000 TTC		<b>Non Conforme</b> Item 3 : Prospectus en anglais

• **LOT 1 : FASO IMB SARL** pour un montant de **dix-huit millions huit cent quarante mille (18 840 000) francs CFA Hors Taxe** avec un délai de livraison de quarante-cinq (45) jours.

• **LOT 2 : SCIENCE MODERNE 24 SARL** pour un montant de **trois millions cent vingt-neuf mille huit cent trente-quatre (3 129 834) francs CFA hors Taxe** avec un délai de livraison de trente (30) jours.

**Lot 1**

Soumissionnaires	Montant	Rang
ESIF	19 000 000	2 -ème
SCIENCE MODERNE 24 Sarl	17 011 500	OAB
FASO IMB Sarl	18 840 000	1er
TOTAL TTC	54 851 500	
Moyenne des offres conformes (P)	<b>18 283 833</b>	
Enveloppe (E)	<b>24 000 000</b>	
60% Enveloppe (60% E)	<b>14 400 000</b>	
40% Moyenne des offres conformes (40%P)	<b>7 313 533</b>	
Moyenne pondérée (M =0,6E + 0,4 P)	<b>21 713 533</b>	
Offre anormalement basse (0,85 M)	<b>18 456 503</b>	
Offre anormalement élevée (1,15 M)	<b>24 970 563</b>	

ATTRIBUTAIRE

**Lot 2**

Soumissionnaires	Montant TTC corrigé	Rang
SCIENCES MODERNE 24 SARL	3 693 207	1 <sup>er</sup>
KIIBA TRADE ET SERVICES SARL	4 696 400	OAE
JEHO NISSI	3 265 060	OAB
TOTAL TTC	11 654 664	
Moyenne des offres conformes (P)	3 884 888	
Enveloppe (E)	4 000 000	
60% Enveloppe (60% E)	2 400 000	
40% Moyenne des offres conformes (40%P)	1 553 955	
Moyenne pondérée (M =0,6E + 0,4 P)	3 953 955	
Offre anormalement basse (0,85 M)	3 360 862	
Offre anormalement élevée (1,15 M)	4 547 048	



## Résultats provisoires

### MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

#### TABLEAU DE SYNTHESE DES RESULTATS PROVISOIRES SUITE A UN RECOURS PREALABLE

**Demande de prix à commandes N° 2024-013/MESRI/SG/DMP du 11/11/2024** pour le gardiennage des locaux abritant les structures du MESRI  
**Financement** : budget de l'Etat, exercice 2025 ; **Publication** : quotidien des marchés publics N°4011 du vendredi 15 novembre 2024 ;  
**Date de dépouillement** : 25/11/2024 ; **Date de délibération** : 25/11/2024 ; **Nombre de plis reçus** : neuf (09).  
**Date de la première publication des résultats** : 28/11/2024.

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement (FCFA) HTVA et TTC	Prix de l'offre corrigé (FCFA) HTVA et TTC	Observations	Classement
Limites pour la détermination des offres anormalement basses ou élevées : Minimum TTC : <b>borne inférieure : 7 571 041</b> <b>borne supérieure : 10 243 173</b> Maximum TTC : <b>borne inférieure : 28 754 164</b> <b>borne supérieure : 33 067 288</b>				
APS -BF SARL	Minimum HTVA: 6 717 000 Maximum HTVA: 26 868 000	Non corrigée	<b>Non conforme</b> -Absence du permis de port d'arme ou de détention d'arme -Absence de l'attestation d'assurance.	<b>Non classée</b>
LAFORSEC SECURITY SARL	Minimum HTVA: 6 068 007 Maximum HTVA: 24 272 028	Minimum HTVA: 6 068 007 Maximum HTVA: 24 272 028	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum et au maximum	<b>Non classée</b>
N.P.S	Minimum HTVA: 6 068 007 Maximum HTVA: 24 272 028	Minimum HTVA: 6 068 007 Maximum HTVA: 24 272 028	<b>Non conforme</b> Pièces administratives non fournies.	<b>Non classée</b>
Maximum Protection	Minimum TTC: 7 226 485 Maximum TTC: 28 905 941	Minimum TTC: 7 226 485 Maximum TTC: 28 905 941	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum	<b>Non classée</b>
Word Security SARL	Minimum TTC: 6 683 520 Maximum TTC: 23 590 560	Non corrigée	<b>Non conforme</b> Attestation de formation de la gérante non fournie	<b>Non classée</b>
BPS Protection SARL	Minimum TTC: 7 254 522 Maximum TTC: 29 018 088	Minimum TTC: 7 254 522 Maximum TTC: 29 018 088	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum	<b>Non classée</b>
B.P.S SARL	Minimum TTC: 7 231 158 Maximum TTC: 28 924 632	Minimum TTC: 7 231 158 Maximum TTC: 28 924 632	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum	<b>Non classée</b>
GÉNÉRAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	Minimum TTC: 7 462 288 Maximum TTC: 29 849 153	Minimum TTC: 7 462 288 Maximum TTC: 29 849 153	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum	<b>Non classée</b>
YIDOU SERVICE	Minimum TTC: 7 227 264 Maximum TTC: 28 909 056	Minimum TTC: 7 227 264 Maximum TTC: 28 909 056	<b>Conforme</b> Offre anormalement basse au minimum	<b>Non classée</b>

**Attributaire : infructueux pour offres anormalement basses.**

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

## Résultats provisoires

### LA POSTE BURKINA FASO

**SYNTHESE DE L'APPEL D'OFFRES OUVERT N°2024-002/LAPOSTEBF/DG/DM/DMFPC POUR L'ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU AU PROFIT DE LA POSTE BF REPRISE SUIVANT DECISION N°2024-LO282/ARCOP/ORD DU 08/07/2024 ET DE L'EXTRAIT DU JUGEMENT N°674-2024/CE/CAA/TAO/G DU TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU 13 NOVEMBRE 2024**

**Financement : Budget LA POSTE BF - Gestion 2024 ; Dépouillement : lundi 29 avril 2024**

**Date de publication des résultats : RMP 3908 du mardi 25 Juin 2024 ; Nombre de plis reçus : lot 1 : 10**

#### I. Récapitulatif des travaux

**Lot 1 : achat de fournitures de bureau**

**Budget = 137 780 000 FCFA TTC ; M = 129 985 348 ; Intervalle = 110 487 546 à 129 985 348**

SOUSMISSIONNAIRES	MONTANT LU TTC		MONTANT CORRIGE TTC		DIFFERENCE DE MONTANT (TTC FCFA)		Classement	OBSERVATIONS
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		
IMPRIMERIE FRATERNITE DU FASO	67 245 840	110 231 470	67 245 840	110 231 470	-	-	-	<b>Conforme</b> <i>Offre anormalement basse</i>
CBCO	68 316 100	117 484 930	68 316 100	117 484 930	-	-	5eme	<b>Conforme</b>
SL.CCB SARL	70 814 278	119 825 696	70 814 278	119 825 696	-	-	6eme	<b>Conforme</b>
GROUPEMENT BURKIMBI PRESTATIONS ET ENITAF	61 165 200	113 071 529	64 790 567	113 167 640	3 625 367	96 111	2eme	<b>Conforme</b> -erreur de sommation, total minimum et maximum : lire respectivement 64 790 567 et 113 167 640 au lieu de 61 165 200 et 113 071 529, soit une variation nette du minimum de 3 625 367 (5,93%) et 96 111 du maximum (0,085%)
AREBATE	67 251 622	117 404 100	67 251 622	117 404 100	-	-	4eme	<b>Conforme</b>
GROUPEMENT ETS YAMSEMNOOGO & PBI	63 844 860	117 033 100	64 979 355	118 928 719	1 134 495	1 895 619	3eme	<b>Conforme</b> Erreur de quantité maximum item 57 : lire 280 au lieu de 250 soit une variation de 7 500, erreur du montant de la TVA hors remise : lire respectivement pour le minimum et le maximum 11 661 300 et 21 341 790 au lieu de 10 326 600 et 19 120 590 d'où une variation nette du minimum de 1 134 495 (1,78%) et du maximum de 1 895 619 (1,62%)
BUSIA TECH	74 039 690	125 121 300	74 039 690	125 121 300	-	-	7eme	<b>Conforme</b>
JEHO NISSI	63 846 850	109 516 095	63 846 850	109 516 095	-	-	-	<b>Conforme</b> <i>Offre anormalement basse</i>
JEBNEJA	74 441 710	131 964 812	75 094 610	132 828 352	652 900	863 540	8eme	<b>Conforme</b> -erreur de multiplication: item 66 lire respectivement total minimum et maximum 3 750 000 et 7 500 000 au lieu de 4 250 000 et 8 500 000 soit une variation respective de - 500 000 et - 1 000 000 pour le minimum et le maximum ; -erreur du montant de la TVA lire respectivement pour le minimum et le maximum 11 455 110 et 20 261 952 au lieu de 10 302 210 et 18 398 412 soit une variation respective de 1 242 900 et 2 043 540 d'où une variation nette globale de 652 900 (0,88%) pour le minimum et de 863 540 (0,65%) pour le maximum
E T B	61 362 360	118 708 590	61 362 360	118 708 590	-	-	1er	<b>Conforme</b>
<b>Attributaire provisoire</b>	<b>E T B</b> pour un montant toutes taxes comprises de soixante-un millions trois cent soixante-deux mille trois cent soixante (61 362 360) Francs CFA pour le minimum et de cent dix-huit millions sept cent huit mille cinq cent quatre-vingt-dix (118 708 590) Francs CFA pour le maximum avec un délai de validité <b>l'année budgétaire 2024</b> et d'exécution de <b>deux semaines pour les commandes.</b>							

#### ATTRIBUTION

- **Lot 1 : E T B** pour un montant toutes taxes comprises de soixante-un millions trois cent soixante-deux mille trois cent soixante (61 362 360) Francs CFA pour le minimum et de cent dix-huit millions sept cent huit mille cinq cent quatre-vingt-dix (118 708 590) Francs CFA pour le maximum avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours pour chaque commande et un délai de validité correspondant l'année budgétaire 2024.

## Résultats provisoires

### LOTÉRIE NATIONALE BURKINABÈ

RECTIFICATIF portant sur la prise en compte de la TVA au niveau du montant attribué du lot 4

**Appel de Demande de Prix N°2023-008/LONAB/DG/DPS/DMA POUR LE SERVICE DE MAINTENANCE DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DE LA LOTÉRIE NATIONALE BURKINABÈ (LONAB)**

Date de Publication : Quotidien N°3758 du mardi 28 novembre 2023

Date de l'ouverture des plis : Jeudi 7 décembre 2023

Nombre de plis reçus : dix-neuf (19) - Financement : Budget LONAB, exercice 2023

Date de la 1<sup>ère</sup> délibération : Vendredi 12 avril 2024

Date de la 2<sup>ème</sup> délibération : Mardi 12 novembre 2024

#### Lot 1 : Service d'entretien et de maintenance des liaisons BLR

1	Nom	Adresse	Offre financière lue	Offre financière lue	Rang	Observations
1	AXEL	02 BP 6002 Ouaga 02, Tél. +226 70 44 95 98/25 34 33 19	Min : 3 616 000 HTVA	Min : 3 616 000 HTVA	2 <sup>ème</sup>	Conforme
			Max : 7 232 000 HTVA	Max : 7 232 000 HTVA		
			Min : 4 266 880 TTC	Min : 4 266 880 TTC		
2	ABM EXPERTISES AFRICA	01 BP 187 Ouaga 01, Tél. +226 +226 65 05 36 74 /	Min : 4 374 600 HTVA	Min : ----- HTVA	Non classé	<b>Non conforme</b> Agrément technique D1/C est expiré depuis le 14 juillet 2023 avec la date d'approbation le 15 juillet 2020
			Max : 8 749 200 HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 5 162 028 TTC	Min : ----- TTC		
3	TEGECO Sarl	10 BP 13934 Ouaga 10 Tél. +226 70 47 21 89/74 16 31 71	Min : 3 670 000 HTVA	Min : 3 670 000 HTVA	3 <sup>ème</sup>	Conforme
			Max : 7 340 000 HTVA	Max : 7 340 000 HTVA		
			Min : ----- TTC	Min : 4 330 000 TTC		
4	PERFORMANCE TECHNOLOGY & TRADIND Sarl	12 BP 423 Ouaga 12 TEL.+226 70 19 23 25	Min : ----- HTVA	Min : ----- HTVA	1 <sup>er</sup>	Conforme
			Max : ----- HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 4 205 520 TTC	Min : 4 205 520 TTC		
5	NEXT'S	01 BP 3436 Ouaga 06 TEL.+226 71 41 35 15	Min : ----- HTVA	Min : ----- HTVA	Non Classé	<b>Non Conforme</b> Agrément technique D5/Unique est expiré depuis le 4 octobre 2023 avec la date d'approbation le 5 octobre 2020
			Max : ----- HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 5 894 100 TTC	Min : ----- TTC		
Attributaire Provisoire	PERFORMANCE TECHNOLOGY & TRADIND Sarl pour un montant minimum TTC de quatre millions deux cent mille cinq cent vingt (4 205 520) F CFA et un montant maximum TTC de huit millions quatre cent onze mille quarante (8 411 040) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande					

#### Lot 2 : Service d'entretien et de maintenance des onduleurs

Attributaire Provisoire	Infructueux pour absence d'offres techniques et financières					
-------------------------	---	--	--	--	--	--

#### Lot 3 : Service d'entretien et de maintenance du système de vidéo-surveillance du siège de la LONAB

1	Nom	Adresse	Offre financière lue	Offre financière lue	Rang	Observations
1	ABM EXPERTISES AFRICA	01 BP 187 Ouaga 01, Tél. +226 +226 65 05 36 74 /	Min : 3 124 600 HTVA	Min : ----- HTVA	Non classé	<b>Non Conforme</b> Agrément technique D1/C est expiré depuis le 14 juillet 2023 avec la date d'approbation le 15 juillet 2020
			Max : 6 249 200 HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 3 687 028 TTC	Min : ----- TTC		
2	PERFORMANCE TECHNOLOGY & TRADING Sarl	12 BP 423 Ouaga 12 TEL.+226 70 19 23 25	Min : ----- HTVA	Min : ----- HTVA	1 <sup>er</sup>	Conforme
			Max : ----- HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 3 003 100 TTC	Min : 3 003 100 TTC		
3	NEXT'S	01 BP 3436 Ouaga 06 TEL.+226 71 41 35 15	Min : ----- HTVA	Min : ----- HTVA	Non classé	<b>Non Conforme</b> Agrément technique D5/Unique est expiré depuis le 4 octobre 2023 avec la date d'approbation le 5 octobre 2020
			Max : ----- HTVA	Max : ----- HTVA		
			Min : 3 315 800 TTC	Min : ----- TTC		
Attributaire Provisoire	PERFORMANCE TECHNOLOGY & TRADIND Sarl pour un montant minimum TTC de trois millions mille cent (3 003 100) F CFA et un montant maximum TTC six millions six mille deux cents (6 006 200) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande					

#### Lot 4 : Contrat de maintenance du système de téléphonie IP

1	Nom	Adresse	Offre financière lue	Offre financière lue	Rang	Observations
1	TEGECO Sarl	10 BP 13934 Ouaga 10 Tél.	Min : 2 255 000 HTVA	Min : 2 255 000 HTVA	1 <sup>er</sup>	Conforme
			Max : 5 140 000	Max : 5 140 000 HTVA		

## Résultats provisoires

		+226 70 47 21 89/74 16 31 71	<b>HTVA</b>			
			Min : -----TTC	Min : 2 660 000 TTC		
			Max : -----TTC	Max : 6 065 000 TTC		
2	NEXT'S	01 BP 3436 Ouaga 06 TEL.+226 71 41 35 15	Min : ----- HTVA	Min : ----- HTVA	Non classé	Non Conforme Agrément technique D5/Unique est expiré depuis le 4 octobre 2023 avec la date d'approbation le 5 octobre 2020
			Max: ----- HTVA	Max: ----- HTVA		
			Min : 2 720 490 TTC	Min : -----TTC		
			Max : 6 672 900 TTC	Max : ----- TTC		
<b>Attributaire Provisoire</b>	<b>TEGECO Sarl</b> pour un montant minimum TTC de deux millions six cent soixante mille neuf cents (2 660 900) F CFA et un montant maximum TTC de six millions soixante-cinq mille deux cents (6 065 200) F CFA avec un délai d'exécution de <b>trente (30) jours par commande</b> ;					
<b>Lot 5 : Service d'entretien et de maintenance du parc d'ordinateurs et d'imprimantes</b>						
1	<b>Nom</b>	<b>Adresse</b>	<b>Offre financière lue</b>	<b>Offre financière lue</b>	<b>Rang</b>	<b>Observations</b>
	AXEL	02 BP 6002 Ouaga 02, Tél. +226 70 44 95 98/25 34 33 19	Min :5 372 000 HTVA Max : 11 310 000 HTVA	Min :5 372 000 HTVA Max : 11 310 000 HTVA	2 <sup>ème</sup>	Conforme
			Min: 6 338 960 TTC Max:13 345 800 TTC	Min: 6 338 960 TTC Max:13 345 800 TTC		
2	ABM EXPERTISES AFRICA	01 BP 187 Ouaga 01, Tél. +226 65 05 36 74	Min :8 343 000 HTVA Max: 13 710 000 HTVA	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA	Non classé	Non Conforme Agrément technique D1/C est expiré depuis le 14 juillet 2023 avec la date d'approbation le 15 juillet 2020
			Min : 9 844 740 TTC Max :16 177 800 TTC	Min : -----TTC Max : ----- TTC		
3	PRODIGE TECHNOLOGIE Sarl	01 BP 2176 Ouaga 01, Tél. +226 52 15 19 19/77 77 75 75	Min : 6 330 000 HTVA Max : 13 025 000 HTVA	Min : 6 330 000 HTVA Max : 13 025 000 HTVA	6 <sup>ème</sup>	Conforme
			Min : -----TTC Max : -----TTC	Min : -----TTC Max : -----TTC		
4	GENERAL-BUSINESS SERVICES Sarl	11 BP 1519 Ouaga 11, Tél. +226 52 15 19 19/77 77 75 75	Min : ----- HTVA Max : ----- HTVA	Min : ----- HTVA Max : ----- HTVA	5 <sup>ème</sup>	Conforme
			Min : 6 065 200 TTC Max : 15 192 500 TTC	Min : 6 065 200 TTC Max : 15 192 500 TTC		
5	PERFORMANCE TECHNOLOGY & TRADIND Sarl	12 BP 423 Ouaga 12 TEL.+226 70 19 23 25	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA	1 <sup>er</sup>	Conforme
			Min : 5 209 700 TTC Max : 13 177 650 TTC	Min : 5 209 700 TTC Max : 13 177 650 TTC		
6	CIE-BF	10 BP 13026 Ouaga 10 TEL.+226 25 37 12 70/78 89 90 39	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA	3 <sup>ème</sup>	Conforme
			Min : 4 124 100 TTC Max : 13 921 050 TTC	Min : 4 124 100 TTC Max : 13 921 050 TTC		
7	NEXT'S	01 BP 3436 Ouaga 06 TEL.+226 71 41 35 15	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA Min : 6 953 740 TTC	Min : ----- HTVA Max: ----- HTVA Min : -----TTC	Non classé	Non Conforme Agrément technique D5/Unique est expiré depuis le 4 octobre 2023 avec la date d'approbation le 5 octobre 2020
			Max : 14 921 000 TTC	Max : ----- TTC		
8	LEADER SERVICES & DISTRIBUTION	01 BP 655 Ouaga 01 TEL.+226 70 23 50 92/68 63 28 28	Min : -----HTVA Max: -----HTVA Min : 7 920 750 TTC Max : 15 753 000 TTC	Min : -----HTVA Max: -----HTVA Min : 7 920 750 TTC Max : 15 753 000 TTC	7 <sup>ème</sup>	Conforme
			Min : 5 659 000 HTVA Max: 11 902 500 HTVA	Min : 5 659 000 HTVA Max: 11 902 500 HTVA		
			Min : 6 677 620 TTC Max : 14 044 950 TTC	Min : 6 677 620 TTC Max : 14 044 950 TTC	4 <sup>ème</sup>	Conforme
<b>Attributaire Provisoire</b>	<b>PERFORMANCE TECHNOLOGY &amp; TRADIND Sarl</b> pour un montant minimum TTC de cinq millions deux cent neuf mille sept cents (5 209 700) F CFA et un montant maximum TTC de treize millions cent soixante-dix-sept mille six cent cinquante (13 177 650) F CFA avec un délai d'exécution de <b>trente (30) jours par commande</b>					
<b>Lot 6 : Service d'entretien et de maintenance de la plateforme HPE</b>						
<b>Attributaire Provisoire</b>	<b>Infructueux pour absence d'offres techniques et financières</b>					



## Résultats provisoires

### MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES

FICHE DE SYNTHÈSE RECTIFICATIVE DU LOT 1 DES RESULTATS PARUS DANS LE QUOTIDIEN DES MARCHES PUBLICS N°4018 DU MARDI 26 NOVEMBRE 2024, PAGES 12 A 13 (suivant décision N°2024-L0466/ARCOP/ORD du 04/12/2024)

**Demande de prix :** N°2024-033f/MARAH/SG/DMP du 12 Novembre 2024 pour l'acquisition de fournitures de bureau, de produits d'entretien et de consommables informatiques au profit des structures centrales du MARAH ; **Financement :** Budget de l'Etat, Exercice 2024 ; **Publication de l'Avis :** Quotidien des Marchés Publics N°4009 du mercredi 13 Novembre 2024 ; **Date de dépouillement :** 19/11/2024 ; **Date de délibération :** 19/11/2024 ; **Lettre de convocation CAM :** Lettre n° 2024-171/MARAH/SG/DMP du 13/11/2024 ; **Nombre de plis :** Trente et un (31) ; **Nombre de lots :** Trois (03).

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement		Prix de l'offre corrigé		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
<b>Lot 1 : acquisition de fournitures de bureau au profit des structures centrales du MARAH</b> Seuil 0,85 M : 23 645 278 Seuil 1,15M : 31 990 670						
Wendtoin multi service SARL	-	24 781 475	21 001 250	24 675 275	<b>Non conforme</b> Absence de précisions des marques sur toutes les fournitures à livrer et du grammage des <b>items 1, 2 et 3</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 de 90 000</b> dans le calcul du montant TTC )	Non classé
Société Z NEERE SARL	21 182 500	-	21 182 500	24 759 350	<b>Conforme</b> Montant corrigé ( prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 200 000</b> dans le calcul du montant TTC)	6ème
<b>AES</b>	20 101 250	-	20 121 250	23 743 075	<b>Conforme</b> Montant corrigé (corrections des quantités de l'item 22 : 20 au lieu de 50, item 23 : 10 au lieu de 50, erreur de sommation du montant HTVA entraînant une augmentation de l'offre de 20000 soit 0.10% et prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 60 000</b> dans le calcul du montant TTC )	2ème
PLANETE SERVICES	-	29 687 620	23 063 480	27 096 906	<b>Conforme</b> Application de la remise de 8% sur le montant HTVA L'offre de PLANETE SERVICES a été corrigée suite à une erreur de multiplication à l'item 35, à l'application de la remise de 8% entraînant une diminution de 90 000 soit 0,36% et à la prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 100 000</b> dans le calcul du montant TTC	11ème
HEMA SERVICES	21 377 500	25 225 450	21 377 500	25 197 130	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 24 000</b> dans le calcul du montant TTC)	8ème
LCB	21 525 250	25 399 795	21 525 250	25 305 395	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 80 000</b> dans le calcul du montant TTC)	10ème
JEHO NISSI SARL	-	23 410 250	19 857 500	23 410 250	<b>Non conforme</b> Offre anormalement basse	Non classé
ETABLISSEMENT YAMSEM NOOGO	20 148 500	23 775 230	20 148 500	23 657 230	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 100 000</b> dans le calcul du montant TTC)	3ème
ECO AFRIQUE	20 339 000	-	20 339 000	23 911 520	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 75 000</b> dans le calcul du montant TTC)	9ème
PAROS	21 070 000	24 862 600	21 070 000	24 650 200	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de de 180 000</b> dans le calcul du montant TTC)	5ème
SUNRISE COMPANY	20 008 000	26 069 440	20 008 000	23 397 040	<b>Non conforme</b> Offre anormalement basse Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 180 000</b> dans le calcul du montant TTC)	Non classé
<b>BKC BUSINESS UNIVERS</b>	20 200 000	-	20 200 000	23 803 600	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 180 000</b> dans le calcul du montant TTC)	1er
BHD	20 380 000	24 048 400	20 380 000	23 836 000	<b>Conforme</b> Montant corrigé (prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 180 000</b> dans le calcul du montant TTC)	4ème
KITECH ET CO	20 122 000	-	21 382 000	25 083 260	<b>Conforme</b> Montant (non prise en compte des montants en lettres du bordereau des prix sur le bordereau quantitatif aux items 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 15 ; 17 ; 40 ; 41 ; 53 ; 56 ; 58 et 61 soit une variation de + 1 260 000 représentant 6,3% et à la prise en compte de l'exonération des cahiers <b>item 47 au prix de 125 000</b> dans le calcul du montant TTC).	7ème
Attributaire	Lot 1 : <b>AES</b> pour un montant de vingt-millions cent vingt un mille deux cent cinquante (20 121 250) Francs CFA HTVA soit vingt-trois millions sept cent trente-deux mille deux cent soixante-quinze (23 732 275) Francs CFA TTC et un délai de livraison de quinze (15) jours.					

## Résultats provisoires

### MINISTERE DES INFRASTRUCTURES

Rectificatif des résultats parus dans le Quotidien n°4023 du mardi 03 décembre 2024 suite à l'omission de certains soumissionnaires sur la fiche de synthèse

Demande de prix N°2024-1048/MI/SG/DMP/SMF-PC pour l'acquisition matériels et consommables bureautiques et de matériels, de consommables informatiques et d'archivage au profit du SP-PST du Ministère des Infrastructures (MI)

-FINANCEMENT : Budget de l'Etat, Exercice 2024

-Convocation N°2024-1114/MI/SG/DMP/SMF-PC du 11 novembre 2024

-Date d'ouverture et de délibération : 15 novembre 2024

-Nombre de Soumissionnaires : sept (07)

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA	Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA	Observations
		Moins-value	Plus-value		
<b>Lot 1</b>					
DM EDEMOE	2 750 750 HT	235 000	-	2 515 750 HT	<b>Conforme</b> Erreur de quantité sur les items lignes 28 et 30. -Ligne 28 : 10 dans le DAO au lieu de 5 -Ligne 30 : 5 dans le DAO au lieu de 20
GROUPE UNIVERS PRO	3 380 000 HT	3 750	-	3 376 250 HT	<b>Conforme</b> Erreur de quantité sur l'item ligne 19. Ligne 19 : 2 dans le DAO au lieu de 5
AMICAL SERVICE TRADING (AST)	2 703 000 HT	-	-	2 703 000 HT	<b>Conforme</b>
BURKINA IMPULSION SARL	3 185 823 TTC	141 600	-	3 044 223 TTC	<b>Conforme</b> Erreur de quantité sur l'item ligne 21. -Ligne 21 : 2 dans le DAO au lieu de 10
Global SAMY SARL	3 196 400 TTC	270 000	-	2 926 400 TTC	<b>Conforme</b> Erreur sur le calcul de la TVA
ATTRIBUTAIRE	AMICAL SERVICE TRADING (AST) pour un montant de <b>deux millions sept-cent trois mille (2 703 000) francs CFA Hors taxe</b> pour un délai d'exécution de <b>douze (12) jours</b>				
<b>Lot 2</b>					
EKAF	12 975 000 HT	-	-	-	<b>Non conforme</b>  <b>La demande de l'administration</b> -un scanner de production d'une vitesse de 100 ppm/200 ipm avec chargeurs automatiques 300 feuilles. -Un appareil photo avec Objectif photo reflex canon EF 85mm f/1.2L II USM  <b>La proposition du fournisseur :</b> -un scanner d'une vitesse de 70 ppm/140 ipm avec chargeurs automatiques de 100 feuilles. -un appareil photo sans proposition de l'Objectif photo reflex
AMICAL SERVICE TRADING AST	12 175 000 HT	-	-	-	<b>Non conforme</b>  <b>La demande de l'administration</b> 1-un photocopieur monochrome avec un by-pass ou magasin manuel et de socle sur roulette. 2-Un photocopieur couleur d'une vitesse d'impression de 30 ppm 3-une imprimante multifonction avec une vitesse d'impression de 28 ppm  <b>La proposition du fournisseur:</b> 1- une imprimante multifonction sans un by-pass ou magasin manuel et sans socle sur roulette 2- un photocopieur monochrome avec une vitesse d'impression de 25ppm 3- un photocopieur avec une vitesse de 25ppm
3D INFORMATIQUE SARL	17 422 700 TTC	-	-	17 422 700 TTC	<b>Conforme</b>
BURKINA IMPULSION SARL	15 700 000 HT	-	-	-	<b>Non conforme</b> discordance entre le montant sur la lettre de soumission 15 700 000 hors taxe et le montant sur le bordereau des prix 14 000 000 hors taxe. Conformément à la correspondance 2020-30/arcoop/cr/znmr du 03 septembre 2020
Global SAMY SARL	17 154 250 TTC	-	-	17 154 250 TTC	<b>Conforme</b>
ATTRIBUTAIRE	Global SAMY SARL pour un montant de <b>dix-sept millions cent cinquante-quatre mille deux cent cinquante (17 154 250) francs CFA TTC</b> pour un délai d'exécution de <b>quinze (15) jours</b>				



# APPELS D'OFFRES

## DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

### MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| * <b>Marchés de Fournitures et Services courants</b> | <b>P. 11 à 17</b>     |
| * <b>Marchés de Travaux</b>                          | <b>P. 18 &amp; 19</b> |
| * <b>Marchés de Prestations Intellectuelles</b>      | <b>P. 20 à 27</b>     |

## Fournitures et Services courants

### CAISSE AUTONOME DE RETRAITE DES FONCTIONNAIRES

#### Acquisition d'appareils spécialisés au profit des retraités de la CARFO à KOUDOUGOU

Avis de demande de prix  
N°2024-028/CARFO/DG/DMP  
Financement : Budget CARFO 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion budget 2024 de la CARFO, publié sur le site [www.carfo.org](http://www.carfo.org).

**Budget prévisionnel : 20 775 000 francs CFA TTC**  
**Lot unique : 20 775 000 FCFA TTC**

1. La CARFO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet : acquisition d'appareils spécialisés au profit des retraités de la CARFO à KOUDOUGOU tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (Agrément technique A3 requis : pour la fourniture l'installation, la mise en service de dispositifs médicaux).

Pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. La présente acquisition est constituée d'un (01) lot unique :

Lot unique : **acquisition d'appareils spécialisés au profit des retraités de la CARFO à KOUDOUGOU**

Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : 45 jours ;

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de

prix dans les bureaux de la Direction des marchés publics (DMP) de la CARFO, 01 BP 5569 Ouagadougou 01, Téléphone 25 37 69 85 à 90.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction financière et comptable (DFC) et moyennant paiement d'un montant non remboursable de Trente mille (30 000) francs CFA pour le lot unique au siège de la CARFO à Ouaga 2000. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : 623 250 FCFA Devront parvenir ou être remises dans les bureaux de la Direction des marchés publics (DMP) de la CARFO, 01 BP 5569 Ouagadougou 01, Téléphone 25 37 69 85 à 90 au 3ème étage du siège de la CARFO sis sur l'avenue Sembene Ousmane à Ouaga 2000, avant le **12/12/2024 à 9 h 00mn**. L'ouverture des plis sera faite ce jour à 9h30mns GMT en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

*La Présidente de la Commission d'attribution des marchés/pi*

**Marie Thérèse NOMBRE / ZAMBI**

**Antretien , réparation et maintenance des climatiseurs au profit du Centre hospitalier universitaire de Bogodogo (CHU-B)**

**Avis de demande de prix**  
**No2024/012/MS/SG/CHU-B/DG du 20 novembre 2024**  
**Financement : BUDGET DU CHU-B, EXERCICE 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, du Centre hospitalier universitaire de Bogodogo (CHU-B).

1. Le Centre hospitalier universitaire de Bogodogo dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien, la réparation et la maintenance des climatiseurs tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Le montant prévisionnel du budget et de vingt-deux millions cinq cent soixante-sept mille cinq cents (22 567 500) francs CFA TTC
  2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
Les prestations sont en lot unique : entretien , réparation et maintenance des climatiseurs au profit du Centre hospitalier universitaire de Bogodogo
  3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : l'année budgétaire 2025 et dix (10) jours pour chaque ordre de commande.
  4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des marchés publics du CHU-B.
  5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commande à l'adresse mentionnée ci-après :14 BP 371 Ouaga 14, sise à Ouagadougou au 1er étage de la Direction générale du CHU-B, au secteur 51, arrondissement 11, côté est du Laboratoire National de Santé Publique Tél : +226 25 37 10 16/17 ; de 7H30 à 16 heures et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt cinq mille (25 000) FCFA à l'agence comptable du CHU-B.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et deux copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent cinquante mille (450 000) FCFA devront parvenir ou être remises au service des marchés de fournitures et services du CHU-B, avant le **12/12/2024 à 09 heures T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
  7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
  8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la commission d'attribution des marchés**

**Lassina OUATTARA**

### Gardiennage des locaux de l'Université Virtuelle du Burkina Faso

#### Avis de demande de prix N° :2024-01/MESRI/SG/UV-BF/P/PRM

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'Université Virtuelle du Burkina Faso.

1. l'Université Virtuelle du Burkina Faso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet le gardiennage de ses locaux tel que décrit dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées disposant d'une autorisation d'exercice d'activités privées de gardiennage délivrée par le ministère en charge de la sécurité pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
3. Le service de gardiennage se décompose en un lot unique comme suit, gardiennage des locaux de l'Université Virtuelle du Burkina Faso au siège de Ouaga 2000 et à l'Espace Numérique Ouvert (ENO) de Karpala, pour un montant prévisionnel de 15 500 000 F CFA
4. Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.
5. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : 30 jours par commande durant l'année budgétaire 2025.
6. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des Marchés, BOULEVARD MOUAMMAR KADHAFI OUAGA 2000 1er étage de l'immeuble de l'UV-BF, Ouagadougou, BP 64 Ouagadougou Cité AN II, Burkina Faso. Numéro de téléphone : 70 28 72 26/ 02 20 31 31/73 59 35 16
7. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des Marchés, BOULEVARD MOUAMMAR KADHAFI OUAGA 2000 1er étage de l'immeuble de l'UV-BF, Ouagadougou Boîte postale BP 64 Ouagadougou Cité AN II, Burkina Faso. Numéro de téléphone : 70 28 72 26/ 02 20 31 31/73 59 35 16 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
8. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent cinquante mille (450 000) F CFA devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne responsable des Marchés, BOULEVARD MOUAMMAR KADHAFI OUAGA 2000, 1er étage de l'immeuble de l'UV-BF, avant **le 12 décembre 2024 à 9heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
9. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
10. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

*Présidente de la Commission d'attribution des marchés*

**YANGANE /SAMANDOULOGOU Gisèle**  
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques



### ACQUISITION DE VIANDE FRAICHE DE BŒUF SANS OS AU PROFIT DES CANTINES SCOLAIRES DU SECONDAIRE (Marché à commandes)

Avis d'Appel d'Offres Ouvert Accélééré  
N°2024-002/MESFPT/SG/DMP du 28/11/2028 suivant Autorisation  
N°2024-000655/MESFPT/CAB du 28/11/2024  
Financement : Budget ETAT, Exercice 2025  
Montant prévisionnel : 102 856 000 FCFA HTVA

1. Cet Avis d'appel d'Offres est lancé par anticipation pour le compte de l'exercice budgétaire 2025 du Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT).

2. Le Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) dispose de fonds sur le budget de l'État, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

Le montant prévisionnel du marché est de 102 856 000 FCFA HTVA, soit :

Lot 1 : 51 428 000 FCFA HTVA ;

Lot 2 : 51 428 000 FCFA HTVA.

3. Le Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de viande fraîche de bœuf sans os au profit des cantines scolaires du secondaire (marché à commandes). Les acquisitions se composent de deux (02) lots définis comme suit :

Lot 1 : Acquisition de viande fraîche de bœuf sans os au profit des cantines scolaires du secondaire zone du Centre et du Centre-Est ;

Lot 2 : Acquisition de viande fraîche de bœuf sans os au profit des cantines scolaires du secondaire zone de l'Ouest et du Centre-Nord.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT sis à l'aile Nord-Est, au 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57 de 7h30mn à 16h00mn tous les jours ouvrables.

5. Les exigences en matière de qualifications pour chaque lot sont :

Deux (02) marchés similaires exécutés au cours des trois (03) dernières années (Les références demandées doivent être en rapport avec l'objet du marché et proportionnées au marché).

Voir le DPAO pour les informations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour chaque lot à l'adresse mentionnée ci-après : Régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) / Ministère de l'Economie et des Finances.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, au 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57 au plus tard **le 20/12/2024 à 9 heures 00 (TU)**.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) F CFA.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **20/12/2024 à 09 heures 00** à l'adresse suivante : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, au 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57.

*Le Directeur des Marchés Publics*

**Boureima SAWADOGO**

### RESTAURATION DES ELEVES DES LYCEES SCIENTIFIQUES NATIONAUX DE OUAGADOUGOU ET DE BOBO-DIOULASSO

Avis d'Appel d'Offres Ouvert Accélééré  
N°2024-001/MESFPT/SG/DMP du 28/11/2024  
suivant Autorisation  
N°2024-000655/MESFPT/CAB du 28/11/2024  
Financement : Budget ETAT, Exercice 2025

1. Cet Avis d'Appel d'Offres est lancé par anticipation pour le compte de l'exercice budgétaire 2025 du Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT).

2. Le Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) dispose de fonds sur le budget de l'État, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

Le montant prévisionnel du marché est de 300 000 000 F CFA TTC, soit :

Lot 1 : 150 000 000 F CFA TTC ;

Lot 2 : 150 000 000 F CFA TTC.

3. Le Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la restauration des élèves des lycées scientifiques nationaux de Ouagadougou et de Bobo-Dioulasso.

Les acquisitions se composent de deux (02) lots définis comme suit :

Lot 1 : Restauration des élèves du lycée scientifique national de Ouagadougou ;

Lot 2 : Restauration des élèves du lycée scientifique national de Bobo Dioulasso.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT sis à l'aile Nord-Est, 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57 de 7h30mn à 16h00mn tous les jours ouvrables.

5. Les exigences en matière de qualifications sont :

Chiffre d'affaires des 3 dernières années (2021, 2022 et 2023) Un (01) marché similaire au cours des 3 dernières années, chacun d'un montant minimum de :

Lot 1 **180 000 000**                      **75 000 000**

Lot 2 **180 000 000**                      **75 000 000**

Voir le DPAO pour les informations détaillées

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour chaque lot à l'adresse mentionnée ci-après : Régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) / Ministère de l'Economie et des Finances.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57 au plus tard **le 20/12/2024 à 9 heures 00 (TU)**.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trois millions sept cent cinquante (3 750 000) F CFA.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **20/12/2024 à 09 heures 00 mn** à l'adresse suivante : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, au 3ème étage du 3ème bâtiment de l'Hôtel administratif au côté Ouest de la Mairie de Baskuy située en face de l'Aéroport international de Ouagadougou, Tél : (226) 25 49 77 81/54 46 10 57.

*Le Directeur des Marchés Publics*

**Boureima SAWADO**

### Entretien et nettoyage de bâtiments au profit de l'ENAM

Rectificatif du Quotidien n°4025 - Jeudi 05 décembre 2024, page 23, portant sur la date d'ouverture des offres

Avis de Demande de prix  
N°2024-015/ENAM/DG/PRM du 03 Décembre 2024  
Financement : Budget ENAM, gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM).

L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien et nettoyage de bâtiments au profit de l'ENAM tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les entretiens et nettoyages sont décomposés en trois (03) lots et intitulés comme suit :

- Lot 1 : Entretien et nettoyage de bâtiments de l'ENAM ;
- Lot 2 : Entretien et nettoyage de bâtiments de l'IRA/HAUTS BASSINS ;
- Lot 3 : Entretien et nettoyage de bâtiments de l'IRA/EST.

Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM sis au premier étage aile droite, 6ème porte à gauche de l'immeuble abritant la Direction Générale, dans l'enceinte de l'ENAM/ 03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM sis au premier étage de l'immeuble abritant la Direction Générale, dans l'enceinte de l'ENAM, /03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11, Rue des Sciences, premier étage de de l'immeuble abritant la Direction Générale, aile droite, 6ème porte à gauche, moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) F CFA pour les lots 2 et 3 auprès de l'Agence Comptable de l'École Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM). Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cents mille (500 000) francs CFA pour le lot 1 et de deux cents mille (200 000) F CFA pour les lots 2 et 3, devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM/03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11, Rue des Sciences, premier étage de de l'immeuble abritant la Direction Générale, aile droite, 6ème porte à gauche .

au plus tard **le 17/12/2024 à 9 heures 00 T.U.**

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

#### NB : Budgets prévisionnels :

- Lot 1 :
  - Montant Minimum TTC : 16 500 000 F CFA ;
  - Montant Maximum TTC : 22 000 000 F CFA.
- Lot 2 :
  - Montant Minimum TTC : 7 500 000 F CFA ;
  - Montant Maximum TTC : 10 000 000 F CFA.
- Lot 3 :
  - Montant Minimum TTC : 6 000 000 F CFA ;
  - Montant Maximum TTC : 8 000 000 F CFA.

*La Personne Responsable des Marchés*

**Bakiébié YAMEOGO**  
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabè

### Prestation de gardiennage et sécurité des locaux de l'ENAM

Rectificatif du Quotidien n°4025 - Jeudi 05 décembre 2024, page 24, portant sur la date d'ouverture des offres

Avis de Demande de prix  
N°2024-016/ENAM/DG/PRM du 03 décembre 2024  
Financement : Budget ENAM, gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM).

L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la prestation de gardiennage et sécurité des locaux de l'ENAM tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les prestations et gardiennages sont décomposées en trois (03) lots et intitulées comme suit :

- Lot 1 : Prestation de gardiennage et sécurité des locaux de l'ENAM Ouagadougou ;
- Lot 2 : Prestation de gardiennage et sécurité des locaux de l'IRA/HAUTS BASSINS ;
- Lot 3 : Prestation de gardiennage et sécurité des locaux de l'IRA/EST.

Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM sis au premier étage aile droite, 6ème porte à gauche de l'immeuble abritant la Direction Générale, dans l'enceinte de l'ENAM/ 03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM sis au premier étage de l'immeuble abritant la Direction Générale, dans l'enceinte de l'ENAM, /03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11, Rue des Sciences, premier étage de de l'immeuble abritant la Direction Générale, aile droite, 6ème porte à gauche, moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) F CFA pour les lots 2 et 3 auprès de l'Agence Comptable de l'École Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM).

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cents mille (500 000) francs CFA pour le lot 1 et de deux cents mille (200 000) F CFA pour les lots 2 et 3, devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des marchés publics de l'ENAM/03 BP 7024 Ouaga 03/Tél. 01 04 95 36/25 31 42 64 ; Fax : 25 30 66 11, Rue des Sciences, premier étage de de l'immeuble abritant la Direction Générale, aile droite, 6ème porte à gauche .

au plus tard **le 18 décembre 2024, à 9 heures 00 T.U.**

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Budgets prévisionnels :

- **Lot 1 :**
  - Montant Minimum TTC : 18 750 000 ;
  - Montant Maximum TTC : 25 000 000 ;
- **Lot 2 :**
  - Montant Minimum TTC : 7 500 000 ;
  - Montant Maximum TTC : 10 000 000 ;
- **Lot 3 :**
  - Montant Minimum TTC : 7 500 000
  - Montant Maximum TTC : 10 000 000.

**La Personne Responsable des Marchés**  
**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Bakiébié YAMEOGO**  
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabè



Ce projet est co-financé par la République fédérale d'Allemagne via la KfW et la Confédération suisse par l'intermédiaire de la Fondation PATRIP.

## AVIS D'APPEL D'OFFRES

**International Rescue Committee**, ci-après désigné comme « IRC », est une agence humanitaire à but non lucratif dont la mission est d'aider les personnes dont les vies et les moyens de subsistance sont ébranlés par les conflits et les catastrophes à survivre, se relever, et prendre en main leur avenir.

**Nom du projet :** Projet de renforcement de la résilience, la cohésion sociale et la coopération des communautés de la région transfrontalière de la Côte d'Ivoire et du Burkina Faso confrontées à l'extrémisme violent (PRORECO)

**Localisation du projet :** Ce projet est mis en œuvre au Burkina Faso et en Côte d'Ivoire :  
Burkina Faso (Commune de Niangoloko) : Niangoloko, Ouangolodougou  
Côte d'Ivoire (Région de Tchologo et Bounkani) : Départements de Ferkessedougou, Ouangolodougou, Bouna et Kong.

### Résumé du projet :

Le projet est mis en œuvre par International Rescue Committee (IRC) Côte d'Ivoire en partenariat avec deux organisations communautaires : AGEREF Comoé-Léraba au Burkina Faso et AGEREF Warigué en Côte d'Ivoire. Son objectif est de promouvoir la stabilisation et la prévention des conflits violents dans les localités frontalières au sud du Burkina Faso et au nord de la Côte d'Ivoire à travers le renforcement de la résilience, de la cohésion sociale et de la coopération transfrontalière, en :

- (i) Améliorant l'accès aux infrastructures économiques et sociales adaptées au changement climatique et leur gestion ;
- (ii) Renforçant la cohésion sociale et les mécanismes de résolution et de prévention des conflits ; et
- (iii) Améliorant la gestion des ressources naturelles.

### Services dont la réalisation est demandée :

Les travaux du présent dossier d'appel d'offres sont constitués de quatre (4) lots dont la consistance est la suivante :

Lot	Désignation	Délaï d'exécution
1	Construction d'un bâtiment de trois (3) salles de classes + un (1) bureau + un (1) magasin	4 mois à compter de la date de signature du contrat
2	Réhabilitation d'un bâtiment de trois (3) salles de classes et construction d'une latrine V.I.P à quatre (4) postes	3 mois à compter de la date de signature du contrat
3	Réalisation d'un Poste d'Eau Autonome (PEA) au sein de l'école de Ouangolodougou	2 mois à compter de la date de signature du contrat
4	Réhabilitation de deux points d'eaux (PMH) à Koutoura et Yendéré	2 mois à compter de la date de signature du contrat
<p><b>Critères : Pour remporter l'appel d'offres, un soumissionnaire doit satisfaire aux exigences minimales suivantes par lot :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne Expérience de travail</li> <li>• Disposer d'une ressource humaine techniquement qualifié pour la réalisation des travaux</li> <li>• Avoir une bonne capacité financière permettant à l'entreprise de réaliser les travaux sans avance de démarrage</li> <li>• Disposer d'équipement nécessaire à la réalisation des travaux</li> </ul>		

### Date limite et lieu de soumission des offres

La date limite de soumission des offres est **27/12/2024 à 12H30** au siège de AGEREF COMOE LERABA sis à Banfora, Burkina Faso au Secteur 7, Villa N°350, non loin de la Radio Catholique TERIYA.

### ARTICLE 1 - AUTORITE CONTRACTANTE ET FINANCEMENT

Cet appel à soumissionner est lancé par AGEREF CL et IRC Côte d'Ivoire dans le cadre de la mise en œuvre du projet PRORECO, co-financé par la République fédérale d'Allemagne via la KfW et la Confédération Suisse par l'intermédiaire de la Fondation PATRIP.

### ARTICLE 2 - PARTICIPATION A L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres est ouvert à égalité de conditions aux entreprises ou groupements d'entreprises établis au Burkina Faso pour autant que ceux-ci satisfassent aux conditions et réglementations burkinabé.

### ARTICLE 3 - ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier complet de l'appel d'offres (DAO) est téléchargeable sur le site de l'annonce et via l'URL ci-après : <https://bag4.short.gy/eXwyla>

En cas de besoin veuillez adresser un mail aux adresses ci-après :

[KonanJacquesHubert.Yao@rescue.org](mailto:KonanJacquesHubert.Yao@rescue.org), [Edmond.Nahe@rescue.org](mailto:Edmond.Nahe@rescue.org), [trasadam@gmail.com](mailto:trasadam@gmail.com), [diakarydiafayama@gmail.com](mailto:diakarydiafayama@gmail.com), [yayhus@yahoo.fr](mailto:yayhus@yahoo.fr)

Nous contacter par téléphone directement sur les numéros suivants : **78 02 72 20/55 88 64 82/70 96 14 97.**



**COMMUNIQUE**

Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de la Transition Digitale, des Postes et des Communications Electroniques, porte à la connaissance des éventuels candidats que l'avis à manifestations 2024-006/MTDPCE/SG/DMP du 19/11/2024 relatif au recrutement d'un auditeur externe chargé de l'audit comptable et financier des trois exercices (2024 (PPA et 4ème trimestre), 2025 et 2026) du Projet d'accélération de la transformation digitale du BURKINA FASO paru dans le quotidien n°4018 du mardi 26/11/2024 page 38 et son rectificatif n°4021 du vendredi 29 /11/2024 page 36 que la date limite de dépôt des offres reste celle fixée par ce dernier (le mardi 10 décembre 2024).

Par ailleurs, ce même avis à manifestations 2024-006/MTDPCE/SG/DMP du 19/11/2024 relatif au recrutement d'un auditeur externe chargé de l'audit comptable et financier des trois exercices (2024 (PPA et 4ème trimestre), 2025 et 2026) du Projet d'accélération de la transformation digitale du BURKINA FASO qui a fait l'objet d'une nouvelle publication dans le quotidien n°4022 du lundi 02 décembre 2024 à la page 40 fixant la date limite de dépôt des offres au 16 décembre 2024 est **SANS OBJET**.

**NB** : la date limite de dépôt des offres est fixée pour le **mardi 10 décembre 2024**.

Il s'excuse par ailleurs des éventuels désagréments et sait compter votre compréhension habituelle.

*Le président de la Commission d'attribution des marchés*

Tuinwuma Jules COULIBALY  
Chevalier de l'Ordre de Mérite

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS/PRESTATAIRES A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATIONS DU SERVICE NATIONAL POUR LE DEVELOPPEMENT (SND), EXERCICE 2025

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-062/PM/SG/SND/DG/PRM du 27/11/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, le Service National pour le Développement (SND) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs/consultants que le SND pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations pour la réalisation de travaux, de fourniture de biens et services et pour la réalisation de services et de prestations intellectuelles.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :  
Nature des prestations

#### I- Fourniture de biens et services

- 01 : fourniture de consommables informatiques ;
- 02 : acquisition de matériels informatiques et péri informatiques ;
- 03 : fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- 04 : fourniture d'imprimés administratifs ;
- 05 : fourniture de bureau ;
- 06 : fourniture de pause-café et pause déjeuner ;
- 07 : acquisition et installation de climatiseurs ;
- 08 : acquisition de matériels de cuisine
- 09 : acquisition de petits matériels et outillages divers ;
- 10 : acquisition de matériels de bureau ;
- 11 : acquisition de mobiliers de bureau ;
- 12 : acquisition d'engins à deux (02) roues et à trois (03) roues ;
- 13 : acquisition de matériels et équipements de sport ;
- 14 : acquisition de gadgets publicitaires ;
- 15 : acquisition et installation de lampadaires électriques et solaires ;
- 16 : acquisition de T-shirt et de polo ;
- 17 : acquisition de matériel de couchage ;
- II- Services courants
- 18 : confection de manuels d'instruction civique et patriotique et acquisition de fournitures diverses ;
- 19 : conception, diffusion de spots publicitaires et couvertures médiatiques ;
- 20 : location de tentes, de véhicules, de salles de réunion/décoration ;
- 21 : entretien et réparation de biens mobiliers et immobiliers ;
- 22 : entretien et réparation de climatiseurs ;
- 23 : entretien et réparation de groupe électrogène ;
- 24 : entretien et nettoyage des locaux ;
- 25 : entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- 26 : entretien et maintenance de site web ;
- 27 : entretien et maintenance de photocopieuses ;
- 28 : entretien et réparations diverses ;
- 29 : entretien de forages et repérage de point d'eau ;
- 30 : reproduction de divers documents ;
- 31 : buanderie (nettoyage de tenues) ;
- 32 : création et hébergement d'un web TV au profit du SND
- 33 : désinfection de bureau.
- 34 : développement d'applications informatiques

#### III- Travaux

- 35 : travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments ;
- 36 : travaux de réfection du circuit électrique de bâtiments ;
- 37 : travaux de réalisation de forage et d'installation de château d'eau et de polytank ;
- 38 : travaux de construction ;
- 39 : travaux de réalisation de fosses septiques enterrées.
- 40 : travaux d'aménagement d'espace agro-sylvo-pastoral

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation du SND, Exercice 2025 ».

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :  
- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;  
- le domaine principal des activités ;  
- une description détaillée de l'entreprise ;  
- une copie de l'extrait du registre de commerce ;  
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;  
- un contact téléphonique permanent.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés au 25 30 73 30/61 10 36 86 ou à l'immeuble du Service National pour le Développement, sis au Camp Guillaume, aux heures suivantes : 07h30mn à 12h30 et de 13h00mn à 16h00mn du lundi au jeudi et le vendredi, de 07h30mn à 12h30 et de 13h30mn à 16h30mn.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 13/12/2024 à 09h 00 mn.**

8. Le SND se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Yombié BAYALA**

### Sélection de candidats en vue de l'établissement d'une liste de prestataires aux marchés publics du Ministère de la Sécurité

#### Avis à Manifestation d'Intérêt n°2024-005/MSECU/SG/DMP du 04 décembre 2024

1. Le Ministère de la Sécurité lance un avis à manifestation d'intérêt, au titre de l'exercice budgétaire 2025, afin d'établir une liste de prestataires qualifiés.

2. Cet avis à manifestation d'intérêt a pour but de disposer d'un répertoire de prestataires/fournisseurs qualifiés que le Ministère de la Sécurité (MSECU) pourrait consulter de façon rotative pour la réalisation des marchés de fourniture et équipements (Lot 01), prestation de services (Lot 02) et de travaux (Lot 03) dans le cadre de ses consultations restreintes conformément au décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines cités ci-dessous pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et sont en règle vis-à-vis de l'Administration. Les domaines sont :

#### FOURNITURE ET EQUIPEMENTS

- Acquisition de matériels informatiques, de consommables informatiques, de consommables d'imprimerie et péri-informatiques ;
- Acquisition de fourniture de bureau, produits d'entretien et de nettoyage ;
- Acquisition de produits alimentaires ;
- Acquisition de matériel de bureau, de mobiliers de bureau, de réfrigérateurs ;
- Acquisition de petit matériel, de pièces de rechange, d'outillage technique ;
- Acquisition de climatiseurs ;
- Acquisition de véhicules deux (02) roues, trois (03) roues et quatre (04) roues ;
- Acquisition d'imprimés administratifs ;
- Acquisition de gadgets publicitaires ;
- Fourniture de matériels électro-ménagers ;
- Acquisition et conception de logiciel ;
- Acquisition d'effets d'habillement ;
- Fourniture de matériels de surveillance et accessoire ;
- Acquisition et pose de rideaux et de pot de fleur
- Acquisition de conteneurs ;
- Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- Acquisition de matériel médical ;
- Fourniture de téléphone portable ;
- Acquisition de matériel de plomberie et électrique ;
- Acquisition et maintenance de matériels de visio-conférence ;
- Acquisition de titre de transport.

#### PRESTATION DE SERVICES

- Fourniture de pause-café et pause déjeuner ;
- Assurance de véhicules à quatre (04) roues ;
- Abonnement aux journaux et à la connexion internet ;
- Réalisation de réseau informatique ;
- Conception et impression de document divers ;
- Location de véhicules, de salles et décoration ;
- Réparation de matériels et mobiliers de bureau ;
- Entretien et réparation de véhicules deux (02), trois (03) roues et quatre (04) roues ;
- Entretien et réparation de plomberie sanitaire ;
- Entretien et maintenance de circuit électrique et installation solaires ;
- Entretien et réparation de matériels de surveillance ;

- Entretien et nettoyage des locaux et gardiennage des locaux ;
- Entretien et maintenance de photocopieurs, de groupes électrogène, de climatiseurs, de matériels informatiques, de supprimeurs, et d'ascenseurs ;

#### TRAVAUX

- Travaux de construction, de réfection ou de réhabilitation de bâtiments ;
- Travaux de menuiserie bois, aluminium et métallique ;
- Construction d'ouvrage de franchissement ;
- Travaux d'aménagement ;
- Travaux d'entretien intérieur et extérieur de bâtiment ;
- Travaux de câblage réseau et renforcement de réseau électriques ;
- Réalisation de forages ;
- Travaux d'électricité et de plomberie sanitaire.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur offre sous pli fermé portant la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs/consultants qualifiés pour le compte du MSECU au titre de l'année 2025, suivi du lot concerné :

Lot 1 : Pour les fourniture et équipements ;

Lot 2 : Pour les marchés de prestation de services ;

Lot 3 : Pour les marchés travaux.

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de soumission adressée à monsieur le Directeur des Marchés Publics ;
- Le domaine principal d'activités ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Un agrément technique du domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

5. Les offres établies en langue française et comportant un (01) originale et deux (02) copies doivent être déposées au secrétariat de la DMP sise au 2ème étage de l'immeuble Pyramide du MSECU sur l'avenue de l'Indépendance, en face de l'ex MENAPLN, 03 BP 7034 Ouagadougou 03, tél : 25-50-53-72/25-50-53-71 au plus tard le **20/12/2024 à 09 heures 00 minute**. Toute information supplémentaire peut être obtenue les jours ouvrables aux heures de service au même endroit.

NB :

1- Un prestataire ne peut soumissionner que dans un seul des lots cités au point 4.

2- L'Administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

**Le Directeur des Marchés Publics**

**Ramané PILABRE**

Chevalier de l'Ordre du Mérite

**Constitution d'une base de données des prestataires de l'Université virtuelle du Burkina Faso (UV-BF) au titre de l'exercice 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt  
n°2025-01/MESRI/SG/UV-BF/P/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, l'Université virtuelle du Burkina Faso (UV-BF) prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, l'UV-BF lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de prestataires ;
2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt étant de disposer d'une base de données de prestataires que l'institution pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations au cours de l'année 2025 ;
3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

Domaines	Sous –domaines
Fournitures et équipements	Matériels de bureau
	Véhicule à deux (02) roues
	Produits et matériels d'entretien de nettoyage et d'hygiène
	Petits matériels et outillage
	Confection et impression de catalogues et d'imprimés publicitaires
Services Courants	Cartes de communication
	Location de salles
	Entretien et réparation des installations électriques, de la barrière et du groupe électrogène
	Entretien et maintenance de biens mobiliers
	Maintenance du logiciel SIGEP
	Entretien et réparation du matériel informatique, du copieur et serveurs

5. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
6. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

Domaines	Sous-domaines	Documents à fournir
Fournitures et équipements	Matériels de bureau	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise
	Véhicule à deux (02) roues	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise
	Produits d'entretien et de nettoyage	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise.
	Petits matériels et outillage	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise :
	Confection et impression de catalogues et d'imprimés publicitaires	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise
	Cartes de communication	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise

## Prestations intellectuelles

Services courants	Location de salles	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise
	Entretien et réparation des installations électriques, de la barrière et du groupe électrogène	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise.
	Entretien et maintenance de biens mobiliers	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une présentation de l'entreprise
	Maintenance du logiciel SIGEP	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une copie légalisée de l'agrément technique en matière informatique (Domaine 1, catégorie C) ; - une présentation de l'entreprise.
	Entretien et réparation du matériel informatique, du copieur et serveurs	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF adressée au Président de l'UV-BF ; - une copie légalisée de l'agrément technique en matière informatique (Domaine 1, catégorie C) ; - une présentation de l'entreprise

7. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à l'UV-BF sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises ;

8. Un candidat a la possibilité de postuler pour plusieurs lots du même domaine ;

9. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'UV-BF devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;

10. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine ;

11. L'UV-BF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues ;

12. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires de l'UV-BF : Préciser le domaine et le sous-domaine concerné » au secrétariat de l'Université Virtuelle du Burkina Faso (UV-BF) sis à Ouaga 2000 Boulevard MOUAMMAR KADHAFI au plus tard le **12/12/2024 à 09 heures GMT**.

**La Personne Responsable des Marchés**

**YANGANE/SAMANDOULOUGOU Gisèle**  
Chevalier de l'ordre des Palmes académiques



### Constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs de biens et services pour l'année 2025

**Manifestation d'intérêt**  
**N°2024-001/CBC/DG/PRM/ccks du 02/12/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de passation des marchés au titre de l'année 2025, le Conseil Burkinabè des Chargeurs (CBC) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données et une liste de fournisseurs de biens et services suivant leurs domaines d'activités à l'effet d'en disposer dans le cadre des procédures de passation qui ne requièrent pas la publication d'un avis d'appel à candidature, notamment la procédure de demande de cotation, de consultation de demande de proposition allégée, d'entente directe et d'appel d'offres restreint.

2. Les domaines d'activités concernés sont les suivants :

**Bâtiment, Travaux Public**

- 1 Bâtiment, Travaux Public
- 2 Construction de bâtiments
- 3 Travaux d'aménagement de terre
- 4 Travaux routiers
- 5 Réalisation d'infrastructures
- 6 Réhabilitations-rénovation de bâtiments
- 7 Réhabilitation d'infrastructures
- 8 Entretien et réparations de bâtiments
- 9 Plomberie-couverture et installation sanitaire
- 10 Génie climatique-froid et climatisation
- 11 Entretien – réparation d'installation électrique

**Commerce**

- 1 Commerce de matériel, équipement électrique et électronique
- 2 Commerce de produits pétroliers (carburant et lubrifiants)
- 3 Commerce de produits d'entretien et de nettoyage
- 4 Commerce de matériel et mobilier de bureau
- 5 Commerce de matériel et équipements
- 6 Commerce de matériels et consommables informatiques
- 7 Commerce de fournitures de bureau
- 8 Commerce de véhicule automobile
- 9 Commerce de quincaillerie
- 10 Commerce de fournitures d'atelier, d'usine et de laboratoire
- 11 Commerce de matière d'œuvre pour formation professionnelle
- 12 Commerce de pneumatique, cycle et motocycle
- 13 Commerce de matériel et mobilier médical
- 14 Fourniture de billets d'avions
- 15 Fournitures de cartes de recharges prépayés
- 16 Fournitures d'accès internet
- 17 Opérations de téléphonie
- 18 Autres services de télécommunication

**Services Courants**

- 1 Compagnie et auxiliaire d'assurance
- 2 Maintenance de matériel informatique et équipements de bureau
- 3 Entretien-maintenance d'équipements divers
- 4 Entretien et maintenance de matériels et mobiliers de bureau
- 5 Froid et climatisation
- 6 Garages, entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues
- 7 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- 8 Hébergements et référencement de sites web
- 9 Autres services connexes à l'informatique
- 10 Services traiteurs (fourniture de pauses café-pause déjeuner)
- 11 Service d'hôtellerie et hébergement de courte durée
- 12 Service de nettoyage et d'assainissement
- 13 Conception, impression et reproduction documents
- 14 Service de sécurité et de gardiennage
- 15 Agence de presse
- 16 Activité de radiodiffusion et de télévision
- 17 Agence de publicité et de communication
- 18 Transports routiers de marchandises
- 19 Location de matériels et biens divers
- 20 Location de salles

21 Location de véhicules

**Prestations intellectuelles**

- 1 Conseil informatique et développement de logiciel
- 2 Études techniques
- 3 Études économiques et sociologiques
- 4 Études informatiques et d'organisation
- 5 Conseils en information, formation et documentation
- 6 Formation et de recrutement
- 7 Conseil et gestion
- 8 Études de marché, sondage et enquête
- 9 Cabinets d'architectes
- 10 Cabinets d'ingénieurs en BTP
- 11 Cabinets de géomètres et de métreur
- 12 Cabinets de topographes
- 13 Cabinets d'expertise comptable et d'analyse financière
- 14 Cabinets comptables
- 15 Cabinets d'audit et de conseils fiscaux
- 16 Cabinets d'avocats
- 17 Cabinets d'auxiliaires de justices Notaires, Huissiers
- 18 Cabinets de Services juridiques

3. La participation à cette manifestation d'intérêt est ouverte à toutes personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension à la commande publique et en règle vis-à-vis de l'Administration.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs de biens et services pour les demandes de cotation du CBC, exercice 2025. »

5. Il est demandé aux candidats de soumettre un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- une fiche de présentation du candidat faisant ressortir pour les entreprises notamment la raison sociale de l'entreprise, la copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU), l'adresse, numéro de téléphone, email, domiciliation) et les différents domaines d'activités du candidat ;
- une copie des agréments, actes de droits d'exclusivité de distribution détenus, pour les domaines d'activités concernés ;
- une copie de l'original du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- une copie de l'attestation de situation cotisante ;
- les preuves de références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues pour chaque domaine d'activité (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les procès-verbaux de réception, attestations de bonne exécution ou les rapports de validation) pour les entreprises qui en disposent.

6. Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services sont invitées à compléter avec les informations et pièces requises.

7. Les candidats peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés : de 8h00 à 16h30.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposés au secrétariat de la Direction Générale du Conseil Burkinabè des Chargeurs (CBC), Téléphone : 25 30 62 11/12 au plus tard **le 16 décembre 2024, à 10 heures 00 minute TU.**

**Le Directeur Général**

**Dr Kassoum TRAORE**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite

**CONSTITUTION DE LA BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS ET DE PRESTATAIRES DE SERVICES DE LA COMMISSION DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES (CIL) AU TITRE DE L'ANNEE 2025**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/CIL/SG/PRM DU 03/12/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) exercice 2025, la Commission de l'Informatique et des Libertés, lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de la base de données des Fournisseurs et Prestataires de service à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret n°2023-273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MENEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs et de Prestataires de services que la CIL pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. La participation à la manifestation d'intérêt est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, en règle vis-à-vis de l'administration, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines d'activité ci-après :

**Fournitures et équipements Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique ;**

Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;  
Acquisitions de fournitures de bureau ;  
Acquisition de divers produits alimentaire ;  
Acquisition de supports de communication au profit de la CIL;  
Acquisition de gadgets  
Acquisition de titres de transport  
Acquisition de cartes de crédits de communication  
Pause-café et déjeuner

**Prestations de services courants Décorations et prestations diverses;**

Entretien et réparation du matériel et mobiliers de bureau et de logement ;  
Entretien et réparation des véhicules à deux (02) et quatre (04) roues ;  
Entretien et maintenance du matériel informatique ;  
Entretien et maintenance des climatiseurs ;  
Entretien et maintenance du système de contrôle d'accès et de vidéo-surveillance ;  
Entretien et maintenance des photocopieurs ;  
Entretien et maintenance du groupe électrogène ;  
Gardiennage des locaux ;  
Entretien et nettoyage des locaux ;  
Location salles ;  
Hébergement et mise à jour du site web  
Diverses prestations d'imprimerie (reproduction et impression de documents) ;  
Couverture médiatique, conception, diffusion de spots et de téléfilms.

**Prestations intellectuelles**

Formations

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de service au profit de la CIL, au titre de l'année 2025 ».

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- o Une lettre de manifestation d'intérêt adressé à Mme la Présidente de la Commission de l'Informatique et des Libertés, précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit;
- o Une brève présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans les domaines d'intervention choisis
- o le domaine principal des activités
- o une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales;
- o le numéro d'Identifiant Financier Unique (IFU);
- o une copie de l'agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu;
- o un contact téléphonique permanent.

**NB : Toute information fausse ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.**

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : bureau de la Personne Responsable des Marchés sis au 3ème étage du bâtiment R+3 de la Commission de l'Informatique et des Libertés, avenue Mouammar EL KHADAFI, 01 BP 1606 Ouagadougou 01 téléphone 25-37-61 04 / 75 13 98 30 du lundi au vendredi de 08h à 15h30.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous pli fermé à l'adresse ci-dessus, au plus tard le **lundi 16 décembre 2023 à 16 heures 00 minutes.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

8. La CIL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**La Personne Responsable des Marchés  
Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Boubacar NIKIEMA**

### Constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/consultants de l'Agence Nationale des Évaluations Environnementales (ANEVE) à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants au titre de l'exercice budgétaire 2025

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-003/MEEA/ANEVE/DG/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés publics (PPM) ; Exercice 2025, l'Agence Nationale des Évaluations Environnementales (ANEVE) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données (liste) de fournisseurs/prestataires dans le cadre de la passation des procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que l'Agence Nationale des Évaluations Environnementales (ANEVE) pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la fourniture de biens et services.
3. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire conformément au tableau ci-dessous:

Type de marchés	Lots	Sous- domaine	Composition du dossier
<b>Équipements et fournitures</b>	01	Matériels et Mobiliers de bureau ou de logement	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs indiquant les sous domaines; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
	02	Matériels informatiques, Matériels de communication (réseau wifi et téléphonique modem et autocom	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
	03	Équipements-matériel et outillages (matériels de protection, pneus, batterie, matière d'œuvre, sac...)	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
	04	Matériels de Froid et de climatisation	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète. -Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu.
	05	Titre de transport	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu.
	06	Consommables informatiques et péri informatiques	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique.
	07	Produits d'entretien, Fournitures de bureau	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ;

## Prestations intellectuelles

			-Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
<b>Services courants</b>	08	Maintenance et réparation de matériels informatiques et péri informatiques	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique.
	09	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues et plus	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu.
	10	Entretien et réparation de climatiseurs, mobiliers et matériels de bureau, plomberie sanitaire, de circuit électrique, de groupe électrogène, de forage, de réseau téléphonique et de télécommunication	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu
	11	Conception et impression de document administratif et de gadget; confection et pose de banderoles, de rideaux et de panneaux; reproduction de documents administratifs	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu
	12	Gardiennage-Sécurisation des Locaux, Entretien et Nettoyage des Locaux	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'agrément technique ou de l'autorisation délivrée(e) par le ministère en charge de la sécurité ; Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu
	13	Pause-café et pause déjeuner-cocktail, décoration et Location de salles et de prestations d'hôteses	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation; -Une lettre de demande d'inscription dans la base de données de prestataires de service et/ou de fournisseurs ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -Une copie légalisée de l'autorisation d'exercer dans le domaine de la restauration.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs 2025 de l'ANEVE ».

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires au Secrétariat de l'ANEVE, au 1er étage du bâtiment de l'ANEVE, sis à Ouaga 2000 ; Route de Pô sur la RN 5, à 200 m de la Station SHELL; Code postal : 03 BP 7044 Ouagadougou 03; Numéro de téléphone: (226) 25 40 78 17.

7. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et une (01) copie et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **12/12/2024 à 14 heures 00 minute précise.**

8. La Personne Responsable des Marchés de l'ANEVE se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés Président  
de la Commission d'attribution des marchés**

**Harouna SERDEBEOGO**



# APPELS D'OFFRES

## DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

\* **Marchés de Fournitures et Services courants**

**P. 28 à 31**

\* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

**P. 32 à 41**

### Fournitures et Services courants

#### CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

#### Acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua.

##### Avis de demande de prix à commandes

N° : 2024-29/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 29/11/2024

Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition est constituée d'un lot unique : l'acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2025.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, Tel 00226 76 26 45 05, E-mail : traoreassane90@gmail.com.

Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse du CHR moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant Trois cent cinquante mille (350 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167 avant **le 12/12/2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est de douze millions (12 000 000) de francs CFA TTC

**Le Président de la commission d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**

Administrateur des services de santé



**Acquisition d'emballage en papier pour médicaments et acquisition de sachets plastiques pour poubelles et de sacs mortuaires au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua**

**Avis de demande de prix**  
**N° : 2024-30/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 29/11/2024**  
**Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet Acquisition d'emballage en papier pour médicaments et acquisition de sachets plastiques pour poubelles et de sacs mortuaires au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux lots :

Lot 1 : Acquisition d'emballage en papier pour médicaments au profit du CHR de Gaoua.

Lot 2 : Acquisition de sachets plastiques poubelles et de sacs mortuaires au profit du CHR de Gaoua.

Les candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours pour chaque lot.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, Tel 76 26 45 05, E-mail : traoreassane90@gmail.com.

Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse du CHR moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 1 et trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 2. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent cinquante mille (150 000) franc CFA pour le lot 1 et six cent mille (600 000) franc CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167 avant **le 12/12/2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est cinq millions (5 000 000) Francs CFA TTC pour le lot 1 et vingt millions (20 000 000) Francs CFA TTC pour le lot 2.

**Le Président de la commission  
d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**  
Administrateur des services de santé

### Maintenance et réparation de camions spécialisés de la Commune de Ouagadougou

Rectificatif du Quotidien n°4022 - Lundi 02 décembre 2024, page 44, portant sur l'année d'ouverture des offres

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert N°2025-02/CO/M/DCP**  
**Autorité contractante : Commune de Ouagadougou**  
**Sources de financement : Budget communal 2025**

Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'adoption du Plan de Passation des Marchés de la Commune de Ouagadougou

1. La Commune de Ouagadougou sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles, et répondant aux qualifications requises pour la réparation et maintenance des camions spécialisés. Cet Appel d'offres est constitué de deux (02) lots :

- \* Lot 1 : Grosses réparations et maintenances des camions spécialisés (budget prévisionnel: 60 000 000 F CFA TTC) ;
- \* Lot 2 : Grosses réparations et maintenances des camions spécialisés (budget prévisionnel : 80 000 000 F CFA)

2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après :

Direction de la Commande Publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest) 01 BP 85 Ouagadougou 01/Téléphone : 25 39 38 23 de 7h30 heures à 15h 30

4. Les exigences en matière de qualifications sont :

Personnel minimum : voir DPAO pour des informations détaillées

Matériel minimum : voir DPAO pour des informations détaillées

5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA pour chaque lot auprès de la Recette Municipale à la Trésorerie Régionale du Centre sise à la ZAD ou auprès du Receveur Municipal à l'annexe de la Trésorerie Régionale du Centre sise à l'Arrondissement N°1, secteur N°02, Rue de l'Hôtel de Ville.

La méthode de paiement sera en espèces.

Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par l'acheminement main à main.

6. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après :

Direction de la Commande Publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest) 01 BP 85 Ouagadougou 01/Téléphone : 25 39 38 23 au plus tard **le mardi 31 décembre 2024 à 9h TU**, en un (1) original et trois (03) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

\* Lot 1 : un million huit cent mille (1 800 000) F CFA

\* Lot 2 : deux millions quatre cent mille (2 400 000) F CFA conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

8. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **mardi 31 décembre 2024 à 09 H TU** à l'adresse suivante :

Direction de la Commande Publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest) 01 BP 85 Ouagadougou 01/Téléphone : 25 39 38 23

**Le président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Aristide B. A. OUEDRAOGO**

### Collecte et la fourniture de consommables biomédicaux (lot 1), l'entretien et le nettoyage de la cour (lot 2), l'aménagement paysager de la cour du CHUSS (lot 3), le transport, le traitement et l'élimination des déchets biomédicaux (lot 4) au profit du CHUSS

Avis de demande de prix à commandes  
n° 2025-005/MS/SG/CHUSS/DMP  
Financement : Budget du CHUSS, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025 du Centre Hospitalier Universitaire Sourò Sanou (CHUSS).

1. Le CHUSS dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix à commandes lance une demande de prix à commandes ayant pour objet : la collecte et la fourniture de consommables biomédicaux (lot 1) pour un montant prévisionnel de quarante millions (40 000 000) francs CFA, l'entretien et le nettoyage de la cour (lot 2) pour un montant prévisionnel de trente-six millions (36 000 000) francs CFA, l'aménagement paysager de la cour du CHUSS (lot 3) pour un montant prévisionnel de huit millions neuf cent mille (8 900 000) francs CFA, le transport, le traitement et l'élimination des déchets biomédicaux (lot 4) pour un montant prévisionnel de quinze millions (15 000 000) francs CFA au profit du CHUSS, tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix à commandes.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées (ayant un (01) certificat d'agrément de la Direction de l'Assainissement et de la Prévention des Pollutions et Nuisances du Ministère de l'Environnement, de l'Economie verte et des changements climatiques pour les lots 1 et lot 2, une autorisation du Ministère de la Santé pour les lot 1 et lot 2, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en quatre (04) lots :

- Lot 1 : collecte et fourniture de consommables ;
- Lot 2 : entretien et nettoyage de la cour ;
- Lot 3 : aménagement paysager de la cour du CHUSS ;
- Lot 4 : transport, traitement et l'élimination des déchets biomédicaux.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : un (01) an exercice budgétaire 2025 et 30 jours par commande pour les lot 1, lot 2, lot 3 et lot 4.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP), téléphone : +226 70 67 64 22/ 78 42 49 94.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP) et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 1 et le lot 2 et vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 3 et lot 4 au service de recouvrement du CHUSS.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA pour le lot 1, sept cent mille (700 000) francs CFA pour le lot 2, cent mille (100 000) francs CFA pour le lot 3 et deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 4 devront parvenir ou être remises au Bureau du Directeur des Marchés Publics sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS avant **le 12/12/2024 à 9h 00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de trente (30) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Aboubacar OUATTARA/-**  
Administrateur des Services de Santé

### Mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2025-01/RBMH/CR/SG/PRM du 26 novembre 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, le Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

#### I) Fournitures et équipements

- 1 Achat de carburant et achat lubrifiant
- 2 Achat de consommable informatique
- 3 Achat de Produits d'entretien ménager
- 4 Achat de Fournitures de bureau
- 5 Achat de cartes prépayés
- 6 Achat de Matériel et mobilier de bureau
- 7 Achat de Matériel et mobilier de logement
- 8 Achat de Matériel informatique

#### II) Prestations intellectuelles

- 1 Renforcement de capacité du personnel
- 2 Etude pour les travaux de réalisation et de réhabilitation de bâtiment
- 3 Etude pour les travaux de réalisation d'une mini centrale solaire au CR
- 4 Suivi contrôle de l'aménagement d'un site maraîcher
- 5 Suivi contrôle de la construction et de la réhabilitation de bâtiment
- 6 Suivi contrôle de la réalisation de forages
- 7 Suivi contrôle de la réalisation d'une mini centrale solaire
- 8 Suivi contrôle de la réalisation d'une piste rurale

#### III) Autres Services

- 1 Maintenance et réparation de climatiseurs
- 2 Entretien et réparation de véhicules
- 3 Maintenance et réparation de matériels informatiques
- 4 Entretien du système solaire
- 5 Prime d'assurance
- 6 Pause-café et déjeuner dans le cadre de l'organisation des activités
- 7 Couverture médiatique et communiquer
- 8 Gardiennage et surveillance des locaux
- 9 Nettoyage et entretien des locaux
- 10 Prestation de la sonorisation des salles de réunion

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale Régionale indiquant le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné », au secrétariat général du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun sis au 1er étage immeuble R+1 du Conseil Régional, sur la route de Bobo-Dioulasso, BP : 120 Dédougou ; tél : 20 52 11 24 ou 63 73 89 21 tous les jours ouvrables de 08 heures à 15 heures au plus tard **le 12/12/2024 à 09 heures 10 heures GMT.**

*La Personne Responsable des Marchés*

**Laodou Claude Arnaud GOLANE**

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et des consultations de consultants au titre de l'année 2025 au profit de la Direction Générale de l'Agence de l'Eau du Mouhoun

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/GIP-AEM/CB/CA/DG/PRM

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2025, la direction Générale de l'agence de l'Eau du Mouhoun (DG-AEM) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations et la consultation des consultants, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DG-AEM pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation et la consultation des consultants au titre de l'année budgétaire 2025.
3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. Domaine 1: Fourniture et équipements
  - II. Domaine 2 : Prestation de services
  - III. Domaine 3 : Prestation intellectuelle
  - IV. Domaine 4 : Travaux
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DG-AEM rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de:
  - une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de l'Agence de l'Eau du Mouhoun indiquant les domaines d'activités du candidat
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
  - Un contact téléphonique permanent ;
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de l'Agence de l'Eau du Mouhoun du lundi au vendredi de 7 heures 30 à 15 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au secrétariat de la DG-AEM située sur la route de Bobo-Dioulasso entre le Campement et le poste de péage à la sortie de Dédougou, Tel : 20 52 22 25 /70 00 12 23 au plus tard **le 12/12/2024**.

*La Personne Responsable des Marchés*

**BAKOUAN Gnama**



**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES ET CONSULTANTS DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'ENVIRONNEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DRE-PCL) AU TITRE DE L'ANNEE 2025**

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2025-02/MEEA/RPCL/ DRE-PCL/SAF**

1. Dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2025, la Direction Régionale de l'Environnement du Plateau Central (DRE-PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRE-PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après.

**A. Fournitures et équipements**

- Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien et ménagers ;
- Lot 3 : Acquisition de pièces de rechange de motos.
- Lot 4 : Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques

(Agrément technique en informatique exigé).

**B. Prestations de service**

- Lot 1 : Entretien de bâtiment intérieur et extérieur (agrément exigé)
- Lot 2 : Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues (agrément exigé) ;
- Lot 3 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et Péri-informatiques (agrément technique en informatique exigé) ;
- Lot 4 : Entretien et réparation de mobilier de bureau et climatiseurs ;
- Lot 5 : Entretien et maintenance de véhicules à deux roues (agrément exigé).

C. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêts sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt n°2025-02/MEEA/RPCL/DRE-PCL/SAF du 26/11/2024 relatif à la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires de la Direction Régionale de l'Environnement du Plateau Central (DRE-PCL) en indiquant les lots soumissionnés ».

D. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- e- une lettre de manifestation d'intérêts précisant le numéro du lot pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- f- une plaquette de présentation de l'entreprise en précisant :
  - domaines d'activités principales ;
  - les contacts téléphoniques ;
  - les contacts électroniques ;
  - la boîte postale ;
  - nom, prénom et titre du premier responsable de l'entreprise ;
  - la situation géographique (Pays, ville, secteur, quartier, rue, numéro de porte ; un lieu de références permettant de faciliter la localisation du siège,....) ;
- g- une copie de l'extrait du Registre de Commerce et du Crédit Immobilier (RCCM) précisant clairement les domaines d'activités ;
- h- une copie du N° IFU ;

i- une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

j- la liste des marchés analogues exécutés s'il y a lieu ;

4. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRE-PCL, sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRE-PCL, sis à Ziniaré côté EST du Conseil Régional, tel : 69031131/76373449 les jours ouvrables aux heures suivantes : 07h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU

6. Les manifestations d'intérêt rédigées en français doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **12/12/2024 à 09h 00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

7. La DRE-PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**NB : outre l'originale de l'offre, joindre deux (02) autres copies.**

*La Directrice Régionale*

**T. Claudine BANGOU/KABORE**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES  
DE LA DIRECTION PROVINCIALE DE L'EDUCATION PRESCOLAIRE,  
PRIMAIRE ET NON FORMELLE DU KOURWEOGO**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024 -02/RPCL/DREPPNF/DPEPPNF-KWG du 04 novembre 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2025, la Direction provinciale de l'Education préscolaire, primaire et non formelle du Kourwéogo (DPEPPNF/KWG) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation dans les domaines ci-après :

**I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

- Lot 1 Matériel et consommables informatiques
- Lot 2 Mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 3 Matériel roulant
- Lot 4 Fournitures de bureau
- Lot 5 Pièces de rechange des engins à deux (02) roues
- Lot 6 Lubrifiant
- Lot 7 Produits d'entretien
- Lot 8 Fournitures scolaires
- Lot 9 Fournitures diverses
- Lot 10 Produits alimentaires

**II. PRESTATIONS DE SERVICE**

- Lot 11 Entretien de bâtiments
- Lot 12 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 13 Entretien et maintenance du matériel informatique
- Lot 14 Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
- Lot 15 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- Lot 16 Conception, diffusion de spots publicitaires et couvertures médiatiques
- Lot 17 Pause-café et pause-déjeuner
- Lot 18 Location de salle
- Lot 19 Location de matériel roulant
- Lot 20 Gardiennage
- Lot 21 Nettoyage de bâtiments

**III. TRAVAUX**

- Lot 22 Réalisation d'espace temporaire d'apprentissage
- Le présent avis est ouvert à toute personne physique ou morale ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants.

**COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

Les intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Directeur provincial de l'Education préscolaire, primaire et non formelle du Kourwéogo et comportant l'adresse complète : téléphone, boîte postale, email, etc. ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique ;
- un agrément technique si le lot le prévoit ;
- une copie du registre de commerce.

**DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées sous plis fermé au bureau du chef de service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF/KWG avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-02/RPCL/DREPPNF/DPEPPNF-KWG du 04 novembre 2024 pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au plus tard **le 12/12/2024 à 9 heures 00 mn (TU)**. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le chef du service de la gestion des ressources financières et matérielles ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**RENSEIGNEMENTS**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du chef de service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF/KWG, téléphone : 76 62 81 39.

**RESERVES**

La DPEPPNF/KWG se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

*Le Directeur Provincial*

**Hyacinthe KI**

Inspecteur de l'Enseignement  
Primaire et de l'Education Non Formelle

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central, exercice 2025

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-02/MFPTPS/SG/DRTPS-PCL/SAF du 25/11/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés exercice 2025, la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires et consultants que la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent déposer les offres de services, toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

#### Prestations

- 1 Acquisition de fournitures de bureau (lot 1)
- 2 Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique (lot 2) (agrément requis)
- 3 Acquisition de produits d'entretien (lot 3)
- 4 Prestation de pause-café et de pause-déjeuner
- 5 Prestation de nettoyage de bâtiment administratif
- 6 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues (lot 1) (agrément requis)
- 7 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues (lot 2)
- 8 Entretien et maintenance de matériel de bureau (photocopieur) (lot 3) (agrément requis)
- 9 Entretien et maintenance de climatiseurs (lot 4)
- 10 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (lot 5) (agrément requis)
- 11 Entretien du bâtiment intérieur (lot 6) (agrément requis)

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central, exercice 2025 ».

Elles devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Régional du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central en précisant le ou les domaines concernés ;
- Les informations sur le soumissionnaire comprenant : la raison sociale, l'adresse et la localisation géographique de son siège, les contacts (adresse postale, adresse électronique, email, numéros de téléphone, etc.) et une brève description de l'historique de l'entreprise et du domaine principal de travail.
- Une simple copie du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM), de l'agrément technique et de l'Arrêté portant autorisation d'exercer/exploiter s'il y a lieu.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Régisseur d'avances (R.A), contact : (+226) 76 53 29 19 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en deux (2) exemplaires (1 original + 1 copie marquée comme telle) devront être déposées sous plis fermés à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 12/12/2024 à 09 heures 00 mn (TU)** au secrétariat de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Plateau Central se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis à manifestation d'intérêt.

**Inoussan BOLY**  
Inspecteur du Travail

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Mairie de Nagréongo pour l'année 2025**

**Avis de manifestation d'intérêt no 2025-01/RPCL/POTG /CNRG/ M/SG/PRM du 27 novembre 2024.**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la mairie de Nagréongo souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services conformément à ses procédures de demande de cotation pour les domaines suivants :

**I-Fournitures des équipements, fournitures courantes :**

- Lot 1 : Fourniture de bureau
- Lot 2 : Fournitures scolaires et spécifiques
- Lot 3 : Fourniture de matériels et consommables informatiques et péri-informatiques (agrément exigé)
- Lot4 : Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage
- Lot5 : Fourniture de produits alimentaires
- Lot6 : Fourniture d'engins à deux roues, trois roues ou à quatre roues,
- Lot7 : Fournitures de pièces de rechange pour les engins à deux roues, trois roues ou à quatre roues
- Lot 8 : Fourniture de matériels et de mobiliers de bureau
- Lot 9 : Fourniture et installation d'équipements solaires
- Lot 10 : Fourniture de groupe électrogène (agrément exigé) ;
- Lot11 : Fourniture et installation de matériels de communication (réseau wifi et téléphonique, modem et de l'autocom, licence zoom)
- Lot 12 : Fourniture et installation de climatiseurs
- Lot 13 : Acquisition de billets d'avion
- Lot 14 : Acquisition d'effets d'habillement,
- Lot 15 : Acquisition de matériels de plomberie, de menuiserie et de soudure
- Lot 16 : Acquisition et installation de matériels électriques
- Lot 17 : Acquisition de matériaux de construction
- Lot 18 : Acquisition de matériels de protection
- Lot 19 : Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé)
- Lot20 : Acquisition de fournitures et matériels médicaux et biomédicaux (agrément exigé)
- Lot21 : Acquisition de gaz butane
- Lot22 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot23 : Acquisition d'aliments pour bétails
- Lot24 : Acquisition d'engrais
- Lot 25 : Acquisition de licences antivirus et de licences.

**II-Prestations de services**

- Lot1 : Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, peinture, étanchéité, pavage, carrelage, aménagement)
- Lot2 : Acquisition de pause-café, pause-café renforcé, cocktail et pause déjeuner (autorisation exigée)
- Lot3 : Entretien et réparation de matériels et de mobiliers de bureau
- Lot4 : Prestation d'imprimerie
- Lot 5 : Reprographie de documents
- Lot6 : Location de matériels, d'équipements, de sonorisation
- Lot 7 : Location de véhicules, décoration de salles
- Lot 8 : Nettoyage de bâtiments
- Lot 9 : Entretien et réparation d'engins à deux roues et trois roues (agrément exigé)
- Lot 10 : Entretien et réparation d'engins à quatre roues (agrément exigé)
- Lot11 : Entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique (agrément exigé)
- Lot 12 : Entretien et réparation des photocopieurs (agrément exigé)
- Lot 13 : Entretien et réparation des climatiseurs

- Lot 14 : Entretien et réparation de forages, d'AEPS, (agrément exigé)
- Lot 15 : Entretien des installations électriques (agrément exigé)
- Lot 16 : Entretien de jardins (Gazon, fleurs)
- Lot 17 : Gardiennage des locaux (autorisation exigée)
- Lot 18 : Actions de communication et de visibilité (conception, diffusion de spots publicitaires, couverture médiatique, communication, et relations publiques, stratégie de communication, confection de banderoles)
- Lot 19 : Abonnement (journaux, cartes de rechange, internet, canal).

**II-Travaux**

- Lot 1 : Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé)
  - Lot 2 : Travaux de route (agrément exigé) ;
  - Lot 3 : Travaux d'aménagement et de croisement de bureaux
  - Lot 4 : Travaux hydrauliques (agrément exigé)
- La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
- La mairie de Nagréongo rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :
1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale de Nagréongo, indiquant le lot et le domaine d'activités du ou de la candidat(e),
  2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
  3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
  4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
  5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
  6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données ainsi que la précision du lot concerné », au bureau de la personne responsable des marchés sis à la Mairie de Nagréongo au plus tard **le 12/12/2024 à 10 heures 00.**

**Président de la Commission Communale d'attribution des Marchés.**

**Drissa SANOGO**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de services de la Direction Régionale de l'Industrie, du Commerce, de l'Artisanat du Plateau Central, exercice 2025

Avis à manifestation d'intérêt  
N°2025-01/MICA/SG/DRICA-PCL/SAF du 02/12/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés exercice 2025, la Direction Régionale de l'Industrie, du Commerce et de l'Artisanat du Plateau Central (DRICA-PCL), lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires de services pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires de services que la DRICA-PCL pourra contacter dans le cadre de la fourniture des biens et services et pour leur réalisation.

2. Peuvent déposer les offres de services, toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

#### Prestations

- 1 Fournitures de bureau ;
- 2 Entretien/maintenance/réparation de véhicule à quatre roues ; (agrément technique requis) ;
- 3 Nettoyage et entretien de bâtiment administratif ;
- 4 Entretien/maintenance de matériel informatique (agrément technique requis) ;
- 5 Prestation de gardiennage ;
- 6 Prestation de pause-café et pause déjeuner
- 7 Location de salle de conférence/réunion

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de services de la DRICA-PCL, exercice 2025 ».

Les offres devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Régional de l'Industrie, du Commerce et de l'Artisanat du Plateau Central en précisant le ou les domaines concernés ;
- Les informations sur le soumissionnaire comprenant : la raison sociale, l'adresse et la localisation géographique de son siège, les contacts (adresse postale, adresse électronique, email, numéros de téléphone, etc.) et une brève description de l'historique de l'entreprise et du domaine principal de travail ;
- Une simple copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM), de l'agrément technique et de l'Arrêté portant autorisation d'exercer/exploiter s'il y a lieu.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire de crédit, contact : (+226) 76 04 45 20, 70 93 15 14 et 78 05 42 53 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en deux (2) exemplaires (1 original + 1 copie marquée comme telle) devront être déposées sous pli fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 12/12/2024 à 09 heures 00 mn (TU)** au secrétariat de la DRICA-PCL.

6. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires de services par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction Régionale de l'Industrie, du Commerce et de l'Artisanat du Plateau Central se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis à manifestation d'intérêt.

*Le Directeur Régional*

**Célestin ZOUNGRANA**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite



**Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET  
N°2025-01/RPCL/POTG/CLBL/M/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la mairie de Loumbila lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de biens et services, la réalisation de prestations de service et travaux.

Peuvent soumissionner, les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Lot1 : Fournitures de bureau ;
- Lot2 : Fournitures Scolaires et Spécifiques ;
- Lot3 : Fourniture de matériels et consommables informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- Lot4 : Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Lot5 : Fourniture de produits alimentaires ;
- Lot6 : Fourniture d'engins à deux roues, trois roues ou à quatre roues (agrément exigé) ;
- Lot 7: Fourniture de matériels et de mobiliers de bureau ;
- Lot8 : Fourniture et installation d'équipements solaires ;
- Lot9: Fourniture et installation de matériel de communication (réseau wifi et téléphonique, modem et de l'autocom, licence zoom...);
- Lot10 : Acquisition d'effets d'habillement ;
- Lot11 : Acquisition de carte de recharge téléphonique ;
- Lot12 : Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé) ;
- Lot13 : Acquisition de fournitures et matériels médicaux et biomédicaux et de matériels de protection (agrément exigé) ;
- Lot14 : Acquisition de gaz butane ;
- Lot15 : Acquisition d'autres sources d'énergies ;
- Lot16 : Acquisition d'aliments pour bétails ;
- Lot17: Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, peinture, étanchéité, pavage, carrelage, climatiseurs, aménagement...);
- Lot18 : Fourniture de pause-café, pause-café renforcée, cocktail et pause déjeuner (autorisation exigée) ;
- Lot19 : Entretien et réparation de matériels et de mobiliers de bureau ;
- Lot20 : Impression, collage et reliure et de reprographie de divers documents ;
- Lot21 : Location de matériels, d'équipements, de sonorisation ;
- Lot22 : Nettoyage de bâtiments ;
- Lot23: Entretien et réparation d'engins à deux roues et trois roues (agrément exigé) ;
- Lot24 : Entretien et réparation d'engins à quatre roues (agrément exigé) ;
- Lot25: Entretien et réparation de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- Lot26 : Entretien et réparation de forages, d'AEPS, (agrément exigé) ;
- Lot27: Actions de communication et de visibilité (conception, diffusion de spots publicitaires, couverture médiatique, communication, et relations publiques, stratégie de communication, confection de banderoles...);
- Lot28 : Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé) ;
- Lot29: Travaux hydrauliques (agrément exigé).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de Loumbila exercice 2025».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Êtres du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, N° IFU, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés (PRM) de la mairie de Loumbila. Contact : 76 94 65 45 / 70 70 81 56.

Les offres ou les pièces à compléter devront parvenir à la personne responsable des marchés au plus tard **le 12/12/2024**.

La mairie de Loumbila se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Hervé ZONGO 2ème Jumeau**

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires du Gouvernorat de Ziniaré au titre de l'année 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2025-001/MATM/PPCL/GVT-ZNR du 27 novembre 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, le Gouvernorat de Ziniaré lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le Gouvernorat pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

**Fournitures et équipements**

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
3. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
4. Acquisition de divers imprimés.

**Prestations de service**

1. Prestation de pause-café et de pause-déjeuné ;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments.
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé) ;
4. Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues (agrément exigé) ;
5. Entretien et maintenance des climatiseurs
6. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (agrément exigé) ;
7. Entretien circuit électricité et plomberie

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
  - le domaine principal des activités ;
  - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
  - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
  - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
  - un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services au Gouvernorat de Ziniaré sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier du Gouvernorat de Ziniaré, sis à Ziniaré, contact :  
78 85 72 71 / 72 91 68 12 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 12/12/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. Le Gouvernorat de Ziniaré se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Gouverneur**

**Sy Assétou BARRY/TRAORE**  
Officier de L'Ordre de L'Etalon

### CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET DE PRESTATAIRES A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DE LA COMMUNE DE ABSOUYA

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt**  
n°2024-01/RPCL/POTG/CABS/SG/PRM P/I du 25 Novembre 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics PPM, exercice 2025, la commune de Absouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter pour les demandes de cotations conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la commune de Absouya pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations pour l'acquisition des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs et des prestataires défailants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Domaines	Sous-domaines	Observations
<b>Fournitures et équipements</b>	Matériel et outillage médical	Agrément exigé
	Produits et consommables informatiques	Agrément exigé
	Matériels informatiques	Agrément exigé
	Produits d'entretien ménager	
	Fournitures de bureau	
	Entretien et réparation de matériels de transport deux (02) et quatre (04) roues	Agrément exigé
	Impression de valeurs inactives	
	Matériel et outillage scolaire	
<b>Prestations de services</b>	Matériel et mobilier de bureau	
	Prestation de pause-café et déjeuner	
	Entretien et réparation de plaques solaires	Agrément exigé
	Entretien et réparation de matériel informatique	Agrément exigé
	Entretien et réparation de climatiseurs	
<b>Travaux</b>	Prestation de nettoyage de bâtiments	
	Travaux de construction et de réfection d'infrastructures	Agrément exigé
	Travaux de réalisation de forages	Agrément exigé
	Travaux de réalisation d'abattoirs	Agrément exigé
	Travaux de réalisation de latrines	Agrément exigé

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires pour les demandes de cotation au profit de la commune de Absouya »
5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :  
 Une lettre à manifestation d'intérêt, adressée à la commune de Absouya, précisant le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;  
 Le domaine principal des activités ;  
 Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;  
 Une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) pour les personnes morales  
 Une copie de l'agrément technique exigé pour le domaine concerné par la demande de cotation s'il y'a lieu  
 Un contact téléphonique permanent.
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services auprès des structures de la commune de Absouya sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secrétariat de la Personnes Responsables des Marchés Publics de la commune de Absouya à l'adresse suivante : TEL 70 17 90 48/75 19 75 32, aux heures suivantes : 7h 30mn TU à 12h 30mn et de 13h à 16h 00mn.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous plis fermé à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **12/12/2024 à 09 heures 00 minutes**.
9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine
10. La commune de Absouya se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**La personne Responsables des Marchés Publics par Intérim**  
**Président de la Commission d'Attribution des Marchés Publics**

**Dabanaga SAWADOGO**  
Secrétaire Administratif

## Remise des attestations de reconnaissance à des anciens collaborateurs de la DGCMEF



Mr Abdoulaye SAWADO, Suppléant du DGCMEF remettant l'attestation de reconnaissance aux enfants de Mr AW Oumarou



Mr Issa OUEDRAOGO, Inspecteur Technique Principal remettant l'attestation de reconnaissance à Mr COMPAORE François d'Assise



Mme OUEDRAOGO/SIRIMA Haoua, Directrice de la DCEPS remettant l'attestation de reconnaissance à Mr HUGBEKE Alfred Martin T. Kuassi



Mr Daniel KOGO, DCMEF (Ministère de la Santé) remettant l'attestation de reconnaissance à Mme BOULSA/NIKIEMA Nicole Noëlie



Mme BOULSA/NIKIEMA Nicole Noëlie remerciant les autorités et l'ensemble du personnel de la DGCMEF pour la marque de reconnaissance à leurs endroits