



La revue des marchés publics



<http://www.dgcmef.gov.bf>

N° 4059 - Mercredi 22 janvier 2025

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

* Résultats de dépouillements : P. 3 à 13

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 11

- Résultats provisoires des régions P. 12 à 13

* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 14 à 27

- Marchés de fournitures et services courants P. 14 à 30

- Marchés de travaux P. 31 à 34

- Marchés de prestations intellectuelles P. 35 à 37

* Avis d'Appels d'offres des régions : P. 38 à 127

- Marchés de fournitures et services courants P. 38

- Marchés de prestations intellectuelles P. 39 à 127



Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

INSTITUT D'EDUCATION ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Prestations de services de sécurité et de gardiennage au profit de l'Institut d'Education et de Formation Professionnelle (INEFPRO) (3 lots)
Financement : Budget de l'INEFPRO, gestion 2025. **Date d'ouverture et d'examen des plis** : 10 janvier 2025
Nombre de plis reçus : Quatre (04). **Date de délibération** : 10 janvier 2025

Lot 1 : Prestations de services de sécurité et de gardiennage au profit des Centres d'Education et de Formation Professionnelle de Gampèla et de la Maison de l'Enfance Monique Wolters de Kaya (CEFP-G et MEMW-K)

N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	GENERAL PRESTATIONS DE SERVICES	Montant minimum lu	2 141 334	2 526 774	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	8 565 336	10 107 096			
		Montant minimum corrigé	2 141 334	2 526 774			
		Montant maximum corrigé	8 565 336	10 107 096			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	YIDOUI SERVICES	Montant minimum lu	-	-	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (Absence d'offre financière)	-
		Montant maximum lu	-	-			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	MAXIMUM PROTECTION	Montant minimum lu	1 911 000	2 254 980	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (offre anormalement basse)	-
		Montant maximum lu	7 644 000	9 019 920			
		Montant minimum corrigé	1 911 000	2 254 980			
		Montant maximum corrigé	7 644 000	9 019 920			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
4	BITIE PRESTATIONS DE SERVICES SARL	Montant minimum lu	714 350	2 106 300	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (Non-respect du formulaire des quantités et des prix pour les marchés à commande)	-
		Montant maximum lu	8 572 200	8 425 200			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE :		GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES , pour un montant minimum deux millions cinq cent vingt-six mille sept cent soixante-quatorze (2 526 774) francs CFA TTC et pour un montant maximum de Dix millions cent sept mille quatre-vingt-seize (10 107 096) francs CFA TTC avec un délai d'exécution l'année budgétaire 2025 pour le marché et 90 jours pour chaque commande.					

Résultats provisoires

Lot 2 : Prestations de services de sécurité et de gardiennage au profit des Centres d'Education et de Formation Professionnelle de Fada et de Ouagadougou (CEFP-O et CEFP-F)							
N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	GENERAL PRESTATIONS DE SERVICES	Montant minimum lu	2 306 640	2 721 835	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	9 226 560	10 887 341			
		Montant minimum corrigé	2 306 640	2 721 835			
		Montant maximum corrigé	9 226 560	10 887 341			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	YIDOU SERVICES	Montant minimum lu	-	-	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (Absence d'offre financière)	-
		Montant maximum lu	-	-			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	MAXIMUM PROTECTION	Montant minimum lu	2 648 100	3 124 758	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	2
		Montant maximum lu	10 592 400	12 499 032			
		Montant minimum corrigé	2 648 100	3 124 758			
		Montant maximum corrigé	10 592 400	12 499 032			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
4	BITIE PRESTATIONS DE SERVICES SARL	Montant minimum lu	771 400	910 252	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (Non-respect du formulaire des quantités et des prix pour les marchés à commande)	-
		Montant maximum lu	9 256 800	10 923 024			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE :		GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES , pour un montant minimum deux millions sept-vingt-un mille huit cent trente-cinq (2 721 835) francs CFA TTC et pour un montant maximum de Dix millions huit cent quatre-vingt-sept mille trois cent quarante-un (10 887 341) francs CFA TTC avec un délai d'exécution l'année budgétaire 2025 pour le marché et 90 jours pour chaque commande.					

Lot 3 : Prestations de services de sécurité et de gardiennage au profit de la Direction Générale et des Hôtels Maternels de Ouaga et de Orodara (DG, HM-Ouaga et HM-Orodara)							
N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	GENERAL PRESTATIONS DE SERVICES	Montant minimum lu	1 647 450	1 943 991	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	6 589 800	7 775 964			
		Montant minimum corrigé	1 647 450	1 943 991			
		Montant maximum corrigé	6 589 800	7 775 964			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	YIDOU SERVICES	Montant minimum lu	-	-	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (absence d'offre financière)	-
		Montant maximum lu	-	-			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	MAXIMUM PROTECTION	Montant minimum lu	1 491 000	1 759 380	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (offre anormalement basse)	-
		Montant maximum lu	5 964 000	7 037 520			
		Montant minimum corrigé	1 491 000	1 759 380			
		Montant maximum corrigé	5 964 000	7 037 520			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
4	BITIE PRESTATIONS DE SERVICES SARL	Montant minimum lu	552 000	2 106 300	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (Non-respect du formulaire des quantités et des prix pour les marchés à commande)	-
		Montant maximum lu	6 624 000	8 425 200			
		Montant minimum corrigé	-	-			
		Montant maximum corrigé	-	-			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE :		GENERAL PRESTATIONS DE SERVICES pour un montant minimum de un million neuf cent quarante-trois mille neuf cent quatre-vingt-onze (1 943 991) francs CFA TTC et pour un montant maximum de sept millions sept cent soixante-quinze mille neuf cent soixante-quatre (7 775 964) francs CFA TTC avec un délai d'exécution couvrant l'année budgétaire 2025 pour le marché et 90 jours pour chaque commande.					

Résultats provisoires

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

FICHE SYNTHESE RECTIFICATIVE DES RESULTATS DE LA DEMANDE DE PRIX °2025-003/MEBAPLN/SG/DMP du 18/12/2024 pour la livraison de pause-café, de pause-café renforcée et de pause-déjeuner pour les sessions du conseil de cabinet élargi et au profit du SP-PSDEBS (marché à commandes), publiés dans le quotidien des marchés publics n° 4055 du jeudi 16 Janvier 2025 et portant sur le montant de l'attributaire au lot 3.

AU LIEU DE :

WIFAMA CAFE RESTO pour un montant minimum HTVA de quatre millions cinq cent soixante-treize mille (4 573 000) F CFA et un montant maximum HTVA de sept millions soixante-un mille deux cent cinquante (7 061 250) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.

LIRE :

WIFAMA CAFE RESTO pour un montant minimum HTVA de cinq millions quinze mille (5 015 000) F CFA et un montant maximum HTVA de sept millions sept cent quarante-trois mille sept cent cinquante (7 743 750) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.

Demande de prix N°2025-003/MEBAPLN/SG/DMP du 18/12/2024 pour la livraison de pause-café, de pause-café renforcée et de pause-déjeuner pour les sessions du conseil de cabinet élargi et au profit du SP-PSDEBS (marché à commandes).

Financement : Budget Etat, Exercice 2025. **Publication de l'Avis :** Quotidien des Marchés publics N°4036 du vendredi 20/12/2024.

Référence de la lettre de convocation de la CAM : N°2024-00002/MEBAPLN/SG/DMP/sse-ppm du 24/12/2024.

Ouverture des plis et de délibération : 30/12/2024 et 07/01/2025. Nombre de plis : 14. Nombre de lots : 3

N°	Entreprises	Montant lu publiquement		Montant corrigé		Observations	Rang
		HTVA	TTC	HTVA	TTC		
LOT 1 : LIVRAISON DE PAUSE-CAFE ET DEJEUNER POUR LES SESSIONS DU CONSEIL DE CABINET ELARGI (MARCHE A COMMANDES) < 9 768 673 – 13 216 440 >							
01	RESTAURANT LA PAILLOTTE	Mini: 6 030 000 Maxi: 9 703 375	-	Mini: 6 330 000 Maxi: 9 703 375	Mini: 6 963 000 Maxi: 10 673 713	Conforme et qualifié	4 ^{ème}
02	ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	Mini : 5 604 000 Maxi : 8 977 550	-	-	Mini: 6 164 400 Maxi: 9 875 305	Conforme mais non qualifié Absence de preuve de possession du matériel demandé : Facture d'achat de matériel au nom de ENTREPRISE YITEPALI SARL	-
03	SERVICE ETOILE BENIE(SEB)	Mini: 4 420 000 Maxi: 8 840 000	-	Mini: 4 420 000 Maxi: 7 042 000	Mini: 4 862 000 Maxi: 7 746 200	Non-conforme 25,53% de variation de prix après correction des erreurs (Erreur de quantité au maximum concernant la pause-déjeuner : 1 225 et non 1 125)	-
04	WIFAMA CAFE RESTO	Mini: 6 300 000 Maxi: 9 596 87	-	Mini: 6 300 000 Maxi: 9 596 875	Mini: 6 930 000 Maxi: 10 556 563	Conforme et qualifié	3 ^{ème}
05	REFERENTIEL AFRIK	-	Mini: 6 380 000 Maxi: 9 691 000	Mini: 5 800 000 Max: 8 810 000	Mini: 6 380 000 Max: 9 691 000	Non-conforme Offre anormalement basse	-
06	BATH SERVICE	-	Mini : 6 270 000 Maxi : 9 982 500	Mini : 5 700 000 Maxi : 9 075 000	Mini : 6 270 000 Maxi : 9 982 500	Conforme	1 ^{er}
07	WOURE SERVICE	-	Mini : 5 423 000 Maxi : 9 993 500	-	Mini : 5 423 000 Maxi : 9 993 500	Conforme mais non qualifié Absence de document faisant la preuve de propriété ou de possession des ustensiles de cuisine tel que demandé dans le dossier d'appel à concurrence	-
08	GOLDEN RESTAURANT	-	Mini : 5 995 000 Maxi : 9 901 375	-	Mini : 5 995 000 Maxi : 9 901 375	Conforme mais non qualifié Quantité de certain matériel insuffisant (fourchettes assiettes, tasses et thermos) ; Absence de glacière	-
09	ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO	-	Mini : 6 226 000 Maxi : 9 894 500	-	-	Non-conforme :Autorisation d'exploiter de 2018 expirée conformément aux termes du Décret 2023-1003/PRES-TRANS/PM/MCCAT/ MATDS/MEFP/ MDICAPME du 17 août 2023 portant réglementation de l'exploitation et du classement des restaurants de tourisme	-
10	RESTAURANT MOONSHADOWS	Mini : 6 255 000 Maxi : 9 023 125	-	Mini : 6 255 000 Maxi : 9 421 625	Mini : 6 880 500 Maxi : 10 363 788	Conforme et qualifié	2 ^{ème}
11	ENTREPRISE KADHY	Mini : 5 288 000 Maxi : 7 995 250	-	Mini : 5 288 000 Maxi : 7 995 250	Mini : 5 816 800 Maxi : 8 794 775	Non-conforme Offre anormalement basse	-
ATTRIBUTAIRE		BATH SERVICE pour un montant minimum TTC de six millions deux cent-soixante-dix mille (6 270 000) F CFA et un montant maximum TTC de neuf millions neuf cent quatre-vingt-deux mille cinq cents (9 982 500) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.					
Lot 2 : LIVRAISON DE PAUSE-CAFE RENFORCEE A OUAGADOUGOU ET KOUDOUGOU AU PROFIT DU SP-PSDEBS (MARCHE A COMMANDES) < 11 887 891– 16 083 617>							
01	RESTAURANT LA PAILLOTTE	Mini : 7 968 000 Maxi : 12 997 800	-	Mini : 7 968 000 Maxi : 12 997 800	Mini : 8 764 800 Maxi : 14 297 580	Conforme	1 ^{er}
02	ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	Mini : 8 347 200 Maxi : 13 616 370	-	-	Mini : 9 181 920 Maxi : 14 978 007	Non-conforme Absence de preuve de possession du matériel demandé : Facture d'achat de matériel au nom de ENTREPRISE YITEPALI SARL	-
03	SERVICE ETOILE BENIE(SEB)	Mini : 6 604 000 Maxi : 10 609 650	-	Mini : 6 604 000 Maxi : 10 609 650	Mini : 7 154 400 Maxi : 11 670 615	Non-conforme Offre anormalement basse	-
04	REFERENTIEL AFRIK	-	Mini : 7 392 000 Maxi : 12 058 200	-	-	Non-conforme : Incohérence de date (signature (15/03/2022) et période de travail (mars 2013 à décembre 2022))	-

Résultats provisoires

						sur le Certificat de travail de la cuisinière BELEM Aisseta ; Selon les attestations de travail jointes, BELEM Aisseta est dans les deux structures de février à décembre 2022 (Rassam Prestation et Référentiel AFRIK)	
05	BATH SERVICE	-	Mini : 7 260 000 Maxi : 11 842 875	Mini : 6 600 000 Maxi : 10 766 250	Mini : 7 260 000 Maxi : 11 842 875	Non-conforme Offre anormalement basse	-
06	WOURE SERVICE	-	Mini : 7 109 520 Maxi : 11 597 405	Mini : 6 463 200 Maxi : 10 543 095	Mini : 7 109 520 Maxi : 11 597 405	Non-conforme Offre anormalement basse	-
07	GOLDEN RESTAURANT	-	Mini : 7 603 200 Maxi : 12 402 720	-	Mini : 7 603 200 Maxi : 12 402 720	Conforme mais non qualifié Quantité de certain matériel insuffisant (fourchettes assiettes, tasses et thermos) ; Absence de glacière	-
08	ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	Mini : 5 400 000 Maxi : 8 808 750	-	-	-	Non-conforme : Autorisation d'exploiter de 2018 expirée conformément aux termes du Décret 2023-1003/PRES-TRANS/PM/MCCAT/MATDS/MEFP/MDICAPME du 17 août 2023 portant réglementation de l'exploitation et du classement des restaurants de tourisme	-
09	ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO	-	Mini : 7 326 000 Maxi : 11 950 538	-	-	Non-conforme : Autorisation d'exploiter de 2018 expirée conformément aux termes du Décret 2023-1003/PRES-TRANS/PM/MCCAT/MATDS/MEFP/MDICAPME du 17 août 2023 portant réglementation de l'exploitation et du classement des restaurants de tourisme	-
10	RESTAURANT GAYMARD DELICES	Mini : 6 480 000 Maxi : 10 570 000	-	Mini : 6 480 000 Maxi : 10 570 000	Mini : 7 128 000 Maxi : 11 627 000	Non-conforme Offre anormalement basse	-
11	PRESTIGE SERVICE ALIMENTAIRE PLUS	Mini : 7 140 000 Maxi : 11 647 125	-	-	-	Non-conforme : Autorisation d'exploiter de 2018 expirée conformément aux termes du Décret 2023-1003/PRES-TRANS/PM/MCCAT/MATDS/MEFP/MDICAPME du 17 août 2023 portant réglementation de l'exploitation et du classement des restaurants de tourisme	-
12	ENTREPRISE KADHY	Mini : 6 523 200 Max : 10 640 970	-	Mini : 6 523 200 Maxi : 10 640 970	Mini : 7 175 520 Maxi : 11 705 067	Non-conforme Offre anormalement basse	-
	ATTRIBUTAIRE	RESTAURANT LA PAILLOTTE pour un montant minimum HTVA de sept millions neuf cent soixante-huit mille (7 968 000) F CFA et un montant maximum HTVA de douze millions neuf cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cents (12 997 800) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.					
Lot 3 : LIVRAISON DE RENFORCEE A BOBO-DIOULASSO DU SP-PSDEBS (MARCHE A COMMANDES) < 8 097 479– 10 955 413 >							
01	RESTAURANT LA PAILLOTTE	Mini : 5 644 000 Maxi : 8 715 000	-	Mini : 5 644 000 Maxi : 8 715 000	Mini : 6 208 400 Maxi : 9 586 500	Conforme et qualifié	2^{ème}
02	ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	Mini : 5 624 200 Maxi : 8 993 250	-	-	-	Conforme mais non qualifié Absence de preuve de possession du matériel demandé : Facture d'achat de matériel au nom de ENTREPRISE YITEPALI SAR	-
03	WIFAMA CAFE RESTO	Mini : 5 015 000 Maxi : 7 743 750	-	Mini : 5 015 000 Maxi : 7 743 750	Mini : 5 516 500 Maxi : 8 518 125	Conforme et qualifié	1^{er}
04	GOLDEN RESTAURANT	-	Mini : 5 385 600 Maxi : 8 316 000	-	-	Conforme mais non qualifié Absence de preuve de propriété du matériel : aucun nom indiqué au doit sur le reçu d'achat ; Absence de glacière	-
05	ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO	-	Mini : 179 900 Maxi : 7 998 375	-	-	Non-conforme : Autorisation d'exploiter de 2018 expirée conformément aux termes du Décret 2023-1003/PRES-TRANS/PM/MCCAT/MATDS/MEFP/MDICAPME du 17 août 2023 portant réglementation de l'exploitation et du classement des restaurants de tourisme	-
06	RESTAURANT MOONSHADOWS	Mini : 4 573 000 Maxi : 7 061 250	-	Mini : 4 573 000 Maxi : 7 061 250	Mini : 5 030 300 Maxi : 7 767 375	Non-conforme Offre anormalement basse	-
	ATTRIBUTAIRE	WIFAMA CAFE RESTO pour un montant minimum HTVA de cinq millions quinze mille (5 015 000) F CFA et un montant maximum HTVA de sept millions sept cent quarante-trois mille sept cent cinquante (7 743 750) F CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.					

Résultats provisoires

ECOLE NATIONALE DES REGIES FINANCIERES

DEMANDE DE PRIX N°2024-015/MEF/SG/ENAREF/DG/PRM du 30 décembre 2024 relative aux maintenances des climatiseurs (lot 1), des copieurs (lot 2), des installations électriques (lot 3), du groupe électrogène (lot 4) et du château d'eau (lot 5) au profit de l'ENAREF.

Référence de la publication de l'avis à la RMP : Quotidien N° 4042 du 30 décembre 2024 ; Référence de la convocation de la CAM pour l'ouverture des plis, l'analyse des offres et de délibération : N°2025-0001/MEF/SG/ENAREF/DG/PRM du 06 janvier 2025. FINANCEMENT : BUDGET ENAREF, Exercice 2025

Allotissement : cinq (05) lots. Nombre de plis reçus : quatorze (14)

Lot 1 : Maintenance des climatiseurs au profit de l'ENAREF.

0,85M = 5 582 473

1,15M = 7 552 758

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations /rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
ETIM	4 196 500 HTVA	4 196 500 HTVA	-	-	- Incohérence du montant en lettres (4 196 500) HTVA et en chiffres (4 941 500) HTVA sur la lettre de soumission ; - Agrément demandé non fourni ; - spécifications techniques proposées non fournies NON CONFORME
ESO BF	3 072 000 HTVA	5 377 000 HTVA	3 624 960	6 344 860	CONFORME 1^{er}
ABM EXPERTISE AFRICA	4 633 000 HTVA	5 932 000 HTVA	4 482 891	5 739 803	Rabais de 18% sur les montants minimum et maximum HTVA appliqué. CONFORME 2^{ème}
SOMETI	3 935 500 HTVA	4 801 000 HTVA	4 643 890	5 665 180	CONFORME 3^{ème}
AIR NET MULTI SERVICE SARL	4 120 100 HTVA	5 022 300 HTVA	4 861 718	5 926 314	CONFORME 4^{ème}

La commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise **ESO BF** pour un montant minimum toutes taxes comprises de **trois millions six cent vingt-quatre mille neuf cent soixante (3 624 960) Francs CFA** et un montant maximum toutes taxes comprises de **six millions trois cent quarante-quatre mille huit cent soixante (6 344 860) Francs CFA**, soit en hors taxes :

- Montant minimum HTVA : **trois millions soixante-douze mille (3 072 000) Francs CFA** ;

- Montant maximum HTVA : **cinq millions trois cent soixante-dix-sept mille (5 377 000) Francs CFA**.

Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

Lot 2 : Maintenance des copieurs au profit de l'ENAREF.

0,85M = 4 858 722

1,15M = 6 573 566

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations /rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
ESAIF SERVICE	1 736 000 HTVA	4 232 000 HTVA	2 048 480	4 993 760	CONFORME 4^{ème}
LAFYA TECHNOLOGY	2 464 700 HTVA	4 969 400 HTVA	2 908 346	5 863 892	Rabais de 15% sur le montant minimum HTVA et 200 000 FCFA sur le montant maximum HTVA. Non respect des principes du rabais. Non appliqué. CONFORME 5^{ème}
ABM EXPERTISE AFRICA	1 342 000 HTVA	5 084 000 HTVA	1 298 519	4 919 278	Rabais de 18% sur les montants minimum et maximum HTVA CONFORME 1^{er}
CLIC INFORMATIQUE	1 440 000 HTVA	4 680 000 HTVA	1 699 200	5 522 400	CONFORME 3^{ème}
JN SARL	1 396 235 TTC	5 152 470 TTC	1 396 235	5 152 470	CONFORME 2^{ème}

Conclusion : la commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise **ABM EXPERTISE AFRICA** pour un montant minimum toutes taxes comprises de : **un million deux cent quatre-vingt-dix-huit mille cinq cent dix-neuf (1 298 519) Francs CFA** et un montant maximum toutes taxes comprises de **quatre millions neuf cent dix-neuf mille deux cent soixante-dix-huit (4 919 278) Francs CFA**, soit en hors taxes :

- Montant minimum HTVA : **un million cent mille quatre cent quarante (1 100 440) Francs CFA** ;

- Montant maximum HTVA : **quatre millions cent soixante-huit mille huit cent quatre-vingt (4 168 880) Francs CFA**.

Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

Lot 3 : Maintenance des installations électriques au profit de l'ENAREF.

0,85 M= 4 880 004

1,15 M= 6 602 358

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations /rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
UNITECH	3 256 200 HTVA	4 753 600 HTVA	3 842 316	5 609 248	CONFORME 2^{ème}
AIR NET MULTI SERVICE SARL	2 981 100 HTVA	4 319 200 HTVA	3 517 698	5 096 656	CONFORME 1^{er}

Conclusion : la commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise **AIR NET MULTI SERVICE** pour un montant minimum toutes taxes comprises de **trois millions cinq cent dix-sept mille six cent quatre-vingt-dix-huit (3 517 698) Francs CFA** et un montant maximum toutes taxes comprises de **cinq millions quatre-vingt-seize mille six cent cinquante-six (5 096 656) Francs CFA**, soit en hors taxes :

- Montant minimum HTVA : **deux millions neuf cent quatre-vingt-un mille cent (2 981 100) Francs CFA** ;

- Montant maximum HTVA : **quatre millions trois cent dix-neuf mille deux cents (4 319 200) Francs CFA**. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

Résultats provisoires

Lot 4 : Maintenance du groupe électrogène au profit de l'ENAREF.

0,85 M= 2 467 203

1,15 M= 3 337 981

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations /rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
UNITECH	378 000 HTVA	2 130 000 HTVA	446 040	2 513 400	CONFORME 2 ^{ème}
PRO ELECT SARL	55 000 HTVA	2 525 000 HTVA	-	-	Agrément non fourni NON CONFORME
ABM EXPERTISE AFRICA	90 750 HTVA	2 542 000 HTVA	107 085	2 999 560	CONFORME 1 ^{er}
SANGLA TECH SERVICE	391 996 TTC	2 712 230 TTC	-	-	Agrément non fourni NON CONFORME

Conclusion : la commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise **ABM EXPERTISE AFRICA** pour un montant minimum toutes taxes comprises de **cent sept mille quatre-vingt-cinq (107 085) Francs CFA** et un montant maximum toutes taxes comprises de **deux millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille cinq cent soixante (2 999 560) Francs CFA**, soit en hors taxes :

- Montant minimum HTVA : **quatre-vingt-dix mille sept cent cinquante (90 750) Francs CFA** ;

- Montant maximum HTVA : **deux millions cinq cent quarante-deux mille (2 542 000) Francs CFA**. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

Lot 5 : maintenance du château d'eau au profit de l'ENAREF.

0,85 M= 1 916 250

1,15 M= 2 592 573

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations /rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
ESAIF SERVICE	1 280 400 HTVA	1 653 100 HTVA	1 510 872	1 950 658	CONFORME 1 ^{er}
SAL SABINE INTERNATIONAL	1 275 000 HTVA	1 600 000 HTVA	1 504 500	1 888 000	Offre anormalement basse car le montant maximum TTC (1 888 000) est inférieur à 0,85 M NON CONFORME
AQUA BUILD COMPAGNY	1 285 900 HTVA	2 104 600 HTVA	1 594 062	2 719 428	Correction d'une erreur de sommation au niveau du bordereau des prix. Correction faite et ayant entraîné une variation en montant min de 5,05% et en montant max de 9,50%. CONFORME 2 ^{ème}

Conclusion : la commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise **AIR NET MULTI SERVICE** pour un montant minimum toutes taxes comprises de **trois millions cinq cent dix-sept mille six cent quatre-vingt-dix-huit (3 517 698) Francs CFA** et un montant maximum toutes taxes comprises de **cinq millions quatre-vingt-seize mille six cent cinquante-six (5 096 656) Francs CFA**, soit en hors taxes :

- Montant minimum HTVA : **deux millions neuf cent quatre-vingt-un mille cent (2 981 100) Francs CFA** ;

- Montant maximum HTVA : **quatre millions trois cent dix-neuf mille deux cents (4 319 200) Francs CFA**. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

Demande de prix n°2024-016/MEF/SG/ENAREF/DG/PRM du 30/12/2024 pour la fourniture de consommables informatiques (encres pour imprimantes et copieurs) au profit de l'ENAREF. Référence de la publication de l'avis à la RMP : N° 4042 du 30/12/2024.

Référence de la convocation de la CAM pour l'ouverture des plis, l'analyse des offres et de délibération : N°2025-002/MEF/SG/ENAREF/DG/PRM du 06/01/2025. FINANCEMENT : BUDGET ENAREF, Exercice 2025. Allotissement : lot unique. Nombre de plis reçus : vingt un (21)

Fourniture de consommables informatiques (encres pour imprimantes et copieurs) au profit de l'ENAREF

Lot unique : 0,85 M = 10 214 780 et 1,15 M = 13 819 996

Soumissionnaires	Montants lus (en FCFA)		Montants corrigés en (FCFA TTC)		Observations
	minimum	maximum	minimum	maximum	
ENTREPRISE SEN	917 804 TTC	10 900 368 TTC	63 401	83 898	Item 5 sauté dans le bordereau des prix ; correction d'une erreur de calcul ayant entraîné une variation de -93,09 % du montant minimum et -99,23% du montant maximum. NON CONFORME
LAFYA TECHNOLOGY	8 326 600 HTVA	11 049 000 HTVA	9 825 388	13 037 820	Rabais de 15% sur le montant minimum htva et 200 000 FCFA sur le montant maximum htva. Non-respect du principe de rabais. Non appliqué. Montant maximum TTC hors enveloppe. NON CONFORME
EKAF	6 398 500 HTVA	8 480 000 HTVA	7 550 230	10 006 400	Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
SODICOM SARL	6 456 000 HTVA	8 596 000 HTVA	7 618 080	10 143 280	Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
CLIC INFORMATIQUE	7 533 000 HTVA	9 985 000 HTVA	8 888 940	11 782 300	CONFORME 11 ^{ème}
SAKO SERVICE INTER	6 443 400 HTVA	8 528 000 HTVA	7 603 212	10 063 040	Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
ODIS SARL	7 597 253 TTC	10 145 050 TTC	7 597 253	10 145 050	Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
PRODIGIA	7 049 000 HTVA	9 365 000 HTVA	8 317 820	11 050 700	CONFORME 10 ^{ème}

Résultats provisoires

BURKIMBI PRESTATIONS	9 482 834 TTC	12 934 570 TTC	9 482 834	12 934 570	CONFORME 12 ^{ème}
JN SARL	7 632 240 TTC	10 424 120 TTC	7 632 240	10 424 120	CONFORME 2 ^{ème}
TALAH BUROTEK	6 800 000 HTVA	9 036 000 HTVA	7 642 860	10 156 012	Remise de 4,75 % sur les montants min et max htva. Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
ECOTECH	9 517 880 TTC	12 873 800 TTC	7 646 665	10 342	Rabais de 19,66% sur les montants min et max HTVA CONFORME 3 ^{ème}
EZOBIF SARL	6 650 000 HTVA	8 820 000 HTVA	7 847 000	10 407 600	CONFORME 6 ^{ème} ex
PROMAT SARL	6 662 250 HTVA	8 954 500 HTVA	7 468 382	10 037 995	Remise de 5% à déduire sur les montants min et max HTVA Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
JEBNEJA SARL	7 847 000 TTC	10 519 700 TTC	7 847 000	10 519 700	CONFORME 6 ^{ème}
LPA	6 738 000 HTVA	8 974 000 HTVA	7 950 840	10 589 320	CONFORME 8 ^{ème}
SOCADIM SARL	7 737 260 TTC	10 431 200 TTC	7 737 260	10 431 200	CONFORME 5 ^{ème}
H2S SERVICES	8 324 900 TTC	11 274 900 TTC	7 604 796	10 299 621	Rabais de 8,65% sur les montants min et max HTVA CONFORME 1 ^{er}
INAFAT ENTREPRISE	8 025 000 HTVA	10 800 000 HTVA	7 718 589	10 387 634	Rabais de 18,49% sur les montants min et max HTVA CONFORME 4 ^{ème}
AS EQUIPEMENT ET TRAVAUX SARL	7 574 066 TTC	10 022 920 TTC	7 574 066	10 022 920	Offre anormalement basse car son montant maximum TTC est inférieur à 0,85 M= 10 214 780 NON CLASSE
FZ SERVICES SARL	7 955 000 HTVA	10 550 000 HTVA	7 978 865	10 581 650	Rabais de 15% sur les montants min et max HTVA CONFORME 9 ^{ème}
Conclusion	<p>La commission d'attribution des marchés propose l'attribution du Marché à l'entreprise H2S SERVICES pour un montant minimum toutes taxes comprises de : sept millions six cent quatre mille sept cent quatre-vingt seize (7 604 796) et un montant maximum toutes taxes comprises de dix millions deux cent quatre vingt dix neuf mille six cent vingt un (10 299 621) Francs CFA, soit en hors taxes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montant minimum HTVA : six millions quatre cent quarante-quatre mille sept cent quarante-trois (6 444 743) Francs CFA ; - Montant maximum HTVA : huit millions sept cent vingt-huit mille quatre cent quatre-vingt-treize (8 728 493) Francs CFA <p>Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.</p>				

OFFICE NATIONAL DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

<p style="text-align: center;">Demande de Propositions Allégée N°022/2024/ONEA/DG/SG/DM/SMTI relative à la mise en place d'un portail Géo spatial au profit de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement (ONEA). Financement : Budget ONEA, gestion 2024. Date d'ouverture des propositions techniques et financières : Les 28/10/2024 et 18/12/2024 à 09 H 00 mn et 14h 00. Nombre de plis reçu : un (01). Publication des résultats de l'AMI : quotidien n°3982 du 07/10/2024. Date de délibération de la DPA : 23/12/2024. Méthode de sélection : moindre cout – Note technique minimale requise : 75/100.</p>				
Nom du Bureau	Note Technique/100	Proposition Financière en FCFA HT	Proposition Financière en FCFA TTC	classement
YULCOM TECHNOLOGIES	97	18 511 500	21 843 570	1 ^{er}
<p>Nom du consultant : YULCOM TECHNOLOGIES, pour un montant de vingt un millions huit cent quarante-trois mille huit cent soixante-dix (21 843 570) Francs CFA TTC avec un délai d'exécution de deux (02) mois</p>				

<p style="text-align: center;">Demande de Prix N°037/2024/ONEA/DG/SG/DM/SMFC pour la réalisation d'un système de télégestion à la DCEMEAU au profit de l'ONEA. Financement : Budget ONEA, gestion 2024 - Publication : Revue des marchés publics n°4034 du 18/12/2024- Date d'ouverture des plis : 26/12/2024- Nombre de pli : un (01) - Date de délibération : 07/01/2025.</p>					
LOT 2 : REALISATION D'UN SYSTEME DE TELEGESTION POUR LA DCEMEAU					
SOUSSIONNAIRES	MONTANTS EN FCFA TTC				OBSERVATIONS/DECISIONS
	LU		CORRIGES		
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
SIPIEH SARL	-	33 989 192	28 804 400	33 989 192	Budget prévisionnel : 34 000 000 FCFA TTC Borne inférieure : 28 896 325 FCFA TTC Borne supérieure : 39 095 028 FCFA TTC Offre conforme
ATTRIBUTAIRE	SIPIEH SARL, 02 BP 5086 Ouagadougou 02, Tél. : (+226) 25 43 00 40 / 70 25 98 67, IFU N°00059326 V, RCCM N°BF OUA 2015 M 3381, retenu pour un montant de vingt-huit millions huit cent quatre-vingt-seize mille trois cent vingt-cinq (28 896 325) FCFA HTVA soit trente-trois millions neuf cent quatre-vingt-neuf mille cent quatre-vingt-douze (33 989 192) Francs CFA TTC, avec un délai d'exécution de quatre (04) mois.				

Résultats provisoires

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

DEMANDE DE PRIX N°2024-003F/MEEA/SG/DMP DU 06/12/2024 POUR LA FOURNITURE DE PAUSE-CAFE ET PAUSE DEJEUNER AU PROFIT DU MEEA - Financement : Budget Etat , Exercice 2025 - Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics N° 4031 du vendredi 13 décembre 2024 Date de dépouillement : 19 décembre 2024 - Date de délibération : 19 décembre 2024 - Nombre de plis reçu : Six (06)					
Soumissionnaires	Montant lu en FCFA		Montant corrigé en FCFA		Observations
	HT	TTC	HT	TTC	
Minimum : E = 11 200 000 FCFA TTC ; P = 8 861 325TTC ; M =10 324 530FCFA TTC ; 0,85M = 8 775 851FCFA TTC ; 1,15M = 11 873 210FCFA TTC Maximum : E = 2 600 000 FCFA TTC ; P = 17 722 650TTC ; M =20 649 060FCFA TTC ; 0,85M = 17 551 701FCFA TTC ; 1,15M = 23 746 419FCFA TTC					
GOLDEN RESTAURANT	Min : 8 107 500 Max : 16 215 000	Min : 8 918 250 Max : 17 836 500	Min : 8 107 500 Max : 16 215 000	Min : 8 918 250 Max : 17 836 500	2 ^{ème}
INTER NEGOCES	Min : 7 997 100 Max : 15 994 200	Min : 8 796 810 Max : 17 593 620	Min : 7 997 100 Max : 15 994 200	Min : 8 796 810 Max : 17 593 620	Non Conforme -Objet sur la lettre de soumission : pause-café et pause-café au lieu de pause-café et pause déjeuner comme objet de la demande de prix.
TINEPRO	Min : 8 004 000 Max : 16 008 000	Min : 8 804 400 Max : 17 608 800	Min : 8 004 000 Max : 18 409 200	Min : 8 804 400 Max : 20 250 120	1 ^{er}
WOURE SERVICE (RESTAURANT)	Min : 8 093 700 Max : 16 187 400	Min : 8 903 070 Max : 17 806 140	Min : 8 093 700 Max : 16 187 400	Min : 8 903 070 Max : 17 806 140	Non conforme -Pause-café : importée (capacité du conditionnement 50 cl non précisée) -Item 2 de déjeuner quart de poulet plastique proposé
ROSALIE SERVICE	Min : 7 992 500 Max : 15 985 000	Min : 8 791 750 Max : 17 583 500	Min : 7 992 500 Max : 15 985 000	Min : 8 791 750 Max : 17 583 500	Non conforme - Pause-café : absence de propositions fermes et précises pour les items 1,4, 5 et 6 ; - Pause- déjeuner : absence de propositions fermes et précises pour les items 3, 4 et 5
YIPENE DERSHAN SERVICE	Min : 6 600 000 Max : 14 797 200	-	Min : 6 600 000 Max : 14 797 200	-	Non conforme Montant minimum HT lu (6 600 000) différent du montant minimum HT du devis (8 009 750) proposé
ATTRIBUTAIRE	TINEPRO pour un montant minimum HTVA de Huit millions quatre mille (8 004 000) francs CFA soit huit millions huit cent quatre mille quatre cents (8 804 400) F CFA TTC et pour un montant maximum HTVA de dix-huit millions quatre cent neuf mille deux cents (18 409 200) francs CFA soit Vingt millions deux cent cinquante mille cent vingt (20 250 120) francs CFA TTC après une augmentation des quantités maximum de 15% pour un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.				

Rectificatif du quotidien n°4051 du vendredi 10 janvier 2025 portant recours préalable du Groupement GOPA Infra GmbH/CINTECH avec GOPA Infra GmbH comme chef de file

Manifestation d'Intérêt N°2024-041M/MEEA/SG/DMP du 25/06/2024 pour la réalisation des études de faisabilité, d'avant-projet sommaire (APS)/d'avant-projet détaillé et d'évaluation environnementale et sociale pour la réhabilitation/mise à niveau/extension de dix (10) systèmes d'adduction d'eau potable dans les régions du Centre -Ouest, du Centre-Sud et du Plateau Central au profit du Projet d'Amélioration des Services d'Eau Potable et d'Assainissement pour le Renforcement de la Résilience (PASEPA-2R)

Financement : Prêt FAT n° N°5900150003702 - Publication de l'avis : Quotidien N° 3935 du jeudi 01 août 2024
Date d'ouverture des manifestations d'intérêt :14 août 2024 - Référence de la convocation de la CAM
Lettre N°2024-0117/MEEA/SG/DMP du 06 août 2024 - Nombre de plis :18 - Nombre de lots : 01

N°	Soumissionnaires	Pays	Nombre de missions similaires d'études d'APD pour la réalisation de systèmes d'AEP	Rang	Observations
1	Groupement GREEN-DIC / CACI- C SA/2EC Ingénieurs Conseils /	Burkina Faso	81	1 ^{er}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
2	Groupement GERTEC/ IGIP AFRIQUE SARL Burkina/ IGIP AFRIQUE SARL Bénin	Burkina Faso	46	2 ^{ème}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
3	Groupement BERA/ AC3E	Burkina Faso	33	3 ^{ème}	Qualifié
4	Groupement SIGEM Sarl / SERAT	Bénin	30	4 ^{ème}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
5	Groupement ESSOR Ingénierie / FASEM Consult/ EDE Burkina	Bénin	25	5 ^{ème}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
6	Groupement CAFI-B / FASO Ingénierie	Burkina Faso	24	6 ^{ème}	Qualifié
7	Groupement AGECEC-BTP / CETRI	Togo	21	7 ^{ème}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
8	Groupement GOPA Infra GmbH / CINTECH	Allemagne	19	8 ^{ème}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
9	AgCoP Sarl	Burkina Faso	17	9 ^{ème}	Qualifié
10	Groupement GI-CONSEILS/ SAED SARL	Mali	10	10 ^{ème}	Qualifié
11	Groupement CIN'S/ AGECI-IC	Burkina Faso	09	11 ^{ème}	Qualifié
12	Groupement GKW Consult GmbH /ACERD	Allemagne	06	12 ^{ème}	Qualifié
13	Groupement VSI AFRIQUE / BERIA	Congo	06	12 ^{ème} ex	Qualifié
14	Groupement MCG / BEM Ingénieur Conseil	Mauritanie	05	14 ^{ème}	Qualifié
15	3ES	Burkina Faso	04	15 ^{ème}	Non qualifié
16	Groupement CETIS/HYDRO-CO	Burkina Faso	01	16 ^{ème}	Non qualifié
17	B.E.I.D.L-2S	Burkina Faso	00	17 ^{ème}	Non qualifié
18	Horus Conseils et Développement	Burkina Faso	00	17 ^{ème} ex	Non qualifié

NB : les consultants retenus ne figurent pas sur la liste des entreprises sous sanction de Banque Africaine de Développement telle que publiée sur le site : [https://www.afdb.org/fr/projets-et-operations-acquisitions/exclusion-et-procedures-de-sanction-et-leur-selection-a-tenu-compte-de-la-diversite-geographique-conformement-aux-dispositions-du-paragraphe-E3.2.3-\(c\)-du-manuel-des-operations-de-passation-des-marches-de-la-banque](https://www.afdb.org/fr/projets-et-operations-acquisitions/exclusion-et-procedures-de-sanction-et-leur-selection-a-tenu-compte-de-la-diversite-geographique-conformement-aux-dispositions-du-paragraphe-E3.2.3-(c)-du-manuel-des-operations-de-passation-des-marches-de-la-banque).

Résultats provisoires

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES

PROJET DE RESILIENCE ET DE COMPÉTITIVITÉ AGRICOLE

Synthèse des résultats de la demande de prix N° 2024/02-DPX/MARAH/SG/RPB075/PReCA du 12/11/2024 portant l'acquisition de matières d'œuvre mécanique et électronique au profit de l'IRSAT pour la production des prototypes des technologies. Financement : : Accord de Crédit IDA N° 6492-BF ; Date de publication : Quotidien N° 4008 du Mardi 12 novembre 2024 ; Date du dépouillement : 22 novembre 2024 ; lettre d'invitation CAM du 21 novembre 2024 ; Nombre de plis reçus : quatre (04).

N°	Soumissionnaires	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA		Rang	Observations
		Montant HTVA	Montant TTC	Montant HTVA	Montant TTC		
01	E.K.S.F Sarl	33 050 847 F CFA	38 999 999 F CFA	33 050 847 FCFA	38 999 999 F CFA	1 ^{er}	Conforme
02	GODBLESS & FRERES	36 440 678 F CFA	43 000 000 F CFA	36 440 678 FCFA	43 000 000 F CFA	2 ^{ème}	Conforme
03	PRODIGE TECHNOLOGIE Sarl	38 715 000 F CFA	-	38 935 000 FCFA	45 943 300 F CFA	4 ^{ème}	Erreur de calcul dans l'offre financière à l'item 65,66, 69,72, 74 au l.1 des fournitures de matériel divers et de plomberie Non conforme Absence précision des marques/modèles du matériel proposé
04	UB (Universal Builders) Sarl	39 690 921F CFA	46 835 286 F CFA	38 472 679 F CFA	45 397 761 F CFA	3 ^{ème}	Erreur de calcul a été relevé sur le total général qui est de 38 935 00 FCFA au lieu de 38 715 000 FCFA soit une différence de 220 000 FCFA Non conforme Absence précision des marques/modèles du matériel proposé

Attributaire provisoire : E.K.S.F Sarl

Montant : trente-trois millions cinquante mille huit cent quarante-sept (33 050 847) FCFA HTVA soit trente-huit millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent quatre-vingt-dix-neuf (38 999 999) FCFA TTC.

Délai de livraison : soixante (60) jours.

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf



RESULTATS PROVISOIRES DES REGIONS

REGION DU CENTRE

RECTIFICATIF des résultats provisoires de la demande de prix à commande par anticipation N°2024/08/MS/SG/ANSSEAT/DG/PRM du 01 décembre 2024 pour le nettoyage des locaux au profit de l'ANSSEAT - Financement : Budget de l'ANSSEAT, EXERCICE 2025-
Publication : Quotidien N° 4037 du lundi 23 décembre 2024. Lettre de convocation CAM : n°2024-087/MS/SG/ANSSEAT/DG/PRM du 23/12/2024
Nombre de plis reçus ; Trois (3) plis pour le lot (01) ; deux (2) plis pour le lot (02) un (1) pli pour le lot (03) un (1) pli pour le lot (04).
Date de dépouillement : 26/12/2024 - Date de délibération : 27/12/2024

Soumissionnaires	Lot 1		Observations
	Montant Lu en FCFA TTC	Montant Corrigé en FCFA TTC	
CEN	Min: 1 040 406 TTC Max: 12 477 320 TTC	Min: 1 040 406 TTC Max: 12 477 320 TTC	Conforme 1er
PRES NET SERVICE PLUS	Min: 1 347 560 TTC Max: 15 533 520 TTC	Min: 1 347 560 TTC Max: 15 533 520 TTC	Non recevables pour absence d'agrément techniques
BCS	Min: 1 072 655 TTC Max: 12 871 534 TTC	Min: 1 072 655 TTC Max: 12 871 534 TTC	Conforme 2-ème
Attributaire provisoire	Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux (bâtiments) à CEN pour un montant minimum toutes taxes comprises d'un million quarante mille quatre cent six (1 040 406) F. CFA, soit un montant maximum toutes taxes comprises de douze millions quatre cent soixante-dix-sept mille trois cent vingt (12 477 320) F. CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande. Le délai de validité est Année budgétaire 2025.		
Soumissionnaires	Lot 02		Observations
	Montant Lu en FCFA TTC	Montant Corrigé en FCFA TTC	
CEN	Min: 1 178 584 TTC Max: 14 096 988 TTC	Min: 1 178 584 TTC Max: 14 096 988 TTC	Conforme 1er
PRES-NET-SERVICE-PLUS	Min: 1 460 250 TTC Max: 17 523 000 TTC	Min: 1 460 250 TTC Max: 17 523 000 TTC	Non recevables pour absence d'agrément techniques et d'autorisation de la mairie pour la destruction des déchets par incinération et enfouissement au centre de traitement et de valorisation des déchets
Attributaire provisoire	Lot 2 : Entretien et nettoyage de la cour (et des espaces verts) : CEN pour un montant minimum toutes taxes comprise de un million cent soixante-dix-huit mille cinq cent quatre-vingt-quatre (1 178 584) F, CFA soit un montant maximum toutes taxes comprises de quatorze millions quatre-vingt-seize mille neuf cent quatre-vingt-huit (14 096 988) F. CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande. Le délai de validité set Année budgétaire 2025.		
Soumissionnaires	Lot 03		Observations
	Montant Lu en FCFA TTC	Montant Corrigé en FCFA TTC	
CEN	Min: 290 280 TTC Max: 3 483 360 TTC	Min: 290 280 TTC Max: 3 483 360 TTC	Conforme 1er
Attributaire provisoire	Lot 3 : Enlèvement, transport et traitement de déchets biomédicaux : CEN pour un montant minimum toutes taxes comprises de deux cent quatre-vingt-dix mille deux cent quatre-vingt (290 280) F. CFA, soit un montant maximum toutes taxes comprises de trois millions quatre cent quatre-vingt-trois mille trois cent soixante (3 483 360) F. CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande. Le délai de validité est Année budgétaire 2025.		
Soumissionnaires	Lot 04		Observations
	Montant Lu en FCFA TTC	Montant Corrigé en FCFA TTC	
BCS	Min: 626 108 TTC Max: 2 499 004 TTC	Min: 626 108 TTC Max: 2 499 004 TTC	Conforme 1er
Attributaire provisoire	Lot 4 : vidange des fosses septiques : BCS Sarl pour un montant minimum toutes taxes comprises de six cent vingt-six mille cent huit (626 108) F.CFA et un montant maximum toutes taxes comprises de deux millions quatre cent quatre-vingt-dix-neuf mille quatre (2 499 004) F. CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande. Le délai de validité est Année budgétaire 2025		

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE-EST

DEMANDE DE PRIX N°2024-02/RCES/ DRS/SG/PRM du 06 septembre 2024 pour la Construction de deux (02) blocs de trois (03) salles de classe + bureau + magasin + latrine scolaire à quatre (04) postes dans les communes de Dialgaye et de Bittou au profit du Conseil Régional du Centre-Est - Financement : Budget du Conseil Régional /FMDL, gestion 2024 - Publication de l'avis : n°3972 du lundi 23 septembre 2024- Convocation de la CRAM n°2024-019/ RCES/DSR/SG/ PRM du 02/10/2024 - Date d'ouverture des plis et de délibération : 02 Octobre 2024 - Nombre de plis reçus : 02 Moyenne pondérée : 49 210 306 FCFA TTC Seuil minimum : 41 828 760 FCFA TTC Seuil maximum : 56 591 852 TTC			
Soumissionnaires	Montant lu en FCFA (TTC)	Montant corrigé en FCFA (HT- TTC)	Observations
Société YAMMA et Frères (SYF)	TTC :46 097 856	HT : 39 399 603 TTC :46 097 856	Conforme ; 1 ^{er}
Entreprise de Réalisation et de Suivi Contrôle/BTP (ARSC/BTP)	TTC :49 560 000	HT : 42 000 000 TTC :49 560 000	Conforme ; 2 ^e
Attributaire	Société YAMMA et Frères (SYF) pour un montant de Quarante-six millions quatre-vingt-dix-sept mille huit cent cinquante-six (46 097 856) Francs CFA TTC, avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours		

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS DE LA DEMANDE DE PRIX N° 2024-04/RCES/PBLG/CBTT POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES SCOLAIRES DU PRIMAIRE (BATIMENT DE 3 SALLES DE CLASSE + BUREAU + MAGASIN ET 3 BLOCS DE LATRINES SCOLAIRES) A KIRKOU, AU PROFIT DE LA COMMUNE DE BITTOU. Financement : Budget communal (Ressources transférées/MENAPLN), Gestion 2024 Publication de l'avis : Revue des marchés publics n°4031 du vendredi 13 décembre 2024 Convocation de la CAM : n° 2024-124/CBTT/M/SG/PRM du 16/12/2024 Date d'ouverture des plis : 19 Décembre 2024 - Nombre de plis reçus : 02 ; Nombre de plis ouverts : 02 – Date de délibération : 19 Décembre 2024						
N°	SOUSSIONNAIRES	MONTANT EN FCFA				OBSERVATIONS
		LU HT	LU TTC	CORRIGE HT	CORRIGE TTC	
1	Etablissement YENNEGA	31 966 770	-			Non conforme : - Agrément technique expiré depuis novembre 2021; - Lettre de soumission non signée par le responsable de l'entreprise; - Pièces administratives ci-après non fournies: Attestation de situation fiscale; Attestation de situation cotisante; Attestation de la Direction chargée de la Réglementation du Travail et des Lois Sociales;
2	E.R.S.C SARL	-	41 953 431	35 564 855	41 966 529	Conforme ; correction due à une différence entre les prix unitaires en lettres (cinquante-cinq mille) et celles en chiffres (50 000) de l'item 2.5 de la latrine à 3 postes. Taux de variation : 0,03% 1 ^{er}
Attributaire provisoire		Entreprise de Réalisation et Suivi Contrôle/BTP (E.R.S.C) SARL pour son offre conforme pour l'essentiel et évaluée la moins disant pour un montant de trente-cinq millions cinq cent soixante-quatre mille huit cent cinquante-cinq (35 564 855) francs CFA HTVA, soit quarante-un millions neuf cent soixante-six mille cinq cent vingt-neuf (41 966 529) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.				

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Synthèse des résultats provisoires de la DEMANDE DE PRIX N° 2024-01 /RPCL/POTG/CNRG du 08 octobre 2024 pour l'ACQUISITION DE MATERIELS ET OUTILLAGES MEDICAUX AU PROFIT DU CSPS DE LINOGHIN COMMUNE DE NAGREONGO publié dans la revue des marchés publics n°4008 page 53 - Budget communal/FMDL, Gestion 2024 -Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés Publics : (CCAM) N°2024- 02/ RPCL/POTG/CNRG du 14 novembre 2024 -Date d'ouverture des plis : Lundi 18 novembre 2024 - -Nombre de plis reçus : 04 plis -Nombre de lot : 01 -Borne inférieure= 20 534 283 FCFA TTC -Borne supérieure = 27 781 677 FCFA TTC						
Soumissionnaires	Montant proposé HTVA	Montant proposé TTC	Montant corrigé HTVA	Montant corrigé TTC	Rang	Observations
Entreprise NIINAANGO SARL11 BP 1166 Ouagadougou. IFU N°00156581B	19 957 500	23 549 850	-	-	1 ^{er}	Conforme
International Raouf W.P.SARL 07 BP 5445 OUAGADOUGOU 07 IFU N°00151194W	-	20 997 215	-	-	-	Non conforme - En lieu et place de Bottes PVC (plastique) de sécurité N°43 proposée par l'administration, le soumissionnaire a proposé des Bottes PVC (plastique) N°42. -En lieu et place de Bottes PVC (plastique) de sécurité N°44 proposée par l'administration, le soumissionnaire a proposé des Bottes PVC (plastique) N°43. -En lieu et place de Bottes PVC (plastique) de sécurité N°45 proposée par l'administration, le soumissionnaire a proposé des Bottes PVC (plastique) N°44.
ERNO Services 16 BP 43 OUAGADOUGOU 16 IFU N°00174083F	17 100 000	20 178 000	-	-		Offre anormalement basse ; Non classée
E.C.S Sarl 16 BP 43 OUAGADOUGOU 16 IFU N°00059537 M	-	24 957 000	-	-	2 ^{ième}	conforme
Attributaire provisoire : L'ENTREPRISE NIINAANGO SARL pour un montant HTVA de Dix-neuf Millions neuf cent cinquante-sept mille cinq cents (19 957 500) F CFA et un montant TTC de Vingt-trois Millions cinq cent quarante-neuf mille huit cent cinquante (23 549 850) F CFA, avec un délai de livraison de trente (30) jours						



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 14 à 30**
- * **Marchés de Travaux** **P. 31 à 44**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 35 à 37**

Fournitures et Services courants

OFFICE NATIONAL D'IDENTIFICATION

Acquisition d'enveloppes kraft, d'encriers et de cartons de papiers hybride pour les copieurs à grande capacité au profit de l'Office National d'Identification (ONI).

Avis de demande de prix
N°2025-__02__/ONI/DG/SG/PRM
Financement : Budget de l'ONI, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025, de l'Office National d'Identification (ONI).

1. L'ONI lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots ainsi qu'il suit :
Lot 1 : Acquisition d'enveloppes kraft et d'encriers au profit de l'ONI
Lot 2 : Acquisition de cartons de papiers hybride pour les copieurs de grande capacité au profit de l'ONI.
Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quinze (15) jours pour chaque commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'ONI Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf.
5. Tout soumissionnaire éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la Personne

Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chaque lot auprès de l'Agence Comptable de l'ONI. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) francs CFA pour chaque lot devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : l'enveloppe prévisionnelle est de dix sept millions (17 000 000) francs CFA TTC pour le lot 1 et de quatorze millions quatre cent mille (14 400 000) francs CFA TTC pour le lot 2.

Le Directeur Général

Arzouma Daouda Parfait LOURE

Magistrat

Chevalier de l'Ordre de mérite burkinabè

Fourniture de pause-café, de pause déjeuner et cocktails au profit de l'ONI

Avis de demande de prix
N°2025- 0 3 /ONI/DG/SG/PRM
Financement : Budget de l'ONI, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025, de l'Office National d'Identification (ONI).

1. L'ONI lance une demande de prix ayant pour objet fourniture de pause-café, de pause déjeuner et cocktails au profit de l'ONI tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots ainsi qu'il suit :

Lot 1 : Fourniture de pause-café et déjeuner pour les activités spécifiques de l'ONI

Lot 2 : Fourniture de pause-café et déjeuner pour les activités spécifiques de l'ONI

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quinze (15) jours pour chaque commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'ONI Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf.

5. Tout soumissionnaire éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la Personne Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou

SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA pour chaque lot auprès de l'Agence Comptable de l'ONI. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) francs CFA pour chaque lot devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf **mercredi 29 janvier 2025 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : l'enveloppe prévisionnelle est de vingt millions trois cent cinquante sept mille trois (20 357 003) francs CFA TTC pour le lot 1 et de vingt millions (20 000 000) francs CFA TTC pour le lot 2.

Le Directeur Général

Arzouma Daouda Parfait LOURE

Magistrat

Chevalier de l'Ordre de mérite burkinabè

MINISTÈRE DE L'ENERGIE, DES MINES ET DES CARRIERES

COMMUNIQUE

AVIS DE PREQUALIFICATION N°2024-010/MEMC/SG/DMP DU 04/11/2024 POUR LA SELECTION DE DEUX PRODUCTEURS INDEPENDANTS D'ELECTRICITE POUR LA REALISATION EN MODE PPP DES CENTRALES AVEC STOCKAGE DU PARC SOLAIRE A VOCATION REGIONALE AU BURKINA FASO.

Nom du Projet :

Projet de déploiement du solaire à large échelle et d'électrification rurale (SOLEER)/ Solar Energy and Access Project

Numéro d'identification du projet : P166785

Accord de crédit N° TF0B5744

Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières, Président de la Commission d'Attribution des Marchés, informe les éventuels candidats intéressés par l'avis de préqualification ci-dessus référé et publié dans la Revue des marchés publics n°4008 du mardi 12 novembre 2024, page 46 dont la date limite de remise des offres était le vendredi 10 janvier 2025 est annulé pour insuffisance technique du dossier.

Le Directeur des Marchés Publics s'excuse du désagrément que cela pourrait engendrer.

Le Directeur des marchés publics
Président de la commission d'attribution des marchés.

Alain Florent YELEMOU

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Location de salles et de stands décorés au profit du DCFT

Avis de demande de prix

N° : 2025-007/MCCAT/SG/FDCT/PRM du 10/01/2025

Financement : Budget FDCT, exercice 2025

Cet avis de demande de prix (DPX) fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025 du Fonds de Développement Culturel et Touristique (FDCT).

NB : le montant de l'enveloppe prévisionnelle de la DPX par lot est de :

- **Montant prévisionnel du lot 1 : 7 750 000 FCFA TTC ;**
- **Montant prévisionnel du lot 2 : 1 250 000 FCFA TTC ;**
- **Montant prévisionnel du lot 3 : 4 457 220 FCFA TTC ;**
- **Montant prévisionnel du lot 4 : 2 971 480 FCFA TTC.**

1. Le FDCT lance une demande de prix relative à la location de salles et de stands décorés au profit du FDCT
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Autrement dit, les éventuels candidats doivent être administrativement, juridiquement et fiscalement à jour.
3. Le délai de validité du contrat pour chaque lot, couvre l'année budgétaire 2025 avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat du FDCT.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat du FDCT sis au 1er étage situé en face de IAM ZAD, tel (226) : 25 48 04 30/42 ; 62 01 18 83 et moyennant le paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot à la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) du FDCT, tel 71 93 93 93. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant relatif aux deux lots ci-dessous :

- **Lots 1 : deux cent trente-deux mille cinq cents (232 500) FCFA ;**
- **Lot 2 : trente sept mille cinq cents (37 500) FCFA ;**
- **Lot 3 : cent trente trois mille sept cent dix-sept (133 717) FCFA ;**
- **Lot 4 : quatre-vingt-neuf mille cent quarante-quatre (89 144) FCFA.**

Les offres devront parvenir ou être remises à l'adresse au secrétariat du FDCT sis au 1er étage en face de IAM ZAD, tel (226) 25 48 04 30/42, au plus tard le **27 janvier 2025 à 09heurs 00 minute GMT**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité couvrant l'année budgétaire 2025, à compter de la date limite de remise des offres.

Personne responsable des Marchés

KONATE P Fulbert

Fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit du FDCT

Avis de demande de prix
N° : 2025-006/MCCAT/SG/FDCT/PRM du 08/01/2025
Financement : Budget FDCT, exercice 2025

Cet avis de demande de prix (DPX) fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025 du Fonds de Développement Culturel et Touristique (FDCT).

NB : le montant de l'enveloppe prévisionnelle de la DPX par lot est de :

- Montant prévisionnel du lot 1 : 14 000 000 FCFA TTC ;
- Montant prévisionnel du lot 2 : 7 000 000 FCFA TTC ;
- Montant prévisionnel du lot 3 : 10 500 000 FCFA TTC ;
- Montant prévisionnel du lot 4 : 5 142 110 FCFA TTC.

1. Le FDCT lance une demande de prix relative à la Fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit du FDCT
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Autrement dit, les éventuels candidats doivent être administrativement, juridiquement et fiscalement à jour.
3. Le délai de validité du contrat pour chaque lot, couvre l'année budgétaire 2025 avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat du FDCT.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat du FDCT sis au 1er étage situé en face de IAM ZAD, tel (226) : 25 48 04 30/42 ; 62 01 18 83 et moyennant le paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot à la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) du FDCT, tel 71 93 93 93. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant relatif aux deux lots ci-dessous :
 - Lots 1 : quatre cent vingt mille (420 000) FCFA ;
 - Lot 2 : deux cent dix mille (210 000) FCFA ;
 - Lot 3 : trois cent quinze mille (315 000) FCFA ;
 - Lot 4 : cent cinquante-quatre mille deux cent soixante-trois (154 263) FCFA.Les offres devront parvenir ou être remises à l'adresse au secrétariat du FDCT sis au 1er étage en face de IAM ZAD, tel (226) 25 48 04 30/42, au plus tard le **27 janvier 2025 à 09heurs 00 minute GMT**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité couvrant l'année budgétaire 2025, à compter de la date limite de remise des offres.

Personne responsable des Marchés

KONATE P Fulbert

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TENGANDOGO

Restauration des participants lors des travaux

Avis de demande de prix à commandes

N°2025/02/MS/SG/CHU-T

Date : 16/01/2025

Financement : BUDGET – CHU-T-Gestion 2025

Cet avis de demande de prix à commande fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO.

1. Le Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la restauration des participants lors des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions sont en lot unique: la restauration des participants lors des travaux.

3. Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025 et le délai de livraison ne devrait pas excéder sept (07) jours par ordre de commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commandes dans le bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO , 11BP 104 Ouaga CMS 11, tél : 25 49 09 00 Poste 1138, Les exigences en matière de qualifications sont : Capacité technique : Voir le DPDPX pour les informations détaillées.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commandes dans le bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire -de TENGANDOGO. 11BP 104 Ouaga CMS 11, Tél : 25 49 09 00 Poste 1138, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de : vingt mille (20.000) F CFA à la caisse du CHU-T. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, Le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent quatre-vingt mille (380 000) F CFA devront parvenir ou être remises au bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO 11 BP 104 Ouaga CMS 11 Tél :25 49 09 00 Poste 1138, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister dans la salle de réunion située au R+1 du bâtiment de l'administration du CHU-T.

Le montant prévisionnel de l'enveloppe est de : lot unique : dix-neuf millions (19 000 000) F CFA TTC. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

KOUDOUGOU Albert

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TENGANDOGO

Fourniture de consommables spécifiques de stérilisation

Avis de demande de prix

N°2025/01/MS/SG/CHU-T

date : 16/01/2025

Financement : BUDGET – CHU-T-Gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO.

1. Le Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de consommables spécifiques de stérilisation tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions sont en lot unique : fourniture de consommables spécifiques de stérilisation.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO . 11BP 104 Ouaga CMS 11, Tél : 25 49 09 00 Poste 1138, Les exigences en matière de qualifications sont : Capacité technique : Voir le DPDPX pour les informations détaillées.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire -de TENGANDOGO 11BP 104 Ouaga CMS 11, tél : 25 49 09 00 Poste 1138, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de : vingt mille (20.000) F CFA à la caisse du CHU-T. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, Le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) F CFA devront parvenir ou être remises à la Direction des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de TENGANDOGO (CHU-T). 11 BP 104 Ouaga CMS 11 Tél : 25 49 09 00 Poste 1138, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister dans la salle de réunion située au R+1 du bâtiment de l'administration du CHU-T.

Le montant prévisionnel de l'enveloppe est de deux : dix millions (10 000 000) F CFA TTC

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des marchés

KOUDOUGOU Albert

Fourniture de pause café et pause déjeuner au profit de l'INSP

AVIS DE DEMANDE DE PRIX A COMMANDES
N° 2025_03/MS/SG/INSP/DG/DMP
Financement: budget de l'INSP, exercice 2025

Cet avis de demande de prix à commande fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025 de l'Institut National de Santé Publique (INSP).

1. L'INSP dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commande ayant pour objet la fourniture de pause-café et pause déjeuner au profit de l'INSP tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en trois (03) lots répartis comme suit :

- Lot 1 : fourniture de pause-café et pause déjeuner/ (Siège INSP, CNRFP, CORUS, LCR, ONSP).
- Lot 2 : fourniture de pause-café et pause déjeuner/Centre MURAZ
- Lot 3 : fourniture de pause-café et pause déjeuner/NOUNA
- Lot 4 : fourniture de pause-café et pause déjeuner hors site

L'enveloppe financière prévue par lot est la suivante :

- Lot 1 : six millions cinq cent mille (6 500 000) F CFA
- Lot 2 : six millions (6 000 000) F CFA
- Lot 3 : trois millions (3 000 000) F CFA
- Lot 4 : quatre millions cinq cent mille (4 500 000) F CFA

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai de validité est l'année budgétaire 2025 et le délai de livraison de chaque commande est de quinze (15) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics situé au 1er étage de la Direction Générale de l'INSP, sise Rue Georges OUEDRAOGO dit le GANDAOGO National à la ZAD tous les jours ouvrables de 07h30 à 16h tél : 71 13 07 82.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics sis au 1er étage de la direction générale de l'INSP, bureau N°15 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) F CFA pour les lots (1et 2) et de dix mille (10 000) F CFA pour les lots (3 et 4) à la caisse de l'Agence Comptable de l'INSP. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction des marchés publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent quatre-vingt-dix mille (190 000) F CFA pour le lot 1, cent soixante mille (160 000) F CFA pour le lot 2, quatre-vingt mille (80 000) F CFA pour le lot 3 et cent vingt mille (120 000) F CFA pour le lot 4 devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : bureau N°15 du Directeur des Marchés Publics sis au 1er étage de la Direction Générale de l'INSP avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission
D'Attribution des Marchés

Aii OUEDRAOGO
Administrateur des Services de Santé

Entretien et réparation des biens immobiliers, mobiliers et du matériel de bureau au profit du MESRI

Avis de demande de prix à commandes
N°2025-002/MESRI/SG/DMP du 15/01/2025
Financement : Budget de l'État, exercice 2025

1. Le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation lance une demande de prix à commandes ayant pour objet l'entretien et la réparation des biens immobiliers, mobiliers et du matériel de bureau au profit du MESRI.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et ayant un agrément technique du domaine 1 et de la catégorie B au moins dans le domaine informatique pour le lot 3 et le lot 4.
Les prestations sont en cinq (05) lots avec un budget prévisionnel en toutes taxes comprises de cinquante-deux millions (52 000 000) francs CFA, et repartit comme suit :
Lot 1 : entretien et réparation des biens immobiliers au profit du MESRI :
 - Montant minimum : cinq millions trois cent mille (5 300 000) francs CFA TTC
 - Montant maximum : dix millions (10 000 000) francs CFA TTC ;Lot 2 : entretien et maintenance de climatiseurs au profit du MESRI :
 - Montant minimum : quatre millions neuf cent mille (4 900 000) francs CFA TTC
 - Montant maximum : dix millions (10 000 000) francs CFA TTC ;Lot 3 : entretien et maintenance de copieurs au profit du MESRI :
 - Montant minimum : cinq millions trois cent mille (5 300 000) francs CFA TTC
 - Montant maximum : neuf millions (9 000 000) francs CFA TTC ;Lot 4 : entretien et maintenance de matériels informatiques au profit du MESRI :
 - Montant minimum : deux millions trois cent mille (2 300 000) francs CFA TTC
 - Montant maximum : huit millions (8 000 000) francs CFA TTC ;Lot 5 : entretien et réparation de tout matériel au profit du MESRI :
 - Montant minimum : dix millions cinq cent mille (10 500 000) francs CFA TTC ;
 - Montant maximum : quinze millions (15 000 000) francs CFA TTC.
3. Le délai d'exécution est au plus tôt 7 jours et au plus tard 14 jours pour chaque commande. Le délai de validité du marché couvre l'année budgétaire 2025.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sis au 2ème étage de l'immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 70 67 01 06.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction des Marchés publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sis au 2ème étage de l'immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 70 67 01 06, moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chacun des lots 1, 2, 3, 4 et 5 à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers du Ministère de l'Économie et des Finances et de la Prospective.
6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :
 - lot 1 : deux cent cinquante mille (250 000) CFA
 - lot 2 : deux cent cinquante mille (250 000) CFA
 - lot 3 : deux cent vingt-cinq mille (225 000) CFA
 - lot 4 : deux cent mille (200 000) CFA
 - lot 5 : trois cent soixante-quinze mille (375 000) CFA devra parvenir ou être remises à la Direction des Marchés publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sis au 2ème étage de l'immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 70 67 01 06, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Présidente de la Commission d'attribution des marchés

Bassissama Viviane KABORE/OUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Prestation de services de maintenance des climatiseurs du Réseau Informatique National de l'Administration (RESINA) au profit de l'Agence Nationale de Promotion des TIC (ANPTIC).

Avis de demande de prix à commandes
N°2025-0006/MTDPCE/SG/ANPTIC/SG/PRM du 09/01/2025 pour la
Financement : Budget ANPTIC, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite au Plan de Passation des Marchés, exercice 2025, de l'Agence Nationale de Promotion des Technologies de l'Information et de la Communication (ANPTIC).

L'Agence Nationale de Promotion des Technologies de l'Information et de la Communication (ANPTIC) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la prestation de services de maintenance des climatiseurs du Réseau Informatique National de l'Administration (RESINA) au profit de l'Agence Nationale de Promotion des TIC (ANPTIC).

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés, autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en lot unique avec un budget prévisionnel de vingt-deux millions (22 000 000) de francs CFA.

Le délai de validité sera de douze (12) mois soit l'année budgétaire 2025. Le délai d'exécution de chaque commande sera de quatre-vingt-dix (90) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'ANPTIC sise au Boulevard de l'Insurrection populaire des 30 et 31 octobre 2014, au 3ème étage de l'Immeuble Kassoum ILBOUDO, 03 BP 7138 OUAGADOUGOU 03; tel : 25 49 00 24.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Générale de l'ANPTIC, sise au Boulevard de l'Insurrection populaire des 30 et 31 octobre 2014, au 2ème étage de l'Immeuble Kassoum ILBOUDO, 03 BP 7138 OUAGADOUGOU 03; tel : 25 49 00 24/25 49 77 75 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA à la Direction des Finances et de la Comptabilité de l'ANPTIC.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de six cent soixante mille (660 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au service courrier de l'ANPTIC, sise au Boulevard de l'Insurrection populaire des 30 et 31 octobre 2014 au Rez-de-chaussée de l'Immeuble Kassoum ILBOUDO, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 temps universel**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés,

Saphardine NIGNAN

RADIODIFFUSION-TELEVISION BURKINA

COMMUNIQUE

La Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision Burkina, informe les candidats à la demande de prix N°2025-01/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 10/01/2025 pour l'acquisition de consommables informatiques au profit de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina (RTB) dont l'avis a été publié dans le quotidien N°5056 du 17/01/2025 à la page 17, que les intitulés des items 12 et 13 sont modifiés sur l'ensemble des pièces (bordereau des prix unitaires, bordereau des prix et les caractéristiques techniques) ainsi qu'il suit :

Au lieu de :

N° d'ordre	Désignation
12	Cartouche d'encre HP 17 A (CF 217A avec tambour
13	Cartouche d'encre HP 719

Lire :

N° d'ordre	Désignation
12	Cartouche d'encre HP 17 A (CF 217A)
13	Cartouche d'encre CANON 719

Le reste sans changement.

Célestin YARA

Acquisition de manuels scolaires du post-primaire

Avis d'appel d'offres ouvert accéléré international (AAOOAI) N°2025-01/MESFPT/SG/CENAMAFS/DG/PRM

Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'approbation du plan de passation des marchés (PPM) initial du Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS) au titre de l'exercice budgétaire 2025.

1. Le CENAMAFS dispose de crédits sur son budget, exercice 2025 pour effectuer des paiements au titre du marché d'acquisition de manuels scolaires du Post-primaire.

2. Le CENAMAFS sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison des manuels scolaires du Post-primaire en deux (02) lots comme suit :

- lot 1 : Acquisition de manuels scolaires de Sciences de la Vie et de la Terre de la classe de Sixième

- lot 2 : Acquisition de manuels scolaires de mathématiques de la classe de Sixième

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours.

3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert accéléré tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés du CENAMAFS, Tél : (00226) 73 47 11 11/76 55 50 25 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après: Personne Responsable des Marchés du CENAMAFS sise au siège du CENAMAFS à la Patte d'oie, immeuble R+4 (environ 500 m du jardin 2000), rue Père Joseph WRESINSKI, Arrondissement 12, secteur 52 Tél : (00226) 73 47 11 11/ 76 55 50 25 de 8 heures 00 minute à 16 heures 00 minutes T.U tous les jours ouvrés.

5. Les exigences en matière de qualifications sont :

Capacités techniques et expérience :

- nombre de marchés similaires requis au cours des trois (3) dernières années : un (01) ;

- un équipement minimum tel que requis dans les DPAO ;

- un personnel minimum tel que requis dans les DPAO.

capacités financières :

• Lignes de crédit : 50 000 000 FCFA par lot

• Chiffres d'affaires des trois (3) dernières années : 375 000 000 FCFA HTVA par lot

Voir les DPAO pour les informations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) Francs CFA par lot à l'adresse mentionnée ci-après : Agence Comptable du CENAMAFS sise au siège du CENAMAFS, rue Père Joseph WRESINSKI, Arrondissement 12, secteur 52 (Patte d'oie). La méthode de paiement sera en espèce.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Personne Responsable des Marchés sise au siège du CENAMAFS dans l'immeuble R+4, rue Père Joseph WRESINSKI (environ 500 m du jardin 2000), quartier Patte d'Oie, Arrondissement 12 secteur 52, Tél : (00226) 73 47 11 11/ 76 55 50 25 au plus tard le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00 (TU)**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de sept millions cinq cent mille (7 500 000) francs CFA par lot ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00 (TU)** à l'adresse suivante : salle de réunion de la Direction Générale du CENAMAFS sise au siège du CENAMAFS dans l'immeuble R+4, rue Père Joseph WRESINSKI (environ 500 m du jardin 2000), quartier Patte d'Oie, Arrondissement 12 secteur 52, Tél : (00226) 73 47 11 11/76 55 50 25.

N.B : les crédits de paiement disponibles s'élèvent à deux cent cinquante millions (250 000 000) de francs CFA TTC par lot

La Personne responsable des Marchés
Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Quandaogo KABORE
Administrateur des Services financiers

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Entretien et nettoyage des locaux au profit de la DGRE

Avis de Demande de prix N°2025 – 009F/MEEA/SG/DMP
Financement : BUDGET DE L'ETAT, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien et le nettoyage des locaux au profit de la DGRE tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. La demande de prix est composée en lot unique : entretien et nettoyage des locaux au profit de de la Direction Générale des Ressources en Eau (DGRE).

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trois (03) mois par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/ MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : le montant prévisionnel du marché est de vingt millions (20 000 000) francs CFA TTC.

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM**

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

l'acquisition de fournitures de bureau, de produits d'entretien, de divers imprimés et de cachets au profit du Programme Budgétaire 113 du MEEA.

Avis de demande de prix N°2025 – 008F/MEEA/SG/DMP
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2025.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures de bureau, de produits d'entretien, de divers imprimés et de cachets au profit du Programme Budgétaire 113 du MEEA.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions sont constituées en lot unique : acquisition de fournitures de bureau, de produits d'entretien, de divers imprimés et de cachets au profit du Programme Budgétaire 113 du MEEA.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) sis au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de huit cent mille (800 000) F. CFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : le montant prévisionnel du marché est de quarante millions (40 000 000) F. CFA TTC.

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM**

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Acquisition de stations totales au profit de la Direction Générale de l'Urbanisme, de la Viabilisation et de la Topographie (DGUVT)

Appel d'offres ouvert
n°2025-001/MUH/SG/DMP/SMF-PC du 13/01/2025

1. Cet Avis d'appel d'offres ouvert fait suite au Plan de Passation des Marchés du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat, Exercice 2025.
2. Le Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat dispose de fonds sur le budget du Fonds d'Aménagement Urbain, afin de financer l'acquisition de stations totales au profit de la Direction Générale de l'Urbanisme, de la Viabilisation et de la Topographie (DGUVT) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de stations totales au profit de la Direction Générale de l'Urbanisme, de la Viabilisation et de la Topographie (DGUVT).
3. Le Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat sollicite des offres fermées de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de stations totales au profit de la Direction Générale de l'Urbanisme, de la Viabilisation et de la Topographie (DGUVT).
4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat sis au 01 BP 6960 Ouagadougou 01, Hôtel Administratif du Centre, immeuble Est, 4ème étage Tél. : (00226) 60 29 03 03 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat de la DMP sis au 01 BP 6960 Ouagadougou 01 Hôtel Administratif du Centre, immeuble Est, 4ème étage Tél. : (00226) 60 29 03 03 de 07 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 00 mn à 16 h tous les jours ouvrables.
6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA à l'adresse mentionnée ci-après : Direction Générale du Contrôle et des Engagements Financiers (DG-CMEF) 01 BP 6444 Ouagadougou 01, Tél. : (226) 50 32 47 75 / 50 32 46 12. La méthode de paiement sera en espèce. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par remise main à main.
7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la DMP sis au 01 BP 6960 Ouagadougou 01, Hôtel Administratif du Centre, immeuble Est, 4ème étage tél : +226 60 29 03 03 au plus tard le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00 minute** en un (01) original et trois (03) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.
10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00 minute** à l'adresse suivante : Salle CAM (Commission d'Attribution des Marchés) de la DMP du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat sis à l'Hôtel Administratif du Centre, Immeuble Est, 4ème étage.

NB : Le montant prévisionnel du marché est de cent vingt millions (120 000 000) FCFA TTC.

Le Directeur des marchés Publics

Hamidou OUEDRAOGO

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

ACQUISITION ET LA MISE EN SERVICE D'UNE SOLUTION POUR LA MESURE DES INDICATEURS ET LEUR POST-TRAITEMENT POUR L'EVALUATION DE LA QUALITE DE SERVICE DES RESEaux MOBILES 2G, 3G, 4G ET 5G ; ET D'OUTILS POUR LA MESURE DE LA QUALITE DES RESEaux FIXE (XDSL, FTTX) AU PROFIT DE L'ARCEP

Avis d'Appel d'Offres Ouvert (AAOO)
N°2025-001/DAO/ARCEP/SE/PRM
Financement : FONDS PROPRES ARCEP

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 18 décembre 2024.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dispose de fonds propres dans le cadre de l'exécution de son budget 2025, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du présent Marché.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison et la mise en service d'une solution pour la mesure des indicateurs et leur post-traitement pour l'évaluation de la qualité de service des réseaux mobiles 2G, 3G, 4G et 5G ; et d'outils pour la mesure de la qualité des réseaux fixe (XDSL, FTTX).

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

L'acquisition la mise en service d'une solution pour la mesure des indicateurs et leur post-traitement pour l'évaluation de la qualité de service des réseaux mobiles 2G, 3G, 4G et 5G ; et d'outils pour la mesure de la qualité des réseaux fixe (XDSL, FTTX) au profit de l'ARCEP est composé de deux (02) lots :

- Lot n°1 : Acquisition et mise en service d'une solution pour la mesure des indicateurs et leur post-traitement pour l'évaluation de la qualité de service des réseaux mobiles 2G, 3G, 4G et 5G au profit de l'ARCEP avec un montant prévisionnel de six cent cinquante millions (650 000 000) FCFA TTC, et un délai de livraison qui ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours calendaires ;

- Lot n°2 : Acquisition et mise en service d'outils pour la mesure de la qualité des réseaux fixe (XDSL, FTTX) au profit de l'ARCEP avec un montant prévisionnel de cent vingt millions (120 000 000) FCFA TTC, et un délai de livraison qui ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 602 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60 avant le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00**.

Les exigences en matière de qualifications sont contenues dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable deux cent mille (200 000) FCFA pour le lot n°1 et cent mille (100 000) FCFA pour le lot n°2 à l'adresse mentionnée ci-après : La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

La méthode de paiement sera en espèces ou par chèque barré au nom de l'ARCEP, ou par virement au compte VISTA BANK N°1053 00063 8130 0193-13. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé main en main.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après de l'ARCEP 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Dix-neuf millions (19 000 000) FCFA pour le lot n°1 ;
- Trois millions cinq cent mille (3 500 000) FCFA pour le lot n°2.

Ou le montant équivalent en devise conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiée au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00** à l'adresse suivante : Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

Le Secrétaire Exécutif

Wendlassida Patrice COMPAORE

**Maintenance des chariots élévateurs à fourches au profit de la SONABHY
à Bingo et à Péné.**

**Avis de demande de prix
N°2025-006/MICA/SONABHY du 12/01/2025
Financement : Budget SONABHY, exercice 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de la SONABHY.

1. La SONABHY dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien et la maintenance des chariots élévateurs à fourche au profit de la SONABHY tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en deux (02) lots :

- Lot 1 : Maintenance des chariots élévateurs à fourches au profit de la SONABHY à Bingo ;
- Lot 2 : Maintenance des chariots élévateurs à fourches au profit de la SONABHY à Péné.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution fixé est l'année budgétaire 2025 et est de quinze (15) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 4268 00 / 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 08 h 00 à 12 h 00 et de 14h00 à 15h.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 4268 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 08 h 00 à 12 h 00 et de 14h00 à 15h, Bâtiment A, porte A111 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) F CFA francs pour le lot 01 et vingt mille (20 000) francs F CFA pour le lot 02 à la caisse de la SONABHY.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

5. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission de Un million (1 000 000) F CFA pour le lot 1 et de trois cent mille (300 000) pour le lot 2 devront parvenir ou être remises à l'adresse : Secrétariat DMP, Bâtiment A, 1er Étage, porte A111, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 4268 00/ 25 43 00 34, au siège de la SONABHY sise au quartier Pissy Route Nationale N°1, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** l'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : les enveloppes financières sont :

- Lot1 quarante-neuf millions (49 000 000) F CFA TTC
- Lot2 dix millions (10 000 000) F CFA TTC

Le Directeur des Marchés Publics

K Socratès Yannick BASSOLE

Acquisition de billets d'avion au profit de la SONABHY

Avis de demande de prix
N°2025-008/MICA/SONABHY Du 12/01/2025
Financement : Budget SONABHY, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025 de la Société Nationale Burkinabé d'Hydrocarbures (SONABHY)

1. La SONABHY dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de billets d'avion tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour le type d'agrément licence d'agences de voyages et de tourisme délivrée par le Ministère en charge du tourisme à jour pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en deux (02) lots :

Lot 01 : acquisition de billets d'avion zone Europe-Asie au profit de la SONABHY

Lot 02 : acquisition de billets d'avion zone Afrique-Amérique au profit de la SONABHY

3. Le délai d'exécution par commande ne devrait pas excéder une (01) semaine.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix du secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 8 h 00 à 15 h 30 mn, ancien bâtiment, porte A111 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 08 h 30 à 15 h 30 mn, ancien bâtiment, porte A111.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1, moyennant le paiement de la somme de cent mille (100 000) Francs CFA pour le lot 01 et trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 02 à la caisse de la SONABHY.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois millions (3 000 000) FCFA devront parvenir ou être remises à l'adresse du secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1, avant le le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**, heure locale.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Budget prévisionnel est de :

- lot 01 Cent quatorze millions cinq cent mille (114 500 000) francs CFA TTC;
- lot 02 Trente-cinq millions (35 000 000) francs CFA TTC .

Le Directeur des Marchés

K Socratès Yannick BASSOLE

Location de salles pour les activités de la SONABHY

**Avis de demande de prix à commande
N°2025-007MICA/SONABHY Du 12/01/2025
Financement : Budget SONABHY, exercice 2025**

Cet avis de demande de prix est en prévision de l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de la SONABHY

1. La SONABHY lance une demande de prix ayant pour objet : « location de salles pour les activités de la SONABHY » tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en quatre (04) lots répartis comme suit :

- Lot 01 : location de salles pour les activités de la SONABHY à Ouagadougou
- Lot 02 : location de salles pour les activités de la SONABHY à Bobo-Dioulasso
- Lot 03 : location de salles pour les activités de la SONABHY à Koudougou
- Lot 04 : location de salles pour les activités de la SONABHY à Ziniaré

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025, et le délai d'exécution est de dix (10) jours pour chaque commande.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès du secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 8 h 00 à 15 h 30 mn, ancien bâtiment, porte A111et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1. Du lundi au vendredi de 08 h 30 à 15 h 30 mn, ancien bâtiment, porte A111.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1, moyennant le paiement de la somme de vingt mille (20 000) Francs CFA pour chaque lot à la caisse de la SONABHY.

La méthode de paiement sera en espèce. Le Dossier de demande de prix sera déposé main à main.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et 03 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trente mille (30 000) F CFA pour chaque lot devront parvenir ou être remises à l'adresse du secrétariat DMP au siège de la SONABHY, 01 BP 4394 – Ouagadougou - Burkina Faso téléphone +(226) 25 42 68 00/ 25 43 00 34, sise au quartier Pissy Route Nationale N°1, avant le **mercredi 29 janvier 2025 à 09 heures 00.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB: Budget prévisionnel

- lot 01: dix million 10 000 000 francs CFA TTC
- lot 02: dix million 10 000 000 francs CFA TTC
- lot 03: dix million 10 000 000 francs CFA TTC
- lot 04: dix million 10 000 000 francs CFA TTC

Le Directeur des Marchés Publics

K Socratès Yannick BASSOLE

Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit de la Direction Générale des Ressources en Eau (DGRE).

Avis de demande de prix
N°2025 – 011F/MEEA/SG/DMP
Financement : BUDGET DE L'ÉTAT-EXERCICE 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien et la réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit de la Direction Générale des Ressources en Eau (DGRE) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont constituées en lot unique : entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit de la DGRE.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : quinze (15) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement (MINEFID) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/ MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : les montants prévisionnels du marché sont de :

- Montant minimum : douze millions neuf cent soixante mille (12 960 000) FCFA TTC ;
- Montant maximum : vingt et un million (21 000 000) FCFA TTC.

*Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM*

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Acquisition de billets d'avion pour le transport des festivaliers de la 29ème édition du FESPACO

**Avis d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes
N°2025-01/MCCAT/SG/FESPACO/ DG/PRM du 16/01/2025
Financement : BUDGET DU FESPACO, Exercice 2025**

Cet avis d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Festival Panafricain du Cinéma et de la Télévision de Ouagadougou (FESPACO).

1. Le FESPACO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières du dossier d'appel d'offres lance un appel d'offres ouvert accéléré ayant pour l'acquisition de billets d'avion pour le transport des festivaliers de la 29ème édition du FESPACO tels que décrits dans les Données particulières de l'appels d'offres accéléré.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et titulaire d'une licence d'agence de voyage catégorie A.

L'acquisition de billets d'avion des festivaliers sont constituées en trois (03) lots ainsi qu'il suit :

- **Lot 1** : Acquisition de billets d'avion pour le transport des festivaliers de la 29ème édition du FESPACO (zone Afrique). Budget prévisionnel : 104 600 000 FCFA TTC
- **Lot 2** : l'acquisition de billets d'avion pour le transport des festivaliers de la 29ème édition du FESPACO (Zone Europe). Budget prévisionnel : 65 000 000 FCFA TTC
- **Lot 3** : Acquisition de billets d'avion pour le transport des festivaliers de la 29ème édition du FESPACO (zones Asie-Amérique-Océanie). Budget prévisionnel : 15 400 000 FCFA TTC.

Ligne de crédit exigée pour le lot 1 : vingt millions (20 000 000) CFA

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : sept (7) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres dans le bureau du Personne Responsable des Marchés du FESPACO, 01 BP 2505 Ouagadougou 01 tél : 25 30 83 70/70 24 61 01, Siège du FESPACO, sise à Bilbalgo, avenue Kadiogo, porte n°20.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de l'appel d'offres dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du FESPACO, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de : cent mille (100 000) francs CFA pour le lot 1, cinquante mille (50 000) francs CFA pour le lot 2 et vingt mille (20 000) francs CFA pour le 3 auprès de l'Agent Comptable du FESPACO.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de l'appel d'offres et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : deux millions cent mille (2 100 000) francs CFA pour le Lot 1, un million deux cent quatre-vingt-dix mille (1 290 000) francs CFA pour le Lot 2 et trois cent mille (300 000) Francs CFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises au Bureau de la PRM/FESPACO, avant le **29/01/2025 à 09 heures 00 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Personne Responsable Marchés
Présidente de la Commission d'Attribution des Marchés**

Alimata BOUDA
Officier de l'Ordre de l'Etalon

Travaux d'alimentation en eau potable de la cité SONATUR de la ville de Orodara au profit de l'ONEA

Avis d'Appel d'Offres
N°0001/2025/ONEA/DG/SG/DM/SMTI
Source de Financement : Budget ONEA 2025.

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de Passation des Marchés publics, gestion 2025 de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement.

L'Office National de l'Eau et de l'Assainissement sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux d'alimentation en eau potable de la cité SONATUR de la ville de Orodara.

1. La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physiques ou morales agréées (Agrément technique U2 minimum) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se décomposent en un lot unique : Alimentation en eau potable de la cité SONATUR de la ville de Orodara.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder neuf (09) mois

2. La passation du marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations dans les bureaux de la Direction Financière sis au siège de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, secteur 12 (Pissy), Tél : (+226) 25 43 19 00 à 08, tous les jours ouvrés et aux heures suivantes : de 07h 30mn à 12h 30mn et de 13h à 16h 00mn, du lundi au jeudi et de 07h 30mn à 12h 30mn et de 13h 30mn à 16h 30mn les vendredis, temps universel.

4. Les exigences en matière de qualifications sont : l'agrément technique, l'attestation de ligne de crédit, le chiffre d'affaires, le matériel et le personnel. Voir le DPAO pour les informations détaillées.

5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le Dossier d'Appel d'Offres complet ou le retirer à titre onéreux dans les bureaux de la Direction Financière au siège de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, Tél : 25 43 19 00 à 08 moyennant le paiement d'une somme non remboursable définit ci-après :

- Lot unique : deux cent cinquante mille (250 000) FCFA

La méthode de paiement sera en numéraire. Le Dossier d'Appel d'Offres sera adressé directement (remis main à main).

6. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : siège de l'ONEA, Secrétariat Courrier-Arrivé de la Direction Générale de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, secteur 12 Pissy, Tél : (+226) 25 43 19 00 à 08 au plus tard le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 00** heure locale, en un (1) original et deux (02) copies plus le fichier numérique exploitable (Word et Excel). Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quinze millions (15 000 000) FCFA,

8. Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **vendredi 21 février 2025 à 09 heures 05 mn** à l'adresse suivante : Siège de l'ONEA, Salle de conférence / Direction Générale de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, secteur 12 Pissy, Tél : (+226) 25 43 19 00 à 08.

L'enveloppe prévisionnelle pour le lot unique est la suivante : six cent quatre-vingt-six millions neuf cent trois mille quatre cent quatre-vingt-sept (686 903 487) FCFA TTC.

*Le Directeur Général de l'ONEA,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés,*

Flandion Idrissa SOURABIE

MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS HUMAINS, CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS

TRAVAUX DE REHABILITATION DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE (TGI) DE YAKO

Avis d'Appel d'Offres Ouvert (AOO)
N°2025-001/MJDHR/SG/DMP du 09/01/2025

1. Le Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions (MJDHRI), sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Lot unique : TRAVAUX DE REHABILITATION DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE (TGI) DE YAKO.**

2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du secrétariat de la Direction des marchés publics sis au troisième étage de l'immeuble du Faso en face du Trésor public sur l'avenue de l'Indépendance. Tel : 25 40 92 22 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après de 07 h 30 mn à 16 h 00 mn du lundi au jeudi et de 07h 30 mn à 16h 30 mn le vendredi.

3. Les exigences en matière de qualifications sont :

- agrément B3 au moins du Ministère en charge de l'Urbanisme et de l'Habitat;
- ligne de crédit : soixante-six millions (66 000 000) de FCFA ;
- chiffre d'affaires annuel moyen des 03 dernières années : deux cent cinquante millions (250 000 000) de FCFA ;
- deux (02) marchés de nature et de complexité similaires exécutés au cours des trois (03) dernières années.

Voir les DPAO pour les informations détaillées.

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres ouvert complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) Fcfa, à l'adresse mentionnée ci-après: la régie de recettes de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Économie et des Finances, sise au 395 Avenue Ho chi Minh, , Tél. : 25 32 47 76 en numéraire ou par chèque de caisse. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par les voies habituelles.

4. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP/MJDHRI), 01 BP : 526 OUAGADOUGOU 01 / Tél. : 25 40 92 22 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU** en un (01) original et deux (02) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

5. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq millions cinq cent mille (5 500 000) FCFA.

6. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

7. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU** à l'adresse suivante : dans la salle de réunion du Ministère de Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions, sise au troisième étage de l'immeuble du Faso.

8. Le montant prévisionnel du marché est estimé à deux cent vingt millions (220 000 000) de FCFA TTC.

*Le Directeur des Marchés Publics / PI
Président de la Commission d'attribution des marchés*

Elie NIKIEMA

MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS HUMAINS, CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS

TRAVAUX DE REHABILITATION DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE (TGI) DE BOROMO

Avis d'Appel d'Offres Ouvert (AOO)
N°2025-002/MJDHR/SG/DMP du 16/01/2025

1. Le Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions (MJDHRI), sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Lot unique : TRAVAUX DE REHABILITATION DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE (TGI) DE BOROMO.**

2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du secrétariat de la Direction des marchés publics sis au troisième étage de l'immeuble du Faso en face du Trésor public sur l'avenue de l'Indépendance. Tel : 25 40 92 22 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après de 07 h 30 mn à 16 h 00 mn du lundi au jeudi et de 07h 30 mn à 16h 30 mn le vendredi.

3. Les exigences en matière de qualifications sont :

- agrément B3 au moins du Ministère en charge de l'Urbanisme et de l'Habitat;
- ligne de crédit : soixante-trois millions (63 000 000) de FCFA ;
- chiffre d'affaires annuel moyen des 03 dernières années : deux cent quarante-cinq millions (245 000 000) de FCFA ;
- deux (02) marchés de nature et de complexité similaires exécutés au cours des trois (03) dernières années.

Voir les DPAO pour les informations détaillées.

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres ouvert complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) Fcfa, à l'adresse mentionnée ci-après: la régie de recettes de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Économie et des Finances, sise au 395 Avenue Ho chi Minh, , Tél. : 25 32 47 76 en numéraire ou par chèque de caisse. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par les voies habituelles.

4. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP/MJDHRI), 01 BP : 526 OUAGADOUGOU 01 / Tél. : 25 40 92 22 au plus tard le **mercredi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU** en un (01) original et deux (02) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

5. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq millions (5 000 000) de FCFA.

6. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

7. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **mercredi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU** à l'adresse suivante : dans la salle de réunion du Ministère de Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions, sise au troisième étage de l'immeuble du Faso.

8. Le montant prévisionnel du marché est estimé à deux cent dix millions (210 000 000) de FCFA TTC.

*Le Directeur des Marchés Publics / PI
Président de la Commission d'attribution des marchés*

Elie NIKIEMA

Travaux de construction du siège de la Régie Administrative Chargée de la Gestion de l'assistance en Escalier (RACGAE) (bâtiment R+5 avec sous-sol R-1)

Avis d'Appel d'Offres Ouvert International
N°2025-001/ACOMOD-B/DG/DPM du 15 janvier 2025

- 1• L'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégée en bâtiment et aménagement urbain du Burkina Faso (ACOMOD-BURKINA) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :
Lot Unique : Travaux de construction du siège de la Régie Administrative Chargée de la Gestion de l'assistance en Escalier (RACGAE) (bâtiment R+5 avec sous-sol R-1)
- 2• La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
- 3• Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du secrétariat de la Direction de la Passation des Marchés (DPM) de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD) et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Boîte postale : B.P 632 Ouagadougou CMS 10 011 OUAGADOUGOU, Tél :(+226) 25 40 79 07 Ouagadougou – BF. Email : acomodb@gmail.com. Sise Avenue de l'Europe Ouagadougou – Burkina Faso du lundi au vendredi de 7h 30mn à 16h 30mn TU.
- 4• Les exigences en matière de qualifications sont : Entreprises tout corps d'état disposant d'un agrément de la catégorie B4 du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat.
Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de trois cent mille (300 000) francs CFA à l'adresse mentionnée ci-après à la comptabilité de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD), B.P 632 Ouagadougou CMS 10 011 OUAGADOUGOU, Tél :(+226) 25 40 79 07 Ouagadougou – Burkina Faso. Email : acomodb@gmail.com. Sise Avenue de l'Europe Ouagadougou, 2ème étage. La méthode de paiement sera l'espèce.
- 5• Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction de la Passation des Marchés (DPM) de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD-BURKINA) Sise au RDC de l'agence, B.P 632 Ouagadougou CMS 10 011 OUAGADOUGOU, Tél :(+226) 25 40 79 07 au plus tard le **10 mars 2025 à 9 heures 00 mn TU** en un (1) original, deux (02) copies et les fichiers Excel des devis. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
- 6• Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : quatre-vingt millions (80 000 000) francs CFA.
- 7• Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.
- 8• Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **10 mars 2025 à 9 heures 00 mn TU** dans la salle de réunion de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD-BURKINA) Sise au RDC, B.P 632 Ouagadougou CMS 10 011 OUAGADOUGOU, Tél :(+226) 25 40 79 07.

NB : le montant prévisionnel des travaux est de : Deux milliards sept cent dix-neuf mille six cent quarante un mille trois cent douze (2 719 641 312) francs CFA TTC

Ouagadougou le 20 janvier 2025

Le DIRECTEUR GENERAL.
Président de la Commission d'attribution des marchés

Diodama Gaston KABORE
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabè

SOCIETE NATIONALE DE L'AMENAGEMENT DES TERRES ET DE L'EQUIPEMENT RURAL (SONATER)

REALISATION DE TRENTE (30) FORAGES A GROS DEBIT A BUT AGRICOLE DANS LA REGION DU CENTRE-OUEST AU PROFIT DU PROGRAMME POUR LE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE DES PETITS PRODUCTEURS (RESI-2P)

Rectificatif du Quotidien N° 4058 du mardi 21 janvier 2025, page 37

portant sur le budget prévisionnel du lot 1 qui est HT au lieu TTC et la date limite de dépôt et d'ouverture des offres

APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE N°2024-015/SONATER/DG/SPM

REALISATION DE TRENTE (30) FORAGES A GROS DEBIT A BUT AGRICOLE DANS LA REGION DU CENTRE-OUEST AU PROFIT DU PROGRAMME POUR LE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE DES PETITS PRODUCTEURS (RESI-2P)

PAYS : BURKINA FASO

NOM DU PROJET : PROGRAMME POUR LE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE DES PETITS PRODUCTEURS (RESI-2P)

No Prêt/Crédit/Don : Activité PTBA 2025 : AA1C306003006 PPM 2024-2025 Prêt NO. 2000004721 et NO. 2000004722 du 11 octobre 2023

Nom du Marché : Réalisation de trente (30) forages à gros débit à but agricole dans la région du Centre-Ouest au profit du Programme pour le Renforcement de la Résilience des Petits Producteurs (RESI-2P)

Références STEP : BFA-2000003918-0121-W-NCB

- 1• Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés de la Société Nationale de l'Aménagement des Terres et de l'Équipement Rural (SONATER), gestion 2025.
- 2• La SONATER a reçu un financement du Programme pour le Renforcement de la Résilience des Petits Producteurs (RESI-2P) pour la réalisation de trente (30) forages à gros débit à but agricole dans la région du Centre-Ouest au profit du Programme pour le Renforcement de la Résilience des Petits Producteurs (RESI-2P).
- 3• La SONATER, maître d'ouvrage délégué, sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :
 - lot 1 : travaux de réalisation de 06 forages à gros débits dans la commune de Kyon, région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de trente-deux millions quatre cent mille (32 400 000) francs CFA HT ;
 - lot 2 : travaux de réalisation de 05 forages à gros débits dans la commune de Sabou, région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA HT ;
 - lot 3 : travaux de réalisation de 05 forages à gros débits dans la commune de Pella, région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA HT ;
 - lot 4 : travaux de réalisation de 04 forages à gros débits dans la commune de Bingo, région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de vingt et un millions six cent mille (21 600 000) francs CFA HT ;
 - lot 5 : travaux de réalisation de 05 forages à gros débits dans la province du Boukiémdé, région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA HT ;
 - lot 6 : travaux de réalisation de 05 forages à gros débits dans la région du Centre-Ouest au profit du RESI-2P pour un budget prévisionnel de vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA HT.
- 4• La passation du Marché sera conduite par appel d'offres ouvert accéléré tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
- 5• Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Direction Générale de la SONATER, 387 Avenue de la Grande Chancellerie, 01 BP 1950 Ouagadougou 01, téléphone : 25 30 74 08 et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction Générale de la SONATER, 387 Avenue de la Grande Chancellerie, 01 BP 1950 Ouagadougou 01, téléphone : 25 30 74 08, de 07 heures 30 minutes à 16 heures 00 minute tous les jours ouvrables.
- 6• Les exigences en matière de qualifications sont : Entreprises des travaux exerçant dans le domaine de l'Approvisionnement en Eau Potable : Groupe Fn pour chacun des lots (Voir le DPAO pour les informations détaillées).
- 7• Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux au Secrétariat de la Direction Générale de la SONATER, 387 Avenue de la Grande Chancellerie, 01 BP 1950 Ouagadougou 01, téléphone : 25 30 74 08, contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA pour chacun des lots.
- 8• Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : au Secrétariat de la Direction Générale de la SONATER, 387 Avenue de la Grande Chancellerie, 01 BP 1950 Ouagadougou 01, téléphone : 25 30 74 08 au plus tard le **mercredi 05 février 2025 à 09 heures 00 minute TU** en un (1) original et trois (03) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
- 9• Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
 - lot 1 : neuf cent mille (900 000) FCFA
 - lot 2 : huit cent mille (800 000) FCFA
 - lot 3 : huit cent mille (800 000) FCFA
 - lot 4 : six cent mille (600 000) FCFA
 - lot 5 : huit cent mille (800 000) FCFA
 - lot 6 : huit cent mille (800 000) FCFA
- 10• Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.
- 11• Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **mercredi 05 février 2025 à 09 heures 00 minute TU** : Salle de conférence de la Direction Générale de la SONATER, 387 Avenue de la Grande Chancellerie, 01 BP 1950 Ouagadougou 01, téléphone : 25 30 74 08.

Le Directeur Général, Président de la CAM

Issaka COMPAORE

Chevalier de l'Ordre du Mérite du Développement Rural

LA POSTE BURKINA FASO

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations de La Poste Burkina Faso au titre de l'année 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° : 2025-001/LA POSTE BF/DG/DM/DMTPI
Financement : Budget LA POSTE BF, gestion 2025

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités 2025, La Poste Burkina Faso souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et services dans le cadre de la procédure de demande de cotations.

Les candidats ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et désirant participer au présent avis à manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard des domaines suivant :

Lots	Sous- domaine	Composition du dossier
I. FOURNITURE ET EQUIPEMENTS		
01	Acquisition d'un système de tracking des véhicules avec équipement	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
02	Acquisition d'un logiciel de prise de main à distance, d'un logiciel de récupération de données, d'un logiciel transport pour la vente des tickets	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
03	Acquisition d'un logiciel de gestion des commandes de billet	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
04	Matériels informatiques	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
05	Acquisition de supprimeurs d'eau	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
06	Fourniture et pose d'un groupe électrogène de 30 KVA triphasé	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
07	Acquisition de Pèse-lettres	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
08	Acquisition de balances électroniques de 30 Kg, de coffrets à monnaies, chariot à bagages, Bascule électronique de 150 Kg et de diables à pression	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
09	Acquisition de télévision, de haut-parleurs pour les autogares et de petits frigo	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
10	Acquisition, installation et configuration d'antenne sectoriel de 120 pour wifi communautaire	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
11	Achat de cartes PVC	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.

Prestations intellectuelles

12	Achat et reproduction de clés et de serrures boîtes postales	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'autorisation requise dans le domaine
13	Acquisition de Serrure vachette complète de porte, Canon de sécurité à 5 clés de porte, cadenas de 40 et réparation des gâchettes électriques	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
14	Confection et impression de chèquiers	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
15	Fourniture de petits matériels et outillages (GFU, Rallonges etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
II. Prestations et services courants		
16	Location de photocopieurs	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
17	Curage des Egouts	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
18	Vidange et nettoyage des toilettes mobiles	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
19	Entretien et réparation du mobilier et du matériel (bureaux, armoires, tables, chaises de bureaux, fauteuils, etc...)	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
20	Entretien et réparation de matériel informatique et bureautique (ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, fax, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
21	Entretien et réparation du parc de matériel roulant à 02 et 03 roues	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
22	Entretien et réparation du matériel postal : diables, coffres forts, machines à oblitérer, balances, chariots, serrure à pompe pour coffres forts etc.	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
23	Entretien et réparation de Kits solaires	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
24	Entretien de sacs postaux et de rideaux	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
25	Diverses maintenances : - Onduleurs centraux et des autres serveurs ; - Data center et blade	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son

Prestations intellectuelles

	center IBM ; - Suppresseurs d'eaux ; - Ascenseur	adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu.
26	Rafraichissement de totems et panneaux d'indication.	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
27	Location de panneaux et impression d'affiches pour affichage urbain	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - une copie du récépissé du conseil supérieur de la communication (CSC) dans le domaine.
28	Décorations de Fin d'année	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
29	Recrutement d'un prestataire pour pause-café (à commandes)	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'autorisation d'exercer dans le domaine.
30	Confection et pose d'enseignes et de panneaux entrée d'agglomération	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; Une copie du récépissé du conseil supérieur de la communication (CSC) dans le domaine
31	Normalisation du dispositif de prévention des risques incendies (activation de RIA)	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
III. Travaux		
32	Construction de toilettes externes	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
33	Travaux de déménagement de data center	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.
34	Déménagement de local technique informatique	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotations adressée à Monsieur le Directeur général de LA POSTE BF ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - Une copie de l'agrément technique dans le domaine.

Les candidats doivent préciser dans leurs lettres de soumission les lots auxquels ils postulent. Un candidat ne peut postuler à plus de trois (03) lots. Toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, avec la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt N°2025-001/LA POSTE BF/DG/DM/DMTPI du pour la constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires de La Poste Burkina Faso au titre de l'année 2025 », devra parvenir au Département des Marchés de LA POSTE BF sous pli fermé à l'adresse ci-après: Département des Marchés sis coté Est du bureau d'échange au 3329, Avenue Moogho-Naaba Wobgo (ex Bassawarga) Secteur 4 – Cité An II, BP 6000 Ouagadougou CNTC – 10 000, Tél. : 25 41 90 41, au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**.

La Poste Burkina Faso se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçus.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Christian ZOMBRE

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

* **Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 38

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 39 à 127

Fournitures et Services courants

REGION DE L'EST

Gardiennage des locaux de la Direction régionale de la CNSS de Fada N'Gourma.

Avis de demande de prix

N° 2024/002/CNSS/DRF/SAP du 30 décembre 2024

Financement : Budget exercice 2025 de la CNSS/Fonds propres

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

1. La Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Fada N'Gourma dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet le gardiennage des locaux de la Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Fada N'Gourma tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en un (01) lot unique : Gardiennage des locaux de la Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Fada N'Gourma : Gardiennage du siège de la DRF, de la villa d'accueil de Fada N'Gourma, des agences provinciales de Tenkodogo et de Diapaga, des bureaux de Bogandé, de Pama, de Zabré, et de Koupéla, de la villa de fonction du Directeur régional, de la cité des Régions et de la Salle de conférence de Fada N'Gourma.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : un (01) an renouvelable une (01) fois.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de

prix dans le bureau du Chef du service administratif et du personnel.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez le Chef de service administratif et du personnel moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : sept cent quatre-vingt mille (780 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale à Fada N'Gourma avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant de l'enveloppe financière est de vingt-neuf millions quatre cent quarante-neuf mille vingt-quatre (29 449 024) francs CFA TTC.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Tambi Hervé ZONGO

Constitution d'une base de données des fournisseurs/ prestataires du District Sanitaire de Solenzo pour l'année 2025.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-01/MS/RBMH/DRS/DS-SLZ du 06 Janvier 2025 pour la

1. Le District sanitaire de Solenzo lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
Fournitures et équipements	Réactifs, médicaments et consommables médicaux	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Médecin chef du District sanitaire de Solenzo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.
	Divers imprimés administratifs et spécifiques	
	Fournitures de bureau et Produits d'entretien	
	Matériels informatiques de bureau, consommables informatiques et entretien de matériel informatique	
	Matériels médico-techniques	
	Mobilier de bureau	
	Produits et matériels de protection	
Services courants	Produits d'alimentaires	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Médecin chef du District sanitaire de Solenzo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.
	Entretien et nettoyage bâtiments intérieur-extérieurs	
	Entretien et maintenance de mobiliers de bureau	
	Entretien et maintenance de photocopieurs, climatiseurs et mobilier de bureau	
	Fourniture de pause-café et déjeuner	

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services au District sanitaire de Solenzo sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MSHP/RBMH/DRSHP/DS-SLZ du 06/01/2025 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires du District Sanitaire de Solenzo pour l'année 2025 », devra parvenir au secrétariat du District Sanitaire de Solenzo au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 T.U.**
6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.
8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le District sanitaire de Solenzo ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
11. District sanitaire de Solenzo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.
12. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la responsable Administratif et financier à l'adresse ci-après : Tel : 75 81 70 39

Le Médecin Chef du District

Dr Kouka YELKOUNI/ -
Médecin Généraliste

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-01/C.SLZ/M/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Mairie de Solenzo lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner, les personnes physique ou morale ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Produits et consommables informatiques ;
- Lot 2 : Fournitures de bureau et Produits d'entretiens ménagers ;
- Lot 3 : Acquisition de petit matériel, outillage et mobilier ;
- Lot 4 : Autres matériel et fournitures spécifiques ;
- Lot 5 : Location de matériel de transport ;
- Lot 6 : Entretien et réparation de matériel de transport (Véhicule et Moto) ;
- Lot 7 : Maintenance et réparation de matériel informatique ;
- Lot 8 : Cérémonies et réceptions ;
- Lot 9 : Nettoyage ;
- Lot 10 : Imprimés spécifiques ;
- Lot 11 : Acquisition de logiciel ;
- Lot 12 : Travaux de Construction et réhabilitation de bâtiment
- Lot 13 : Autre infrastructures à usage technique (travaux de voiries et installation) ;
- Lot 14 : Matériel et outillage médical ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Mairie de Solenzo ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physique indiquant la qualification et les compétences du domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres (offres de services) sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsables des Marchés (PRM) de la mairie de Solenzo sis Commune de Solenzo.

Ville : Solenzo ; Boite postale : BP 166 Solenzo ; Pays : Burkina Faso Tel: 78-41-24-34

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

La Commune de Solenzo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

La Présidente de la Commission d'attribution des marchés

Moussa TRAORE
Administrateur des Services Financiers

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2024 -003/RBMH/PBL/CPA/M/PRM DU 12 DECEMBRE 2024
Financement : Budget communal 2025
Autorité contractante : Commune de Pâ

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2025, la Commune de Pâ lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025. Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que la commune pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défailtants, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I-Fournitures des équipements, fournitures courantes :

- Lot1 : Fournitures de bureau,
- Lot2 : Fournitures Scolaires et Spécifiques,
- Lot3 : Fourniture de matériels et consommables informatiques et péri-informatiques (agrément exigé),
- Lot4 : Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage,
- Lot5 : Fourniture de produits alimentaires,
- Lot6 : Fourniture d'engins à deux roues, trois roues ou à quatre roues,
- Lot7 : Fournitures de pièces de rechange pour les engins à deux roues, trois roues ou à quatre roues ;
- Lot8: Fourniture de matériels et de mobiliers de bureau ;
- Lot9 : Fourniture et installation d'équipements solaires et autres équipements ;
- Lot10 : Fourniture et installation de matériel de communication (réseau wifi et téléphonique, modem et de l'autocom, licence zoom...) (agrément exigé) ;
- Lot11 : Fourniture et installation de climatiseurs ;
- Lot12 : Acquisition d'effets d'habillement,
- Lot13 : Acquisition de matériel de plomberie, de menuiserie et de soudure ;
- Lot14 : Acquisition et installation de matériels électriques ;
- Lot15 : Acquisition de matériaux de construction ;
- Lot16 : Acquisition de matériels de protection ;
- Lot 17 : Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé) ;
- Lot18 : Acquisition de fournitures et matériels médicaux et biomédicaux (agrément exigé) ;
- Lot19 : Acquisition de gaz butane ;
- Lot20 : Acquisition d'autres sources d'énergies ;
- Lot21: Acquisition d'engrais et d'équipements pour l'élevage et l'agriculture ;
- Lot22 : Acquisition de licences antivirus et de licences..... ;
- Lot23 : Acquisition et plantation de plants (reboisement...)

II-Prestations de services

- Lot1 : Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, peinture, étanchéité, pavage, carrelage, aménagement...)
- Lot2 : Acquisition de pause-café, pause-café renforcé, cocktail et pause déjeuner (autorisation exigée) ;
- Lot3 : Entretien et réparation de matériels et de mobiliers de bureau ;
- Lot4 : Prestation d'imprimerie ;
- Lot5 : Reprographie de documents ;
- Lot 6 : Location de matériels, d'équipements, de sonorisation ;
- Lot 7 : Nettoyage de bâtiments ;
- Lot 8 : Entretien et réparation d'engins à deux roues et trois roues (agrément exigé);
- Lot 09 : Entretien et réparation d'engins à quatre roues (agrément exigé);
- Lot10 : Entretien et réparation de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- Lot 11 : Entretien et réparation des climatiseurs,
- Lot 12 : Entretien et réparation de forages, d'AEPS,...) (agrément exigé) ;
- Lot 13 : Entretien des installations électriques (agrément exigé) ;
- Lot 14 : Gardiennage des locaux (autorisation exigée) ;
- Lot 15 : Actions de communication et de visibilité (conception, diffusion de spots publicitaires, couverture médiatique, communication, et relations publiques, stratégie de communication, confection de banderoles...)
- Lot 16 : Abonnement (journaux, cartes de rechange, internet, canal...)

III-Travaux

- Lot 1 : Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments et autres infrastructures (agrément exigé) ;
- Lot 2 : Travaux d'aménagement et de cloisonnement de bureaux ;
- Lot 3 : Travaux hydrauliques (agrément exigé) ;

IV-Prestations intellectuelles

- Lot1 : Formation et assistance ;
- Lot2 : Etudes architecturales et techniques (agrément ou être inscrit à l'ordre des architectes) ;
- Lot3 : Suivi contrôle des travaux (diplôme exigé);
- Lot4 : Etudes environnementales et sociales ;
- Lot5 : Etudes de faisabilité ;
- Lot6 : Elaboration de documents (charte, plan stratégique, manuel de procédures, guide...);
- Lot7 : Conception informatique (agrément exigé) ;

3. Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la mairie de Pâ ». Chacune des offres devra comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les personnes morales ;
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU);
- Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Le Diplôme exigé s'il y a lieu.

NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès de nos structures sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans les bureaux du secrétariat de la Mairie de Pâ de 07 heures 30 à 12h 30 et 13 h à 16 heures les jours ouvrables ou appeler au 70 55 18 97.

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

6. La commune de Pâ se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Jean-Pierre BAZIE
Secrétaire Administratif

CONSTITUTION DE SON REPERTOIRE DE FOURNISSEURS POUR L'ANNEE 2025

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N° 2025-01/MS/RBMH/DRS/DS-BOROMO**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) exercice 2025, le District Sanitaire de Boromo lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs /prestataires que le District Sanitaire de Boromo pourra consulter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- 1- Acquisition de fournitures de bureau et divers imprimés ;
- 2- Acquisition de produit d'entretien et matériel de protection ;
- 3- Acquisition de matériels et produits pour informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- 4- Acquisition de réactifs de laboratoire, de consommables médicaux et de médicaments (Agrément exigé) ;
- 5- Acquisition de matériels médico-techniques (Agrément technique exigé) ;
- 6- Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau ;
- 7- Acquisition de nourriture ;
- 8- Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues à usage d'ambulance et pour les sorties de supervision ; (Agrément exigé) ;
- 9- Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- 10- Entretien Bâtiments intérieur et extérieur ;
- 11- Entretien et maintenance climatiseurs ;
- 12- Nettoyage des locaux ;
- 13- Gardiennage des locaux ;
- 14- Assurances des véhicules ;
- 15- Acquisition de matériels, fournitures spécifiques ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de la base de données des fournisseurs/prestataires du District Sanitaire de Boromo »

Composition du dossier :

1. Le domaine principal de soumission ;
2. Une brève description de l'entreprise ;
3. Une copie de l'extrait de registre de commerce pour les personnes morales ;
4. Un certificat de non faillite ;
5. L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
6. Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du District Sanitaire de Boromo Tel : 71401130/66674843/60329820.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Le District Sanitaire de Boromo se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marché

Assèta KOANDA
Administrateur Civil
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales

CONCEPTION D'UNE BASE DE DONNEES INFORMATISEE POUR LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU SDAGE ET DU PPI

**APPEL À MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-02/GIP-AEM/CB/CA/DG/PRM**

La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Gestion 2025, de l'Agence de l'Eau du Mouhoun (AEM).

- Financement : BUDGET DE L'AGENCE GESTION 2025/DANIDA
- Objet : Conception d'une base de données informatisée pour le suivi de la mise en œuvre du SDAGE et du PPI.

Le bureau d'étude doit :

- concevoir une base de données sous le SGBDR MySQL pour le suivi évaluation et la capitalisation de la mise en œuvre des documents de planification de l'AEM (SDAGE, PPI) ;
- proposer une amélioration des canevas et outils de collecte existants pour leur adaptabilité avec le modèle de base de données
- mettre en place un système de mise à jour automatisé des données dans la base de données en s'appuyant sur les canevas de collecte des données du dispositif de suivi-évaluation des documents de planification de l'AEM (SDAGE, PPI) et l'outil Geo-Enabling initiative for Monitoring & Supervision (GEMS) existant ;
- concevoir un interface graphique d'utilisateur pour faciliter l'interaction des utilisateurs avec la base de données ;
- mettre en place un système interactif de type tableaux de bord (Power BI Desktop par exemple ou tout autre application convenu en concertation avec l'AEM), de production des rapports de progrès sur la base de l'analyse des indicateurs prévus dans les documents de planification de l'AEM et des canevas conçus ;
- renforcer les capacités des administrateurs et des utilisateurs pour la prise en main de la base de données, sa maintenance, son exploitation par des requêtes et l'élaboration des visuels personnalisés ;
- élaborer un manuel d'utilisation de la base de données.

1. Le reste de la procédure de sélection sera celle conforme aux dispositions de l'article 70 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21/03/2023 portant modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passations, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- le domaine des activités du candidat ;
- le nombre d'années d'expérience ;
- la présentation et l'organisation managériale du cabinet ou groupement de cabinet ;
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation) ;
- la méthodologie.

Les cabinets ou bureau d'études désirant participer à la présélection sont invités à adresser leur dossier de manifestation d'intérêt à l'autorité contractante. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leur compétence. Le dossier doit fournir les informations suivantes :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante;
- une présentation du bureau d'études faisant ressortir les principales compétences requises pour les prestations demandées ;
- les références des prestations similaires exécutées au cours des dix (10) dernières années (copie des pages de garde et de signature des contrats approuvés et leurs attestations de bonne fin d'exécution ou les rapports de validation
- adresse complète : localisation, personne à contacter, boîte postale, téléphone, email, etc.... ;
- toute information permettant d'évaluer la capacité technique du bureau d'études.

Critères	Notes
Nature des activités du consultant/bureau d'étude en conformité avec le domaine des prestations (justifiées par une copie du registre du commerce ou toute autre pièce équivalente)	10 points
Nombre d'années d'expériences du bureau	
Supérieur à 3 ans 10 points	10 points
Inférieur ou égal à 3 ans 5 points	
Qualifications du bureau dans le domaine des prestations durant les cinq (05) dernières années (joindre les attestations de satisfaction et les pages de garde et de signature des contrats)	30 points
Nombre de prestation (les marchés/études similaires en lien avec la mise en place d'outils de collecte, de stockage et d'analyse des données de suivi -évaluation et de capitalisation) 30 points pour une expérience pertinente	10 points
Présentation et Organisation managériale du cabinet	10 points
Méthodologie	
Approche méthodologique très bonne 40 points	40 points
Approche méthodologique bonne 30 points	
Approche méthodologique passable 20 points	
Approche méthodologique mauvaise 10 points	

Prestations intellectuelles

La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100.

En cas d'aequo le candidat ayant le plus d'expériences similaires sera retenu.

3. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 30 pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

4. Une liste de trois (03) candidats au maximum présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection sur la base de la qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité coût).

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Direction Générale de l'Agence de l'Eau du Mouhoun au 70 00 12 23.

6. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en quatre (4) exemplaires (1 original + 3 copies marquées comme telles) devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 (TU)** dans les locaux de la personne Responsable des Marchés sis à Dédougou Route Dédougou-Bobo après le gouvernorat. ; BP 119 Tél : +226 20 52 22 55 /70 00 12 23.

Les offres devront porter la mention suivante « Manifestation d'intérêt pour la Conception d'une base de données informatisée pour le suivi de la mise en œuvre du SDAGE et du PPI ».

7. L'ouverture des offres interviendra en séance publique dans la salle de réunion de ladite Direction le à **09 heures 00 TU**. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de manifestation d'intérêt.

Le budgets prévisionnel : Vingt-cinq millions (25 000 000) de francs CFA HTVA, avec un de délai d'exécution : soixante (60) jours

Le président de la Commission d'attribution des marchés

BAKOUAN Gnama

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et d'entente direct au titre de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MSJE/SG/RBMH/DRJE**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2025, de la Direction Régionale de la Jeunesse et de l'Emploi de la Boucle du Mouhoun (DRJE-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRUH-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.

3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

I. Domaine 1: Fourniture et équipements

II. Domaine 2 : Prestation de service

4 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

5 La DRJE-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRJE-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique permanent ;

6 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de 7 heures 30 à 16 heures.

7 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRJE-BMH située à l'hôtel administratif, deuxième étage, ail gauche, Tel : 20 52 27 92 /20 52 27 93 au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00-**

Le Chef du service Administratif et Financier

SAKIRA Jeanne d'Arc

constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et d'entente direct au titre de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MUH/SG/RBMH/DRUH**

4. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2025, de la Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat de la Boucle du Mouhoun (DRUH-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

5. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRUH-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.

6. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

III. Domaine 1: Fourniture et équipements

IV. Domaine 2 : Prestation de service

8 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

9 La DRUH-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRUH-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention
- Un contact téléphonique permanent ;

10 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de 7 heures 30 à 16 heures.

11 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRUH-BMH située à l'hôtel administratif, rez de chaussée, ail gauche, Tel : 20 52 13 24 au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00-**

Le Chef du service Administratif et Financier

SOULAMA Karidia

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2025

**Manifestation d'intérêt
N° 2025- /MS/RBMH/DRS/SAF**

7. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2025, de la Direction Régionale de la Santé (DRS-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

8. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRS-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.

9. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

V. Domaine 1: Fourniture et équipements

VI. Domaine 2 : Prestation de service

12 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

13 La DRS-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRS-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention
- Un contact téléphonique permanent ;

14 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 7 heures 30 à 16 heures et du vendredi du 07h30 à 16h30

15 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRS-BMH à Dédougou Tel : 70-70-46-52 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00-**

Le Chef de Service Administratif et Financier

SANOU Aboubacar Sidiki

Administrateur des hôpitaux et des services de santé

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et d'entente directe au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-001/MFPTPS/DRFP-BMH

10. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2025, la Direction Régionale de la Fonction Publique de la Boucle du Mouhoun (DRFP-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations et d'entente directe, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

11. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRFP-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation et d'entente directe au titre de l'année budgétaire 2025.

12. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

VII. Domaine 1 : Fourniture

VIII. Domaine 2 : Prestation de service

16 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

17 La DRFP-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRFP-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention
- Un contact téléphonique permanent joignable ;

18 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de 7 heures 30 à 16 heures.

19 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRFP-BMH située derrière le conseil Régional. Tel : 71 63 12 60 au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**

Le Gestionnaire

Biyé NEZIEN

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations du District Sanitaire de Dédougou pour l'année 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-01/MS/RBMH/DRS/DSDDG du 13 janvier 2025**

1. Le District sanitaire de Dédougou lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.

2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

1Fournitures et équipements

- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ;
- une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Madame le Médecin chef du District sanitaire de Dédougou ;
- une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
- une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document

2Prestations de Services

- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ;
- une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Madame le Médecin chef du District sanitaire de Dédougou ;
- une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
- une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services au District sanitaire de Dédougou sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MS/RBMH/DRS/DSDDG du 13 janvier 2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations du District Sanitaire de Dédougou pour l'année 2025», devra parvenir au secrétariat du District Sanitaire de Dédougou, sise en face de la place des martyrs de Dédougou au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.

6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le District sanitaire de Dédougou ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

11. Le District sanitaire de Dédougou se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Médecin Chef

Dr Nathalie W. OUADEBA/-
Médecin Généraliste

Demandes de cotations et d'entente directe au titre de l'année 2025 au profit de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale de la Boucle du Mouhoun.

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MFPTPST/RBMH/DRTPS-BMH

13. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2025, la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale de la Boucle du Mouhoun (DRTPS-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations et d'entente directe, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

14. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRTPS-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation et d'entente directe au titre de l'année budgétaire 2025.

15. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

IX. Domaine 1 : Fourniture et équipement

X. Domaine 2 : Prestations de services

20 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

21 La DRTPS-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRTPS-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention
- Un contact téléphonique permanentement joignable ;

22 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de 7 heures 30 à 16 heures.

23 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRTPS-BMH Tel : 76 76 74 00 au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Le Gestionnaire

KYELEM Nestor

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et des consultations de consultants au titre de l'année 2025 au profit de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Mouhoun

Avis de manifestation d'intérêt N°2025-001/MEBAPLN/RBMH/DREPPNF/DPEPPNF-MHN

1/ Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés 2025, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Mouhoun lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/ du 21 mars 2023 modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2/ L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de fournisseurs et de prestataires que la DPEPPNF pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.

3/ Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

- I. **Domaine 1 : Fournitures et équipements**
- II. **Domaine 2 : Prestations de services**

4/ La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

5/ La DPEPPNF du Mouhoun rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier comportant les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le gestionnaire de la DPEPPNF du Mouhoun indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique permanent.

6/ Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de la DPEPPNF au 70 13 30 41/ 78 27 88 35.

7/ Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation » au service de gestion sis côté est de la Mairie de Dédougou au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

8/ La DPEPPNF du Mouhoun se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Boureima KONATE

Inspecteur de l'Enseignement Primaire et de l'Education Non Formelle
Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabè

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun au cours de l'année 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-01/MEF/SG/DGCMEF/ DRCME-BMH

La direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2025.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

- I. **Domaine 1 : Fournitures et équipements**
- II. **Domaine 2 : Prestations de services**

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MEF/SG/DGCMEF/ DRCME-BMH pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun au cours de l'année 2025

1. Les offres devront être déposées au secrétariat de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun sis à l'Hôtel Administratif au re de chaussée aile droit au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**, Une commission siégera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
2. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : BP 123/DEDOUGOU Tel : 66988811 / 73901593
3. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.
4. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
5. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le DRCMEF ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
7. La DRCMEF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Régional

Pascal MINOUGOU

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Mairie de Safané au cours de l'année 2025.

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-002/RBHN/PMHN/CSFN/M/PRM du 09/12/2024

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, gestion 2025, la Mairie de Safané prévoit des acquisitions de fournitures et équipement, des services courants, des travaux et des prestations intellectuelles.

Conformément à l'article 72, alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°2017-0049/PRES-TRANS/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de services public, la Mairie de Safané lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et des prestataires.

L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la commune pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation formelles et non formelles ainsi que des consultations de consultants au cours de l'année 2025. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

- Fourniture et équipement ;
- Services courants ;
- Prestations intellectuelles ;
- Travaux

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillant et qui sont en règle vis-à-vis de l'Administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-dessous au regard du domaine :

- Une copie de l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
- Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Safané ;
- Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisit
- Une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation si le domaine l'exige

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Safané sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-002/RBHN/PMHN/CSFN/M/PRM du 09/12/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Safané au cours de l'année 2025 », devra parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marché de Safané, au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 T.U.** Téléphone 70 34 11 55.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés décline toute responsabilité de la non réception de l'offre.

La commune de Safané se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés

Boureima SAWADOGO

CONSTITUTION DU REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES AU TITRE DE L'ANNEE 2025.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-01/RBMH/PMHN/CDRL/M

Dans le cadre de l'exécution de son Plan annuel de passation de marchés publics (PPM) ; la commune de Douroula lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires au titre de l'année 2025.

L'objectif principal dudit avis est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes au titre de l'année 2025 dans les domaines ci-après :

- 1- Fournitures et équipements ;
- 2- Prestations de services ;
- 3- Travaux ;
- 4- Prestations intellectuelles.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'administration.

Les entreprises et fournisseurs éligibles, désireux prendre part à la consultation doivent déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention : « avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Mairie de Douroula » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** précises dans le bureau de la Personne responsable des marchés (PRM).

Le dossier de participation à la manifestation d'intérêt est composé ainsi qu'il suit :

- 1-une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Douroula indiquant le domaine d'activité ;
- 2-une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, les qualifications et les compétences de l'entreprise dans le domaine d'intervention choisi,
- 3-une description des moyens humains et matériels le cas échéant dont dispose l'entreprise ;
- 4-une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 5-une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession de tels documents ;
- 6-les preuves des expériences ou de réalisation.

Pour toute information complémentaire, contactez le numéro suivant: 60-99-23-10.

La Personne Responsables des Marchés

Moussa OUATTARA
Secrétaire Administratif

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et d'entente direct au titre de l'année 2025 au profit de la Direction Régionale de la Police Nationale de la Boucle du Mouhoun.

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MSECU/DGPN/DRPN-BMH

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2025, la Direction Régionale de la Police Nationale de la Boucle du Mouhoun (DRPN-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRPN-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.
3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
 - I. Domaine 1: Fournitures et équipements
 - II. Domaine 2 : Prestations de service
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DRPN-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :
 - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRPN-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
 - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
 - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
 - Un contact téléphonique permanent ;
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de 7 heures 30 à 16 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRPN-BMH située vers la cité des forces vives entre la salle polyvalente et le siège de la Chambre de commerce de DEDOUDOU. Tel : 20 52 02 01 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Le Chef du Service Administratif et Financier

B.Nicolas TIAO
Lieutenant de Police

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/RCAS/PCMO/CBFR

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation de Marchés (PPM 2025), la mairie de Banfora lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que la mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, fournitures de bien et service et la réalisation des prestations de service, des prestations intellectuelles au titre de l'année 2025.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivantes :

LOT1 : agrément exigé

- Acquisition de licence Kaspersky et office pour les ordinateurs de la commune de Banfora
- Entretien du matériel informatique au profit de la commune de Banfora
- Acquisition de climatiseurs
- Acquisition d'ordinateur de bureau et d'imprimantes

LOT2 : autres fournitures, prestations et services

- Abonnement aux TIC
- Acquisition de bitume
- Acquisition de gravillon concassé
- Acquisition de semences au profit des bénéficiaires des périmètres aménagés
- Acquisition d'engrais et fumure organiques au profit des bénéficiaires des périmètres aménagés
- Acquisition des valeurs inactives
- Acquisition de matériel et mobilier de bureau au profit de la commune de Banfora
- Acquisition de produits d'entretien au profit de la commune de Banfora
- Acquisition de fournitures de bureau au profit de la commune de Banfora
- Acquisition de matériel et mobilier de bureau au profit de la commune de Banfora
- Acquisition de matériel de sécurisation au profit de la police municipale (bâtons lumineux, barrières de sécurité, détecteurs de matériaux, sabots pour camion remorque)
- Acquisition et pose de panneaux dans la commune de Banfora
- Assurances du parc automobile de la commune de Banfora
- Entretien et réparation du parc auto de la commune
- Entretien et réparation des tricycles
- Entretien, installation des lampadaires
- Entretien et réparation des véhicules à 02 roues au profit de la commune de Banfora
- Entretien et réparation de climatiseurs et brasseurs
- Fêtes et cérémonies
- Frais de téléphone
- Frais de nettoyages des locaux de la mairie
- Réparation des pannes électriques
- Réparation des circuits d'eau
- Entretien des jardins au profit de la commune de Banfora
- Surveillance et gardiennage du stade municipal

LOT3 : BTP agrément exigé

- Réhabilitation des bâtiments au sein de la mairie de Banfora

LOT4 : Prestations intellectuelles

- Etude inventaire de l'état des lieux topographiques de la zone

du projet (ZIP)

- Etude environnementale et sociale accompagner des mesures d'atténuation
- Elaboration de la situation de référence
- Campagne d'étude géophysique pour débit exceptionnelle pour la construction des forages maraicher.
- Etude pédologique complète
- Etude avant sommaire et détaillé du périmètre, du barrage, campagne géotechnique, DAO et CCTP, cahier de charges y compris
- Etude avant-projet sommaire et détaillé du parc solaire y compris le système de stockage, d'injection dans le réseau solaire, DAO et CCTP, cahier de charges, la rentabilité économique y compris les infrastructures de soutien qui vont avec.
- Suivi-contrôle des travaux de bâtiments
- Suivi-contrôle des travaux d'autres ouvrages
- Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages électriques et hydrauliques.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Banfora indiquant le lot et le domaine d'activité ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ou un CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;

Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la mairie de Banfora » dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de ladite commune au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 66 76 21 69.

La personne responsable des marchés

Mamadou YEYE
Administrateur Civil

L'AGENCE DE L'EAU DES CASCADES (AEC)

Recrutement de prestataires pour les travaux de réalisation d'un (01) forage pastorale a énergie solaire dans la commune de Toussiana et les travaux de délimitation et la matérialisation de la bande de servitude du barrage de Toussiana au profit de l'agence de l'eau des cascades

**Avis de demande de prix
N°2025- 01/MEEA/SG/DGAEC/PRM du 15/01/2025
Financement : CPN_P-GIRE/DANIDA, Gestion 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025 de l'Agence de l'Eau des Cascades.

L'Agence de l'Eau des Cascades lance une demande de prix ayant pour objets : Recrutement de prestataires pour les travaux de réalisation d'un (01) forage pastorale a énergie solaire dans la commune de Toussiana et les travaux de délimitation et la matérialisation de la bande de servitude du barrage de Toussiana au profit de l'agence de l'eau des cascades tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés par les fonds de la Contre Partie Nationale du Projet GIRE.

1. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales disposant de l'agrément de type Fn1 minimum pour le lot 1, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se décomposent en deux lots répartis comme suit:

Lot 1 : travaux de réalisation d'un (01) forage pastorale a énergie solaire dans la Commune de Toussiana au profit de l'Agence de l'Eau des Cascades. Montant prévisionnel : Vingt-sept millions (27 000 000) francs CFA TTC

lot 2 : travaux de délimitation et la matérialisation de la bande de servitude du barrage de Toussiana. Montant prévisionnel : Vingt millions (20 000 000) francs CFA TTC.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder: soixante (60) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés de la Direction Générale de l'Agence de l'Eau des Cascade sis à Banfora BP 259 BANFORA ou joindre le 77 06 44 03. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Bureau de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA à la comptabilité de la Direction Générale de l'Agence de l'eau des Cascades. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de Cinq cent cinquante mille (550 000) francs CFA pour le Lot 1 et quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le Lot 2, devront parvenir ou être remises à l'adresse au bureau de la Personne responsable des marchés, avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

2. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Hamidou OUEDRAOGO
PRM

Constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs de biens et services de l'Agence de l'Eau des Cascades (AEC) au titre de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/MEEA/SG/DGAEC/PRM du 15/01/2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, l'Agence de l'Eau des Cascades souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de consultation de consultant et de demande de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaine

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de produits d'entretiens et de nettoyage
- Lot 2 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 Acquisition d'imprimés et de fournitures de bureau
- Lot 4 Achats de Kits d'outils
- Lot 5 Acquérir du mobilier de bureau
- Lot 6 Confection de Supports IEC et confection de boite à images
- Lot 7 Acquisition de licence
- Lot 8 Acquérir un logiciel
- Lot 9 Fournir des pauses café
- Lot 10 Acquérir du matériel informatiques et péri-informatiques
- Lot 11 Acquisition de cartes de communication
- Lot 12 Achat de billets d'avions

SERVICES COU RANTS

- Lot 13 Frais de gardiennage et de surveillance
- Lot 14 Frais de nettoyage et d'entretien de locaux
- Lot 15 Entretien, réparation et maintenance des biens immobiliers (climatiseurs, ventilateurs, robinet, ...)
- Lot 16 Entretien, réparation et maintenance des biens mobiliers (ordinateurs, copieurs, onduleurs, ...)
- Lot 17 Entretien, réparation et maintenance des biens roulants

CONSULTATION DE CONSULTANT ET AUTRES SERVICES

- Lot 18 Assurer le suivi-contrôle des activités de l'agence
- Lot 19 Assurer la maintenance d'un site web
- Lot 20 Réaliser et diffuser des éléments sonores dans l'espace de compétence de l'agence de l'eau des Cascades
- Lot 21 Aménager un rond-point
- Lot 22 Gestion de plateformes digitales
- Lot 23 Couvertures médiatiques des activités de l'agence
- Lot 24 Réalisation de séances de théâtre forum
- Lot 25 Organisation d'émissions radiophoniques

1. La participation à cette manifestation d'intérêt est ouverte à toutes personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension à la commande publique et en règle vis-à-vis de l'Administration.

2. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour leur inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau des Cascades, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les prestations recherchées. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- être légalement constitué ;
- être d'un domaine d'activité indiqué par l'avis de manifestation d'intérêts ;
- disposer le cas échéant de l'agrément technique exigé pour le domaine d'activité concerné.

3. Il est demandé aux candidats de soumettre un dossier comprenant :

- une lettre de demande d'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau des Cascades au titre

de l'année 2025, adressée à la Personne Responsable des Marchés de l'AEC indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;

- une fiche de présentation du candidat faisant ressortir pour les entreprises notamment la raison sociale de l'entreprise, le numéro d'identifiant fiscal unique (IFU), l'adresse (numéro de téléphone, email, domiciliation) et les différents domaines d'activités du candidat;
- une copie des agréments, actes de droits d'exclusivité de distribution détenus, pour les domaines d'activités concernés ;
- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (NB : il ne s'agit pas de l'extrait de registre de commerce)
- les preuves de références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues pour chaque domaine d'activité (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les procès-verbaux de réception, attestations de bonne exécution ou les rapports de validation) pour les entreprises qui en disposent.

4. Les candidats doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Manifestation d'intérêt pour l'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau des Cascades », au bureau de la Personne Responsable des Marchés de l'Agence de l'Eau des Cascades sis à Banfora BP 259 BANFORA tel : 00226 77 06 44 03. Email : hamidouedraogo1er@gmail.com , au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute TU.**

La Personne Responsable des Marchés

Hamidou OUEDRAOGO

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE BANFORA

Complément d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit du CHR de Banfora pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-002/MS/SG/CHR-BFR/DG/PRM**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, au titre de l'année 2025, le Centre hospitalier régional de Banfora (CHR-BFR) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Numéro de lot Domaines

I) Prestation de services

- Lot 1 Assurer l'entretien des extincteurs
- Lot 2 Acquisition de matériels informatiques

II) Prestation intellectuelle

- Lot 3 Acquisition de logiciel de gestion des primes

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le CHR-BFR rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service à son niveau, qu'ils ne sont pas dispensés de cet avis et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Directeur général du Centre hospitalier régional de Banfora indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires lot n°... » chez la personne responsable des marchés du Centre hospitalier régional de Banfora sis au Bloc Administratif au plus tard le **vendredi 24 janvier 2025 à 09 heures 00mn.**

**LE PRESIDENT DE LA COMMISSION
D'ATTRIBUTION DES MARCHES**

Daniel GUIGU
Administrateur des services de santé

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNÉES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS DE LA COMMUNE DE PABRÉ AU TITRE DU BUDGET COMMUNAL GESTION 2024

Avis à manifestation d'intérêts N°2025-01/CP/M/SG/PRM du 06/01/2025

1- Dans le cadre de l'exécution du budget communal et de son plan d'action d'exercice 2025, la commune de Pabré lance un appel à manifestation d'intérêt pour la consultation de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de fournisseurs/prestataires que la commune de Pabré pourra contacter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.

3- Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I- Fournitures:

- Acquisition de consommables informatiques au profit de la mairie;
- Acquisition de produits vestimentaires au profit de la commune de Pabré ;
- Acquisition de produits d'entretien ménagers au profit de la mairie ;
- Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie de Pabré ;
- Acquisition de petits matériels, outillages et mobiliers au profit de la commune de Pabré ;
- Acquisition de divers matériels au profit du service de l'action sociale ;
- Acquisition de valeurs inactives ;
- Acquisition d'imprimé administratifs et de reluire ;
- Acquisition de matériels informatiques et péri informatiques au profit de la mairie de Pabré ;
- Acquisition de matériels et mobiliers de bureau ;
- Acquisition de mobiliers scolaires.

II- Prestation de service:

- Entretien de bâtiments scolaires ;
- Entretien et réparation de petits matériels, outillages et mobiliers de la mairie de Pabré ;
- Entretien et réparation de véhicule a quatre roues (à commande) ;
- Entretien et réparation de véhicule a deux roues et tricycle (à commande) ;
- Maintenance et réparation de matériels informatique et péri informatiques (à commande) ;
- Entretien et maintenance des logiciels de métiers de la mairie (à commande) ;
- Entretien et réparation de climatiseurs et des brasseurs de la mairie de Pabré (à commande);
- Couverture médiatique des évènements et cérémonies de la commune de Pabré ;
- Gardiennage et de surveillance des locaux de la mairie (à commande) ;
- Recrutement d'un cabinet pour l'assistance juridique de la mairie ;
- Fourniture de pause-café et restauration (à commande).

III- Travaux:

- Acquisition et pose d'une nouvelle pompe solaire de 15m2/heure dans le périmètre irrigué de Sabtenga ;
- Réalisation de huit (08) bassins supplémentaires de 3x3x1,2m y compris avec connexion de robinets d'arrêt automatique; pose d'un réservoir de polytank de 10m3 ;
- Acquisition et pose de d'équipements solaires dans le périmètre irrigué de Sabtenga ;

4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention Appel à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires/four-

nisseurs 2025 de la commune de Pabré.

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire:

- Un domaine principal de soumission,
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les personnes morales;
- Un agrément technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marches au sein de la mairie de Pabré ou appeler au numéro 76088702/78692895.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposée à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard lea 9h00mn.

8- Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9- La mairie se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Président de la Commission communale
d'attribution des Marchés**

Alphonse W. TONDE

Constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations.

MANIFESTATION D'INTERET N°2025-01/RCNR/PSNM/CKYA/SG/DABF/SM

Dans le cadre de l'exécution de son du budget exercice 2025, la commune de Kaya voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Elle lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement : Le financement est assuré par : Budget de la commune et divers fonds et financements, exercice 2025.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot 1 : Acquisition de médicaments et consommables médicaux pour les CSPS et le service vétérinaire (agrément/autorisation exigé)

- Lot 2 : Acquisition de matières, matériels, outillages et fournitures diverses
- Lot 3 : Acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques (agrément exigé)
- Lot 4 : Acquisition et entretien de matériels solaires et autres sources d'énergie (agrément exigé)
- Lot 5 : Acquisition de matériels de protection, de petit matériel mécatronique (Agrément exigé)
- Lot 6 : Réalisation, entretien et réfection de bâtiments (agrément exigé)
- Lot 7 : Réalisation et entretien d'ouvrages hydrauliques (agrément exigé)
- Lot 8 : Entretien et réparation de mobilier scolaire, de bureau et de logement
- Lot 9 : Entretien et réparation des véhicules à deux roues et de tricycles
- Lot 10 : Entretien et réparation de véhicule à quatre roues (agrément exigé)
- Lot 11 : Entretien et réparation des climatiseurs
- Lot 12 : Restauration au profit de la mairie
- Lot 13 : Nettoyages des locaux de la mairie (agrément exigé)
- Lot 14 : Acquisition de valeurs inactives
- Lot 15 : Location de bâtiments

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt adressé à la Personne Responsable des Marchés ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôt et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la commune de Kaya » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 63 70 07 97, aux heures ouvrables.

7. Réserves L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission d'attribution des marchés**

Ousséni DABO
Contrôleur des Services Financiers

REGION DU CENTRE-NORD

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat du-Centre-Nord

MANIFESTATION D'INTERET N°2025-01/DRUH-CN

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat du Centre-Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

1. Financement : Le financement des prestations est assuré par Budget de l'Etat, exercice 2025.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Matières, matériels, et fournitures diverses
- Lot 2 : Acquisition, entretien et maintenance de matériels informatique (agrément exigé)
- Lot 3 : Entretien et maintenance de matériels roulant (agrément exigé pour 4 roues)
- Lot 4 : Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 5 : Prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères et fournir les justificatifs suivants :

- Être légalement constitué ;(tout document legal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM)
- Être du domaine(tout document legal pouvant permettre de verifier les domaine d'activités notamment l'extrait RCCM)
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

• **N.B** : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôt et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (1) original obligatoire et une (01) copies devront être déposés sous plis fermé avec la mention «manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat du Centre -Nord » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : ...74 71 78 96 de 7h30mn à 12h30mn et de 13ha 16h.

7. Réserves L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

Boukari GANSORE
Att,d'Int,Scolaire et Univ

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Nord

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2025 – 01/DRID-CN**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

1. Financement : Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2025.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- * Lot 1 : Prestation de gardiennage
- * Lot 2 : Prestation de nettoyage
- * Lot 3 : Acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques,
- * Lot 4 : Réalisation et entretien de bâtiments,
- * Lot 5 : Acquisition de matières, matériels, outillage et fournitures divers
- * Lot 6 : Réparation de matériels de transport (agrément exigé pour quatre roues)
- * Lot 7 : Prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

• **N.B** : Toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et un (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre Nord » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 24 45 31 35

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**Le Président de la CAM et P/O
Le Gestionnaire de crédits**

Rasmané COMPAORE
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la commune de Sabcé

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-01/RCNR/PBAM/CSBC/PRM

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) gestion 2025, la commune de Sabcé lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires que la commune pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défilants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Prestations de services courants

- 1- Fournitures de pause-café et pause- déjeuner ;
- 2- Prestation de gardiennage de jours et de nuits ;
- 3- Prestation de nettoyage de la mairie ;
- 4- Prestation d'enlèvement de déchets et mise en décharge au profit de la commune ;
- 5- Entretien de cimetière ;
- 6- Entretien de bâtiments ;
- 7- Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers ;
- 8- Entretien et réparation de matériels de transport ;
- 9- Entretien et réparation de matériels informatiques (agrément technique exigé) ;
- 10- Conception et impression de calendriers.

Fournitures et équipements

- 11- Acquisition de valeurs inactives ;
- 12- Acquisition de produits et consommables informatiques ;
- 13- Acquisition de produit vestimentaires ;
- 14- Acquisition de produits d'entretien ménager ;
- 15- Acquisition de fournitures de bureau ;
- 16- Acquisition de petits matériels, outillages et mobiliers ;
- 17- Acquisition de gaz ;
- 18- Acquisition de matériels et fournitures médicaux et bio médicaux ;
- 19- Acquisition de matériels et fournitures de sport ;
- 20- Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques .

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- un numéro IFU,
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la commune de Sabcé sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés publics de la commune de Sabcé à Sabcé. Contacts : 70 77 20 63 / 78 92 38 01 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat de la mairie de Sabcé au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM.

9. La Commune de Sabcé se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne Responsable des Marchés

Francis W. OUEDRAOGO
Secrétaire Administratif

SELECTION DE CANDIDATS EN VUE DE L'ETABLISSEMENT D'UNE LISTE DE PRESTATAIRES AUX MARCHES PUBLICS DE LA DIRECTION PROVINCIALE DU BOULKIEMDE

Avis à manifestation d'intérêt
n°2025-01/MENAPLN/SG/DR-CO/DP-BLK/SGRFM du 14/01/2021

1- La Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Boulkiemdé lance un avis à manifestation d'intérêt au titre de l'année budgétaire 2025 afin d'établir une liste de prestataires qualifiés.

2-Cet avis à manifestation d'intérêt a pour but de disposer d'un répertoire de prestataires qualifiés que la DPEPPNF du Boulkiemdé pourrait consulter de façon rotative pour la réalisation de marchés de fournitures de biens et services dans le cadre de ses consultations restreintes conformément au décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public.

3-Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines cités ci-dessous pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et sont en règle vis-à-vis de l'administration.

Les domaines sont :

Numéro du lot Domaines

I Fournitures et Equipements

- Lot 1 Fourniture de matériel et mobilier de bureau
- Lot 2 Fourniture de consommables informatiques(agrément)
- Lot 3 Fourniture de produits d'entretien
- Lot 4 Fourniture de matériels informatique de bureau (Agrément exigé)
- Lot 5 Fourniture de fournitures de bureau
- Lot 6 Fourniture de divers imprimés
- Lot 7 Fourniture de matériels roulants (Agrément exigé)
- Lot 8 Fourniture de pièces de rechange
- Lot 9 Fournitures diverses

II Prestations de services

- Lot 10 Entretien et réparation de tout matériel (climatiseurs, circuit électrique) et mobiliers de bureau
- Lot 11 Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues (Agrément exigé)
- Lot 12 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- Lot 13 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 14 Nettoyage de bâtiments
- Lot 15 Fournitures de pause-café et pause déjeuné
- Lot 16 Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (Agrément exigé)
- Lot 17 Location diverse(bâtiments, matériels et moyens de transport)

III Travaux

- Lot 18 Travaux de construction de bâtiments et d'aménagement (Agrément exigé)

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leur offre sous pli fermé portant la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs qualifiés pour le compte de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Boulkiemdé au titre de l'année 2025 ; lot ». Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Gestionnaire de la DPEPPNF du Boulkiemdé indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie du registre du commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Les preuves des expériences ou de réalisations.

5-Les offres établies en langue française et comportant un (01) originale et deux (02) copies doivent être déposées au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF du Boulkiemdé; tél : 70 79 20 98/ 78 88 63 18 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

6-Toute information complémentaire peut être obtenue tous les jours ouvrables aux heures de service au même endroit.

7-Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

8- La DPEPPNF du Boulkiemdé se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Boureima OUEDRAOGO

Inspecteur de l'Enseignement du premier Degré

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre-ouest au titre de l'exercice budgétaire 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
n°2025-01/MAHSN/SG/R-COS/DR-COS

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Gestion 2025, la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires de biens et services au titre de l'année 2025.

2- L'objectif primordial ou fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée des prestataires cités au paragraphe 1 que la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest sera amenée à contacter dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle). Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs déclarés défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° d'ordre Domaines

I : FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 01 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest
- 02 Acquisition de produit d'entretien au profit de direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest
- 03 Acquisition de produit pour informatique et péri-informatique au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest
- 04 Acquisition de matériels spécifiques informatiques et péri-informatiques au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest

II : PRESTATIONS DE SERVICES

- 01 Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest (agrément exigé)
- 02 Entretien et maintenance de matériels informatique et péri-informatique au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest.
- 03 Entretien et maintenance de climatiseurs au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest.
- 04 Entretien et maintenance de photocopieurs au profit de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest

4- Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre-ouest pour l'année 2025 ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention (concerné) :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanemment fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

5- Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès du service de la gestion des finances de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest, sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest sise à l'hôtel administratif 1er niveau ou en appelant le numéro suivant : 78 74 75 79 ou 64 19 60 25.

7- Les offres uniquement techniques doivent être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. A cette occasion, une commission va siéger aux fins d'arrêter une liste de candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM.

8- La direction régionale de l'action humanitaire et de la solidarité nationale du centre ouest se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Maxime YELEMOU

Recrutement de prestataires en vue de demandes de cotation pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Mairie de Pella

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-001/RCOS/PBLK/CPLL/M/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, exercice 2025, la Personne Responsable des Marchés de la commune de Pella voudrait constituer un panier de prestataires. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Fonds propres (budget communal).

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations :

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Acquisition d'encre pour imprimantes et photocopieuses ,
- Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la Mairie de Pella,
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la Mairie de Pella,
- Lot 4 : Acquisition de cartes de recharges téléphoniques au profit de la Mairie de Pella
- Lot 5 : Entretien et réparation des motos de la Mairie de Pella
- Lot 6 : Fourniture de pause-café et déjeuner pour les différentes sessions du conseil municipal de Pella,
- Lot 7 : Acquisition de valeurs inactives au profit de la Mairie de Pella,
- Lot 8 : Acquisition et installation d'équipement solaire pour l'électrification solaire du commissariat de Police,
- Lot 9 : Acquisition de divers matériels pour l'équipement de la maison des jeunes.

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'il sont qualifiés pour exécuter les dites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une description du domaine d'activité ;
- Une présentation de l'entreprise ;
- Un agrément technique si le domaine le prévoit ;
- Une attestation de situation cotisante de mois de trois (03) mois;
- Une attestation de situation fiscale de moins de un (01) mois ;
- Une adresse complète : Téléphone , boîte postale , Email , Fax etc.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera automatiquement le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française , en trois exemplaires un (1) original obligatoire et deux (02) copies devront être déposées sous plis fermé au bureau du Secrétariat de la Mairie de Pella avec la mention « manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Mairie de Pella » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister .

En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire .

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés , Téléphone : 75736815.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt .

Le Président de la CCAM,

Salif ZONGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de la commune de Kokologho pour l'année 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2025-001/RCOS/PBLK/CKKL/M/SG/PRM DU 14 JANVIER 2025

AUTORITE CONTRACTANTE : COMMUNE DE KOKOLOGHO

La présente manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics, gestion 2025 de la Commune de Kokologho.

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics exercice 2025, la Commune de Kokologho lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants ;

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, de prestataires et de consultants que la Commune de Kokologho pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations, des consultations de consultants et des ententes directes

3. Peuvent prendre part, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défaillants, et spécialisés dans les domaines suivants :

Fournitures et Equipements :

- Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau, de matériels informatiques, et autres matériels et outillages
- Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau et consommables informatiques et autres fournitures,
- Lot 3 : Fourniture de produits alimentaires, d'entretien et de nettoyage,
- Lot 4 : Fourniture et installation de matériel de communication (réseau wifi et téléphonique, modem et de l'autocom, licence zoom...),
- Lot 5 : Acquisition de fournitures, de matériels et équipements scolaires,
- Lot 6 : Acquisition d'effets d'habillement,
- Lot 7 : Acquisition de matériels de plomberie, de menuiserie, de soudure, électriques et énergétique,
- Lot 8 : Acquisition de fournitures et matériels sanitaires,
- Lot 19 : Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé),
- Lot 10 : Acquisition de gaz butane,
- Lot 11 : Acquisition de véhicules et autres matériels de transport,

Prestations de services

- Lot 1 : Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, peinture, étanchéité, pavage, carrelage, aménagement...)
- Lot 2 : Prestation d'imprimerie,
- Lot 3 : Entretien et réparation d'engins à deux roues, à trois roues et quatre roues,
- Lot 4 : Entretien et réparation de matériels informatiques, des climatiseurs et des installations électriques,
- Lot 5 : Actions de communication et de visibilité (conception, diffusion de spots publicitaires, couverture médiatique, communication, et relations publiques, stratégie de communication, confection de banderoles...)
- Lot 6 : abonnement (journaux, cartes de recharges, internet, canal...)
- Lot 7 : Entretien et réparation de lampadaires solaire, de feux tricolores et des adductions d'eau potables

Travaux

- Lot 1 : Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé) ;
- Lot 2 : Travaux de route (agrément exigé) ;
- Lot 3 : Travaux hydrauliques (agrément exigé) ;

Prestations intellectuelles

- Lot 1 : Suivi contrôle des travaux ;
- Lot 2 : Etudes de faisabilité ;

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de réglementation des marchés publics et des délégations de services public et ses modificatifs.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Ainsi, ils doivent déposer leurs manifestations d'intérêts sous plis fermés portant la mention « Avis à manifestations d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires et de consultants à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants au profit de la Commune de Kokologho. Domaine à préciser ».

6. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante, précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
- Une présentation de la structure ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique ou de l'attestation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'attestation d'inscription à un ordre donné ou une autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

7. Les candidats ayant déjà déposé une offre de services auprès de nos structures sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêts afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans les bureaux du PRM de la Mairie de Kokologho de 07 heures 30 à 12h 30 et 13 h à 16 heures les jours ouvrables ou appeler au numéro 68 76 01 81 et 55 82 07 44.

9. La manifestation d'intérêt doit être déposée à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 TU.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

10. La Commune de Kokologho se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

SAWADOGO N Raphael
Adjoint Administrat

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Direction régionale de l'économie et de la planification du Centre-Ouest (DREP-COS) au titre de l'exercice budgétaire 2025

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
n°2025-01/MEF/ RCOS/DREP**

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2025, la direction régionale lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs/de prestataires de biens et services au titre de l'année 2025.

2- L'objectif primordial ou fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée des prestataires cités au paragraphe 1 que la direction régionale sera amenée à contacter dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle). Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs déclarés défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° d'ordre Domaines

I) FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 01 Acquisition de fournitures de bureau
- 02 Acquisition de produits pour informatique (encre...)
- 03 Fournitures de pauses café et déjeuner

II) PRESTATIONS DE SERVICES

- 01 Entretien de tout matériel de transport au profit de la DREP-COS
- 02 Location de salle de réunion/conférence

4- Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la DREP-COS pour l'année 2025 ».

5- Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention (concerné) :

- Le domaine principal de soumission;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanentement fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques;
- Les preuves des expériences ou de réalisation;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

6- Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès du Secrétariat de la DREP-COS, sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser au Service de Gestion des Moyens de la direction régionale tous les jours ouvrables de 07 h 30 mn à 16 h 00 mn, ou appeler aux numéros suivant : 78 12 29 93 ou 70 66 52 52.

8- Les offres uniquement techniques doivent être déposées au bureau Secrétariat de la DREP-COS au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

A cette occasion, une commission va siéger aux fins d'arrêter une liste de candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM.

9- La DREP-COS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

La Directeur Régional

Salifou SAWADOGO
Conseiller des Affaires Economiques

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

**Avis à manifestation d'intérêt
N° : 2025-01/RCOS/PSNG/CKYO/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics, gestion 2025, la Commune de Kyon souhaite recevoir des candidatures pour la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires de biens et services pour les procédures de demande de cotations dans les domaines ci-après :

N° de lot Domaines

I- Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de produits et consommables informatiques
- Lot 2 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 3 Acquisition de crédit de communication
- Lot 4 Acquisition de valeurs inactives

II- Prestation de services courants

- Lot 5 Entretien et maintenance de véhicules à quatre et à deux roues
- Lot 6 Entretien et maintenance du matériel informatique
- Lot 7 Fourniture de pause-café et pause-déjeuner

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, en règle vis-à-vis de l'administration et spécialisées dans le domaine.

Les candidats désirant participer à la concurrence devront déposer un dossier complet comprenant les documents ci-après au regard du domaine :

1. Une lettre à manifestation d'intérêt précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
2. Une description du domaine d'activité ;
3. Une présentation de l'entreprise et/ou du CV pour les personnes physiques indiquant les qualifications et les compétences dans le domaine d'activité choisi ;
4. Une copie de l'agrément technique s'il y a lieu ;
5. Une copie de l'attestation de situation fiscale (ASF) ;
6. Une copie de l'attestation de situation cotisante (CNSS) ;
7. Une copie de l'attestation de soumission aux marchés publics (Lois sociales) ;
8. Une copie de l'attestation d'inscription au registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
9. Une copie du certificat de non faillite
10. Une adresse complète (numéro de téléphone, boîte postale, ...).

Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la Mairie de Kyon sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt en fournissant les informations complémentaires et les différentes pièces requises.

Les entreprises éligibles ou désirant prendre part à cette consultation sont invitées à déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires de la Commune de Kyon (en précisant le ou les lot (s) concerné) » au bureau de la personne responsable des marchés de Kyon avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute.**

Contact : 77 72 99 09.

La commune de Kyon se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre.

La Personne Responsable des Marchés

Césaire Béllili BATIONO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires pour les demandes de cotation au profit de la Commune de Ténado pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
n°2025-01/RCOS/PSNG/CTND-M/PRM

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics gestion 2025, la Commune de Ténado lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs, de prestataires, de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

N° du lot Domaines

Fournitures des équipements, fournitures courantes

- Lot 1 Acquisition des consommables informatiques au profit de la mairie (agrément exigé)
- Lot 2 Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie
- Lot 4 Acquisition de crédits de communication au profit de la mairie
- Lot 5 Acquisition de registres d'état civil au profit de la mairie
- Lot 6 Acquisition de valeurs inactives (timbres et autres valeurs) au profit de la mairie
- Lot 7 Acquisition de Matériel et outillage scolaires (tables-bancs) au profit de la commune de Ténado.

Prestations de services

- Lot 8 Entretien de matériel, outillage et mobiliers au profit de la mairie
- Lot 9 Entretien et réparation de véhicules à 2 roues et tricycles au profit de la mairie (agrément exigé)
- Lot 10 Entretien et réparation des matériels informatiques et péri-informatiques au profit de la mairie (agrément exigé).
- Lot 11 Entretien et maintenance des climatiseurs au profit de la mairie (agrément exigé)
- Lot 12 Restauration au profit de la mairie
- Lot 13 Nettoyage des services de la Mairie et la salle MCA de Ténado

Travaux

- Lot 14 Construction de trois (03) salles de classe pour la normalisation de l'école Tyalgo D dans la commune de Ténado.
- Lot 15 Réhabilitation des écoles de Tio A et B et au CEG de Ténado
- Lot 16 Réalisation d'un garage à la Mairie de Ténado

Prestations intellectuelles

- Lot 17 Suivi-contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classe pour la normalisation de l'école Tyalgo D dans la commune de Ténado
- Lot 18 Suivi-contrôle des travaux de Réhabilitation des écoles de Tio A et B et au CEG de Ténado
- Lot 19 Suivi-contrôle des travaux de réalisation d'un garage à la Mairie de Ténado

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

La Commune de Ténado rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante, précisant le domaine et le lot pour lequel le candidat souscrit ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, la situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM) et de crédit mobilier ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les Candidats, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Ténado tous les jours ouvrables ou en appelant 62 30 53 21/ 70 52 98 94 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 heures GMT**.

La Personne Responsable des marchés

Jean Louis BAZEMO
Agent de recouvrement

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires pour les procédures de demandes de cotations au profit de la Commune de Zawara

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/ RCOS / PSNG / CZWR/PRM DU 13 janvier 2025**

Dans le cadre de l'exécution de son plan annuel de passation des marchés (PPM), gestion 2025, la Commune de Zawara lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de fournisseurs / prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales intervenant dans les domaines ci-après :

1. Fournitures et équipements

- Lot 1 : Acquisition de fournitures spécifiques (Cartouches d'encre et divers fournitures spécifiques) au profit de la Mairie de Zawara
- Lot 2 : Acquisition de crédits de communication au profit de la Mairie de Zawara
- Lot 3 : Acquisition des valeurs inactives au profit de la Commune de Zawara
- Lot 4 : Acquisition de tables bancs au profit de la Commune de Zawara

2. Travaux

- Lot 05 : Réhabilitation d'un bloc de trois (03) salles de classe à l'école primaire de Laba

3. Autres prestations de services

- Lot 06 : Entretien et réparation des ordinateurs, imprimantes et autres matériels informatiques de la Mairie de Zawara.
- Lot 07 : Entretien et maintenance du système solaire de la Mairie de Zawara
- Lot 08 : Nettoyage des locaux de la Mairie de Zawara

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la Commune de Zawara adressée à la Présidente de la délégation spéciale de la Commune de Zawara, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs dossiers sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires pour les procédures de demande de cotation au profit de la Commune de Zawara ainsi que la précision de lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute.**

Les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de la Personne Responsable des Marchés, téléphone 76-89-11-26.

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Abdou SANGO
Secrétaire Administratif

**CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES A CONSULTER POUR
LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DE LA DPEPPNF DU NAHOURI
AU TITRE DE L'ANNEE 2025.**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025- 001/MENAPLN/RCS/DREPPNF-CSD/DPEPPNF-NAHOURI**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés 2025, la DPEPPNF du Nahouri lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation est de disposer d'une base de données composée de prestataires/ fournitures de biens et services que la DPEPPNF pourra contacter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans le domaine suivant :

PRESTATIONS DE SERVICES

Pause-café et déjeuner

I.FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

Fournitures pour conférence ;
Consommables scolaires ;
fiches statistiques ;
produits d'entretien ;
fournitures de bureau ;
matériel, mobilier de bureau et de logement ;
matériel informatique de bureau ;
matériel de transport de service et de fonction ;
matériel et outillages techniques (table-bancs).

II.ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Entretien et maintenance photocopieurs ;
entretien et maintenance matériel informatique et péri-informatique ;
entretien et maintenance climatiseurs ;
entretien de véhicule à quatre (04) roues ;
entretien de bâtiment intérieur et extérieur.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de prestataires/fournitures de la DPEPPNF NAHOURI ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Etre du domaine principal de soumission ;
- Etre légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, certificat d'immatriculation identifiant financier unique) ;
- avoir un contact permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires au service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles, contact 54 23 03 63.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 10 heures GMT.**

Passer ce délai, La DPEPPNF se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

Badoua BATIONO

Conseiller d'Intendance scolaire et universitaire

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis de manifestation d'intérêt N° 2025-01/ MAHSN/RCSD/DRCSN/DPNHR

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Nahouri (DPAHSN-NHR) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la DPAHSN -NHR pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Consommables et matériels informatiques
- Fournitures de bureau
- Fournitures de produits d'entretien
- Fourniture de pause-café
- Maintenance informatique
- Entretien et réparation des engins à quatre et deux roues
- Nettoyage
- Prestation de services
- Location de salle de réunion
- Matériel spécifique pour personnes handicapées

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Nahouri ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la solidarité Nationale du Nahouri sis à Pô secteur n°1 (Zabra daaga).

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 10 heures GMT**. La Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Nahouri se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Daniel NAMONO
Inspecteur d'Education Spécialisée

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES ET DE FOURNISSEURS A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DU CONSEIL REGIONAL DU CENTRE-SUD.

MANIFESTATION D'INTERET N° 2025-001/RCSD/CR/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2025, le Conseil Régional du Centre-Sud lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément aux dispositions du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de services publics.

1. Financement :

Le financement est assuré par les ressources propres du Conseil Régional.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations se compose comme suit :

- Lot 1 - Acquisition de fournitures et de produits (cartouches d'encre, produits d'entretien, fournitures de bureau.) ;
- Lot 2 - Fourniture de vivres et non vivres ;
- Lot 3 - Acquisition de matériels et mobiliers de bureau et de logements ;
- Lot 4 - Entretien, réparation et maintenance de matériels outillage et mobiliers ;
- Lot 5 - Maintenance, et réparation de matériels informatiques ;
- Lot 6 - Entretien et réparation de matériels de transport ;
- Lot 7 - Prestations de services
 - a - Pause-café et déjeuners ;
 - b - Gardiennage
 - c - Nettoyage
- Lot 8 - Travaux de bâtiments

4. Composition du dossier

Les prestataires intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre à manifestation d'intérêt adressée à Madame la présidente de la Délégation Spéciale Régionale du Centre-Sud ;
- Une description détaillée du domaine d'activité ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et de crédit mobilier) ;
- L'agrément technique s'il y a lieu ;
- Une adresse complète (téléphone, Boite postale Email, Fax etc.) ;

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires (un original et une copie) devront être reçues sous plis fermé au service des marchés publics du Conseil Régional avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs en vue des demandes de cotation au profit du Conseil Régional du Centre-Sud » au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 10 heures GMT.**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste, ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements :

Les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de la Personne Responsable des Marchés ; téléphone : 78 11 39 74.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CCAM

ZONGO T. Boukari

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

DIRECTION PROVINCIALE DES SPORTS ET DES LOISIRS DU NAHOURI(DPSL-NHR)

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Nahouri l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2025, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Nahouri (DPSL-NHR) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot/Domaines

ACHATS DE BIENS

- Lot 1 Acquisition de carburant
- Lot 2 Acquisition de fournitures spécifiques de sport et de loisirs
- Lot 3 Acquisition de dépenses de crédits de communication

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- Lot 1 Entretien et maintenance de véhicule à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPSL-NHR rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Nahouri indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » à la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Nahouri au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 10 heures GMT.**

Contact : 77 24 50 30/ 79 39 34 92.

DIRECTION REGIONALE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITE URBAINE ET DE LA SECURITE ROUTIERE DU CENTRE-SUD

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis de manifestation d'intérêt N° 2025-001/ MATM/RCS/DTRMUSR-CSD

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud (DRTMUSR-CSD) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la DRTMUSR-CSD pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de produits d'entretien ;
- Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques ;
- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de matériels spécifiques de sensibilisation sur la sécurité routière ;
- Entretien de matériels roulants ;
- Prestation de pause-café et déjeuner ;
- Réfection circuit eau-électricité
- Prestation de nettoyage de bâtiments administratifs.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud.

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de service administratif et financier de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud sis à Manga au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 10 heures GMT.**

Tél :(+226) 52 94 89 75/ 64 60 41 43/ 78 15 27 06

La Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur régional

Issaka YANKENE
Chevalier de l'Ordre du Mérite

**DIRECTION REGIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DEL'INNOVATION**

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025- 001/MESRI/RCSD/DRESRI**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Direction régionale de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (DRESRI) du Centre-Sud lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que la DRESRI du Centre-Sud pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Prestation de pause-café
- Matériel et produit pour informatique
- Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique
- Entretien et maintenance de climatiseurs
- Fournitures de bureau.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la DRESRI du Centre-Sud ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du régisseur d'avances par intérim de la DRESRI du Centre-Sud. Téléphone : 76 64 80 37 ou 70 09 91 66.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 03 février 2025**.

La DRESRI du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur régional

Pr Pawendkisgou Isidore YANOGO
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

**DIRECTION REGIONALE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EMPLOI**

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_01 /MSJE/REST/ DRJE/SAF
Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice
2025**

1. Dans le cadre de l'exécution par anticipation du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 la Direction Régionale de la Jeunesse et de l'Emploi de l'Est (DRJE-E) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRJE -Est pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

4. Lot 1 : Acquisition de fournitures et consommables (fournitures de bureau, produits d'entretien, divers imprimés, consommables informatiques et péri-informatiques) ;

5. Lot 2 : Prestation de service (pause-café et déjeuner, entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2025 de la DRJE-Est.

6. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de la gestion des finances de la DRJE-Est à l'hôtel administratif. Téléphone : 71 78 79 30/ 65 74 76 14

8. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée, une semaine après la date de publication.

9. Le service de la gestion des finances de la DRJE-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

10. La date limite de fin de dépôt des dossiers est de **lundi 27 janvier 2025 à 09 heures 00**.

Le Chef de Service Administratif et Financier

TIDIGA Alassane
Conseiller en Emploi et en Formation Professionnelle

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MEF/REST/DR-CMEF/Est
Financements : Budget de l'Etat, exercice 2025**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 la Direction Régionale du contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers de l'Est (DR-CMEF/Est) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le DR-CMEF/Est pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Nombre de lot Domaine

Fourniture

Lot 1 Acquisition de fourniture de bureau

Acquisition de produit d'entretien
Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques

Prestation de services et service courant

Lot 2 Fourniture de pause-café et de déjeuner

Entretien et maintenance de climatiseurs
Entretien et maintenance de photocopieurs
Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
Réparation de mobiliers de bureau

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 de la DR-CMEF/Est ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Le certificat de salubrité datant de moins de six (06) mois établi par le service d'hygiène ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de gestion des moyens de la DR-CMEF/Est au secteur 04 de Fada. Téléphone : 70 76 49 13/ 76 91 55 53

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précises.**

Le service de gestion des moyens de la DR-CMEF/Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de service de gestion des moyens

Jacques DIABOUGA
Contrôleur des Services Financiers

Constitution d'une base de données des prestataires /fournisseurs de la Mairie de Houndé au titre de l'exercice budgétaire 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025/ 01 /RHBS/PTUY/CHND/M/SG/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son budget ; Exercice 2025, la mairie de Houndé lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/consultants/prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/consultants/prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre de demande de cotation pour la réalisation des travaux et la fourniture de biens et services. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Fourniture

Lot 1 : Fournitures de bureau et imprimés administratif ;
Lot 2 : Produit d'entretien ménager ;
Lot 3 : Consommable informatique ;
Lot 4 : tenue et matériels de police ;

2. Équipements et aménagement

Lot 1 : matériel et mobilier de bureau
Lot 2 : matériel Medico technique ;
Lot 3 : matériel et outillage médical ;
Lot 4 : matériel et outillage scolaire ;
Lot 5 : matériel informatique ;
Lot 6 : Plants pour reboisement de la ville de Houndé ;
Lot 7 : autres matériels de communication.

3. Prestations de services courant ;

Lot 1 : Prestation de service de restauration ;
Lot 2 : entretien et maintenance de matériel et mobilier ;
Lot 3 : entretien bâtiment intérieur- extérieur ;
Lot 4 : entretien et maintenance de véhicule a deux roues ;
Lot 5 : entretien et maintenance de véhicule a quatre roues ;
Lot 6 : entretien et maintenance de matériels informatiques

4. Travaux ;

Lot 1 : Construction et réhabilitation de bâtiment ;
Lot 2 : réalisation et réhabilitation de d'infrastructures hydrauliques ;
Lot 3 : travaux de voiries ;
Lot 4 : Réalisation d'infrastructures au sein de de l'aire de stationnement ;
Lot 5 : Réalisation de latrines.
Lot 6 : réhabilitation de feux tricolores

1. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs pour l'année 2025 de la Mairie de Houndé ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la mairie de Houndé indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- Un certificat de salubrité pour la restauration ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne Responsable des Marché de la mairie Tél . : 20 99 03 04/ 70 15 49 75

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

La Personne Responsable des Marchés
Président de la Commission Communal d'attribution des marchés

BAMOGO Dramane
Conseiller des Affaires Economique

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_001/MS/RBHS/DRS/DS-LNA
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2025

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 le District Sanitaire de LENA lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District sanitaire de LENA pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - Fournitures et équipements
 - Achat produits et matériels de protection ;
 - Achat de fournitures de bureau ;
 - Achat de produits d'entretien ;
 - Achat et pose de matériel de plomberie sanitaire ;
 - Achat de matériels spécifiques médico techniques (agrément exigé) ;
 - Achat de médicaments (agrément exigé) ;
 - Achat de matériels spécifiques informatique et péri informatique (agrément exigé) ;
 - Achat de nourriture ;
 - Achat d'habillement ;
 - Achat d'imprimés spécifiques ;
 - Achat de mobilier et matériel de bureau ;
 - Achat de matériel informatique de bureau.
 - Prestations de service
 - Entretien et maintenance des climatiseurs ;
 - Entretien des bâtiments intérieur et extérieur ;
 - Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
 - Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique (agrément exigé) ;
 - Nettoyage de bâtiments ;
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 du District sanitaire de LENA ».
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - Le domaine principal de soumission ;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique fonctionnel ;
 - Les preuves des expériences.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du responsable administratif et Financier du District sanitaire de LENA sis au quartier KOKO, secteur n°04 de la ville de Bobo Dioulasso. Téléphone : 70 34 44 31/62 08 81 43/76 48 56 02
7. Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précises.**
8. Le bureau administratif et Financier du district sanitaire de LENA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La personne responsable des marchés

KASSAMBA Seydou
Administrateur des services de santé

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES DE LA DIRECTION REGIONALE DU CONTROLE DES MARCHES PUBLICS ET DES ENGAGEMENTS FINANCIERS DES HAUTS-BASSINS POUR L'ANNEE 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-01/DRCMEF-HBS**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Direction Régionale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers des Hauts-Bassins (DRCMEF-HBS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

NUMERO DU LOT/DOMAINES

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Achat de fournitures de bureau, de produits d'entretien, de petits matériels et de produits alimentaires
- Lot 2 Achat de produits pour informatique et de consommables informatiques (produits pour informatique et péri-informatique)

II. PRESTATIONS DE SERVICES

- Lot 3 Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues, de véhicules à 2 roues
- Lot 4 Entretien et maintenance de tout mobilier de bureau
- Lot 5 Entretien et maintenance de photocopieurs et réfrigérateurs
- Lot 6 Entretien et maintenance des climatiseurs, du circuit électrique et du circuit eau
- Lot 7 Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Lot 8 Entretien de bâtiment

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DRCMEF-HBS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la Directrice Régionale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers des Hauts-Bassins (DRCMEF-HBS) indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ; CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES DE LA DIRECTION REGIONALE DU CONTROLE DES MARCHES PUBLICS ET DES ENGAGEMENTS FINANCIERS DES HAUTS-BASSINS POUR L'ANNEE 2025
3. Une description des moyens humains et matériels dont disposent l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la DRCMEF-HBS tel : 71 77 61 56, au plus tard le à **10 heures.**

Le Chef de Service Gestion des Moyens

Abdou SAWADOGO

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires/consultants
De la commune de Boni pour l'année 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01 /RHBS/PTUY/CBN/M/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son budget primitif, Gestion 2025, la commune de Boni souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro de Lot	Domaines
FOURNITURES	
Lot 1	Fournitures de bureau et divers imprimés administratifs
Lot 2	Produits d'entretien
Lot 3	Consommables informatiques
EQUIPEMENTS	
Lot 4	Matériel et outillage médical
Lot 5	Matériel et mobilier de bureau
Lot 6	Matériel informatique
Lot 7	Matériel et outillage scolaire
PRESTATION DE SERVICES COURANTS	
Lot 8	Service de restauration
Lot 9	Entretien de bâtiment intérieur-extérieur
Lot 10	Entretien et réparation de véhicules à deux roues
Lot 11	Maintenance et réparation de matériels informatiques
TRAVAUX	
Lot 12	Construction de bâtiments
Lot 13	Réalisation et réhabilitation d'infrastructures hydrauliques

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
La Mairie de Boni rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la mairie de Boni indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la mairie de Boni au plus tard leà **9 heures 30minutes.**

Contact : 76 19 80 73

La Personne Responsable des Marchés

Nathalie Nadège KANZIOMO
Adjoint Administratif

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis de manifestation d'intérêt° 2025-01/CA-B/TGI-D/Cab-CG du 13 janvier 2025

1-Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2025, le Tribunal de Grande Instance de Diébougou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que le Tribunal de Grande Instance de Diébougou pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2- Peuvent soumissionner les personnes ou les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Fourniture de consommables informatiques
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Fournitures de bureau ;
- Fourniture de produits informatiques et péri-informatiques ;
- Acquisition de pièces de rechanges pour matériels informatiques
- Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et acquisition de pièces de rechange

- Entretien et maintenance de matériel informatique informatiques et péri-informatiques ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Nettoyage des locaux ;
- Fourniture de pause-café et pause-déjeuner ;
- Entretien et maintenances de circuit électrique, de bâtiment intérieur et extérieur ;
- Entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- Acquisition de Carburant ;

3- Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires du Tribunal de Grande Instance de Diébougou ». Elles devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt ;
- La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie (simple) du registre du commerce pour les personnes morales ou physiques ;
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU) ;
- Un certificat de non faillite ;
- Un engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie en matière de commande publique ;
- Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Diplôme s'il y a lieu.

NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés du Tribunal de Grande Instance de Diébougou ou appeler au 20 90 65 61/ 71 04 23 01.

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse ci-dessus indiquée avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. Le Tribunal de Grande Instance de Diébougou se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Maître Salif NIAMPA
Greffier en Chef

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la DPEPPNF TUY

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MEBAPLN/RHBS/DREPPNF/DPEPPNF-TUY

Dans le cadre de l'exécution de son budget, Gestion 2025, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle du Tuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans les domaines ci-après :

N° de Lot/Domaine

Fournitures

- Lot 01 Acquisition de fournitures de bureau-divers
- Lot 02 Acquisition de pièces de rechange de véhicules à 02/04 roues
- Lot 03 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage

Prestations de services

- Lot 01 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 02 Prestation de service de gardiennage des locaux de la direction
- Lot 03 Prestation de service de nettoyage des locaux de la direction
- Lot 04 Entretien et maintenance de photocopieurs
- Lot 05 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 06 Entretien et maintenance de véhicule à 04 roues
- Lot 07 Entretien et maintenance de véhicule à 02 roues
- Lot 08 Prestation de service de restauration
- Lot 09 Prestation de service : Manutention/Transport
- Lot 10 Prestation de service : Entretien/ Réfection Bâtiments

Equipements

- Lot 01 Acquisition de matériel informatiques
- Lot 02 Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 03 Acquisitions nouvelles - moto et vélo

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Tuy rappelle aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la direction provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Tuy indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Tuy au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPPNF-TUY - aux heures suivantes : 7h30 mn à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU. TEL : 65 02 76 67.

*Le gestionnaire des crédits délégués
de la DPEPPNF/TUY*

Nestor K. YERPEBOU
Conseiller d'intendance scolaire et universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Tuy pour le compte de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/RHBS/DRAHSN-HBS/DPAHSN –TUY

Dans le cadre de l'exécution de son budget Gestion 2025, la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Tuy, souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs de biens dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans le domaine ci-après :

N° de Lot/Domaine

FOURNITURES

- Lot 01 Fourniture de bureau
- Lot 02 Pièces de rechange
- Lot 03 Produit d'entretien
- Lot 04 Matériel spécifique informatique et péri informatique

PRESTATION DE SERVICES

- Lot 01 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- Lot 02 Entretien et maintenance de photocopieur
- Lot 03 Nettoyage de bâtiments
- Lot 04 Prestation de service de restauration

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Tuy rappelle aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Tuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Tuy au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Contacts : 70 30 67 71 / 76 83 65 00

Le gestionnaire des crédits délégués de la DPAHSN/TUY

Yacou Michaël IDO

Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Santé et de l'Action Sociale

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires du Haut-Commissariat de Houndé pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MATM/RHBS/PTUY/HC-HND

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2025, le Haut-Commissariat de Houndé souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci-après :

N° de Lot Domaines

Matières, matériels et fournitures

Lot 1 Fournitures de bureau

Lot 2 Produits d'entretien

Lot 3 Consommables informatiques

PRESTATION DE SERVICES COURANT

Lot 4 Prestation de service de restauration

Lot 5 Nettoyage de bâtiments

Lot 6 Réfections circuits eau-électricité

Lot 7 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

Lot 8 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues

Lot 9 Entretien et maintenance de matériels informatiques et périinformatiques

Lot 10 Entretien et maintenance des climatiseurs

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le Haut-Commissariat de Houndé rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Haut-Commissaire de la province du Tuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document (notamment Lot 8) ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat particulier du Haut-Commissariat de Houndé au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Contact : 73140076/74280706

Le Gestionnaire des crédits délégués

SARAMBE Mahamoudou
Secrétaire administratif

Constitution de base de données des fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation de la DPESFPT- TUY

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MESFPT/RHBS/DRESFPT/ DPESFPT -TUY du 07 janvier 2025.

Dans le cadre de l'exécution de son budget ETAT, Gestion 2025 la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Tuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans le domaine ci-après :

N° de LotDOMAINES

FOURNITURES

Lot 01 Acquisition de Fournitures-divers
Lot 02 Acquisition de produits d'entretien

Lot 3 Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
Lot 4 Acquisition de divers et imprimés

PRESTATIONS DE SERVICE

Lot 01 Entretien et maintenance de climatiseurs
Lot 02 Entretien et maintenance de véhicule à deux roues
Lot 03 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatique
Lot 04 Entretien et maintenance de bâtiment intérieur
Lot 05 Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues
Lot 06 Prestation de service de restauration
Lot 07 Prestation de service de gardiennage des locaux
Lot 08 Prestation de service de nettoyage des locaux

TRAVAUX DE BATIMENT ET D'AMENAGEMENT DE TERRAIN

Lot 01
Construction de bâtiment administratif
Lot 02 Aménagement de terrain (pause de pavés)

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Tuy rappelle aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Tuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément technique,
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Une copie du certificat d'immatriculation de l'identifiant financier unique (IFU)
- 7- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Tuy au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPESFPT-TUY aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16h 00 mn TU. TEL : 70 75 52 12/ 78 45 22 26.

Le gestionnaire des crédits délégués de la DPESFPT/TUY

Viviane MEDA
Conseiller d'intendance scolaire et universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de la mairie de Koumbia pour le budget primitif, gestion 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°001/RHBS/PTUY/CKBIA/CCAM

Pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de la mairie de Koumbia pour le budget primitif, gestion 2025

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités aux titres de l'année 2025, la mairie de Koumbia souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

I) FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 2 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 3 Entretien de bâtiments
- Lot 4 Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues
- Lot 5 Prestation de service de restauration
- Lot 6 Acquisition d'imprimés
- Lot 7 Acquisition de valeurs inactives

II) AUTRE SERVICE

- Lot 1 Entretien de matériels informatiques
- Lot 2 Entretien et réparation des modules solaires
- Lot 3 Nettoyage de la mairie

III) Travaux de réhabilitation

- Lot 1 Réhabilitation de salles de classes
- Lot 2 Réhabilitation de forages

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration et qui ne sont sous le coup d'une quelconque suspension.

Les prestataires et fournisseurs désireux de prendre part devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au président de la délégation spéciale de Koumbia indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat,
2. Une présentation de l'entreprise indiquant son adresse Complete, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise,
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document,
5. Une copie du registre de commerce et de crédit immobilier,
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne Responsable des Marché de la mairie Tél : 76 43 89 92.

Les entreprises éligible et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de base de données de fournisseur/Prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Koumbia au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**.

La Personne Responsable des Marchés

YONI Adama
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs de biens et services de la Direction régionale de l'agriculture, des ressources animales et halieutiques des Hauts Bassins au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01/MARAH/RHBS/DRARAH

1) Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques des Hauts-Bassins (DRARAH-HBS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRARAH-HBS pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services et aussi dans le cadre des procédures de passation qui ne requièrent pas la publication d'un avis d'appel à candidature, notamment les procédures de consultation de consultants, d'entente directe.

2) Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Catégorie professionnelle de l'entreprise Sous domaine d'activités économique

N° du domaine Désignation

Bâtiment, Travaux Public

- 1- Travaux de construction ou de réhabilitation de bâtiments (Agrément technique en BTP exigé)
- 2- Fourniture et pose de grillage pour clôture de sites

Prestations de services courants pour l'Administration publique

- 3- Entretien et maintenance des climatiseurs
- 4 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- 5 Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues
- 6 Prestation de nettoyage de bâtiments
- 7 Entretien bâtiments intérieur-extérieur
- 8 Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-dîner
- 9 Location de véhicule
- 10 Prestation de labour
- 11 Location de magasins pour stockage d'engrais

Prestations intellectuelles

- 12 Etudes, expertise et suivi contrôle de travaux
- 13 Contrôle et audit financier
- 14 Formation

Fournitures et équipements

- 15 Fournitures de bureau
- 16 Fournitures spécifiques
- 17 Fournitures de matériels et mobiliers de bureau
- 18 Fournitures de matériels agricoles
- 19 Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage
- 20 Fournitures informatiques
- 21 Fournitures de matériels informatiques (agrément technique en matière informatiques exigé)
- 22 Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage).

3) Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent

4) Les entreprises ayant déposé une offre de service après de la DRARAH-HBS sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises

5) Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « N°2025-01/MARAH/RHBS/DRARAH ». au secrétariat de la DRARAH-Hauts-Bassins au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Pour toutes informations complémentaires prendre attache avec le Chef de Service de la Gestion des Finances (C SGF) de la DRARAH-HBS, sis au secteur 05 de la ville de Bobo-Dioulasso contact : 70 36 84 42 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

6) La DRARAH-HBS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

K. Éric Pascal ADANABOU

Ingénieur d'Agriculture
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires au profit de la Mairie de Samorogouan au titre de l'année 2025

**Avis de manifestation d'intérêt
n°2025-01/RHBS/PKND/CSMRG/CCAM**

Dans le cadre de l'exécution du budget exercice 2025, la Mairie de Samorogouan souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations.

La Mairie de Samorogouan, rappelle aux fournisseurs et prestataires qu'ils doivent produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale de Samorogouan, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- 3- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 4- Une copie du registre de commerce de commerce et de crédit mobilier (RCCM).

Numéro du lot	Domaines
Fournitures et équipements	
Lot 01	Acquisition de produit et consommables informatiques
Lot 02	Acquisition de produits d'entretien ménager
Lot 03	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 04	Acquisition de matériels et outillages scolaires
Lot 05	Acquisition de matériels informatiques (agrément technique exigé)
Lot 06	Acquisition de matériels de bureau
Lot 07	Restauration (pause-café et déjeuner)
Autre services	
Lot 08	Frais de communication
Lot 09	Entretien et maintenance de matériels informatiques (agrément technique exigé)
Lot 10	Entretien et réparation de véhicules à deux roues
Lot 11	Entretien et réparation de véhicules à quatre roues (agrément technique exigé)
Travaux	
Lot 12	Réalisation de forages PMH (agrément technique exigé)
Lot 13	Construction et réhabilitation de bâtiments (agrément technique exigé)
Prestations intellectuelles	
Lot 14	Suivi-contrôle des travaux de construction et de réhabilitation d'un bâtiment administratif
Lot 15	Suivi-contrôle des travaux de réalisation de forages PMH

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier complet sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données ainsi que les précisions du lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de Samorogouan au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

Contact 67 17 27 85/ 52 14 45 45

La Personne Responsable des Marchés

COULIDIATI Banyoua
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de fournisseurs/prestataires pour les procédures de demande de cotation au titre de l'année 2025

Manifestation d'intérêt no 2025-01/RHBS/PKND/CBZN

Dans le cadre de l'exécution de son plan annuel de passation des marchés gestion 2025, la Commune de Banzon lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de fournisseurs/prestataires devant être consultés de manière rotative dans toutes les procédures de demande de cotation au titre de l'année 2025.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales intervenant dans les domaines ci-après :

I- Fournitures, équipements et service courant

- Lot 01 : Acquisition de consommables informatiques Agrément technique exigé);
- Lot 02 : Acquisition de produits d'entretien ménager;
- Lot 03 : Acquisition fournitures de bureau;
- Lot 04 : Frais d'achat de cartes prépayées;
- Lot 05 : Entretien de et réparation de matériel de transport à deux (02);
- Lot 06 : Entretien et réparation de matériel de transport à quatre (04) roues (Agrément technique exigé);
- Lot 07 : Entretien et réparation de matériel, outillages et mobilier;
- Lot 08 : Assurance sur le matériel de transport;
- Lot 09 : Restauration pour cérémonies et réceptions;
- Lot 10 : Imprimés administratifs et reliure;
- Lot 11 : Acquisition de valeurs inactives ;
- Lot 13 : Acquisition de matériels et outillage médical (Agrément technique exigé);
- Lot 14 : Acquisition de matériel et outillage scolaire ;
- Lot 15 : Acquisition et installation d'équipements divers.

II- Travaux

- Lot 16 : Travaux de réalisation de forages (Agrément technique exigé);
- Lot 17 : Travaux de réalisation d'un AEPS au CSPS de Banzon (Agrément technique exigé).

II Suivi contrôle des travaux

- Lot 18 : Suivi-contrôle des travaux de bâtiment
- Lot 19 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation de forage et d'AEPS;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention : « réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/ prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat général de la mairie au plus tard le **29 janvier 2025 à 10 heures 00 minute.**

La Personne Responsable des Marchés

Souley PAKRE
Adjoint Administratif

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la DIRECTION REGIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE DU NORD au cours de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001 / MESFPT / DRESFPT-NORD/SGRFM du 10/01/2025

1-Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de La Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord, Exercice 2025.

2-La Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.

3-La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

4-Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier		
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -Une Attestation de situation fiscale -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur Régional de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat		
		Matériels informatiques			
		Produits d'entretien ménager			
				Fournitures de bureau	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur Régional de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
			Matériel et mobilier de bureau et de logement		
			Matières d'œuvre, pièces de rechange		
			Matériel et outillage et fourniture scolaire		
		Produits alimentaires			
2	Services courants	Entretien de bâtiments	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur Régional de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat		
		Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers			
		Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et 02 roues			
				Hébergement de site WEB	-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
			Maintenance et réparation de matériels informatiques		
				Restauration	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée du certificat de salubrité
				Nettoyage	

5-Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

6-Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001 / MESFPT / DRESFPT-NORD/SGRFM du 10/01/2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la DIRECTION REGIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE DU NORD au cours de l'année 2025 », devront parvenir à la Personne responsable des marchés de la Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nord, BP 135 Ouahigouya, téléphone 70 75 01 53-66 85 42 20, au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 T.U.**

7-Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

Prestations intellectuelles

8-Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

9-En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

10-Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

11-En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

12-la Direction Régionale Direction Régionale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique du Nordse réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

la Personne Responsable des Marchés

Jonas OUEDRAOGO

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Nord, exercice 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-01_/MARAH/SG/DRARAH-NORD/SGF

1) Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Nord (DRARAH du Nord) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2) L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DRARAH du Nord pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3) Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures spécifiques ;
3. Fournitures de matériels et mobiliers de bureau ;
4. Fournitures de matériels agricoles ;
5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
6. Fournitures de pièces de rechange ;
7. Fournitures informatiques ;
8. Fournitures de matériels informatiques ;

Prestation intellectuelle

- 1- Etudes, expertise et suivi contrôle de travaux;
- 2- Formation

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance des climatiseurs;
 - 2- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
 - 3- Entretien et maintenance des véhicules;
 - 4- Prestation de nettoyage de bâtiments ;
 - 5- Entretien bâtiments intérieur-extérieur
 - 6- Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-dîner ;
 - 7- Location de salles de conférence ;
 - 8- Location de véhicule
 - 9- Gardiennage des locaux
- 4) Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation ».

5) Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6) Les entreprises ayant déposé une offre de service après de la DRARAH du Nord sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7) Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de la Gestion des Finances de la DRARAH du Nord, contact : 70 71 19 34/75 62 52 63 aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8) Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9) La DRARAH du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Chef de Service de la Gestion des Finances

Salif OUEDRAOGO

REGION DU NORD

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/consultants du Tribunal de Grande Instance de Ouahigouya au titre de l'exercice budgétaire 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-001CAO/TGI-OHG/G**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics Exercice 2025, le Tribunal de Grande Instance de Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le TGI/Ouahigouya pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Acquisition de Fournitures de bureau
2. Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
3. Prestation de service (Pause-café et Pause-déjeuné)
4. Acquisition de Produits d'entretien
5. Entretien et maintenance de tout matériel de transport
6. Entretien et maintenance de climatiseurs
7. Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
8. Entretien de bâtiments intérieur -extérieur
9. Entretien et maintenance de photocopieurs
10. Nettoyage des Bâtiments
11. Travaux d'électricité
12. Travaux de plomberie sanitaire

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025 ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une attestation de situation fiscale datant d'au moins deux (02) mois.
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Greffe Tel : 70369457/76657442

Les offres doivent être libellées en langue française ou anglaise et comporteront trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

LE CHEF DE GREFFE

Vilbié BAZONGO

Chevalier de l'ordre de mérite

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord

DIRECTION REGIONALE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITE URBAINE ET DE LA SECURITE ROUTIERE

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-002/MTMUSR/RNRD/DRTMUSR-N du 06 décembre 2024 :

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
3. Acquisition de lubrifiants

Prestations de service

1. Prestation de pause-café et de pause-déjeuné ;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments ;
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues et de deux (2) roues ;
4. Entretien et maintenance des climatiseurs ;
5. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique ;

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services à la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord, sis à Ouahigouya (Ouffré), contact : 78-66-04-05 / 70-88-02-55 aux jours ouvrables aux heures suivantes : 7h30 mn à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

Nouffou COMPAORE

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 de la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Yatenga (DPESFPT YATENGA)

DIRECTION REGIONAL DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE, DE LA FORMATION PROFESSEIONNELLE ET TECHNIQUE DU NORD

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MESFPT/DRESFPT/DPESFPT-YTG du 26 décembre 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale des Enseignements Post Primaire et Secondaire du Yatenga (DPESFPT YATENGA) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPESFPT du Yatenga pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Fournitures de bureau ;
- Fournitures informatiques
- Matériel informatique
- Mobilier et matériels de bureau et de logement;
- Produits d'entretien ;
- Fournitures diverses ;
- Matériels et outillage technique
- Matériel de transport.

Prestations de service

- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Entretien des bâtiments administratifs;
- Nettoyage du bâtiment administratif;
- Fournitures de déjeuner ;
- Location de salles.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal des activités ;
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce(RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la DPESFTP du Yatenga sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPESFTP du Yatenga, sis au secteur 01, contact : 72 90 56 64/55 36 04 03

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

9. La DPESFTP du Yatenga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Gestionnaire

OUEDRAOGO Kassoum
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/ de la DRCMEF/N au titre de l'exercice budgétaire 2025

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025 - 001 /MEF/SG/DGCMEF/DRCMEF-N**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics ; Exercice 2025, la Direction Régionale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers du Nord (DRCMEF/N) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principale de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la(DRCMEF/N) pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la prestation intellectuelles.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Acquisition de produits d'entretien ménager ;
2. Acquisition de fourniture de bureau ;
3. Entretien et réparation de matériels de transports (véhicules à quatre (04) et à deux (02) roues ;
4. Maintenance et réparation du circuit eau électricité.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires de la (DRCMEF/N) pour l'exercice 2025 ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une copie du numéro IFU
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du service de gestion des moyens de la DRCMEF/N Tel : 65 85 20 80 / 78 43 74 97

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute** précise à la DRCMEF/N.

Le Président de la Commission communale d'Attribution des Marchés

ZOUNGRANA Sidbasdé
Contrôleur des Services Financiers

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction Regionale de l'Economie et de la Planification du Nord au titre de l'exercice budgétaire 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025 - 01/MEF/RNRD/DREP/SGM

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Regionale de l'Economie et de la Planification du Nord(DREP/NRD) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction Regionale de l'Economie et de la Planification du Nord (DREP/NRD) pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Domaine : Fournitures et équipements

- Achatde fournitures de bureau
- Achatde produits informatiqueset péri-informatique
- Achat de produits d'entretien
- Achat de pneus

Domaine : Prestation de services courants

- Entretien,réparation et maintenance de climatiseurs
- Entretien, réparation et maintenance de photocopieuses
- Entretien, réparation et maintenance de véhicules à quatre roues
- Entretien, réparation et maintenance de véhicules à deux roues
- Couverture médiatique
- Fourniture de pause café et déjeuner
- Confection de bandéroles

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention-« Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2025 de la DREP/NRD »

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce pour les personnes morales,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secretariat de la Direction Regionale de l'Economie et de la Planification du Nord (DREP/NRD) sise à Ouahigouya.

7- Les offres doivent etre libelées en langue francaise et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 munite précise.**

8- Le Service de Gestion des Moyens de la Direction Regionale de l'Economie et de la Planification du Nord (DREP/NRD) se reserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service de Gestion des Moyens

SEOGO Souleymane

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et non Formelle (DPEPPNF) du Yatenga.

DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION PRESCOLAIRE PRIMAIRE ET NON FORMELLE DU NORD

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MENAPLN/SG/DPEPPNF-YTGdu 08 janvier 2025

10. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et non Formelle (DPEPPNF) du Yatenga lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

11. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPEPPNF du Yatenga pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition des biens et services.

12. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Fournitures de bureau ;
- Fournitures de consommables informatiques ;
- Fournitures de mobilier et matériels de bureau et de logement ;
- Fournitures de produits d'entretien ;
- Fournitures diverses ;
- Fournitures de pièces de rechange
- Fournitures de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Fournitures de matériels et outillages techniques
- Fournitures et installation de climatiseurs
- Acquisition d'engins à deux (02) roues
- Acquisition diverses au profit des CEB

Prestations de service

- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues ;
- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Entretien de bâtiments intérieurs –extérieurs ;
- Entretien et maintenance des photocopieurs ;
- Nettoyage de bâtiments ;
- Fournitures de pause-café et/ou déjeuner ;
- Entretien et réparation du circuit électrique.

13. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

14. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal des activités ;
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce(RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

15. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la DPEPPNF du Yatenga sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

16. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPPNF du Yatenga, sis au secteur 01, contact : 79 50 93 95 / 76 70 46 50.

17. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

18. La DPEPPNF du Yatenga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Gestionnaire

KOALA T Victor

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 de la Direction Régionale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et non Formelle du Nord (DREPPNF Nord)

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-002/MEBAPLN/SG/DREPPNF-Ndu 12 décembre 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, le Gouvernorat de Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le Gouvernorat pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques,
3. Acquisition de produits d'entretien ;
4. Acquisition de divers imprimés
5. Acquisition de lubrifiant
6. Acquisition de pièces de rechange pour véhicules à quatre (04) roues
7. Autres achats de biens

Prestations de service

1. Prestation de pause-café et de pause-déjeuner ;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments.
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
4. Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
5. Entretien et maintenance des climatiseurs
6. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
7. Entretien et maintenance de tout matériels et mobilier de bureau
8. Circuit eau électricité

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services au Gouvernorat de Ouahigouya sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier du Gouvernorat de Ouahigouya, sis à Ouahigouya, contact :60 10 60 93/78 38 56 35 aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront deux (02) exemplaires dont un (01) original et une (01) copie et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

9. Le Gouvernorat de Ouahigouya se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Chef de Service Administratif et Financier

BELEM Mahama
Contrôleur du Trésor

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données complémentaire des prestataires/fournisseurs/ consultants de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord au titre de l'exercice budgétaire 2025

DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT DU NORD

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025 -01/MEEA/SG/DREA-N/SAF**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics exercice 2025, la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du nord (DREA –N) prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demande de cotation formelle et non formelle. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES-TRANS/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service publics, la DREA –N lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2. L'objectif principale de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DREA pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- 1 Prestation de pause-café et pause déjeuner
- 2 Acquisition d'habillement

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025 ».

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025 ; - Une copie de l'extrait du registre de commerce; - - Un contact téléphonique WhatsApp permanent.

6. une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires par domaine.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secrétariat Tel : 70 17 32 10

8. la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues ;

9. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront deux (02) exemplaires dont un (1) original et une (01) copie et déposées à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

Le gestionnaire

Rasmané OUANDAOGO
Gestionnaire Financier

D. Constitution d'une base de données de fournisseur/prestataires de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Nord pour l'année 2025

E.

**F. AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT
G. N°2025-001/MSJE/RNRD/DRSL-N/OHG**

1. La présente sollicitation fait suite au besoin de mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés ; Exercices 2025 de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Nord (DRSL-N) et à la circulaire n°2023-01338/MEFP/SG/DG-CMEF du 08 mai 2023 portant orientations pour l'application du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. La DRSL-N, structure administratif de l'Etat, lance un avis à manifestation d'intérêts et souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes d'entente direct et de cotation non formelle pour les domaines ci-après :

Numéro du Lot Domaines

I. Fournitures et équipements

Lot 01 Fournitures de bureau
Lot 02 Acquisition de matériels de sports et de loisirs
Lot 03 Achat de carburant
Lot 04 Achat de cartes de recharge téléphonique

II. Services courants

Lot 05 Entretien et réparation de véhicules à 4 roues et 2 roues
Lot 06 Services de restauration pour les réunions et les rencontres

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DRSL-N rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Régional des Sports et des Loisirs de la Région du Nord, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'agrément et/ou l'attestation ou l'autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et du document précisant le numéro IFU de l'entreprise.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette manifestation d'intérêt doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ».

Les manifestations d'intérêt rédigées en langues française en un (01) original et trois (03) copies marquées comme tels doivent être déposées à la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Nord sis secteur 01, entre la Sainte Marie de Ouahigouya et la Cathédrale. Téléphone : 24 55 00 90/76 91 73 35/70 16 29 72 au service Secrétariat au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

La Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Nord se réserve le droit de ne donner suite à un quelconque avis de manifestation d'intérêt reçue.

Le Responsable Administratif et Financier

ZIDA Aboubakar
Professeur Certifié d'EPS

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Namissiguima au cours de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/RNRD/PYTG/C-NMS/PRM DU 09 /01/2025

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de Namissiguima gestion 2025
2. La commune de Namissiguima lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et consultation de consultants aux cours de l'année 2025.
3. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
4. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci - après au regard du domaine.

N°	DOMAINES	SOUS DOMAINES	COMPOSITION DU DOSSIER
1	SERVICES COURANTS	matière, matériels et fournitures. Consommable informatiques, produits d'entretien ménager, fournitures de bureau, Entretien et réparation de véhicule Nettoyage de locaux Restauration Acquisition de valeurs inactives	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Namissiguima ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
2	ACQUISITION DE SERVICES	frais de télécommunication entretien, réparation et maintenance ouvrages Réhabilitation de forage	-L'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Namissiguima ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
3	REPARATIONS DE MATERIEL ET MOBILIER	matériels informatiques de bureau	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Namissiguima ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
4		Prestation intellectuelles Suivi contrôle des travaux de réhabilitation de forages	<p>Personne morale :</p> -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Namissiguima ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie de l'agrément technique et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède. <p>Personne physique :</p> -une lettre de demande d'inscription sur la liste des
			candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de namissiguima -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous domaine ; -un curriculum vitae (CV) détaillé actualisé et signé du candidat

5. -Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de service à la commune de Namissiguima sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

6 -les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française en un (1) original et deux (2). Copies sous plis fermés avec la mention "Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N° 2025-0001/RNRD/PYTG/C-NMS/PRM du 09/01/2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demande de cotation et de consultation de consultants de la commune de Namissiguima au cours de l'année 2025 ", devant parvenir à la personne responsable des marchés de la commune de Namissiguima Téléphone 72 79 77 99 au plus tard **le mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 GMT**

7. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

8. les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotation ou de consultation d'intérêt de consultant dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

9. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

10. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

11. En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

12. La Mairie de Namissiguima se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le président de la commission d'attribution des Marchés

OUEDRAOGO Jacques

REGION DU NORD

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste des potentiels prestataires, fournisseurs et consultants à consulter pour les marchés publics de demandes de Cotations et de consultations de consultants de la mairie de Oula au titre de l'exercice budgétaire 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-01/RNRD/PTYG/C-ULA/M-ULA/PRM

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM), exercice 2025, la Mairie de Oula lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants pour l'exercice 2025.

2- l'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une liste des potentiels candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants que la mairie pourra consulter dans le cadre des marchés publics de demande de cotation et des consultations de consultants de l'année 2025.

3- peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale, spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

FOURNITURE, ACQUISITION ET EQUIPEMENT		
lot	Domaine	Pièces à fournir
01	Acquisition de matériels et consommables informatiques	-Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
02	Acquisition de matériels médicaux et Outillages	-Un contact permanent ; -Une copie du Registre de commerce ; -Une copie de l'extrait du IFU ; -Une copie de l'agrément technique en la matière ; -Un certificat de non Faillite
03	Fourniture de matériels et de mobilier de bureau et outillages scolaires	-Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
04	Fourniture et acquisition de produits alimentaire	-Un contact permanent ;
05	Acquisition du carburant	-Une copie du Registre de commerce ;
06	Imprimerie	-Une copie de l'extrait du IFU ; -Un certificat de non Faillite
I- SERVICE COURANT		
01	Entretien et réparation de matériels roulants (deux à trois roues)	-Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
02	Entretien et réparation de matériels roulants (quatre roues)	-Un contact permanent ;
03	Maintenance et réparation de matériels informatiques	-Une copie du Registre de commerce ; -Une copie de l'extrait du IFU ; -Un certificat de non Faillite ; -Une copie de l'agrément technique en la matière
04	Restauration	Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
05	Nettoyages	-Un contact permanent ; -Une copie du Registre de commerce ; -Une copie de l'extrait du IFU ; -Une copie de l'agrément technique en la matière ; -Un certificat de non Faillite
III-TRAVAUX		
01	Travaux de BTP	Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
02		-Un contact permanent ;
	Travaux en eaux et assainissement (PMH, PEA , latrine et canalisation etc.)	-Une copie du Registre de commerce ; -Une copie de l'extrait du IFU ;
03	Installation électriques	-Une copie de l'agrément technique en la matière ; -Un certificat de non Faillite
II- PRESTATIONS INTELLECTUELS		
01	Consultation individuel de travaux BTP	Le C.V du consultant ;
02	Consultant individuel de travaux eaux et assainissement (PMH, PEA , latrine et canalisation etc.)	-Un contact permanent ; -Une copie du Registre de commerce ;
03	Consultation individuel de travaux d'installation électriques	-Une copie de l'extrait du IFU ; -copie du diplôme en la matière (minimum technicien supérieur)
04	Bureau d'études de travaux BTP	Une description détaillée de l'entreprise ou le C.V pour les personnes physiques ;
05	Bureau d'études de travaux en eaux et assainissement (PMH, PEA , latrine et canalisation etc.)	-Un contact permanent ; -Une copie du Registre de commerce ; -Une copie de l'extrait du IFU ; -Une copie de l'agrément technique en la matière ; -Un certificat de non Faillite

Prestations intellectuelles

4- les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des potentiels prestataires/fournisseurs/consultants de l'année 2025 de la mairie de Oula »

5- les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de la mairie de Oula ;
- Le domaine principal de soumission ;
- Les pièces exigées

6- les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Oula à l'adresse :70 61 69 15/76 32 22 47.

7- les offres doivent être rédigées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies, le tout sous pli fermé et déposer au bureau de la personne responsable des marchés de la mairie de Oula au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précises**. Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne sont pas acceptés

8- Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

9- La personne responsable des marchés de la mairie de Oula se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Salif OUEDRAOGO
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

Avis d'Appel à manifestation d'intérêt N°2025-001/RNRD/P-YTG/C-KUMB/PRM

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2025, la commune de Koumbri lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.

3-Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- 1-Entretien maintenance de véhicules à quatre (04) roues ;
- 2- Entretien maintenance de véhicules à deux (02) roues ;
- 3-Fourniture de produit et consommables informatiques ;
- 4-Entretien, maintenance de matériels informatiques et péri-informatique ;
- 5-Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- 6-Fourniture de pause-café et de pause déjeuné ;
- 7-Acquisition de petits matériels et mobiliers de bureau ;
- 8- Acquisition de consommables scolaires ;
- 9-Reproduction de divers documents ;
- 10-Acquisition de fourniture de bureau ;
- 11-Acquisition d'imprimés spécifiques ;
- 12-Acquisition de bons de carburant ;et de lubrifiant
- 13-Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- 14- Acquisition d'autres matériels et outillages Scolaires;
- 15-Acquisition de matériels informatiques
- 16- Fournitures de cartes prépayées
- 17-Assurance pour véhicule a quatre roues
- 18- Gardiennage et sécurités
- 19- Impression et reliure de documents
- 20-Location de bâtiment

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/consultants 2025 de la commune de Koumbri»

5-Les offres des candidats devront comportés les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

6-Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM),
Tel : 77-38-07-52/62-29-46-48

7-Les offres doivent être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

8- La Personne Responsable des Marchés (PRM) se réserve le droit de ne donner suite à une quelque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Ilboudo .R. Wenceslas
Adjoint Administratif

Constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

Avis d'Appel à manifestation d'intérêt N°2025-001/RNRD/P-YTG/C-TIU/M/PRM

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2025, la commune de Thiou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de cadre de consultations restreintes pour la fourniture des biens et services.

3-Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- 1-Entretien maintenance de véhicules à quatre (04) roues ;
- 2- Entretien maintenance de véhicules à deux (02) roues ;
- 3-Fourniture de produit et consommables informatiques ;
- 4-Entretien, maintenance de matériels informatiques et péri-informatique ;
- 5-Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- 6-Fourniture de pause-café et de pause déjeuné ;
- 7-Acquisition de petits matériels et mobiliers de bureau ;
- 8- Acquisition de consommables scolaires ;
- 9-Reproduction de divers documents ;
- 10-Acquisition de fourniture de bureau ;
- 11-Acquisition d'imprimés spécifiques ;
- 12-Acquisition de bons de carburant et de lubrifiant
- 13-Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- 14- Acquisition d'autres matériels et outillages Scolaires ;
- 15-Acquisition de matériels informatiques
- 16- Fournitures de cartes prépayées
- 17-Assurance pour véhicule a quatre roues
- 18- Impression et reliure de documents
- 19-Location de bâtiment

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/consultants 2025 de la commune de Thiou »

5-Les offres des candidats devront comportés les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

6-Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM),
Tel : 70 52 96 80

7-Les offres doivent être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

8- La Personne Responsable des Marchés (PRM) se réserve le droit de ne donner suite à une quelque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Amady BADINI

Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/de la commune de Kaïnau titre de l'exercice budgétaire 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025 - 001/RNRD/PYTG/CO-KIN/SG**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics ; Exercice 2024, la commune de Kaïna lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la commune de Kaïna pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la prestation intellectuelles.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Acquisition de consommables informatique et péri informatique
2. Acquisition de produits d'entretien ménager
3. Acquisition de fourniture de bureau
4. Entretien et réparation de matériels de transports
5. Maintenance et réparation de matériels informatiques
6. Achat de cartes prépayées
7. Nettoyages

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025 ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une copie du numéro IFU
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secrétariat Tel : 70 42 55 06 / 75 73 71 59

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précise.**

Le Président de la Commission communale d'Attribution des Marchés

SAVADOGO N'gada
Secrétaire Administratif

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Kossouka au cours de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/RNRD/PYTG/C-KSK/ DU 02/01/2025

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de Kossouka, gestion 2025
2. La commune de Kossouka lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et consultation de consultants aux cours de l'année 2025.
3. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défailtants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
4. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci - après au regard du domaine.

N°	DOMAINES	SOUS DOMAINES	COMPOSITION DU DOSSIER
1	ACHAT DE BIENS	Matière, matériels et fournitures.	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
		Eau ,électricité gaz, et autres	
		Matériels et fournitures spécifiques	
2	ACQUISITION DE SERVICES	Frais de télécommunication	-L'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
		Entretien, réparation et maintenance	
		Frais de relations publiques	
3	AUTRES SERVICES	Prestations de services	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou(du certificat de salubrité)
4	ACQUISITIONS ,CONSTRUCTIONS	Bâtiments administratif à usage de bureau	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la
		Ouvrages	
		Infrastructures	
			situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
5	ACQUISITIONS MATERIEL ET MOBILIER	Matériels informatiques de bureau	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
6		Prestation intellectuelles	<p>Personne morale :</p> -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie de l'agrément technique et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède. <p>Personne physique :</p> -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de Kossouka -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous domaine ; -un curriculum vitae (CV) détaillé actualisé et signé du candidat

Prestations intellectuelles

5. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de service à la commune de Kossouka sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
6. les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française en un (1) original et deux (2). Copies sous plis fermés avec la mention "Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N° 2025-001/RNRD/PYTG/C-KSK/SGdu 02/01/2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demande de cotation et de consultation de consultants de la commune de Kossouka au cours de l'année 2025", devant parvenir à la personne responsable des marchés de la commune de Kossouka Téléphone 76 59 15 79 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 GMT**
7. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
8. les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotation ou de consultation d'intérêt de consultant dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.
9. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
10. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
11. En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
12. La Mairie de Kossouka se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

***Le président de la commission d'attribution des Marchés
(PRM)***

Karim OUEDRAOGO

Constitution d'une base de données des prestataires de la Mairie de Rambo

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025- 01 /RNRD/PYTG/CRMB/M/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la Mairie de la Commune de Rambo, prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations et de consultations de consultants. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution, et de règlement des marchés publics et des délégations de services de service public ; la Mairie de Rambolance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires ;

2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt étant de disposer d'une base de données de prestataires que l'institution pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultations de consultants au cours de l'année 2025 ;

3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

Domaines	Sous-domaines
Fournitures et équipements	Matériel informatique
	Consommable informatique
	Médicaments et consommables médicaux
	Produit d'entretien
	Fournitures de bureau
	Petit matériel de bureau
	Petit matériel medicotechnique
	Matériel spécifique de protection médical
	Mobilier de bureau
	Matériel de bureau
	Approvisionnement d'autres sources d'énergie
	Restauration
	Produit alimentaire
	Matériels et outillages
Services Courants	Entretien de véhicule à quatre (04) roues
	Entretien de véhicule à deux (02) roues
	Entretien de matériel, outillage et mobilier
	Entretien des bâtiments
	Gardiennage et surveillance d'infrastructures
	Impression de divers documents
	Impression de valeur inactive
	Service de nettoyage
Travaux	Construction de bâtiments
	Réalisation de forage
Prestation intellectuelles	Suivi contrôle des travaux

4. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

- Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
- Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la Mairie adressée au Président de la délégation spéciale ;
- Une fiche de présentation du candidat faisant ressortir la raison sociale, le numéro IFU, un numéro de téléphone fonctionnel, e-mail, les domaines d'activités ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique s'il y a lieu.

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service à la Mairie sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises ;

7. Un candidat a la possibilité de postuler dans plusieurs domaines ;

8. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine ;

9. La Mairie se réserve le droit de ne donner suite à toute ou partie des manifestations d'intérêt reçues ;

10. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires de la Mairie : Préciser le domaine et le sous-domaine concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de la commune de Rambo. Tél : 71 78 26 36 / 76 20 68 75 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 30 minutes.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable du non réception de l'offre transmise par le Candidat.

La Personne Responsable des Marchés

SINGBEOGO N. Paul Marie
Adjoint Administratif

Constitution du répertoire de prestataires pour l'année 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation Marchés (PPM 2025), la commune de Séguénéga lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des prestataires pour les marchés de cotation et de consultation de consultant au titre de l'année budgétaire 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'un répertoire de fournisseurs et prestataires que la mairie pourra consulter dans le cadre des marchés publics de demande de cotation et des consultations de consultants de l'année 2025.

Peuvent soumissionner les prestataires et fournisseurs spécialisés dans au moins un des domaines ci-après :

N°	Domaines d'activités	Désignation
01	LOT 1 : Fournitures et équipements ;	<i>Acquisition de produits et consommables informatiques au profit de la commune de Séguénéga ; Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie ; Acquisition de fourniture de bureau pour la mairie ; Acquisition de petit matériel, outillage et mobilier au profit de la mairie ; Acquisition d'autres sources d'énergie au profit des CSPS ; Impression administrative et de reluire pour la mairie ; Impressions des valeurs inactives au profit de la commune de Séguénéga ; Acquisition des plants pour reboisement ; Acquisition de matériels informatiques de bureau au profit de la mairie de Séguénéga ; Acquisition d'autres matériels et outillages Acquisition et installation de réseau inter connexion informatique</i>
02	LOT2 : Prestation des services ;	<i>Frais de téléphone ; Entretien et réparation de matériels de transport de transport à quatre (04) roues pour la mairie ; Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ; Entretien et réparation de véhicules à deux/trois (2/3) roues Maintenance et réparation de matériels informatique pour la mairie de Séguénéga ; Entretien, réparation et maintenance de climatiseurs au profit de la mairie ; Cérémonie et réception (restauration et pause-café) ; Gardiennage et de surveillance des locaux de la mairie de Séguénéga ; Nettoyage des locaux de la mairie et du marché de Séguénéga ; Entretien et réhabilitation du réseau électriques de la mairie ;</i>
03	LOT3 : Travaux hydrauliques et de bâtiments / hangars	<i>Travaux de construction d'un hall + acquisition et implantation de kiosques métalliques au marché secondaire de Séguénéga ; Travaux de réalisation d'une latrine à deux (02) postes à l'aire de stationnement de Séguénéga ; Entretien de bâtiments/ forages/ AEPS</i>
	LOT4 : Etudes	<i>Eude de faisabilité pour la réalisation du marché secondaire de Séguénéga ;</i>
04	LOT5 : Suivi contrôle des travaux hydrauliques/ bâtiments	<i>Suivi contrôle des travaux de construction d'un hall + acquisition et implantation de kiosques métalliques au marché secondaire de Séguénéga ; Suivi contrôle des travaux de réalisation d'une latrine à deux (02) postes à l'aire de stationnement de Séguénéga</i>

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux prestataires à jours vis-à-vis de l'administration.

La Personne Responsables des Marchés (PRM) rappelle que les prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs/consultants de la mairie de Séguénéga ».

NB :En cas d'envoi d'offre par la poste ou autre mode de courrier, la personne responsables des marchés ne sera pas responsable de la non réception de le ou les offres

Lesdits offres devront comporter les informations et pièces ci-après:

- Une demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la mairie de Séguénéga indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ou le C.V pour les personnes physiques ;
- Une description des moyens humains et matériels dont disposent l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Un numéro IFU ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession de tel document ;
- Un contact téléphonique permanent.

Prestations intellectuelles

Les prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé leurs offres au secrétariat général de la mairie de Séguénéga au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne sont pas acceptés.

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Séguénéga, sise à Séguénéga à l'adresse : 73-69-67-47.

La Personne Responsable des Marchés

Ayouba GOURE
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données des prestataires aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de kalsaka au cours de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-002/RNRD/PYTG/C-KLS/ DU 26/12/2024**

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de kalsaka gestion 2025
2. La commune de kalsaka lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires aux procédures de demandes de cotations et consultation de consultants aux cours de l'année 2025.
3. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
4. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci - après au regard du domaine.

N°	DOMAINES	SOUS DOMAINES	COMPOSITION DU DOSSIER
1	ACHAT DE BIENS	matière, matériels et fournitures. électricité	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
2	ACQUISITION DE SERVICES	frais de télécommunication entretien, réparation et maintenance frais de relations publiques Dépenses de communication	-L'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
3	AUTRES SERVICES	prestations de services	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des
			l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou(du certificat de salubrité)
4	ACQUISITIONS ,CONSTRUCTIONS ET GROSSES REPARATIONS DES IMMEUBLES	bâtiments administratif à usage technique	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka ; -Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.

Prestations intellectuelles

5	ACQUISITIONS ET GROSSES REPARATIONS DE MATERIEL ET MOBILIER	<p>matériels et mobilier de bureau et de logement</p> <p>matériels de transport de service et de fonction</p> <p>matériel et outillage technique</p>	<p>-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ;</p> <p>-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka ;</p> <p>-Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;</p> <p>-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.</p>
6		Prestation intellectuelles	<p>Personne morale :</p> <p>-l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ;</p> <p>-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka ;</p> <p>-une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;</p> <p>-une copie de l'agrément technique et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède.</p> <p>Personne physique :</p> <p>-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de consultation de consultants adressée au président de la délégation spéciale de la commune de kalsaka</p> <p>-une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous domaine ;</p> <p>-un curriculum vitae (CV) détaillé actualisé et signé du candidat</p>

5. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de service à la commune de kalsaka sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

6. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française en un (1) original et deux (2) copies sous plis fermés avec la mention "Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N° 2025-0001/RNRD/PYTG/C-KLS/SG/ PRM du 19/05/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demande de cotation et de consultation de consultants de la commune de kalsaka au cours de l'année 2025", devant parvenir à la personne responsable des marchés de la commune de kalsaka Téléphone 74 16 50 41 au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00 GMT**

7. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

8. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotation ou de consultation d'intérêt de consultant dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

9. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

10. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

11. En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

12. La Mairie de kalsaka se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le président de la commission d'attribution des Marchés

Yacouba SORE

Assistant des affaires économiques

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION REGIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE DU PLATEAU CENTRAL(DRFP-PCL) AU TITRE DE L'ANNEE 2025

DIRECTION REGIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE DU PLATEAU CENTRAL

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2024-02/MFPTPS/SG/ DRFP-PCL/SAF**

1. Dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2025, la Direction Régionale de la Fonction Publique du Plateau Central (DRFP-PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRFP-PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après ;

A. Fournitures et équipements

- Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique (agrément technique en informatique exigé),
- Lot 3 : Acquisition de produits d'entretien ;

B. Prestations de service

- Lot 1 : Entretien et réparation du mobilier de bureau ;
- Lot 2 : Entretien et maintenance des photocopieuses (agrément technique exigé)
- Lot 3 : Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (agrément technique en informatique exigé) ;
- Lot 4 : Entretien et maintenance d'un véhicule à quatre (04) roues (agrément technique exigé) ;
- Lot 5 : Entretien et maintenance d'un véhicule à deux (02) roues ;
- Lot 6 : Prestation de pause-café et de pause déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêts sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt N°2024-02/MFPTPS/SG/DRFP-PCL/SAF du 03/12/2024 relatif à la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Plateau Central (DRFP-PCL) en indiquant les lots soumissionnés ».

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- a- Une lettre de manifestation d'intérêts précisant le numéro du lot pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- b- Une plaquette de présentation de l'entreprise en précisant :

- le domaine d'activités principales ;
- les contacts téléphoniques ;
- les contacts électroniques ;
- la boîte postale ;
- nom, prénom (s) et titre du premier responsable de l'entreprise ;
- la situation géographique (Pays, ville, secteur, quartier, rue, numéro de porte ; un lieu de références permettant de faciliter la localisation du siège, ...)

- c- Une copie de l'extrait du Registre de Commerce et du Crédit Immobilier (RCCM) précisant clairement les domaines d'activités ;
- d- Une copie du N° IFU ;
- e- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Plateau Central (DRFP-PCL) sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la Direction Régionale de la Fonction Publique du-Plateau Central, sis à Ziniaré au rez-de-chaussée de l'hôtel administratif de Ziniaré, aux heures suivantes : 08h00 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 15 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt rédigées en français doivent être déposées au Secrétariat de l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DRFP-PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

NB : outre la copie originale de l'offre, joindre deux (02) autres copies.

Le Directeur Régional

Naboosba SAWADOGO
Conseiller en GRH/MA

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale de l'Oubritenga, exercice 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-_01_/MAHSN/RPCL/DRAHSN-PCL/ DPAHSN-OTG/SAF

- 1) Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Action Humanité et de la Solidarité Nationale de l'Oubritenga (DPAHSN-OTG) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.
- 2) L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPAHSN-OTG pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
- 3) Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures de matériels informatiques (agrément exigé) ;
3. Fournitures diverses (cachets, encres, dateur).

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- 2- Prestation de nettoyage de bâtiments ;
- 3- Plomberie sanitaire (entretien de latrine) (agrément exigé).
- 4) Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation ».
- 5) Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.
- 6) Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DPAHSN-OTG sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
- 7) Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DPAHSN-OTG, sis dans la ville de Ziniaré, Contact : 79-17-40-90/ 70-52-98-11 aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.
- 8) Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **Vendredi 24 janvier 2025 à 16h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
- 9) La DPAHSN-OTG se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

ISSA KABORE

Inspecteur d'Education Spécialisée
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

Avis de manifestation d'intérêt n° 2025-01/RSUO/PBGB/CDBG/PRM

1- Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2025, la commune de Diébougou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2025-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que la commune pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2-Peuvent soumissionner les personnes ou les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Fourniture de consommables d'imprimerie
- Fourniture de consommables informatiques
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage
- Fournitures de bureau
- Fourniture de petits matériel et outillage
- Fourniture de matériels de bureau
- Fourniture de matériels informatiques
- Fourniture de mobilier de bureau ;
- Acquisition de véhicules à deux (02) roues ;
- Acquisition de matériel et outillage scolaire ;
- Entretien, maintenance et réfection de bâtiments ;
- Réparation de mobilier ;
- Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues et tricycles ;
- Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;
- Entretien et maintenance de matériel informatique ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Nettoyage des locaux
- Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Travaux de construction, réfection et d'aménagement (agrément technique exigé) ;
- Entretien et maintenances de circuit électrique, de bâtiment intérieur et extérieur ;
- Suivi-contrôle de travaux (diplôme exigé) ;
- Acquisition de divers imprimés ;
- Travaux de réalisation, réfection et maintenance de forages (agrément technique exigé)
- Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la Mairie de Diébougou ».

2- Elles devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt ;
- La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les personnes morales;
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU);
- Une attestation de situation fiscale (ASF);

- Une attestation de soumission aux marchés publics;
- Un certificat de non faillite ;
- Un engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie en matière de commande publique;
- Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
- Diplôme s'il y a lieu.

Les dossiers incomplets, non conformes ou qui parviendront après la date limite de dépôt des offres, seront rejetés,

- NB : les éventuels soumissionnaires sont tenus d'indiquer seulement les domaines d'évolution mentionnés dans le registre du Commerce.

Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés de la mairie de Diébougou cel 70757040 / 75043451

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse ci-dessus indiquée avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. La Commune se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

DABIRE Tidiane Congrès
Chevalier de l'Ordre du Mérite

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis de manifestation d'intérêt n° 2025-01/RSUO/PBGB/CILNR/PRM du 14 janvier 2025

1- Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2025, la commune de Iolonioro lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que la commune pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2- Peuvent soumissionner les personnes ou les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Fourniture de consommables d'imprimerie
- Fourniture de consommables informatiques
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage
- Fournitures de bureau
- Fourniture de petits matériel et outillage
- Fourniture de matériels de bureau
- Fourniture de matériels informatiques
- Fourniture de mobilier de bureau ;
- Acquisition de véhicules à deux (02) roues ;
- Acquisition de matériel et outillage scolaire ;
- Entretien, maintenance et réfection de bâtiments ;
- Réparation de mobilier ;
- Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues et tricycles ;
- Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;
- Entretien et maintenance de matériel informatique ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Nettoyage des locaux
- Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Travaux de construction, réfection et d'aménagement (agrément technique exigé) ;
- Entretien et maintenances de circuit électrique, de bâtiment intérieur et extérieur ;
- Suivi-contrôle de travaux (diplôme exigé) ;
- Acquisition de divers imprimés ;
- Travaux de réalisation, réfection et maintenance de forages (agrément technique exigé)

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3- Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Iolonioro ». Elles devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission;
- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt;
- La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les per-

sonnes morales;

- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU);
- Une attestation de situation fiscale (ASF);
- Une attestation de soumission aux marchés publics;
- Un certificat de non faillite;
- Un engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie en matière de commande publique;
- Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
- Diplôme s'il y a lieu.
- NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés de la mairie de Iolonioro ou appeler au 61 68 76 04/ 64 62 95 80.

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse ci-dessus indiquée avant le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. La commune de Iolonioro se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

GAGRE K.Léonard
Adjoint administratif

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

**Avis d'appel a manifestation d'intérêt
N°2025 -01/RSUO/PBGB/CBDG/PRM du 08 janvier 2025**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Mairie de Bondigui lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer une base de données de fournisseurs et prestataires de bien et service pour l'année budgétaire 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires et fournisseurs de biens et services que la mairie de Bondigui pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation de travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation de prestations de service.

Peuvent manifester leur intérêt, les entreprises, fournisseurs et prestations dans l'un ou plusieurs domaines suivants selon leur spécialisation :

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de consommables informatiques ;
- Lot 2 Acquisition de fournitures de produits d'entretiens ;
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 4 Acquisition de carte prépayée au profit du pds et ses vices présidents ;
- Lot 5 Acquisition de matériel informatiques ;
- Lot 6 Frais d'impression de valeurs inactives.

PRESTATIONS DE SERVICES

- Lot 1 Entretien de véhicule à deux roues ;
- Lot 2 Entretien de véhicule à quatre roues ;
- Lot 3 Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Lot 4 Entretien et maintenance de climatiseur ;
- Lot 5 Pause-café et déjeuner ;

TRAVAUX

- Lot 1 Travaux de réfection de bâtiment.

Les candidats intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- D'une offre de service adressée à la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Bondigui précisant les domaines d'activité du candidat ;

- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise ;
- L'agrément technique s'il ya lieu ;
- Un contact téléphonique permanent localisation, boîte postale, fax, email.

Les offres de services rédigées en langue française seront déposées au secrétariat de la mairie de Bondigui tous les jours ouvrables de 08 heures à 15 heures 30 minutes.

La dates limite de dépôt des offres est le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Bondigui, contact 52 15 03 95.

La mairie se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçu.

**Le Président de la Commission Communale
d'Attribution des Marchés**

SAWADOGO Salfo
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de la mairie de Koti pour l'exercice budgétaire 2025

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-01/RSUO/P.TUY/CKOTI/M/SG/PRM**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités aux titres de l'année 2025, la mairie de Koti souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

I) FOURNITURES

- Lot 1 Produits pharmaceutiques
- Lot 2 Fournitures de bureau et imprimés administratif
- Lot 3 Matériels et consommables informatiques
- Lot 4 Produits d'entretien ménager

II) EQUIPEMENTS

- Lot 5 Matériel et outillage médical

III) TRAVAUX

- Lot 6 Construction et réhabilitation de bâtiments

IV) AUTRES SERVICES

- Lot 7 Entretien et réparation de matériels de transport
- Lot 8 Maintenance et réparation de matériels informatiques
- Lot 9 Prestation de service de restauration
- Lot 10 Prestation de service de nettoyage des locaux de la Mairie

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La mairie de Koti rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au président de la délégation spéciale de Koti indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat,
2. Une présentation de l'entreprise indiquant son adresse Complete, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise,
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document,
5. Une copie du registre de commerce et de crédit immobilier,
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne Responsable des Marché de la mairie Tél . : 58 55 70 66.

Les entreprises éligible et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de base de données de fournisseur/Prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Koti au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00.**

La Personne Responsable des Marchés

FOFANA Madina Jeanne
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire de fournisseurs et de prestataires pour l'année 2025

DIRECTION PROVINCIALE DE JEUNESSE ET DE L'EMPLOI (DPJE) DE LA BOUGOURIBA

**Manifestation d'intérêt
pour la constitution de son répertoire de fournisseurs et de prestataires pour l'année 2025.**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale de la Jeunesse et de l'Emploi de la Bougouriba lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires / fournisseurs que la Direction Provinciale de la Jeunesse et de l'Emploi pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour la réalisation de services et de prestation.

Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

- Fourniture de bureau ;
- Matériel informatique et péri-informatique.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à consultation sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour l'établissement d'une liste de fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation de la DPJE-Bougouriba, exercice 2025 »

Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au gestionnaire précisant le numéro et le domaine pour lequel candidat manifeste son intérêt
- Le domaine principal des activités
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM pour les personnes morales)
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du gestionnaire à la Direction Provinciale de la Jeunesse et de l'Emploi de la Bougouriba au plus tard le **mardi 28 janvier 2025 à 09 heures 00**

La DPJE-Bougouriba se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

KARA Zakaria

Conseiller en Emploi et en Formation Professionnelle



La célérité dans la transparence