



La revue des marchés publics



N° 4316 – Vendredi 16 janvier 2026

www.dgcmef.gov.bf

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

MARCHES
PUBLICS

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle des
Marchés Publics et des
Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga
OUEDRAOGO
Kadiatou ZONGO/NACOULEMA
Boinzemwendé Chantal
KABORE/YERBANGA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

RESULTATS PROVISOIRES

- *Ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées* P. 3
- *Régions* P. 9

AVIS

Ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées

- *Marchés de fournitures et services courants* P. 11
- *Marchés de travaux* P.-
- *Marchés de prestations intellectuelles* P. 15

Régions

- *Marchés de fournitures et services courants* P. 19
- *Marchés de travaux* P. 27



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERS, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

MINISTRE DE LA SECURITE

FICHE DE SYNTHESE

2025-011-MSECU/SG/DMP du 15 décembre 2025 pour la fourniture de pauses café, déjeuner et location de salles au profit du MSECU.

Nombre de plis reçus : 16 plis - Date de Publication : N°4293 du mardi 16 décembre 2025

Date de dépouillement : vendredi 25 décembre 2025 - Nombre de lots : 02.

Lot 1 : Fourniture de pauses café et déjeuner au profit de la DGSI, ITS, DAD et CSD dans la zone de Ouagadougou.

Montant prévisionnel : 26 668 160

Moyenne pondérée : 23 776 228

Seuil de tolérance

5%

: 19 199 304

Moyenne des offres financières : 19 438 331

Borne anormalement basse : 20 209 794

N°	SOUSMISSIONNAIRES	Montants lus		Montants Corrigés		Observations	Classement
		MINI	MAXI	MINI	MAXI		
01	NAVOUBA HÔTEL	6 160 000 TTC	20 020 000 TTC	6 160 000 TTC	20 020 000 TTC	Conforme	8e
02	TINEPRO	5 922 400 TTC	19 247 800 TTC	5 922 400 TTC	19 247 800 TTC	Conforme	2e
03	RADISER SARL	5 445 600 HTVA	17 698 200 HTVA	5 445 600 HTVA	17 698 200 HTVA	Conforme	6e
04	MEL SERVICES	5 984 000 TTC	19 448 000 TTC	5 984 000 TTC	19 448 000 TTC	Conforme	4e
05	SELTEM SERVICES	5 416 000 HTVA	17 602 000 HTVA	5 416 000 HTVA	17 602 000 HTVA	Conforme	3e
06	RAYAN SERVICES	6 094 000 TTC	19 805 500 TTC	6 094 000 TTC	19 805 500 TTC	Conforme	7e
07	BATH-SERVICES	6 050 000 TTC	19 662 500 TTC	6 050 000 TTC	19 662 500 TTC	Conforme	5e
08	GOLDEN RESTAURANT	5 627 600 TTC	18 289 700 TTC	5 627 600 TTC	18 289 700 TTC	Non conforme Offre anormalement basse (offre proposée qui est de 18 289 700 toujours inférieur au montant du seuil de tolérance qui est de 19 199 304)	Non classé
09	REFERENCIEL AFRIK	6 265 600 TTC	20 363 200 TTC	6 265 600 TTC	20 363 200 TTC	Conforme	9e
10	ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	5 890 720 TTC	19 144 840 TTC	5 890 720 TTC	19 144 840 TTC	Non conforme Offre anormalement basse (offre proposée qui est de 19 144 840 toujours inférieur au montant du seuil de tolérance qui est de 19 199 304)	Non classé
11	ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO	5 920 640 TTC	19 242 080 TTC	5 920 640 TTC	19 242 080 TTC	Conforme	1er
12	WOURÉ SERVICES	5 848 040 TTC	19 006 130 TTC	5 848 040 TTC	19 006 130 TTC	Non conforme Offre anormalement basse (offre proposée qui est de 19 006 130 toujours inférieur au montant du seuil de tolérance qui est de 19 199 304)	Non classé
13	HARMONIE SERVICE	6 046 480 TTC	19 651 060 TTC	-	-	Non conforme absence proposition d'aides cuisiniers	Non classé
14	LES DELICES DE KOUDOUGOU	5 368 000 TTC	17 446 000 TTC	-	-	Non conforme absence proposition d'aides cuisiniers	Non classé
ATTRIBUTAIRE		ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO pour un montant de :					

		<i>Minimum TTC de cinq millions neuf cent vingt mille six cent quarante (5 920 640) francs CFA ; Maximum TTC de dix-neuf millions deux cent quarante-deux mille quatre-vingts (19 242 080) francs CFA avec un délai d'exécution de vingt-et-un (21) jours pour chaque commande.</i>						
Lot 2 : Fourniture de pauses café et location de salles au profit de la DGESS, du SP/CNLD, de la DGSi, du CONACFP, de la DGF, de la DGCI et du CSD dans la zone de Nando, Guiriko, Nakambé, Yaadga, Nazinon, Gulmou, Djoro et Bankui.								
Montant prévisionnel		: 20 782 000		Moyenne pondérée		: 19 119 664		Seuil de tolérance
				5% : 13 632 197				
Moyenne des offres financières : 16 626 161				Borne anormalement basse : 16 251 714				
N°	SOUSSIONNAIRES	Montants lus		Montants Corrigés		Observations	Classement	
		MINI	MAXI	MINI	MAXI			
01	NAVOUUBA HÔTEL	4 262 500 TTC	16 709 000 TTC	4 262 500 TTC	16 709 000 TTC	Conforme	3e	
02	TINEPRO	3 605 600 TTC	19 260 934 TTC	3 537 600 TTC (variation de 1,92%)	18 512 934 TTC (variation de 4,4%)	Non conforme offre déséquilibrée (item 1 : 1690 et Item 2 : 170 000 art 116 du décret n°2024- 1748 /PRES/PM/MEF du 31 décembre 2024	Non classé	
03	ENTREPRISE IDA	3 380 125 HTVA	14 410 325 HTVA	3 380 125 HTVA	14 410 325 HTVA	Conforme	2 ^e	
04	ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	3 872 000 TTC	15 431 350 TTC	3 872 000 TTC	15 431 350 TTC	Conforme	1 ^{er}	
05	HARMONIE SERVICE	2 956 300 TTC	19 283 267 TTC	-	-	Non conforme absence proposition d'aides cuisiniers	Non classé	
06	GOLDEN RESTAURANT	3 223 900 TTC	15 001 877 TTC	-	-	Non conforme absence de spécifications techniques pour la location de salle	Non classé	
07	ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO	3 077 000 TTC	15 739 900 TTC	-	-	Non conforme absence de spécifications techniques pour la location de salle, fourniture de pause- café et absence de personnel	Non classé	
ATTRIBUTAIRE		ENTREPRISE LA TRINITE MONICA pour un montant de : Minimum TTC de trois millions huit cent soixante-douze mille (3 872 000) francs CFA ; Maximum TTC de quinze millions quatre cent trente et un mille trois cent cinquante (15 431 350) francs CFA avec un délai d'exécution de vingt-et-un (21) jours pour chaque commande.						

MINISTERE DE LA SANTE						
SYNTHESE DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CAM SUR L'EVALUATION DES OFFRES PORTANT LA MENTION « PATRIE FINANCIERE » ET SUR L'EVALUATION COMBINEE, DANS LE CADRE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION EN VUE D'UN ACCORD-CADRE POUR APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DE LA STRATEGIE NATIONALE DE COMMUNICATION POUR LE CHANGEMENT SOCIAL ET COMPORTEMENTAL DANS LE CADRE DU PROJET SWEDD+.						
Reference,de la publication de l'avis : quotidien N°4218 du 02 septembre 2025						
Reference de la publication des résultats de l'évaluation technique : quotidien N°4293 du 16 décembre 2025						
Reference de la lettre de notification des résultats de l'évaluation technique : lettre n°2025-2293/MS/SG/DMP du 16 décembre 2025						
Référence de la lettre de convocation de la commission d'attribution des marches (CAM) pour la délibération sur les résultats de l'analyse des offres portant la mention « PARTIE FINANCIERE » : Lettre n°2025-2359/MS/SG/DMP du 30 décembre 2025						
FINANCEMENT : Crédit/IDA n° Banque Mondiale, Numéro de crédit : IDA-74140						
Référence STEP : BF-SWEDD-BF-489656-NC-RFB						
Soumissionnaire	Evaluation Technique		Evaluation Financière		Evaluation Combinée Scores B= (3) + (5)	Classement
	Score Technique (T)	Score Pondéré (T/élevé (1-X))	Coût évalué de l'Offre/ Proposition HTVA (C)	Score pondéré (C bas/C) (X)		
DEFICOM	85,5	68,4	168 835 000	20	88,4	1 ^{er}
Conclusion	L'agence de communication DEFICOM a été retenu pour la conclusion de l'accord cadre, pour un montant de cent soixante-huit millions huit cent trente-cinq mille (168 835 000) francs CFA HTVA, soit un montant TTC de cent quatre-vingt-dix-neuf millions deux cent vingt-cinq mille trois cents (199 225 300) francs CFA. La durée de l'accord cadre est de trois (03) ans à compter de la date d'entrée en vigueur indiquée dans la convention de l'accord cadre.					

AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES ET DES POSTES						
DEMANDE DE PRIX N°2025-005/DDP/ARCEP/SE/PRM POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) PRESTATAIRE POUR LE GARDIENNAGE DES SITES DE L'ARCEP FINANCEMENT : Fonds propres ARCEP - Publié dans le quotidien N°4239 du mercredi 1 ^{er} octobre 2025						
Date d'ouverture et de délibération : 10/10/2025 et 02/12/2025						
Suite à la décision de l'ORD N°2026-L0003/ARCOP/ORD du 05 janvier 2026.						
N° D'ORDRE	NOMS DES SOUSSIONNAIRES	MONTANTS LUS FCFA		MONTANTS CORRIGES FCFA		OBSERVATIONS
		MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM	
1	GPS BURKINA	2 667 980 TTC	32 015 760 TTC	2 667 980 TTC	32 015 760 TTC	Non conforme Attestation de non redevabilité à l'ARCEP non fourni. Le soumissionnaire est redevable à l'ARCEP.
2	YIDOU SERVICE	3 098 680 TTC	37 184 160 TTC	3 098 680 TTC	37 184 160 TTC	Conforme
3	SO.SE.REF	2 605 770 TTC	31 269 245 TTC	2 605 770 TTC	31 269 245 TTC	Conforme Offre anormalement basse mais dans le seuil de tolérance de 5%.
4	GROUPE KSB SECURITE	3 333 000 TTC	40 000 000 TTC	3 333 000 TTC	40 000 000 TTC	Conforme
5	BPS SARL	2 363 800 HT	28 365 600 HT	2 363 800 HT	28 365 600 HT	Conforme

6	BPS PROTECTION SARL	2 789 520 TTC	33 474 240 TTC	2 789 520 TTC	33 474 240 TTC	Conforme
7	GROUPE WEND KUNI SECURITE	2 980 000 TTC	35 760 000 TTC	2 980 000 TTC	35 760 000 TTC	Non conforme Le soumissionnaire n'a pas fourni les éléments demandés dans le dossier de demande de prix. Les points non fournis concernent : 1 à 12, de 15 à 23 et le point 25.
8	OMNI SERVICE	2 104 520 HT	25 254 240 HT	2 104 520 HT	25 254 240 HT	Non conforme Offre anormalement basse
9	MAXIMUM PROTECTION	2 832 000 TTC	33 984 000 TTC	2 832 000 TTC	33 984 000 TTC	Non conforme Le soumissionnaire n'a pas fourni les éléments demandés dans le dossier de demande de prix. Les points non fournis concernent : 5 à 9.
10	GLOBAL SECURITE ET SERVICE	0	31 930 800 TTC	0	31 930 800 TTC	Non conforme - Le soumissionnaire n'a pas fourni les éléments demandés dans le dossier de demande de prix. Les points non fournis concernent : 1 à 12 et de 15 à 23 ; - Le soumissionnaire a présenté dans sa lettre de soumission de l'offre financière, le montant maximum sans mentionner le montant minimum demandé.
ATTRIBUTAIRE :	SO.SE.REF pour un montant minimum de de deux millions six cent cinq mille sept cent soixante-dix (2 605 770) francs CFA toutes taxes comprises et un montant maximum de trente-un millions deux cent soixante-neuf mille deux cent quarante-cinq (31 269 245) francs CFA toutes taxes comprises avec un délai d'exécution d'une (01) année.					

MANIFESTATION D'INTERET N°2025-009/AMI/ARCEP/SE/PRM POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONSULTANTS POUR LA REALISATION DE L'AUDIT DES COMPTES DES OPERATEURS DE COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES AU TITRE DES EXERCICES 2021, 2022, 2023 ET 2024 AU PROFIT DE L'ARCEP – FINANCEMENT : Fonds propres ARCEP Paru dans la revue des marchés n°4248 du mardi 14 octobre 2025 - Date d'ouverture et de délibération : 29/10/2025 et 23/12/2025						
NUMERO D'ORDRE	NOM DES SOUSMISSIONNAIRES	NATURE DES ACTIVITES DES CANDIDATS	REFERENCES DU CANDIDAT CONCERNANT L'EXECUTION DES MARCHES ANALOGUES	NOMBRE D'ANNEE D'EXPERIENCE	RANG	OBSERVATIONS
Lot n°1 : RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONSULTANTS POUR LA REALISATION DE L'AUDIT DES COMPTES DE L'ONATEL S.A. AU TITRE DES EXERCICES 2021 – 2022 - 2023 ET 2024						
01	GROUPEMENT BEC SARL/AXIAL	CONFORME	21	21 ans d'expérience	8 ^{ème}	Non retenu
02	CABINET TATYS ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
03	GROUPEMENT FIDALLI BURKINA /OBS	CONFORME	22	07 ans d'expérience	6 ^{ème}	Non retenu
04	GROUPEMENT CIECAM SARL/ 2EC	CONFORME	65	15 ans d'expérience	1 ^{er}	Retenu
05	CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK	CONFORME	22	28 ans d'expérience	5 ^{ème}	Retenu
06	CABINET TATES ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
07	GROUPE LA BOUSSOLE	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet a adressé sa lettre de soumission au DG de l'APEC. En plus, les lot 10, lot 23 et 24 figurants dans sa lettre, ne correspondent pas également aux lots du présent avis à manifestation d'intérêt.
08	GROUPEMENT MARPIJ/MAC	CONFORME	11	21 ans d'expérience	10 ^{ème}	Non retenu
09	FIDERIC INTERNATIONAL	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
10	GROUPEMENT PROWAY /CGIC	CONFORME	21	34 ans d'expérience	7 ^{ème}	Non retenu
11	GROUPEMENT CMAF SAS/ CEFISCO	CONFORME	05	06 ans d'expérience	12 ^{ème}	Non retenu
12	CABINET ADENKA	CONFORME	04	01 ans d'expérience	13 ^{ème}	Non retenu
13	GROUPEMENT WORLD AUDIT / FAC	/	/	/	/	Non recevable

						Le groupement n'a pas fourni d'accord de groupement.
14	GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA /FAUCON	CONFORME	56	33 ans d'expérience	2 ^{ème}	Retenu
15	SEC DIARRA BURKINA	CONFORME	35	13 ans d'expérience	3 ^{ème}	Retenu
16	GROUPEMENT AUDICO-CI SARL/ TAMSEY FINANCIAL SERVICES LIMITED	CONFORME	00	09 ans d'expérience	/	Non retenu Aucun projet similaire
17	COOB PARTNERS	CONFORME	07	11 ans d'expérience	11 ^{ème}	Non retenu
18	GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE/BAKERTILLY	CONFORME	27	31 ans d'expérience	4 ^{ème}	Retenu
19	GROUPEMENT FORVIS MAZARS BURKINA/FORVIS MAZARS TUNISIE/SFM TECHONOLGIES	CONFORME	18	29 ans d'expérience	9 ^{ème}	Non retenu
20	GROUPEMENT EPG/KMC/PYRAMIS	/	/	/	/	Non recevable Pour dépôt de manifestation d'intérêt hors délai
QUALIFIES POUR LA SUITE DE LA PROCEDURE		GROUPEMENT CIECAM SARL / 2EC				
		GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA / FAUCON				
		SEC DIARRA BURKINA				
		GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE / BAKERTILLY				
		CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK				
		GROUPEMENT FIDALLI BURKINA /OBS				
Lot n°2 : RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONSULTANTS POUR LA REALISATION DE L'AUDIT DES COMPTES DE ORANGE BURKINA FASO S.A. AU TITRE DES EXERCICES 2021 – 2022 - 2023 ET 2024						
01	CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET D'AUDIT FINANCIER YANOGO WENDLAMITA LEONARD ARSENE	CONFORME	02	01 an d'expérience	16 ^{ème}	Non retenu
02	GROUPEMENT BEC SARL/AXIAL	CONFORME	21	21 ans d'expérience	9 ^{ème}	Non retenu Aucun projet similaire
03	CABINET TATYS ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
04	CABINET FIDEXCO	CONFORME	19	25 ans d'expérience	10 ^{ème}	Non retenu
05	GROUPEMENT FIDALLI BURKINA /OBS	CONFORME	22	07 ans d'expérience	7 ^{ème}	Non retenu
06	CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK	CONFORME	22	28 ans d'expérience	6 ^{ème}	Retenu
07	CABINET TATES ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
08	GROUPE LA BOUSSOLE	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet a adressé sa lettre de soumission au DG de l'APEC. En plus, les lot 10, lot 23 et 24 figurants dans sa lettre, ne correspondent pas également aux lots du présent avis à manifestation d'intérêt.
09	CABINET AK CONSULTING	CONFORME	00	15 ans d'expérience	/	Non retenu Aucun projet similaire
10	GROUPEMENT MARPIJ/MAC	CONFORME	11	21 ans d'expérience	12 ^{ème}	Non retenu
11	GROUPEMENT CABINET E2AC/IA&C	CONFORME	28	10 ans d'expérience	4 ^{ème}	Retenu
12	FIDEREC INTERNATIONAL	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
13	GROUPEMENT PROWAY/CGIC	CONFORME	21	34 ans d'expérience	8 ^{ème}	Non retenu
14	GROUPEMENT CMAF/ CEFISCO	CONFORME	05	06 ans d'expérience	14 ^{ème}	Non retenu
15	CECAF SARL	CONFORME	37	05 ans d'expérience	3 ^{ème}	Retenu
16	CABINET ADENKA	CONFORME	04	01 an d'expérience	15 ^{ème}	Non retenu
17	GROUPEMENT SECCAPI /CONVERGENCES	/	/	/	/	Non recevable La manifestation d'intérêt du Groupement a été écartée pour non-respect d'un des critères de l'AMI à savoir : n'avoir pas été commissaire aux comptes titulaires ou suppléant d'un opérateur de téléphonie au

						Burkina Faso, pendant la période concernée par l'audit ». En effet, le Cabinet SECCAPI, membre du Groupement a été commissaire aux comptes de l'ONATEL SA pour les exercices 2021 à 2024.
18	GROUPEMENT WORLD AUDIT / FAC	/	/	/	/	Non recevable Le groupement n'a pas fourni d'accord de groupement.
19	GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA /FAUCON	CONFORME	56	33 ans d'expérience	2 ^{ème}	Retenu
20	GROUPEMENT SEC DIARRA BURKINA/SEC DIARRA MALI	CONFORME	69	21 ans d'expérience	1 ^{er}	Retenu
21	GROUPEMENT AUDICO-CI SARL/ TAMSEY FINANCIAL SERVICES LIMITED	CONFORME	00	09 ans d'expérience	/	Non retenu Aucun projet similaire
22	COOB PARTHERS	CONFORME	07	11 ans d'expérience	13 ^{ème}	Non retenu
23	GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE/BAKERTILLY	CONFORME	27	31 ans d'expérience	5 ^{ème}	Non retenu
24	GROUPEMENT FORVIS MAZARS BURKINA/FORVIS MAZARS TUNISIE/SFM TECHONOLGIES	CONFORME	18	29 ans d'expérience	11 ^{me}	Non retenu
25	GROUPEMENT EPG/KMC/PYRAMIS	/	/	/	/	Non recevable Pour dépôt de manifestation d'intérêt hors délai
QUALIFIES POUR LA SUITE DE LA PROCEDURE		GROUPEMENT SEC DIARRA BURKINA / SEC DIARRA MALI				
		GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA / FAUCON				
		CABINET SECAF SARL				
		GROUPEMENT CABINET E2AC / IA&C				
		GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE / BAKERTILLY				
		CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK				
Lot n°3 : RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONSULTANTS POUR LA REALISATION DE L'AUDIT DES COMPTES DE TELECEL FASO S.A. AU TITRE DES EXERCICES 2021 – 2022 - 2023 ET 2024						
01	GROUPEMENT BEC SARL/AXIAL	CONFORME	21	21 ans d'expérience	8 ^{ème}	Non retenu
02	CABINET TATYS ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
03	GROUPEMENT FIDALLI BURKINA /OBS	CONFORME	22	07 ans d'expérience	6 ^{ème}	Retenu
04	CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK	CONFORME	22	28 ans d'expérience	5 ^{ème}	Retenu
05	CABINET TATES ET ASSOCIES	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
06	GROUPE LA BOUSSOLE	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet a adressé sa lettre de soumission au DG de l'APEC. En plus, les lot 10, lot 23 et 24 figurants dans sa lettre, ne correspondent pas également aux lots du présent avis à manifestation d'intérêt.
07	GROUPEMENT IA&C/E2AC	CONFORME	42	27 ans d'expérience	3 ^{ème}	Retenu
08	FIDEREK INTERNATIONAL	/	/	/	/	Non recevable Le cabinet n'a pas précisé les lots dans sa manifestation d'intérêt
09	GROUPEMENT PROWAY /CGIC	CONFORME	21	34 ans d'expérience	7 ^{ème}	Non retenu
10	GROUPEMENT CEFISCO /CMAF	CONFORME	05	06 ans d'expérience	12 ^{ème}	Non retenu
11	CABINET ADENKA	CONFORME	04	01 an d'expérience	-	Non retenu
12	GROUPEMENT WORLD AUDIT / FAC	/	/	/	/	Non recevable Le groupement n'a pas fourni d'accord de groupement.
13	GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA /FAUCON	CONFORME	56	33 ans d'expérience	2 ^{ème}	Retenu
14	GROUPEMENT SEC DIARRA BURKINA/SEC DIARRA MALI	CONFORME	69	21 ans d'expérience	1 ^{er}	Retenu
15	GROUPEMENT AUDICO-CI SARL/ TAMSEY FINANCIAL SERVICES LIMITED	CONFORME	00	09 ans d'expérience	/	Non retenu Aucun projet similaire
16	COOB PARTHERS	CONFORME	07	11 ans d'expérience	11 ^{ème}	Non retenu

17	CICE-BF SA	CONFORME	10	13 ans d'expérience	10 ^{ème}	Non retenu
18	GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE/BAKERTILLY	CONFORME	27	31 ans d'expérience	4 ^{ème}	Retenu
19	GROUPEMENT FORVIS MAZARS BURKINA/FORVIS MAZARS TUNISIE/SFM TECHNOLOGIES	CONFORME	18	06 ans d'expérience	9 ^{ème}	Non retenu
20	GROUPEMENT EPG/KMC/PYRAMIS	/	/	/	/	Non recevable Pour dépôt de manifestation d'intérêt hors délai
QUALIFIES POUR LA SUITE DE LA PROCEDURE		GROUPEMENT SEC DIARRA BURKINA / SEC DIARRA MALI				
		GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA / FAUCON				
		GROUPEMENT IA&C / METIS / AEC				
		GROUPEMENT CFEC-AFRIQUE / BAKERTILLY				
		CABINET FIDUCIAL EXPERTISE AK				
		GROUPEMENT FIDALLI BURKINA / OBS				

PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT SANITAIRE (PADS)

Appel à manifestation d'intérêt n°2025/09/MS/SG/PADS_SWEDD+ pour le recrutement d'une Organisation Non Gouvernementale (ONG) pour la mise en œuvre des activités de communication de proximité pour le changement social et comportemental au titre de la sous composante 1.1.

Financement : Association Internationale de Développement (IDA) -Crédit IDA-74140

Sélection fondée sur la qualification des consultants (conformément aux paragraphes 7.11 et 7.12 de la Section VII. Méthodes de sélection agréées/Services de Consultants du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d'investissement)

Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics N°4273 du mardi 18 novembre 2025

Publication des résultats de la manifestation d'intérêt : Revue des Marchés Publics N°4297 du lundi 22 décembre 2025

Lettre d'invitation à soumettre les proposition technique et financière : N°2025-2629/MS/SG/PADS du 30/12/2025

Lettre de convocation CIAM pour l'ouverture des offres technique et financière : N°2026-0036/MS/SG/PADS du 08/01/2026

Date d'ouverture des offres technique et financière : 09/01/2026

Date de délibération : 09/01/2026

Nom de l'ONG	Proposition technique	Proposition financière		Conclusion
	Évaluation technique	Proposition financière lue en F CFA HTVA	Proposition financière corrigée en F CFA HTVA	
Cadre de Concertation des ONG et Associations Actives en Education de Base au Burkina Faso (CCEB-BF)	Conforme aux TdR	90 107 325	90 107 325	Qualifiée et retenue pour la négociation du contrat
Recommandation d'attribution	Nom de l'ONG : Cadre de Concertation des ONG et Associations Actives en Education de Base au Burkina Faso (CCEB-BF) pour un montant de quatre-vingt-dix millions cent sept mille trois cent vingt-cinq (90 107 325) F CFA HTVA avec un délai d'exécution de dix (10) mois. Elle sera invitée à une séance de négociation.			

MINISTERE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT

DEMANDE DE PROPOSITION POUR L'AUDIT FINANCIER ET COMPTABLE EXTERNE DU PROJET REGIONAL DE CORRIDOR ECONOMIQUE LOME-OUAGADOUGOU-NAMEY (PCE-LON), DON IDAD8910 et CREDIT IDA 6966, (EXERCICE 2025 (JANVIER – DECEMBRE), EXERCICE 2026 (JANVIER – DECEMBRE), EXERCICE 2027 (JANVIER – SEPTEMBRE) - Financement : DON N°D8910

Date de non objection de la Banque Mondiale sur les TDR : 26/06/2025

Publication résultats de l'AMI : Quotidien des Marchés Publics N°4179 mercredi 09 juillet 2025,

Publication résultats de l'évaluation des offres techniques : Quotidien des Marchés Publics N° 4289 – 4290 du Mercredi 10 & Jeudi 11 Décembre 2025

Nombre de concurrents consultés : huit (08) - Nombre de réponses : Huit (08) - Note technique requise : 75 points

N° de plis	Rubriques Consultants	Nature	Note technique sur 100	Prix évalués	Rang	Observations
1	FIDEXCO S.A	Bureaux	90,84	26 937 500	6ème	Qualifié
2	GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA /FAUCON	Groupeement de Bureaux	97,99	37 722 000	1er	Qualifié
3	GROUPEMENT SECCAPI Audit et Conseils/Convergence Audit et Conseils	Groupeement de Bureaux	87,97	9 321 000	8ème	Qualifié
4	GROUPEMENT TATY et Associés SARL/ Audit Expertise et Conseil	Groupeement Bureau	90,73	36 420 000	7ème	Qualifié
5	GROUPEMENT PYRAMIS Audit et Conseils Sarl Burkina/PYRAMIS audit et Conseils SAS	Bureau	93,70	37 200 000	4ème	Qualifié
6	COB PARTNERS	Bureau	94,67	33 795 000	2ème	Qualifié
7	GROUPEMENT SEC DIARRA BURKINA/SEC DIARRA MALI	Groupeement Bureau	94,56	38 000 000	3ème	Qualifié
8	GROUPEMENT EPG/KMC	Groupeement Bureau	91,23	23 010 000	5ème	Qualifié
Attributaire provisoire		A la proposition technique la mieux classée dans les limites du budget indiqué. Nom du Consultant : GROUPEMENT PANAUDIT BURKINA /FAUCON pour un montant de trente-sept millions sept cent vingt-deux mille (37 722 000) FCFA HTVA, soit un montant de quarante-quatre millions cinq cent onze mille neuf cent soixante (44 511 960) TTC avec une durée de 30 jours par exercice.				



RESULTATS PROVISOIRES DES REGIONS

COMMUNE DE GOROM-GOROM

Numéro de l'avis : DPX N°2026-001/COM-GG/M/SG/PRCP du 31 DECEMBRE 2025.

Objet de l'avis : FOURNITURE DE REPAS AU PROFIT DES ELEVES DE LA COMMUNE DE GOROM-GOROM,

Reference revue des marchés publics : N°4306 vendredi 02 Janvier 2026

Date d'ouverture et d'examen des plis reçus : 12/01/2026

Nombre de plis reçus : un (01) pour le lot 1, un (01) pour le lot 2, un (01) pour le lot 3 et un (01) pour le lot 4

Financement : Budget communal - Gestion 2026 - Référence de la lettre d'invitation : 2025-001/COM-GG/M/SG/DCP/CCAM du 05 janvier 2026

Document : Budget Communal - Gestion 2020 - Références de la lettre d'invitation : 2020/03/00W - CCM/CC/DC/1006W du 06 janvier 2020

N°	Désignation	Montant lu				Montant corrigé				Observations	Rang
		Minimum		Maximum		Minimum		Maximum			
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
Lot 1 – Fourniture de repas aux élèves du lycée provinciale de Gorom-Gorom											
	RESTAURANT LE ROUGE POULET	10 830 000	-	14 440 000	-	10 830 000	-	14 440 000	-	CONFORME	1 ^{er}
Attributaire : RESTAURANT LE ROUGE POULET pour un montant minimum de dix millions huit cent trente mille (10 830 000) FCFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions quatre cent quarante mille (14 440 000) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de un (01) an.											
Lot 2 - Fourniture de repas aux élèves du lycée départemental de Gorom-Gorom											
	RESTAURANT LES SAVEURS DU SAHEL	10 773 000	-	14 364 000	-	10 773 000	-	14 364 000	-	CONFORME	1 ^{er}
Attributaire : RESTAURANT LES SAVEURS DU SAHEL pour un montant minimum de dix millions sept cent soixante-treize mille (10 773 000) FCFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions trois cent soixante-quatre mille (14 364 000) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de un (01) an.											
Lot 3 - Fourniture de repas aux élèves du CEG de Gorom-Gorom											
	MAMOU SERVICES ET PRESTATIONS	10 716 000	-	14 288 000	-	10 716 000	-	14 288 000	-	CONFORME	1 ^{er}
Attributaire : MAMOU SERVICES ET PRESTATIONS pour un montant minimum de dix millions sept cent seize mille (10 716 000) FCFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions deux cent quatre-vingt-huit mille (14 288 000) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de un (01) an.											
Lot 4 - Fourniture de repas aux élèves du CEG d'Essakane Site											
	RESTAURANT KERA ANNISHA Sarl	10 659 000	-	14 212 000	-	10 659 000	-	14 212 000	-	CONFORME	1 ^{er}
Attributaire : RESTAURANT KERA ANNISHA Sarl pour un montant minimum de dix millions six cent cinquante-neuf mille (10 659 000) FCFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions deux cent douze mille (14 212 000) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de un (01) an.											

REGION DE NANDO

RECTIFICATIF suivant décision ORD N°2025- L0514/ARCOP/ORD du 02 décembre 2025

Objet : Demande de prix N°2025-04/RCOS/PSSL/CBEA/M/PRCP du 23 septembre 2025 relative aux travaux de réalisation de forages positifs à motricité humaine à usage eau potable dans la commune de Biéha.

Publication de l'avis : Quotidien des Marchés Publics N°4244 du mercredi 08 octobre 2025, page 62.

Financement : Budget Communal (Fonds propres), Exercice 2025 - Convocation CCAM : N°2025- 02/PSSL/CBEA/M/PRCP du 13 octobre 2025.

Date de dépouillement : 20 octobre 2025 - Nombre de plis reçus : Lot 1 : cinq (05) offres ; Lot 2 : quatre (04) offres.

Lot 1 : Travaux de réalisation de quatre (04) forages positifs à motricité humaine à usage eau potable dans le village de Biéha.

Lot 1 : Travaux de construction des quatre (4) forges prévues à proximité habituelle d'accès aux potables dans le village de Biemba						
N°	Soumissionnaires	Montant de l'offre lu publiquement		Montant de l'offre corrigé		Observations
		HT	TTC	HT	TTC	
Intervalle des offres financières anormalement basses et élevées (0,85 M ; 1,15 M) = [17 162 566 ; 23 219 942] (Seuil pondéré 0,95*17 162 566 = 16 304 438)						
01	BEGAZA	15 890 000	18 750 200	15 890 000	18 750 200	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 3 ^{ème}

02	IMANE PRESTATIONS ET SERVICES	16 120 000	19 021 600	16 120 000	19 021 600	Non Conforme -Les pièces administratives suivantes : ASC et DRTSS non transmises malgré le délai de 72 h accordé par lettre N°2025-02/RNDO/PSSL/CBEA/MBEA du 20/10/2025.
03	SOFATU	14 510 000	17 121 800	14 510 000	17 121 800	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 1 ^{ere} Offre financière anormalement basse ; -Offre financière supérieure à la limite tolérance ; -La garantie de bonne exécution à fournir est de 35%.
04	LOCKRE SERVICE	18 038 000	21 284 840	18 038 000	21 284 840	Non Conforme -Les pièces administratives suivantes : ASF, ANE, CNF, RCCM, ASC et DRTSS non transmises malgré le délai de 72 h accordé par lettre N°2025-02/RNDO/PSSL/CBEA/MBEA du 20/10/2025.
05	SOCIETE TEEGWENDE SIBIRI	14 672 000	17 312 960	14 672 000	17 312 960	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 2 ^{eme}
Lot 2 : Travaux de réalisation de quatre (04) forages positifs à motricité humaine à usage eau potable aux quartiers de Napora de Biéha (01), Zanzoura de Tacien (01), Dou de Naboré (01), Kori de Oukouna (01).						
N°	Soumissionnaires	Montant de l'offre lu publiquement		Montant de l'offre corrigé		Observations
		HT	TTC	HT	TTC	
Intervalle des offres financières anormalement basses et élevées (0,85 M ; 1,15 M) = [16 903 761 ; 22 869 794] (Seuil pondéré 0,95*16 903 761 = 16 058 573)						
01	BEGAZA	15 890 000	18 750 200	15 890 000	18 750 200	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 3 ^{eme}
02	IMANE PRESTATIONS ET SERVICES	16 120 000	19 021 600	16 120 000	19 021 600	Non Conforme -Les pièces administratives suivantes : ASC et DRTSS non transmises malgré le délai de 72 h accordé par lettre N°2025-02/RNDO/PSSL/CBEA/MBEA du 20/10/2025.
03	SOFATU	14 010 000	16 531 800	14 010 000	16 531 800	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 1 ^{ere} Offre financière anormalement basse ; -Offre financière supérieure à la limite tolérance ; -La garantie de bonne exécution à fournir est de 35%.
04	SOCIETE TEEGWENDE SIBIRI	14 720 000	17 369 600	14 720 000	17 369 600	CONFORME POUR L'ESSENTIEL Rang : 2 ^{eme}
ATTRIBUTAIRES		Lot 1 : SOFATU pour un montant de : dix-sept millions cent vingt et mille huit cents (17 121 800) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de soixante (60) jours calendaires.				
		Lot 2 : SOFATU pour un montant de : seize millions cinq cent trente et mille huit cents (16 531 800) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de soixante (60) jours calendaires.				

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

COMMUNIQUE

Le président de la commission d'attribution des Marchés du CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA porte à la connaissance des fournisseurs/prestataires que l'avis de la demande de prix N° : 2026-06/MS/SG/CHR-G/DG/PRCP du 05/01/2026 publié dans la revue N° 4310 – Jeudi 08 janvier 2026 relatif à l'achat de casques, champs complets et alèzes stériles au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua que les spécifications techniques de l'item 1 comporte une erreur. Par conséquent,

Au lieu de

Trousse universelles standard stérile

1 champ de table renforcé 150x200cm
1 champ de tête renforcé avec adhésifs 160x300 cm
1 champ de pied renforcé avec adhésifs 200x240cm
2 champs latéraux renforcés avec adhésifs 90x110 cm
4 serviettes absorbantes 30x40cm
2 adhésifs pour champ opératoire 10x50 cm
1 bande velcro adhésive 2,5x17cm
1 flat de stérilisation rectangulaire 1,7x10cm

Lire

Trousse universelles standard stérile

1 champ de table renforcé 150x200cm
1 champ de tête renforcé avec adhésifs 160x300 cm
1 champ de pied renforcé avec adhésifs 200x240cm
2 champs latéraux renforcés avec adhésifs 90x110 cm
4 serviettes absorbantes 30x40cm
2 adhésifs pour champ opératoire 10x50 cm
1 bande velcro adhésive 2,5x17cm

Il vous informe par la même occasion que la date du dépouillement prévu le lundi 19 janvier 2026 est reportée au jeudi 22 janvier 2026.
Il s'excuse des désagréments causés aux soumissionnaires par cette situation.

Assane TRAORE

Administrateur des services de santé



APPELS D'OFFRES

DES MINISTRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

Fournitures et Services courants

CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE

Acquisition de fournitures de bureau, la reproduction d'imprimés et de fiches et l'acquisition de rames de papiers au profit du centre national de transfusion sanguine (CNTS)

Avis de demande de prix
n°2026-002/MS/SG/CNTS/DG/DMP du 14 janvier 2026
Financement : Budget CNTS, Exercice 2026

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2026, du Centre national de transfusion sanguine (CNTS).

Le CNTS dont l'identification complète est précisée aux *Données particulières de la demande de prix (DPDPX)* lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures de bureau, la reproduction d'imprimés et de fiches et l'acquisition de rames de papiers au profit du centre national de transfusion sanguine (CNTS) tels que décrits dans les *DPDPX*.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en trois (03) lots répartis comme suit :

- Lot 1 : acquisition de fourniture de bureau au profit du Centre national de transfusion sanguine ;
- Lot 2 : reproduction d'imprimés et de fiches au profit du Centre national de transfusion sanguine ;
- Lot 3 : acquisition de rames de papiers au profit du Centre national de transfusion sanguine.

Le budget prévisionnel par lot est de :

- Lot 1 : neuf millions six cent quinze mille (9 615 000) F CFA TTC ;
- Lot 2 : onze millions six cent vingt-cinq mille (11 625 000) F CFA TTC ;
- Lot 3 : vingt millions neuf cent trente mille cent trente-deux (20 930 132) F CFA TTC.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.
Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trente (30) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la DMP.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la DMP et moyennant paiement d'un montant non remboursable à l'Agence Comptable du CNTS de :

- vingt mille (20 000) F CFA pour les lots 1 et 2 ;
- trente mille (30 000) F CFA pour le lot 3.

Les offres présentées en un original et trois (3) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

- cent-vingt mille (120 000) F CFA pour le lot 1 ;
- cent soixante-quinze mille (175 000) F CFA pour le lot 2 ;
- trois cent mille (300 000) F CFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la DMP, au plus tard le **26/01/2026 à partir de 9 heures 00**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le directeur des marchés publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Directeur des Marchés Publics
Président de la Commission d'attribution des marchés

Boukaré KANE
Chevalier de l'Ordre du Mérite

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM)

Entretien, la réparation et la maintenance du matériel informatique, des photocopieurs, du groupe électrogène, des forages et châteaux d'eau au profit de l'ENAM, IRA/HAUTS BASSINS et IRA/EST

Avis de demande de prix à commandes
N°2026-006/ENAM/DG/PRM du 15/01/2026
Financement Budget de l'ENAM, gestion 2026

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2026 de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM)

L'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet **l'entretien, la réparation et la maintenance du matériel informatique, des photocopieurs, du groupe électrogène, des forages et châteaux d'eau au profit de l'ENAM, IRA/HAUTS BASSINS et IRA/EST**, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées dans le domaine de l'électricité pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en **quatre (04) lots** répartis comme suit :

Lot 1 : l'Entretien, la réparation et la maintenance du matériel informatique de l'ENAM, IRA/HAUTS BASSINS et IRA/EST,

Lot 2 : l'Entretien, la réparation et la maintenance des photocopieurs de l'ENAM, IRA/HAUTS BASSINS et IRA/EST,

Lot 3 : l'Entretien, la réparation et la maintenance du groupe électrogène au profit de l'ENAM.

Lot 4 : l'Entretien, la réparation et la maintenance des forages et châteaux d'eau de l'ENAM, IRA/HAUTS BASSINS et IRA/EST.

Le délai d'exécution du contrat ne devrait pas excéder : **l'Année budgétaire 2026 et le délai d'exécution de chaque commande est de trente (30) jours.**

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au service guichet dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés sis au 1^{er} étage de l'immeuble administratif, aile droite, 6^e porte à gauche, tél (00226) : **25 31 42 64; Fax : 25 30 66 11**

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au siège de l'ENAM : 03 BP 7024 Ouagadougou 03, 6^e porte à gauche au 1^{er} étage de l'aile droite ; tél (00226) : **25 31 42 64; Fax : 25 30 66 11** et moyennant paiement d'un montant non remboursable de **vingt mille (20 000) francs CFA par lot** à l'Agence Comptable de l'ENAM.

Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de **deux cent mille (200 000) F CFA pour les lots 1, 2, 3 et cent cinquante mille (150 000) F CFA pour le lot** devront parvenir ou être remises auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'ENAM avant **le 23 Janvier 2026 à neuf (9) heures 00 minute T.U.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Budget prévisionnel :

Lot 1 : Dix millions (10 000 000) FCFA TTC ;

Lot 2 : Sept millions (7 000 000) F CFA TTC ;

Lot 3 : Cinq millions (5 000 000) F CFA TTC ;

Lot 4 : Quatre millions (4 000 000) F CFA TTC.

**La Personne Responsable des Marchés
Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

Bakiébié YAMEOGO
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabè

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE

**ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU, DE RAMES DE PAPIER ET DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES POUR
L'ORGANISATION DES EXAMENS, DE LA CERTIFICATION ET DES CONCOURS DE LA SESSION 2026
AU PROFIT DE LA DGECC**

Avis d'Appel d'Offres Ouvert Accéléré
N°2026-001/MESFPT/SG/DMP du 12/01/2026
suivant autorisation N°2026-000010/MESFPT/CAB du 07/01/2026
Financement : Budget ETAT, Exercice 2026

Cet Avis d'appel d'Offres est lancé pour le compte de l'exercice budgétaire 2026 du Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT).

Le Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) dispose de fonds sur le budget de l'État, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

Le montant prévisionnel du marché est de **167 000 000 FCFA TTC**, soit :

-Lot 1 : 50 000 000 FCFA TTC ;

- Lot 2: 85 000 000 FCFA TTC;

- Lot 3: 32 000 000 FCFA TTC

Le Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Professionnelle et Technique (MESFPT) sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de fournitures de bureau, de rames de papier et de consommables informatiques pour l'organisation des examens, de la certification et des concours de la session de 2026 au profit de la DGECC.

Les acquisitions se composent de trois (03) lots définis comme suit :

Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau pour l'organisation des examens, de la certification et des concours de la session de 2026 au profit de la DGECC ;

Lot 2 : Acquisition de rames de papier pour l'organisation des examens, de la certification et des concours de la session de 2026 au profit de la DGECC ;

Lot 3 : Acquisition de consommables informatiques pour l'organisation des examens, de la certification et des concours de la session de 2026 au profit de la DGECC.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MESFPT sis à l'aile Nord-Est, 3ème étage du 1er bâtiment de l'Hôtel administratif en venant de la SONATUR, Tél : (226) 25 49 77 10/54 46 10 57 de 7h30mn à 16h00mn tous les jours ouvrables.

Les exigences en matière de qualifications pour chaque lot sont :

Voir le DPAO pour les informations détaillées.

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour le lot 1, de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour le lot 2 et de trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 3 à l'adresse mentionnée ci-après : Régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) / Ministère de l'Economie et des Finances.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, 3ème étage du 1er bâtiment de l'Hôtel administratif en venant de la SONATUR, Tél : (226) 25 49 77 10/54 46 10 57 au plus tard le **30/01/2026 à 9 heures 00 mn (TU)**.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'un million (1 000 000) F CFA pour le lot 1, d'un million sept mille (1 700 000) F CFA pour le lot 2 et de six cent cinquante mille (650 000) Franc CFA pour le lot 3.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **30/01/2026 à 9 heures 00 mn (TU)** à l'adresse suivante : Direction des Marchés Publics du MESFPT sise à l'aile Nord-Est, 3ème étage du 1er bâtiment de l'Hôtel administratif en venant de la SONATUR, Tél : (226) 25 49 77 10/54 46 10 57.

Le Directeur des Marchés Publics

Boureima SAWADOGO

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES PERSONNEL DE L'EDUCATION

Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner au profit de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education (INFPE)

Avis de demande de prix

N°2026-03/INFPE/DG/PRCP du 08/01/2026

Financement : Budget INFPE, exercice 2026

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2026, de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education.

La Personne Responsable des marchés dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café et de pause-déjeuner au profit de l'INFPE de tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en huit (08) lots :

- Lot 1 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de Direction Générale l'INFPE à Loumbila, Koudougou, Tenkodogo et Bobo-Dioulasso;
- Lot2 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Oubri (Loumbila).
- Lot 3 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Guiriko (Bobo-Dioulasso) ;
- Lot 4 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Goulmou (Fada N'Gourma);
- Lot 5 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Yaadga (Ouahigouya);
- Lot 6 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Djôrô (Gaoua);
- Lot 7 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Bankui (Dédougou);
- Lot 8 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la DRINFPE de Nakambé (Tenkodogo).

Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2026.

NB : budget prévisionnel en FCFA TTC : Lot 1 = 40 000 000 ; Lot 2 = 3 000 000 ;

Lot 3 : 2 000 000 ; Lot 4 : 2 000 000 ; Lot 5 : 2 000 000 ; Lot 6 : 2 000 000 ; Lot 7 : 2 000 000 ; Lot 8 : 2 000 000.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'INFPE sis à l'ex ENEP de Loumbila et au numéro de téléphone suivant : **70 73 64 92** de 7h 30mn à 16 heures les jours ouvrables.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, peut consulter gratuitement le dossier complet de la demande de prix ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour chacun des lots 2,3,4,5,6,7 et 8, auprès de l'Agence comptable de l'INFPE.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) francs CFA pour le lot 1 et soixante mille (50 000) francs CFA pour chacun des lots 2,3,4,5,6,7 et 8, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale de l'INFPE au plus tard le **26/01/2026 à partir de 9 heures 00**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées, auprès de l'Agence comptable de l'INFPE. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Norbert KY

Chevalier de l'Ordre National

CONSEIL SUPERIEUR DE LA MAGISTRATURE

Présélection de candidats pour la constitution d'un répertoire de prestataires pour la période 2026-2028 au profit du Conseil supérieur de la magistrature (CSM).

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2026-01/CSM/SP/PRCP du 13/01/2026**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM), le Conseil supérieur de la magistrature (CSM), lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de prestataires.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires que le CSM pourra consulter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés d'acquisition des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles pour les exercices budgétaires 2026, 2027 et 2028.
3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales à jour vis-à-vis de l'administration et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Domaine 1 : Acquisitions de biens

- Lot 1 : Acquisition de consommables informatiques ; **(agrément technique)**
- Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Lot 3 : Acquisition d'imprimés administratifs ;
- Lot 4 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 5 : Acquisition de mobilier de bureau ;
- Lot 6 : Acquisition de matériels informatique ; **(agrément technique)**
- Lot 7 : Acquisition de produits alimentaires ;
- Lot 8 : Fourniture de pause-café, de pause-déjeuner et de cocktail à l'intérieur de Ouagadougou et hors de Ouagadougou ;
- Lot 9 : Acquisition de banderoles et impression de tee shorts, cartes d'invitation, badges etc... ;
- Lot 10 : Acquisition de billets d'avion ;
- Lot 11 : Fourniture de pièces de rechange de véhicule ;
- Lot 12 : Acquisition de véhicule ;
- Lot 13 : Acquisition de pièces de rechange de véhicules à deux (02) roues, à quatre (04) roues ;
- Lot 14 : Fourniture et installation de matériel de communication (réseau wifi, téléphone, modem, et de l'autocom)
- Lot 15 : Acquisition de lubrifiant ;

Domaine 2 : Prestations de services

- Lot 16 : Entretien et réparation de mobiliers ;
- Lot 17 : Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues et à quatre (04) roues ; **(agrément technique)**
- Lot 18 : Entretien et maintenance du matériel informatique et de photocopieurs ;
- Lot 19 : Entretien et maintenance de circuit électrique ;
- Lot 20 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- Lot 21 : Entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- Lot 22 : Entretien et réparation de groupe électrogène ;
- Lot 23 : Prestations d'imprimerie (reproduction et impression de documents, d'attestations de reconnaissance) ;
- Lot 24 : Gardiennage et surveillance des locaux ; (agrément technique ou autorisation)
- Lot 25 : Entretien et nettoyage des locaux ;
- Lot 26 : Conception, diffusion de spots publicitaires et couverture médiatique des activités, de prises de photos, communication et relation publique ;
- Lot 27 : Location de salle à l'intérieur de Ouagadougou et hors de Ouagadougou ;

Domaine 3 : Travaux

- Lot 28 : Travaux de bâtiment ; **(agrément technique)**

Domaine 4 : Prestations intellectuelles

- Lot 29 : Formation-assistance ;
- Lot 30 : Suivi, contrôle et coordination des travaux de bâtiment et travaux publics ;
- Lot 31 : Etude architecturales et de faisabilité ;
- Lot 32 : Conception informatique ;
- Lot 33 : Cartographies des risques ;
- Lot 34 : Plan de développement institutionnel ;
- Lot 35 : Plan de communication ;
- Lot 36 : Audit.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires pour la période 2026-2028 du CSM tout en précisant obligatoirement le (s) lot (s) postulé (s) ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le (s) numéro (s) et domaine (s) pour lesquels le candidat souscrit ;
- Le domaine principal d'activités ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie du numéro IFU ;
- Un agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

NB :

- *Les prestataires ayant été retenus sur le répertoire de l'année 2025 ne sont pas dispensés à postuler pour être inscrits dans la base de données de 2026-2028 ;*
- *Toute fausse information ou information incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre ;*
- *et aucun candidat ne peut postuler plus de trois (03) domaines .*

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Personne responsable de la commande publique (PRCP) du CSM, sis à Ouagadougou côté face à la Place de la Nation (ancien bâtiment du Médiateur du Faso)
Tel : 70 83 86 81 de 8 h 00 mn à 15h 30 mn tous les jours ouvrables.
6. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après : Tel : 70 83 86 81 de 8h 00 mn à 15h 30 mn tous les jours ouvrables, au plus tard le **22/01/2026 à 9 heures 00 TU**.
7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de transmission, le CSM ne peut être responsable de la non réception de la manifestation d'intérêt du prestataire.
8. Le CSM se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Personne responsable de la commande publique

SAVADOGO Amadé
Administrateur des Services Financiers

OFFICE NATIONAL DE SECURISATION DES SITES MINIERES (ONASSIM)

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES A CONSULTER DANS LE CADRE DES DEMANDES DE COTATIONS DE L'ONASSIM SUR LA PERIODE 2026-2028.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2026-001/MSECU/SG/ONASSIM/DG/PRM DU 13/01/2026 POUR**

1-Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, l'ONASSIM souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et services dans le cadre de la procédure de demande de cotations.

2-Les prestataires, fournisseurs ou entrepreneurs, souhaitant être retenus dans cette base de données sont invités à manifester leur intérêt en déposant leur (s) pli(s) fermé(s) portant la mention « **Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires au profit de l'ONASSIM sur la période 2026-2028 et le numéro du lot** ».

3-Peuvent soumissionner, les candidats ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants, et spécialisés dans les domaines suivants :

Lots	Sous- domaine	Autorisation ou agrément requis
I- Fournitures et équipements		
01	Matériels et consommables informatiques	Agrément technique domaine 1 au moins
02	Consommables et petits matériels médico-techniques.	Agrément technique A3
03	Matériel et mobilier de bureau	-
04	Pièces de rechange ; Pneumatique et de batterie	-
05	Matériels de froid et climatisation	-
06	Gadgets et imprimés publicitaires	-
07	Titre de transport	Agrément technique dans le domaine
08	Divers matériels de communication/support de communication/d'autres matériels (totem, enseigne d'indication, panneaux d'indications, badges, ...)	-
09	Fournitures de bureau et produits d'entretien et de nettoyage	-
10	Moquettes et rideaux	-
11	Petits matériels et outillages	-
II – Prestations et services courants		
12	Entretien et maintenance du matériels informatiques, des photocopieurs, du site web, du réseau informatique et téléphonique	Agrément technique domaine 1 au moins
13	Maintenance et de réparation de climatiseurs, de matériel et mobilier de bureau, de plomberie sanitaire, de réseau électrique, de groupe électrogène et des biens mobiliers et immobiliers.	-
14	Entretien et maintenance de l'ascenseur	-
15	Entretien et maintenance de logiciels de gestion administrative, budgétaire et comptable, des marchés, de la comptabilité des matières	Agrément technique domaine 1 au moins
16	Confection et pose de portes blindées et grille de protection	-
17	Maintenance des extincteurs et du matériel d'incendie	-
18	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) et quatre (04) roues	Agrément catégorie 2 au moins
19	Location de salles pour diverses activités de l'ONASSIM	-
20	Gardiennage et surveillance des locaux	Autorisation d'exercice d'activités privées de gardiennage délivrée par le ministère en charge de la sécurité.
III- Travaux divers		
21	Construction de hangar	-
22	Travaux de cloisonnement de bureaux	-

4-La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5-Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur général de l'ONASSIM précisant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète avec contact téléphonique permanent ;
- une copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU) ;
- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.

N.B : Sous peine de rejet de leurs offres, les candidats doivent préciser dans leurs lettres à manifestation d'intérêt les lots auxquels ils postulent. Aucun candidat ne peut postuler à plus de trois (03) lots.

6-La manifestation d'intérêt devra parvenir à la Personne Responsable de la Commande Publique sous pli fermé à l'adresse ci-après : au Bureau « PRCP » au 3ème étage de l'immeuble R+4 sis à Ouaga 2000, en face de la Direction Générale des Impôts en construction, à côté de la Pâtisserie 2000 non loin de la raffinerie en construction et de SALITAS téléphone : (226) 25 36 80 10/78 40 88 04, au plus tard le **22/01/2026 à 09 heures 00 mn (TU)**.

7-L'ONASSIM se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

La Personne Responsable de la Commande Publique

Boureima BARRY

LOTIERIE NATIONALE BURKINABÈ (LONAB)

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la LONAB
pour l'année 2026**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2026-001M/LONAB/DG/DPS/DMA**

La présente sollicitation fait suite au besoin de mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés, exercice 2026 de la Loterie Nationale Burkinabè (LONAB) et au décret n°2024-1748/PRES/PM/MEF du 31 décembre 2024 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics.

La Loterie Nationale Burkinabè, société d'Etat, lance un avis à manifestation d'intérêts et souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses **procédures de demandes de cotations** pour les domaines ci-après :

Numéro d'ordre	Domaines
Lot 1 : Fournitures	
01	Fournitures de bureau, produits d'entretien et consommables informatiques.
02	Acquisition de divers matériels et mobiliers.
03	Fourniture de pièces de rechange et de consommables pour terminaux (bobines thermiques, etc.).
04	Confection et impression de divers imprimés, édition, reproduction de documents et réalisation de gadgets publicitaires
05	Conception et réalisation d'outils de communication et de marketing, incluant visuels, films, spots publicitaires, etc.
06	Acquisition de documentation technique (ouvrages spécialisés)
07	Acquisition de matériels roulants (véhicules à deux (02) et quatre (04) roues) et d'accessoires (pneus, batteries, etc.).
08	Acquisition de produits pharmaceutiques.
09	Fourniture d'équipements sportifs et d'articles d'habillement.
Lot 2 : Travaux	
10	Travaux de construction, d'aménagement, de réhabilitation d'infrastructures et travaux connexes.
11	Réalisation de forages, d'AEPS et de prestations connexes.
Lot 3 : Services courants	
12	Entretien et réparation de divers matériels, mobiliers et immobiliers.
13	Entretien et nettoyage des locaux.
14	Gardiennage des locaux
15	Entretien et réparation de matériels roulants (véhicules à deux (02) et quatre (04) roues)
16	Décoration, prestations d'hôtesse et d'animateurs ; location de matériels (salles, cars, sonorisation, etc.)
17	Service de restauration (pause-café, déjeuner...)
18	Services de transit et de transport de plis et colis.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La LONAB rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Général de la LONAB indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'agrément et/ou l'attestation ou l'autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM), et du document précisant le numéro IFU de l'entreprise.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette manifestation d'intérêt doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs /prestataires ».

Pour les lots comportant plusieurs domaines d'intervention, les soumissionnaires doivent préciser le/les domaines du lot pour le(s)quel(s) ils soumissionnent.

NB : les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt dans plus de trois (03) domaines par lot. Par ailleurs, tout candidat qui déposera un dossier incomplet ne sera pas retenu.

Les manifestations d'intérêt rédigées en langues française en un (01) original et marqué comme tel doit être déposé à la Direction Générale de la Loterie Nationale Burkinabè (LONAB) sis 436 – Rue du grand marché, 01 BP 68 Ouagadougou 01, Tel : (226) 25 30 61 21/22 : Service courrier, 1er étage, portes 104 à 105 – Ancien bâtiment au plus tard le **22/01/2026 à 09h00 mn TU**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

La Loterie Nationale Burkinabè se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Directeur des Marchés et des Approvisionnements
Président de la CAM/LONAB**

Siméon OUEDRAOGO



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

Fournitures et Services courants

DIRECTION REGIONALE DE LA CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE DE BOBO-DIOULASSO

Prestations de services de gardiennage au profit de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale - Direction régionale de Bobo-Dioulasso.

Avis de demande de prix à commande
N°2025/005/DRB/SAP

Financement : Fonds propre CNSS, Exercice budgétaire 2026

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2026, de la Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Bobo.

La Direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet **Prestations de services de gardiennage au profit de la direction régionale de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale de Bobo-Dioulasso** tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en lot unique pour une enveloppe prévisionnelle de **quatre-vingt deux millions cinq cent mille (82 500 000) francs CFA TTC**.

3. Le délai de validité du contrat est d'un (01) an, gestion budgétaire 2026. Le délai d'exécution de chaque commande est de trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du chef de section administration et engagement sise au 2^{ème} étage.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service administratif et du personnel de la direction régionale de Bobo et moyennant paiement d'un montant non remboursable de **trente mille (30 000) francs CFA**.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de **deux millions quatre cent soixante-quinze mille (2 475 000) francs CFA** devront parvenir ou être remises au service administratif et du personnel de la Direction régionale de Bobo-Dioulasso, BP 215 Bobo, Tél 20 97 11 62/63 avant le **26/01/2026 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Ranigui-taalé Roger BALIMA

COMMUNE DE BOBO-DIOULASSO

**Achat de vivres au profit des personnes déplacées internes et personnes vulnérables
de la commune de Bobo-Dioulasso.**

Avis de demande de prix
n° 2026-01/CBDLS/M/CAB/DCP/SMP du 09 janvier 2026
Financement : Budget communal, Gestion 2026

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2026, de la commune de Bobo-Dioulasso.

1. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux *Données particulières de la demande de prix (DPDPX)* lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de vivres au profit des personnes déplacées interne de la commune de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les fournitures se décomposent en lots suivants :

- Lot n° 1 : Achat de vivres au profit des personnes déplacées internes et personnes vulnérables de la commune de Bobo-Dioulasso pour un montant prévisionnel de **dix-huit millions (18 000 000) francs CFA TTC** ;
- Lot n° 2 : Achat de sucre au profit de la commune de Bobo-Dioulasso pour un montant prévisionnel de **dix millions (10 000 000) francs CFA TTC**.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder les trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction de la Commande Publique de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 61 16 80 90, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction de la Commande Publique de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de **vingt mille (20 000) francs CFA par lot**, à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recettes sise au service de l'état civil central ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de Bobo-Dioulasso.

6. Les offres présentées en un original et *trois* copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant **cinq cent quarante mille (540 000) francs CFA** pour le lot n°1 et **trois cent mille (300 000) francs CFA** pour le lot n°2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction de la Commande Publique de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant le **26/01/2026 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

N. Abdoul Aziz SAWADO
Administrateur civil

CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL DE ZINIARE

**Achat d'imprimés administratifs (lot 1) et achat de fournitures de bureau (lot 2)
au profit du CHR de Ziniaré**

Avis de demande de prix

N° 2026-008/MS/SG/CHR-Z/DG/PRCP

Financement : *Budget CHR Ziniaré, gestion 2026*

Montants prévisionnels en francs CFA TTC : lot 1 : 18 000 000 FCFA TTC,

lot 2 : 12 000 000 FCFA TTC **réservé aux micro entreprises.**

Cet avis de demande de prix fait suite au projet de plan de passation des marchés publics gestion 2026 du *Centre hospitalier régional de Ziniaré.*

1. Le Centre hospitalier régional de Ziniaré dont l'identification complète est précisée aux *données particulières de la demande de prix* lance une demande de prix ayant pour objet l'**achat d'imprimés administratifs (lot 1) et l'achat de fournitures de bureau (lot 2) au profit du CHR de Ziniaré** tel que décrit dans les *données particulières de la demande de prix.*

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les fournitures sont constituées de plusieurs lots :

- Lot 1 : *achat d'imprimés administratifs au profit du CHR de Ziniaré ;*

- Lot 2 : *achat de fournitures de bureau au profit du CHR de Ziniaré.*

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder 30 jours pour chaque lot.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la direction générale *du CHR de Ziniaré.*

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à l'endroit ci-dessus et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot auprès de l'Agence Comptable (AC) du CHR de ZINIARE.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le candidat.

6. Les offres présentées en un original et 02 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

- **lot 1 : cinq cent quarante mille (540 000) francs CFA;**

- **lot 2 : trois cent soixante mille (360 000) francs CFA,** devront parvenir ou être remises à la Direction générale du CHR de ZINIARE avant le **26/01/2026 à 09 heures 00 minute.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

LE PRESIDENT DE LA COMMISSION D'ATTRIBUTION DES MARCHES

Djibril MAIGA

Administrateur des services de santé

REGION DE BANKUY

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS DE LA DIRECTION PROVINCIALE DE L'ACTION HUMANITAIRE ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE DES BANWA (DPAHSN/BNW) AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE DE L'ANNEE 2026.

Avis à manifestation d'intérêt

N°2026- 001/MAHSN/RBMH/DRAHSN/DPAHSN/BNW du 12 Janvier 2026

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) Exercice 2026, la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Banwa (DPAHSN/BNW) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2026.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que la DPAHSN/BNW pourra consulter de façon rotative dans le cadre de la demande de cotation pour la fourniture de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

A. Les marchés publics de fournitures et d'équipements	B. les marchés publics de services courants
1)Acquisition de fourniture de bureau	5) Nettoyage bâtiment
2)Acquisition d'autres achats de biens	6) Entretien à deux roues
3) Acquisition de carburant	7) Entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique (agrément technique exigé)
4) Acquisition de crédit de communication	8) Fourniture de pause-café (autorisation d'exploiter un restaurant exigé)

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli ferme portant uniquement la mention <<Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2026 de la DPAHSN/BNW >>.
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire : - Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial, de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Banwa indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ; une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ; une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ; une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour le domaine qui exigent la possession d'un tel document ; une copie de registre de commerce et de crédits mobilier.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : BP 79/Solenzo
Tel : 76 54 69 97 / 73 26 26 59/78 63 10 25
7. les offres devront être déposées au secrétariat de la DPAHSN/BNW de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Banwa au plutard 22/01/2026 à 09 heures 00 minute.
8. la DPAHSN/BNW se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Secrétaire Général de province des BANWA

Abdoul Kader KONGZABRE
Administrateur civil

**DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES
DE LA BOUCLE DU MOUHOUN**

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2026

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2026-01/ MARAH/SG/DRARAH-BMH/DDG**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2026, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques de la Boucle du Mouhoun (DRARAH-BMH) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et services pour ses procédures de demandes de cotations dans les domaines suivants :

I. Fournitures et équipements

- Fournitures et mobiliers de bureau ;
- Fournitures de consommables et matériels informatiques ;
- Fourniture de matériels techniques vétérinaires ;
- Fourniture de matériels et intrants agricoles ;
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Fournitures spécifiques ;

II. Prestations de services

- Entretien et maintenance de bâtiments intérieurs – extérieurs ;
- Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de véhicules à 2 et 4 roues ;
- Entretien et maintenance de groupes électrogènes ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Nettoyage de bâtiments ;
- Gardiennage des locaux ;
- Restauration ;
- Location de salles ;
- Location de véhicules ;

III. Travaux

- Construction de bâtiment ;
- Aménagements agricoles ;

IV. Prestations intellectuelles

- Formation, Etudes ;
- Suivi contrôle ;

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à tout fournisseur ou prestataire à jour vis-à-vis des administrations fiscales et parafiscales ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant la mention « avis à manifestation d'intérêt N°2026-01/MARAH/SG/DRARAH-BMH/DDG » au secrétariat de la DRARAH-BMH au plus tard le **27/01/2026 à 12h30 mn** ; ces offres doivent comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de participation indiquant le/les domaines d'intervention adressée à monsieur le Directeur Régional ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant au moins une adresse complète et permanente, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le/les domaines d'intervention choisi ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM), une copie du certificat de non faillite, une copie de l'agrément s'il y a lieu.

3. La DRARAH-BMH se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Régional

Constitution d'un répertoire des fournisseurs à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre des années 2026 et 2027 au profit de la DREAE-DJR

RECTIFICATIF PORTANT SUR LA DATE D'OUVERTURE DES OFFRES

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2026-001/MEEA/RDJR/DREAE-SAF**

- 1- Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2026, la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de l'Environnement du Djôrô (DREAE-DJR) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs qualifiés à consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre des années 2026 et 2027.
- 2- Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'administration intervenant dans les domaines ci-après :

Lot 1 : Fournitures et équipements

- Acquisition de Mobiliers et matériels de logement et de bureau ;
- Acquisition de matériel et outillages techniques ;
- Acquisition de divers imprimés ;
- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de Produits d'entretien ;
- Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques ;
- Acquisition de matériels roulant à deux (02) roues.

Lot2 : Acquisition de consommables et matériels informatiques (NB : Agrément technique obligatoire)

- Acquisition de matériel informatique de bureau ;
- Acquisition de consommables informatiques ;
- Acquisition de Produits informatique et péri-informatique ;

Lot 3 : Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues (NB : Agrément technique obligatoire)

- Entretien et maintenance de Véhicule à quatre (04) roues ;

Lot 4 : Entretien et maintenance générale

- Entretien et Maintenance de matériel roulant à deux (02) roues (motos) ;
- Entretien et Maintenance de matériels informatiques et photocopieurs (NB : Agrément technique obligatoire) ;
- Entretien et Maintenance de bâtiment extérieur et intérieur ;
- Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- Entretien et Maintenance de mobilier de bureau.

Lot 5 : Travaux de forages (NB : Agrément technique obligatoire)

- Travaux de réhabilitation de forages ;
- Travaux de réalisation de forages positifs à gros débit équipé de PMH ;
- Travaux de réalisation de forages positifs équipé de PMH ;
- Travaux de réalisation de bornes fontaines.

Lot 6 : Travaux d'assainissement (latrines et puisards) (NB : Agrément technique obligatoire)

- Travaux de réalisation de latrines familiales ;
- Travaux de réalisation de blocs de latrines institutionnelles ;
- Travaux de réalisation de puisards domestiques ;

Lot 7 : Restauration

Pause-Café ; Pause-Café renforcé ; Pause-déjeuner ; Cocktail ; Dîner.

- 3- Les dossiers de candidature doivent comporter les informations et pièces suivantes :
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
 - Une copie du certificat d'immatriculation IFU ;
 - Une lettre de soumission adressée à monsieur le Directeur Régional de l'Eau et de l'Assainissement de l'Environnement du Djôrô (DREAE-DJR) en précisant clairement **le(s) lot(s) de soumission** (avec un contact permanent) ;
 - **Un agrément technique du domaine s'il y a lieu.**
- 4- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du **service administratif et financier de la DREAE-DJR sis à l'hôtel administratif de Gaoua, 2^{ème} étage ou appelé le 71 24 86 93/ 66 02 51 45.**
- 5- Les offres présentées en un original et deux (02) copies sous plis fermés, avec la mention « **Manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire des fournisseurs à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre des années 2026 et 2027 au profit de la DREAE-DJR.** » doivent être déposées au **service administratif et financier de la DREAE-DJR sis à l'hôtel administratif de Gaoua, 2^{ème} étage** aux heures ouvrables avant le **26 janvier 2026 à 09h00 TU.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction régionale ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

Le chef de service Administratif et Financier

W. Georges TOUGMA

COMMUNE DE DOUROULA

CONSTITUTION DU REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES AU TITRE DE L'ANNEE 2026.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Dans le cadre de l'exécution de son Plan annuel de passation de marchés publics (PPM) ; la commune de Douroula lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires au titre de l'année 2026.

L'objectif principal dudit avis est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes au titre de l'année 2026 dans les domaines ci-après :

- 1- Fournitures et équipements ;
- 2- Prestations de services ;
- 3- Travaux ;
- 4- Prestations intellectuelles.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'administration.

Les entreprises et fournisseurs éligibles, désireux prendre part à la consultation doivent déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention : « **avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Mairie de Douroula** » au plus tard le **22/01/2026 à 09 heures précises** dans le bureau de la Personne responsable de la commande publique (PRCP).

Le dossier de participation à la manifestation d'intérêt est composé ainsi qu'il suit :

- 1-une demande d'inscription adressée à la Personne responsable de la commande publique de la Mairie de Douroula indiquant le domaine d'activité ;
- 2-une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, les qualifications et les compétences de l'entreprise dans le domaine d'intervention choisi,
- 3-une description des moyens humains et matériels le cas échéant dont dispose l'entreprise ;
- 4-une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 5-une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession de tels documents ;
- 6-les preuves des expériences ou de réalisation.

Pour toute information complémentaire, contactez le numéro suivant : **63-37-57-02**.

La Personne Responsable de la commande publique

Firmin P. ZOUNGRANA
Adjoint Administratif

COMMUNE DE BONDOUKUY

Constitution d'une base de données des candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants de la commune de Bondoukuy au titre de l'année 2026.

**Avis de manifestation d'intérêt
n°2026-01 /RBNK/PMHN/COBDK/SG/PRM du 07 janvier 2026**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM), gestion 2026, la Commune de Bondoukuy lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants pour l'année 2026.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires et de fournisseurs que la Commune pourrait contacter cette année.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard de chaque domaine :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Fournitures de bureau	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à la Commune de Bondoukuy -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu. -un certificat de non faillite en cours de validité.
		Produits et consommables informatiques	
		Imprimés administratifs et spécifiques	
		Produits d'entretien ;	
		Petits matériels et matériels de protection	
		Cartes de recharge	
		Acquisition de matériels outillage et mobiliers	
		Divers matériels et outillages	
		Acquisition de matériels et consommables informatiques	
2	Services courants	Entretien de bâtiments	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à la commune de Bondoukuy ; -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat. -Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu. -un certificat de non faillite en cours de validité
		Entretien et réparation de véhicules à deux (02) ou trois (03) roues	
		Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues	
		Maintenance informatique,	
		Nettoyage	
		gardiennage	
3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle ou études des travaux de construction ou de réhabilitation de bâtiments	Personne morale : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à la Commune de Bondoukuy. -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;

		Suivi-contrôle ou études des travaux de réalisation ou de réhabilitation d'ouvrages hydrauliques, de voirie, et d'autres travaux.	-Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède ; -certificat de non faillite datant d'au moins trois (03) mois à la date de dépôt. Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants individuels adressée à la Commune de Bondoukuy ; -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
4	Travaux publics	Travaux de bâtiments Travaux de forages , d'AEP/PEA , d'AEPS Autres travaux communaux (voiries, parcs de vaccination, hangars, marchés à bétail, électrification solaire, lampadaires, reboisements ...) 	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à la Commune de Bondoukuy ; -l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine considéré ; -certificat de non faillite datant d'au moins trois (03) mois à la date de dépôt.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « **manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires de la Commune de Bondoukuy** ».

Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse de la personne responsable des Marchés de la Commune de Bondoukuy, tel : 70 95 25 98/55 80 24 32 avant le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute**.

Une commission siégera pour arrêter la liste des candidats par domaine et les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2026.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2026 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Secrétariat de la mairie ou en contactant le numéro 70 95 25 98 ou 55 80 24 32

La mairie de Bondoukuy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne responsable des marchés publics
Président de la Commission Communale D'Attribution des Marchés

Mayiba Barthélemy TIAHO

**DIRECTION REGIONALE DU MINISTRE DE LA COMMUNICATION, DE LA CULTURE, DES ARTS ET DU
TOURISME DE LA BOUCLE DU MOUHOUN**

**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des
demandes de cotations et d'entente directe au titre de l'année 2026 au profit de la Direction
Régionale de la Communication, de la Culture des Arts et du Tourisme de la Boucle du
Mouhoun.**

Manifestation d'intérêt

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2026, la Direction Régionale de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme de la Boucle du Mouhoun (DRCCAT-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRCCAT-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2026.
3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

Domaine 1: Fourniture et équipements

Domaine 2 : Prestation de service

4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
5. La DRCCAT-BMH rappelle que les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2025 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :
 - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRCCAT-BMH indiquant le domaine d'activités du candidat.
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
 - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
 - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
 - Un contact téléphonique permanent ;
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 7 heures 30 à 16 heures et le vendredi du 07h30 à 16h30

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au secrétariat de la DRCCAT-BMH située à l'hôtel administratif au premier étage, aile gauche, Tel : **64151494/ 71330809** au plus tard le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute**.

Le Chef Service Administratif et Financier

BADO Casimir

**DIRECTION PROVINCIALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET TECHNIQUE DU SOUROU**

Constitution d'une base de données de fournitures/prestations de la DPESFPT du Sourou

MANIFESTATION D'INTERET

N°2026-01/ MESFPT/RBMN/DRESFPT/DPESFPT-SUR

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2026, la DPESFPT du Sourou souhaite recevoir des candidats pour la mise en place d'une base de données de fournitures/prestations de biens et services dans le cadre de ses procédures de de passation des marchés publics dans les domaines ci-après :

I) Fournitures

- Lot 1 : Fournitures de bureau
- Lot 2 : Produits d'entretien
- Lot 3 : Fournitures informatiques
- Lot 4 : Mobilier et matériels de logement et de bureau
- Lot 5 : Matériels informatiques de bureau

II) Prestations de services

- Lot 1 : Entretien et maintenance de matériels informatiques
- Lot 2 : entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues
- Lot 3 : Nettoyage de bâtiment administratif
- Lot 4 : Restauration (pause-café)
- Lot 5 : Location de salle

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPESFPT du Sourou rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire une offre composée de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur provincial indiquant le lot et le domaine d'activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de registre de commerce et de crédit immobilier ;
- Les preuves de l'expérience ou de réalisations ;

DEPOT DES OFFRES ET OUVERTURE DES PLIS

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, en trois (03) exemplaires, (un original et deux copies) devront être déposées sous plis fermé au secrétariat de la DPESFPT du Sourou au plus tard le **22 janvier 2026 à 09 heures 00 minute**. Elles devront porter la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données au profit de la DPEPS du Sourou » ainsi que le numéro du lot concerné.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

RENSEIGNEMENTS

Les soumissionnaires éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux contacts : 76 38 10 00/70 35 73 89.

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Directeur Provincial

Joseph KARAMBIRI

Inspecteur de l'Enseignement Secondaire
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon
Chevalier de l'Ordre des Palmes académiques

DIRECTION REGIONALE DE LA POLICE NATIONALE DE NANDO

Constitution d'une Base de Données des Fournisseurs / Prestataires de la Direction Régionale de la Police Nationale de NANDO, au Titre de l'Année Budgétaire 2026.

**Avis à Manifestation d'Intérêt
N°2026-01/MSECU/DGPN/DRPN-NDO**

1. Dans le Cadre de l'exécution du plan de passation des Marchés Publics (PPM), gestion 2026, la Direction Régionale de la Police Nationale de Nando (DRPN-NDO) lance une Manifestation d'Intérêt en vue de la constitution d'une Base de Données des Fournisseurs / Prestataires pour l'exercice 2026.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/ prestataires que la Direction Régionale de la Police Nationale de Nando pourra contacter dans le cadre de la demande de Cotation, conformément à l'article 76 du **Décret N°2024-1748/PRES/PM/MEF du 31/12/2024** portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines figurant dans le tableau ci-après :

Numéro du Lot	NATURE DE LA DEPENSE
I) FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	
Lot 1	Fournitures de Bureau et de Consommables Informatiques
Lot 2	Produits d'Entretien et de Nettoyage
Lot 3	Fourniture de Pièces de Rechanges pour Matériels de Transport
Lot 4	Matériel Informatique et Péri-Informatiques
Lot 5	Matériel Divers
Lot 6	Fourniture de Produits Alimentaires et de Céréales (Vivre)
II) PRESTATION DE SERVICE	
Lot 7	Nettoyage de Bâtiment
Lot 8	Entretien et Maintenance de Véhicules à Quatre (04) Roues et Deux (02) Roues
Lot 9	Entretien et Maintenance de Climatiseurs
Lot 10	Entretien et Maintenance du Matériel Informatique et Péri-Informatique
Lot 11	Entretien et Maintenance de Photocopieurs
Lot 12	Fourniture de Pause – Café Renforcée

4. Les Candidats intéressés par le présent avis, sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant la mention « Appel à Manifestation d'Intérêt en vue de la constitution d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires 2026 de la Direction Régionale de la Police Nationale de Nando » ; avec précision du lot concerné.
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :
 - Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de la Police Nationale de NANDO (DRPN-NDO) indiquant le lot et le Domaine d'Activités du candidat ;
 - Une Présentation de l'Entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
 - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
 - Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document ;
 - Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
 - Les preuves des expériences ou de réalisation.
6. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires au Secrétariat de la DRPN-NDO sis au Secteur N°08 de Koudougou, côté Est du Théâtre Populaire de Koudougou et côté Ouest de la gare SITARAIL de Koudougou ; ou au : **62 18 05 81** tous les jours ouvrables de 7 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 00 mn à 16 h 00 mn.
7. Les offres présentées en Un (01) Original et Trois (03) Copies devront être remises au Secrétariat de la Direction Régionale de la Police Nationale de Nando au plus tard le **22/01/2026 à 9 heures 00 minute précise**.
8. La Direction Régionale de la Police Nationale de Nando se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Régional de la Police Nationale de Nando

S. Aimé Salvador BOUGMA
Commissaire Divisionnaire de Police
Médaillé d'Honneur de la Police Nationale

DIRECTION REGIONALE DE LA MOBILITE DE NANDO (DRM-NDO)

**Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DRM-NDO
pour l'année 2026**

Avis d'appel à manifestation d'intérêt

N°2026-001/MATM/RNDO/DRM/SAF du 07 janvier 2026

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre l'année 2026, la Direction Régionale de la Mobilité de Nando (DRM-NDO) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot	Domaines
III) Fournitures et équipements	
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Consommables informatiques (agrément exigé)
Lot 3	Produits d'entretien
IV) Prestation de service	
Lot 4	Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé)
Lot 5	Entretien et maintenance du matériel informatique (agrément exigé)
Lot 6	Entretien et maintenance des climatiseurs
Lot 7	Nettoyage de bâtiment

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DRM-NDO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de la Mobilité de Nando indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation ;
- 7- L'attestation de situation fiscale

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « **Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné** » au secrétariat de la DRM-NDO (ex-Direction Régionale des Transports) sis au secteur n°4 de Koudougou ; tel : 78 17 67 87 au plus tard le **26/01/2026 à 09 heures 00 minute**.

Le Service Administratif et Financier

Neimata COMPAORE

COMMUNE DE SABOU

Base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et consultation de consultants

Avis de manifestation d'intérêt
N° : 2026-01/CSBU/MSBU/SG/PRCP

Cet avis de manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2026 de la Commune de Sabou.

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre du budget primitif de l'année 2026, la commune de Sabou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
I) Fournitures et équipements	
Lot 01	Mobiliers de bureau et mobiliers scolaires
Lot 02	Fournitures de bureau, matériels et consommables informatiques
II) Travaux	
Lot 03	Construction et réhabilitation de bâtiments
Lot 04	Réalisation et réhabilitation des ouvrages hydrauliques
Lot 05	Aménagement de marché
Lot 06	Travaux de voirie
Lot 07	Installation des équipements solaires
III) Travaux de maintenance	
Lot 08	Maintenance des installations solaires
Lot 09	Maintenance des matériels informatiques
IV) Prestations intellectuelles (Bureau ou consultation individuelle)	
Lot 10	Etude technique des travaux
Lot 11	Suivi-contrôle des travaux de construction et réhabilitation de bâtiments
Lot 12	Suivi-contrôle des travaux de réalisation et réhabilitation des ouvrages hydrauliques
V) Autres	
Lot 13	Prestations courantes et autres services

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises en règle vis-à-vis de l'administration.

Les fournisseurs et prestataires devront produire un dossier composé de :

- 1) Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- 2) Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- 3) Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise;
- 4) Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- 5) Une copie du RCCM;
- 6) Une copie du certificat de non faillite ;

Les Candidats éligibles, intéressés doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », à la Personne Responsable de la Commande Publique de la mairie de Sabou; Tel 78 41 84 00 avant le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute.**

La Personne Responsable de la Commande Publique

Ali KI
Secrétaire Administratif

REGION DU NAKAMBE

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES COMPLEMENTAIRE DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION PROVINCIALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE DU BOULGOU AU TITRE DE L'ANNEE 2026

Avis à manifestation d'intérêt
n° 2026-01/RNKB/DRESFPT/DPESFPT-BLG DU 06 JANVIER 2026

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2026, la Direction provinciale de l'Enseignement secondaire et de la Formation professionnelle et technique du Boulgou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données **COMPLEMENTAIRE** de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
Lot 1	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 2	Acquisition de fournitures diverses
Lot 3	Acquisition de consommables informatiques
Lot 4	Acquisition de fournitures et matières spécifiques
Lot 5	Acquisition de produit d'entretien et de nettoyage
Lot 6	Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
Lot 7	Acquisition de matériel et outillages techniques
Lot 8	Acquisition de mobilier scolaire
Lot 9	Acquisition de matériel informatique de bureau
Lot 10	Acquisition de crédits de communication (cartes de recharge)
Lot 11	Acquisition de matériel de transport de service et de fonction (véhicules à 2 roues)
Lot 12	Acquisition de moyens roulants (vélos)
Lot 13	Acquisition de kits scolaires
Lot 14	Acquisition de kits de couchage
Lot 15	Acquisition de kits GHM (Gestion Hygiénique des menstrues)
Lot 16	Acquisition de kits de dignité
Lot 17	Location de salles pour diverses activités
Lot 18	Location de matériel et équipement
Lot 19	Location de matériel roulant
Lot 20	Entretien et maintenance de bâtiments-intérieur et extérieur
Lot 21	Entretien et maintenance de photocopieurs
Lot 22	Entretien et maintenance de matériels informatiques
Lot 23	Entretien et maintenance de véhicule à 2 roues
Lot 24	Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues
Lot 25	Entretien et maintenance de tout matériel et mobilier scolaire et de bureau
Lot 26	Nettoyage de bâtiments administratifs
Lot 27	Gardiennage et sécurité
Lot 28	Réfections de circuits eau - électricité
Lot 29	Plomberie sanitaire et travaux électricité
Lot 30	Restauration pour diverses activités
Lot 31	Construction de bâtiments, de parking et d'espace temporaire d'apprentissage (ETA)
Lot 32	Suivi-contrôle de travaux de construction (bâtiments, parking et ETA)

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Direction provinciale de l'Enseignement secondaire et de la Formation professionnelle et technique du Boulgou rappelle aux prestataires et fournisseurs qu'ils devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur provincial de l'Enseignement secondaire et de la Formation professionnelle et technique du Boulgou, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts n° 2026-01/RNKB/DRESFPT/DPESFPT-BLG du 06 janvier 2026 pour la constitution d'une base de données **complémentaire** de fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau du Gestionnaire de la DPESFPT-BLG, Tél : 71 24 56 95 / 65 96 42 65, avant le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute**.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Rasmané POUGDA

REGION DU NAZINON

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires et des consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de Commune de Ziou.

Avis de manifestation d'intérêt

N°2026-01 /RNZN/PNHR/CO-ZIU/M

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2026, la Mairie de Ziou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services et de Consultants dans le cadre de ses procédures de cotation et de consultation de consultants pour les domaines suivants :

Numéro du lot	Domaines
Fournitures , équipements et services	
Lot1	Acquisition de fournitures de bureau ; de valeurs inactives ; de matériel et mobilier de bureau; de consommables informatiques ; de petits matériels pour le prix de l'excellence ; de produits et matériels d'entretien ménager ; autres matériels et outillages.
Lot 2	Acquisition de matériels informatiques de bureau (agrément technique exigé)
Lot 3	Entretien et réparation d'engins à deux roues et de véhicules à quatre roues (agrément technique exigé)
Lot 4	Maintenance de réparation de matériels informatiques
Lot 5	Entretien et réparation de climatiseurs
Lot 6	Entretien et réparation du mobilier de bureau.
Lot 7	Entretien de bâtiments
Lot 8	Fourniture de pause-café et pause déjeuner.
Lot 9	Nettoyage des locaux de la Mairie de Ziou.
Travaux	
Lot 10	Travaux de bâtiments. (Agrément technique exigé)
Lot 11	Travaux de forages. (agrément technique exigé)
Lot 12	Réalisation de latrines. (agrément technique exigé)

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Mairie de Ziou rappelle aux fournisseurs/prestataires qu'ils devront fournir un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale de Ziou, indiquant le lot ou les lots et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données, ainsi que la précision du lot ou des lots et le domaine concerné », au bureau de la Personne responsable des marchés à la Mairie de Ziou au plus tard le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute**.

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable de la Commande Publique

Boubié BAZIE

Secrétaire Administratif

REGION DE OUBRI

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Mogtédou au titre de l'année 2026

Avis à manifestation d'intérêts

N°2025-03/ROBR/PGNZ/CMGT/PRCP du 17 décembre 2025

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) 2026, la Personne Responsable de la Commande Publique (PRCP) lance un avis de manifestation d'intérêts en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2026 de la mairie de Mogtédou.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la PRCP pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services.

Peuvent soumissionner, les personnes morales, entreprises ou groupement d'entreprises en règle vis-à-vis de l'Administration et spécialisés dans les domaines suivants :

- Lot 1 : Travaux de bâtiment et connexes (agrément requis)
- Lot 2 : Travaux d'hydraulique (agrément requis)
- Lot 3 : Travaux de voirie (agrément requis)
- Lot 4 : Fournitures et équipements
- Lot 5 : Acquisition de matériel médico-technique (agrément requis)
- Lot 6 : Nettoyage de bâtiments
- Lot 7 : Restauration
- Lot 8 : Gardiennage et surveillance des locaux
- Lot 9 : Prestations de services (entretiens, réparations, maintenance, abonnement Wifi.....)
- Lot 10 : Maintenance et réparation du matériel informatique (agrément requis)
- Lot 11 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues
- Lot 12 : Entretien et réparation de tricycles et véhicules à deux (02) roues

Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et partenaires de la Mairie de Mogtédou pour le compte de l'année 2026 ».

Ces offres doivent comporter les informations et pièces suivantes :

- ✓ Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- ✓ Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- ✓ Un certificat de non faillite ;
- ✓ L'agrément technique dans le domaine concerné s'il y a lieu ;
- ✓ Un contact téléphonique permanent.

Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable de la Commande Publique (PRCP) de la Mairie de Mogtédou, tél : 70 84 47 89.

Les offres devront être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Mogtédou au plus tard le **22/01/2026 à 09 heures 00 minute.**

La Mairie se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable de la Commande Publique
Président de la Commission communale d'Attribution des Marchés publics

Yacouba SAWADO
Secrétaire Administratif



La célérité dans la transparence