



# La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

*N° 3813 - Mardi 13 février 2024*

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES  
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES  
PUBLICS**

*La célérité dans la transparence*



392 Avenue Ho Chi Minh  
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01  
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25  
Site web : [www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

**Directeur de publication**  
Le Ministre délégué Chargé du Budget

**Co-directeur de publication**  
Le Directeur Général du Contrôle  
des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers  
Alfred THIOMBIANO

**Directeur de la rédaction**  
Kouané II DRABO  
E-mail : [kouane.drabo@finances.gov.bf](mailto:kouane.drabo@finances.gov.bf)

**Rédacteur en chef**  
Abdoulaye OUATTARA  
E-mail : [arattaou68@gmail.com](mailto:arattaou68@gmail.com)

**Conception graphique  
et mise en page**  
Xavier TAPSOBA  
W. Martial GOUBA  
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE  
Bintou ILBOUDO  
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO  
Zoenabo SAWADOGO  
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA  
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

# Sommaire

## **\* Résultats de dépouillements : ..... P. 3 à 17**

- Résultats provisoires des ministères, institutions  
et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 3 à 12

- Résultats provisoires des régions ..... P. 13 à 17

## **\* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 18 à 27**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 18 à 22

- Marchés de travaux ..... P. 23 à 24

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 25 à 27

## **\* Avis d'Appels d'offres des régions : ..... P. 28 à 64**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 28 à 34

- Marchés de travaux ..... P.



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



# **RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES**

## Résultats provisoires

### SERVICE NATIONAL POUR LE DEVELOPEMENT

Demande de prix à commandes N°2024-005/PM/SG/SND/DG/PRM du 12/01/2024 pour l'acquisition de consommables informatiques au profit du Service National pour le Développement (SND) ; Financement : BUDGET DU SERVICE NATIONAL POUR LE DEVELOPEMENT, EXERCICE 2024 ; Publication : Quotidien des Marchés Publics N°3798 du 23/01/2024 ;  
Convocation : n° 2024- 033/PM/SG/SND/DG/PRM du 29/01/2024 des membres de la commission d'attribution des marchés (CAM) ;  
Date d'ouverture : 02/02/2024 ; Nombre de plis reçus : dix (10) ; Nombre de lot : 01 ;  
Enveloppe prévisionnelle : 15 800 000 F CFA TTC.

N°	Soumissionnaire	Montant minimum lu en FCFA		Montant maximum lu en FCFA		Montant minimum corrigé FCFA		Montant maximum corrigé en FCFA		Observations	Classement
		HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC		
1	ZITI SERVICE		7 440 847		12 734 796	-	-	-	-	<b>Non Conforme</b> <b>Absence d'agrément technique.</b> Pièces administratives non complétées conformément aux dispositions de l'article 102 du décret 2017-049//PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 et à la lettre n°2024-040/PM/SG/SND/DG/PRM du 02/02/2024.	Non classé
2	IKF BURKINA	7 293 000	-	11 157 000	-	7 293 000	8 605 740	11 157 000	13 165 260	<b>Conforme</b> Pièces administratives non complétées conformément aux dispositions de l'article 102 du décret 2017-049//PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 et à la lettre n°2024-040/PM/SG/SND/DG/PRM du 02/02/2024.	Non classé
3	GMS	-	7 377 360	-	13 527 520		7 377 360	-	13 527 520	<b>Conforme</b>	1 <sup>er</sup>
4	AZARIEL SERVICES	5 930 500		9 442 000		5 930 500	6 997 990	9 442 000	11 141 560	<b>Non Conforme</b> Offre anormalement basse <b>OAB : 12 384 533</b> <b>OAE : 16 755 544</b> Pièces administratives non complétées conformément aux dispositions de l'article 102 du décret 2017-049//PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 et à la lettre n°2024-040/PM/SG/SND/DG/PRM du 02/02/2024.	Non classé
5	KCD SARL	6 894 000		10 016 000		6 894 000	8 134 920	10 016 000	11 818 880	<b>Non Conforme</b> Offre anormalement basse <b>OAB : 12 384 533</b> <b>OAE : 16 755 544</b> Pièces administratives non complétées conformément aux dispositions de l'article 102 du décret 2017-049//PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 et à la lettre n°2024-040/PM/SG/SND/DG/PRM du 02/02/2024.	Non classé
6	MGF SERVICES	7 722 500		11 497 500		7 722 500	9 112 550	11 497 500	13 567 050	<b>Conforme</b>	3 <sup>ème</sup>
7	EZO SARL		8 619 900		12 673 200		8 619 900		12 673 200	<b>Conforme</b>	2 <sup>ème</sup>
8	AS EQUIPEMENT ET TRAVAUX SARL		9 247 660		13 331 640		9 247 660		13 331 640	<b>Conforme</b> Pièces administratives non complétées conformément aux dispositions de l'article 102 du décret 2017-049//PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 et à la lettre n°2024-040/PM/SG/SND/DG/PRM du 02/02/2024.	Non classé
9	RDI SARL		8 631 700		13 977 100		8 350 616		13 545 010	<b>Conforme</b> <b>Item 30</b> : qté Min 2 et max 2 au lieu de 6 et 8. <b>Item 41</b> : qté Min 3 et max 5 au lieu de 1 et 2. Ces erreurs ont entraîné une variation du montant total	Non classé



## Résultats provisoires

### MINISTERE DE LA SOLIDARITE, DE L'ACTION HUMANITAIRE, DE LA RECONCILIATION NATIONALE, DU GENRE ET DE LA FAMILLE

Appel d'offre ouvert accéléré n°2024-001/MSAHRNGF/SG/DMP du 18 décembre 2023 relative à la fourniture de pause-café, de pause-café renforcée et de pause-déjeuner au profit du Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille. Financement : budget Etat, exercice 2024.

Référence de la page de publication de l'avis : Quotidien des marchés publics n°3782-3783 du lundi au mardi 02 janvier 2024 ;

Nombre de plis reçus : dix-neuf (19) – Date de dépouillement : 17 janvier 2024 – Date de délibération : 31 janvier 2024

#### Lot 1 : Fourniture de pause-café et déjeuner pour les ateliers prévus à Ouagadougou au profit du MSAHRNGF

Soumissionnaires	Montants lus FCFA				Montants corrigés FCFA				Observations
	HTVA		TTC		HTVA		TTC		
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
GRACE GLORIA SERVICE	-	-	15 400 000	36 960 000	-	-	-	-	Personnel proposé insuffisant <b>NON CONFORME</b>
SENAT-SERVICES	-	-	13 200 000 31 680 000		-	-	-	-	as de désignation du montant minimum ou maximum sur la lettre d'engagement ; - délai de validité de la caution insuffisant (90 jours requis au lieu de 60 jours) ; - liste des fourniture et calendrier de livraison non proposé (offre non exhaustive) <b>NON CONFORME</b>
S.E.NE.F	-	-	14 160 000	33 984 000	-	-	-	-	Acte d'autorisation d'exploiter un restaurant non probant (contenu incomplet et identité du soumissionnaire incohérente avec le reste de l'offre) ; - trois (03) pièces administratives non fournies en dépit de la lettre d'invitation à les compléter <b>NON CONFORME</b>
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	-	-	13 941 400	33 459 360	12 674 000	30 417 600	13 941 400	33 459 360	<b>CONFORME 5<sup>ème</sup></b>
HARMONIE SERVICES	-	-	12 683 000	30 439 200	11 530 000	27 672 000	12 683 000	30 439 200	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
MEL SERVICES	-	-	12 881 000	30 914 400	11 710 000	28 104 000	12 881 000	30 914 400	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
REFERENTIEL AFRIK	12 150 000	29 160 000	-	-	-	-	-	-	Délai de validité de la caution de soumission insuffisant (90 jours requis au lieu de 60 jours) <b>NON CONFORME</b>
KHADHY	11 406 000	27 374 400	-	-	11 406 000	27 374 400	12 546 600	30 111 840	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
BATH-SERVICES	-	-	13 024 000	31 257 600	11 840 000	28 416 000	13 024 000	31 257 600	<b>CONFORME 2<sup>ème</sup></b>
CLUB BELKO	-	-	13 101 000	31 442 400	11 910 000	28 584 000	13 101 000	31 442 400	<b>CONFORME 4<sup>ème</sup></b>
TINEPRO	11 870 000	28 488 000	-	-	11 870 000	28 488 000	13 057 000	31 336 800	<b>CONFORME 3<sup>ème</sup></b>
SOCIETE AMIDA	12 900 000	30 960 000	-	-	12 900 000	30 960 000	14 190 000	34 056 000	<b>CONFORME 6<sup>ème</sup></b>
3M SERVICES	12 950 000	31 080 000	-	-	12 950 000	31 080 000	14 245 000	34 188 000	<b>CONFORME 7<sup>ème</sup></b>
WOURE SERVICES	-	-	13 013 000	31 231 200	11 830 000	28 392 000	13 013 000	31 231 200	<b>CONFORME 1<sup>ER</sup></b>
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	-	13 420 000	32 208 000	-	-	-	-	Aucune pièce administrative fournie en dépit de la lettre d'invitation à les compléter ; - liste des fournitures et calendrier de livraison non proposée (offre non exhaustive) <b>NON CONFORME</b>
<b>Lot 2 : Fourniture de pause-café renforcée pour les ateliers délocalisés à moins de 110 km de Ouagadougou au profit du MSAHRNGF</b>									
GRACE GLORIA SERVICE	-	-	11 550 000	31 185 000	10 500 000	28 350 000	11 550 000	31 185 000	<b>CONFORME 1<sup>er</sup></b>
S.E.NE.F	-	-	13 275 000	35 842 500	-	-	-	-	Acte d'autorisation d'exploiter un restaurant non probant (contenu incomplet et identité du soumissionnaire

## Résultats provisoires

									incohérente avec le reste de l'offre) ; - trois (03) pièces administratives non fournies en dépit de la lettre d'invitation à les compléter <b>NON CONFORME</b>	
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	-	-	12 295 800	33 198 660	11 178 000	30 180 600	12 295 800	33 198 660	<b>CONFORME 3<sup>ème</sup></b>	
HARMONIE SERVICES	-	-	11 325 600	30 579 120	10 296 000	27 799 200	11 325 600	30 579 120	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>	
REFERENTIEL AFRIK	10 875 000	29 362 500	-	-	-	-	-	-	Délai de validité de la caution de soumission insuffisant (90 jours requis au lieu de 60 jours) <b>NON CONFORME</b>	
KHADHY	10 200 000	27 540 000	-	-	-	-	-	-	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>	
CLUB BELKO	-	-	11 632 500	31 407 750	10 575 000	28 552 500	11 632 500	31 407 750	<b>CONFORME 2<sup>ème</sup></b>	
SOCIETE AMIDA	11 475 000	30 982 000	-	-	-	-	-	-	Personnel proposé insuffisant <b>NON CONFORME</b>	
3M SERVICES	11 490 000	31 023 000	-	-	-	-	-	-	Personnel proposé insuffisant <b>NON CONFORME</b>	
FALIYA SERVICES	10 575 000	28 552 500	-	-	-	-	-	-	Autorisation d'exploiter un restaurant non probant (contenu incomplet) ; aucune pièce administrative non fournie en dépit de la lettre d'invitation à les compléter <b>NON CONFORME</b>	
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	-	11 880 000	32 076 000	-	-	-	-	Aucune pièce administrative fournie en dépit de la lettre d'invitation à les compléter ; - liste des fournitures et calendrier de livraison non proposée (offre non exhaustive) <b>NON CONFORME</b>	
<b>Lot 3 : Fourniture de pause-café renforcée pour les ateliers délocalisés à plus de 110 km de Ouagadougou au profit du MSAHRNGF</b>										
S.E.NE.F	-	-	4 484 000	12 106 800	-	-	-	-	-	Acte d'autorisation d'exploiter un restaurant non probant (contenu incomplet et identité du soumissionnaire incohérente avec le reste de l'offre) ; - trois (03) pièces administratives non fournies en dépit de la lettre d'invitation à les compléter <b>NON CONFORME</b>
HARMONIE SERVICES	-	-	3 976 500	10 736 550	3 615 000	9 760 500	3 976 500	10 736 550	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>	
REFERENTIEL AFRIK	3 995 000	10 786 500	-	-	-	-	-	-	Délai de validité de la caution de soumission insuffisant (90 jours requis au lieu de 60 jours) <b>NON CONFORME</b>	
KHADHY	3 700 000	9 999 000	-	-	3 700 000	9 990 000	4 070 000	10 989 000	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>	
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	-	4 400 000	11 880 000	-	-	-	-	- Aucune pièce administrative fournie en dépit de la lettre d'invitation à les compléter ; - liste des fournitures et calendrier de livraison non proposée (offre non exhaustive) <b>NON CONFORME</b>	
<b>Lot 4 : Fourniture de pause-café et pause-déjeuner au profit du ST-REVIE</b>										
SENAT-SERVICES	-	-	6 820 000 15 312 000	-	-	-	-	-	-	Pas de désignation du montant minimum ou maximum sur la lettre d'engagement ; - liste des fourniture et calendrier de livraison non proposé (offre non exhaustive) <b>NON CONFORME</b>

## Résultats provisoires

									<b>CONFORME</b>
S.E.N.E.F	-	-	6 844 000	16 425 000	-	-	-	-	Acte d'autorisation d'exploiter un restaurant non probant (contenu incomplet et identité du soumissionnaire incohérente avec le reste de l'offre) ; - trois (03) pièces administratives non fournies en dépit de la lettre d'invitation à les compléter <b>NON CONFORME</b>
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	-	-	6 640 700	15 937 680	6 037 000	14 488 800	6 640 700	15 937 680	<b>CONFORME 3<sup>ème</sup></b>
HARMONIE SERVICES	-	-	6 275 500	15 061 200	5 705 000	13 692 000	6 275 500	15 061 200	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
MEL SERVICES	-	-	6 446 000	15 470 400	5 860 000	14 064 000	6 446 000	15 470 400	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
REFERENTIEL AFRIK	5 950 000	14 280 000	-	-	-	-	-	-	Délai de validité de la caution de soumission insuffisant (90 jours requis au lieu de 60 jours) <b>NON CONFORME</b>
KHADHY	5 575 000	13 380 000	-	-	5 575 000	13 380 000	6 132 500	14 718 000	Offre anormalement basse <b>NON CONFORME</b>
CLUB BELKO	-	-	6 556 000	15 734 400	5 960 000	14 304 000	6 556 000	15 734 400	<b>CONFORME 2<sup>ème</sup></b>
TINEPRO	5 908 000	14 179 200	-	-	5 908 000	14 179 200	6 498 800	15 597 120	<b>CONFORME 1<sup>er</sup></b>
SOCIETE AMIDA	6 475 000	15 540 000	-	-	6 475 000	15 540 000	7 122 500	17 094 000	<b>CONFORME 4<sup>ème</sup></b>
3M SERVICES	6 500 000	15 600 000	-	-	6 500 000	15 600 000	7 150 000	17 160 000	<b>CONFORME 5<sup>ème</sup></b>
<b>Lot 5 : Fourniture de pause-café, de pause-café renforcée et pause-déjeuner au profit du ST-RSU</b>									
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	-	-	2 323 860	5 344 724	2 112 600	4 858 840	2 323 860	5 344 724	<b>NON CONFORME 1<sup>er</sup></b>
HARMONIE SERVICES	-	-	2 035 000	4 601 300	-	-	-	-	Attestation de travail du Serveur KINDA E. Donald non fournie <b>NON CONFORME</b>
KHADHY	1-798 000 (Erroné)	4 058 000	-	-	-	-	-	-	Incohérence entre le montant minimum lu en lettre de la lettre de soumission et celui de la facture proforma <b>NON CONFORME</b>
ESANAD	-	-	2 222 000	5 337 200	-	-	-	-	Carte grise du véhicule proposé non fournie <b>NON CONFORME</b>
TINEPRO	2 140 000	4 840 000	-	-	2 140 000	4 840 000	2 354 000	5 324 000	<b>NON CONFORME 2<sup>ème</sup></b>
SOCIETE AMIDA	2 240 000	5 026 000	-	-	2 280 000	5 120 000	2 508 000	5 632 000	Correction des produits des montants minimums et maximums des items 2 et 3 entraînant une hausse de 40 000 FCFA HTVA au minimum de 94 000 FCFA HTVA au maximum soit un taux respectif de 1,76% et 1,87% <b>CONFORME 3<sup>ème</sup></b>
Attributaires	<p><b>LOT 1 : WOURE SERVICES</b> pour un montant minimum de <b>treize millions treize mille (13 013 000) FCFA TTC</b> et un montant maximum de <b>rente-cinq millions sept cent quatre-vingt-cinq mille sept cent cinquante (35 785 750) FCFA TTC</b> après une augmentation des quantités maximums de <b>700 plats</b> aux items 1 et 2, entraînant une variation de 14,58% au maximum, avec un délai d'exécution de <b>vingt un (21) jours par commande</b> ;</p> <p><b>LOT 2 : GRACE GLORIA SERVICE</b> pour un montant minimum de <b>onze millions cinq cent cinquante mille (11 550 000) FCFA TTC</b> et un montant maximum de <b>rente-cinq millions huit cent quarante-trois mille cinq cent (35 843 500) FCFA TTC</b> après une augmentation des quantités maximum de <b>1210 plats</b> à l'items 1, entraînant une variation de 14,94%, avec un délai d'exécution de <b>sept (07) jours par commande</b> ;</p> <p><b>LOT 3 : INFRACTUEUX</b> pour absence d'offre conforme ;</p> <p><b>LOT 4 : TINEPRO</b> pour un montant minimum de <b>cinq millions neuf cent huit mille (5 908 000) FCFA HTVA</b> et un montant maximum de <b>seize millions deux cent quarante-sept mille (16 247 000) FCFA HTVA</b> après une augmentation des quantités maximum de <b>350 plats</b> aux items 1 et 2, entraînant une variation de 14,58%, avec un délai d'exécution de <b>vingt un (21) jours par commande</b> ;</p> <p><b>LOT 5 : ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE</b> pour un montant minimum de <b>deux millions trois cent vingt-trois mille huit cent soixante (2 323 860) FCFA TTC</b> et un montant maximum de <b>six millions cent quarante un mille trois cent (6 141 300) FCFA TTC</b> après une augmentation des quantités maximum de <b>160 plats</b> à l'items 3, entraînant une variation de 14,90%, avec un délai d'exécution de <b>vingt un (21) jours par commande</b>.</p>								



## Résultats provisoires

**Avis à Manifestation d'intérêt** : N°2023-036M/MARAH/SG/DMP DU 04 SEPTEMBRE 2023 pour le recrutement de bureau d'ingénierie chargé de conduire des études techniques, économiques et d'impact environnemental et social pour l'aménagement de 3000 hectares de bas-fonds dans diverses régions du Burkina Faso pour le compte du Programme Budgétaire 075 : « Aménagements Hydro-agricole et Irrigation »  
**Financement** : BOAD ;  
**Publication de l'Avis** : Quotidien des marchés publics N° 3705 du jeudi 14 septembre 2023 et N°3714-3715 du mercredi 27 et jeudi 28 septembre 2023 ; **Reference de la convocation de la CAM** : Lettre n°2023-0118/MARAH/SG/DMP du 1er août 2023 ;  
**Date de dépouillement** : 29/09/2023 ; **Date de délibération** : 12/10/2023 ;  
**Nombre de plis** : onze (11) ; **Nombre de lots** : quatre (04) lots.

N° DU PLI	CONSULTANTS	NOMBRE DE MISSIONS SIMILAIRES REALISEES ET JUSTIFIEES AU COURS DES TROIS (03) DERNIERES ANNEES (2020-2021-2023)	RANG	CONCLUSION
<b>Lot 1 : Etudes d'aménagement de huit cent cinquante (850) hectares de bas-fonds dans diverses régions du Burkina Faso pour le compte du Programme Budgétaire 075 : « Aménagements Hydro-Agricole et Irrigation »</b>				
1	Groupement DEC-Ltd / GREEN-DIC	Sans objet	Sans objet	Sans objet
2	Groupement PROSPECTIVE AFRICA / MBA ASSOCIES / ICA NIGER	Sans objet	Sans objet	Sans objet
3	Groupement GERTEC / IGIP AFRIQUE	Sans objet	Sans objet	Sans objet
4	Groupement AC3E / GTAH	Sans objet	Sans objet	Sans objet
5	Groupement SERAT / CACI-C / SAED	Sans objet	Sans objet	Sans objet
6	Groupement CEGESS / SIS DEV SARL / MASSIVE DYNAMIC Sarl	Sans objet	Sans objet	Sans objet
7	SICAD	Sans objet	Sans objet	Sans objet
8	CETRI	Sans objet	Sans objet	Sans objet
9	Groupement FASO INGENIERIE / CAFI-B	Sans objet	Sans objet	Sans objet
<b>Lot 2 : Etudes d'aménagement de huit cent (800) hectares de bas-fonds dans diverses régions du Burkina Faso pour le compte du Programme Budgétaire 075 : « Aménagements Hydro-Agricole et Irrigation »</b>				
1	Groupement DEC-Ltd / GREEN-DIC	Sans objet	Sans objet	Sans objet
2	Groupement PROSPECTIVE AFRICA / MBA ASSOCIES / ICA NIGER	Sans objet	Sans objet	Sans objet
3	Groupement GERTEC / IGIP AFRIQUE	Sans objet	Sans objet	Sans objet
4	Groupement AC3E / GTAH	Sans objet	Sans objet	Sans objet
5	Groupement SERAT / CACI-C / SAED	Sans objet	Sans objet	Sans objet
6	SICAD	Sans objet	Sans objet	Sans objet
7	CETRI	Sans objet	Sans objet	Sans objet
8	Groupement CEGESS SARL / EDE INTERNATIONAL SA	Sans objet	Sans objet	Sans objet
9	Groupement FASO INGENIERIE / CAFI-B	Sans objet	Sans objet	Sans objet
<b>Lot 3 : Etudes d'aménagement de sept cent (700) hectares de bas-fonds dans diverses régions du Burkina Faso pour le compte du Programme Budgétaire 075 : « Aménagements Hydro-Agricole et Irrigation »</b>				
1	Groupement DEC-Ltd / GREEN-DIC	Sans objet	Sans objet	Sans objet
2	Groupement PROSPECTIVE AFRICA / MBA ASSOCIES / ICA NIGER	Sans objet	Sans objet	Sans objet
3	Groupement GERTEC / SERAT / CACI-C / SAED	Sans objet	Sans objet	Sans objet
4	Groupement AC3E / GTAH	Sans objet	Sans objet	Sans objet
5	Groupement CEGESS / SIS DEV SARL / MASSIVE DYNAMIC Sarl	Sans objet	Sans objet	Sans objet
6	SICAD	Sans objet	Sans objet	Sans objet
7	CETRI	Sans objet	Sans objet	Sans objet
8	Groupement FASO INGENIERIE / CAFI-B	Sans objet	Sans objet	Sans objet
<b>Lot 4 : Etudes d'aménagement de six cent cinquante (650) hectares de bas-fonds dans diverses régions du Burkina Faso pour le compte du Programme Budgétaire 075 : « Aménagements Hydro-Agricole et Irrigation »</b>				
1	Groupement DEC-Ltd / GREEN-DIC	Sans objet	Sans objet	Sans objet
2	Groupement PROSPECTIVE AFRICA / MBA ASSOCIES / ICA NIGER	Sans objet	Sans objet	Sans objet
3	Groupement GERTEC / SERAT / CACI-C / SAED	Sans objet	Sans objet	Sans objet
4	Groupement AC3E / GTAH	Sans objet	Sans objet	Sans objet
5	SICAD	Sans objet	Sans objet	Sans objet
6	CETRI	Sans objet	Sans objet	Sans objet
7	Groupement CEGESS SARL / EDE INTERNATIONAL SA	Sans objet	Sans objet	Sans objet
8	Groupement FASO INGENIERIE / CAFI-B	Sans objet	Sans objet	Sans objet
ATTRIBUTAIRE		<b>Avis à Manifestation d'intérêt (AMI) annulé pour vice de procédure du bailleur de fonds conformément à l'avis d'objection émis par lettre N°DAGRI/DDR-2024L00358 du 15 janvier 2024</b>		

## Résultats provisoires

Manifestation d'intérêt : N°2023-035M/MARAH/SG/DMP du 25 Août 2023 pour le recrutement d'un consultant/bureau d'études (firme) pour la réalisation de la cartographie/base de données des vergers de Manguiers ; **Financement** : Crédit : IDA N° 6492-BF ;  
**Publication de l'Avis** : Quotidien des marchés Publics N° 3700 du 07 septembre 2023 ;  
**Date de dépouillement** : 21/09/2023 ; **Date de délibération** : 13/11/2023 ;  
**Lettre de convocation** : N°2023-0135/MARAH/SG/DMP du 24 octobre 2023 ;  
**Nombre de plis** : Quatre (04) ; **Nombre de lot** : Unique ;  
**Méthode de sélection** : Qualification du consultant (QC)

N°	Soumissionnaires	Nombre de références similaires	Classement	Observations
01	IGB	03	3 <sup>ème</sup>	Qualifié
02	Sté ASF – SA / Département Agri-Innov	05	1 <sup>er</sup>	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
03	Groupelement OBSCOM/ BGB Meridien Sarl/ NAANATECH	02	4 <sup>ème</sup>	Qualifié
04	ESPACE GEOMATIQUE DRONES Sarl	04	2 <sup>ème</sup>	Qualifié
<b>Attributaire</b>		<b>Infructueux pour absence de crédits budgétaires</b>		

### OFFICE NATIONAL DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT (ONEA)

**Demande de Propositions** : N°006/2023/ONEA/DG/SG/DM/SMTI relative au suivi-contrôle des travaux d'aménagement de la devanture principale du siège de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement (ONEA) et des travaux de réfection de la piste d'accès au CEMEAU  
**Financement** : Budget ONEA ; **Date de dépouillement** : 04 décembre 2023 ;  
**Date de délibération** : 10 janvier 2024 ; **Nombre de plis** : Cinq (05) ;  
**Nombre de lots** : Lot unique ; **Méthode de sélection** : Qualité technique et coût de la proposition ;  
**Note minimale requise** : Soixante-dix 75 points/100 ;

**Lot unique suivi-contrôle des travaux d'aménagement de la devanture principale du siège de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement (ONEA) et des travaux de réfection de la piste d'accès au CEMEAU.**

Nom des consultants	Évaluation technique			Montants lus	Évaluation financière		Évaluation combinée	
	Scores techniques S(t)	Scores pondérés S(t) × T	Classement technique		Scores financiers S(f)	Scores pondérés S(f) × F	Scores S(t) T + S(f) F	Classement
B2i	85,88	68,7	4 <sup>e</sup>	33 338 870	64,19	12,83	81,53	4 <sup>e</sup>
GROUPEMENT BETAT-IC/ACET- BTP.IC/AIES	92,5	74	1 <sup>er</sup>	42 500 000	50,35	10,07	84,07	2 <sup>e</sup>
GROUPEMENT GIE/BATCO sarl	84,67	67,73	5 <sup>e</sup>	34 692 000	61,68	12,33	80,06	5 <sup>e</sup>
GROUPEMENT CEITP/GEO-CONSULT ET AC- CONCEPT	89	71	3 <sup>e</sup>	38 173 000	56,06	11,21	82,21	3 <sup>e</sup>
<b>GROUPEMENT CETRI/ ENSERBAT-TP</b>	<b>92</b>	<b>73,6</b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>21 400 775</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>93,6</b>	<b>1<sup>er</sup></b>
<b>Recommandation d'attribution</b>	<b>À la proposition ayant obtenu le score combiné technique/financier le plus élevé. Nom du Consultant : GROUPEMENT CETRI/ ENSERBAT-TP pour un montant de vingt-un millions quatre cent mille sept cent soixante-quinze (21 400 775) FCFA TTC avec un délai d'exécution de huit (08) mois.</b>							

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

## Résultats provisoires

### MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

Appel d'Offres national N°2023-021/MENAPLN/SG/DMP du 23/11/2023 pour l'acquisition de matériels de laboratoire de l'école normale supérieure de formation des enseignants en sciences au profit du MENAPLN dans le cadre de la convention avec Fondation Kosyam Jesuit University sur financement PAAQE-FA/MENAPLN.

Financement : DON IDA N°D684-BF DU 28/09/2020 - DATE DE DELIBERATION : 01/02/2024.

Publication de l'avis : Revue des marchés publics n°3764 du 06 décembre 2023 ; Rectificatif au Quotidien N° 3765 du 07 décembre 2023, 3777-3778 du 25 au 26 décembre et 3780 du 28 décembre 2023. NOMBRE DE CONCURRENTS : quatre (04)

N°	Nom du soumissionnaire	Montant lu publiquement		Montant corrigé		Observations
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	CLB BURKINA	-	236 924 521	-	-	<p>-item 8 : Ballon sphérique tricol droit rodé, en verre borosilicaté 3.3, col central 29/32, cols latéraux 19/26, 250 ml demandé au lieu de Ballon sphérique tricol droit rodé, en verre borosilicaté 3.3, col central 24/32, cols latéraux 19/26, 250 ml proposé;</p> <p>-item 16 : Electrode de pH de recharge, pour Edge demandé au lieu d'électrode de pH de recharge, pour rogne Entonnoir Büchner en polypropylène, Ø 70 mm</p> <p>-item 21 : Entonnoir Büchner en polypropylène, Ø 70 mm demandé au lieu d'entonnoir Büchner en polypropylène, 0,70 mm Edge proposé;</p> <p>-item 27 : Kit de construction de réseaux cristallins pour la construction des structures de diamant, graphite, métaux proposée au lieu de kit de construction de réseaux cristallins pour la construction des structures de diamant, graphite, métaux (fer, cuivre, magnésium), chlorure de sodium, chlorure de césium, blende de zinc, wurzite, rutile et de la glace comprenant 270 atomes et 210 liaisons dans une boîte plastique demandé ;</p> <p>-item 326 : tige en acier inoxydable 130cm proposé au lieu de 37 cm demandé ;</p> <p>- item 66 : Prisme équilatéral, flint Indice de réfraction : 1.52 proposé au lieu de Indice de réfraction : 1.62 demandé-item 211 : Ruban indicateur de stérilisation, pour autoclave, rouleau 50 m x 19mm proposé au lieu de Ruban indicateur de stérilisation, pour autoclave, rouleau 55 m x 19mm demandé ;</p> <p>- item 296 : TESS - Microscopie, Ensemble de matériel pour la réalisation de 50 expériences sur les thèmes proposés par le soumissionnaire est totalement différent celui demandé ;</p> <p>-item 343 : Absence des descriptions suivantes : de la puissance frigorifique : 230W @ 20°C, 160W @ 0°C, 80W @ -20°C et les caractéristiques de la pompe : Foulante : 0,2 bar, débit : 15 l/min, cuve en inox avec couvercle, ouverture du bain : 16,5 x 17,7 cm, profondeur du bain : 16 cm, volume de remplissage : 5 à 7,5 litres, dimensions (LxPxH) : 23,5 x 50 x 60,5 cm de l'alimentation électrique : 230V - 50Hz</p> <p>-item 350: Bouchon en caoutchouc, Ø17/22 x 25 mm proposé au lieu de 3 bouchons en caoutchouc, Ø17/22 x 25 mm demandés, lunettes de protection et pince pour tubes à essais non proposé ;</p> <p>-item 410 : Potomètre de Coutable non précision des dimensions et le type de modes - Items 84, 197, 279, 302, 381 : autorisations du fabricant non fournies Offre non conforme pour l'essentiel</p>
02	GROUPEMENT EQUIP CONFORT SARL DUTY FREE SHOP SA		337 796 539	-	331 419 486	<p>Omission de prix aux items 250 et 257.</p> <p>Erreur de sommation au niveau du montant total HT/HD (259 664 528) au lieu de 265 068 810) entrainant une variation de - 6 377 053 du montant total TTC soit un taux de -1,89%.</p> <p>Conforme pour l'essentiel</p>
03	EKL	314 013 500	370 535 930	-	-	<p>-Item 197 : Poste de sécurité microbiologique. Incohérence entre la puissance maximum proposée (550 w maximum) et celle du prospectus 80/160w) ; Autorisations du fabricant non fournies pour les items 35, 51, 62, 84, 85, 98, 99, 100, 105, 106, 197, 212, 270, 271, 274, 275, 278, 279, 280, 299, 302 et 381 - Offre non conforme pour l'essentiel</p>
04	FT BUSINESS SARL	276 431 214	326 188 832	-	-	<p>-Item 172 : Affichage : résolution non spécifiée (1366 x 768 pixels au moins) -Item 197 : Poste de sécurité microbiologique. Incohérence entre la puissance maximum proposée par le soumissionnaire (550 w maximum) et celle du prospectus 80/160w) -Item 279 : incohérence sur les prescriptions proposées et celles du prospectus (poids : 3,25 kg sur le prospectus au lieu de 1,5 kg demandés) ; dimension 43x20x28 cm sur le prospectus au lieu de 14x28x40 cm demandés ; Les autorisations du fabricant (Jeulin) fournies pour les items 51, 197, 302 et 381 ne sont pas pour les fabricants proposés par le soumissionnaire (respectivement ELC, ERLAB, LIEBHERR) Offre non conforme pour l'essentiel</p>
<b>Attributaire</b>		<p><b>GROUPEMENT EQUIP CONFORT SARL DUTY FREE SHOP SA</b> pour un montant de deux cent cinquante-neuf millions six cent soixante-quatre mille cinq cent vingt-huit (259 664 528) francs CFA HT-HD soit trois cent trente et un millions quatre cent dix-neuf mille quatre cent quatre-vingt-six (331 419 486) francs CFA TTC.</p>				



# RESULTATS PROVISOIRES

## DES REGIONS

### REGION DU CENTRE-OUEST CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE KOUDOUGOU

Rectificatif suivant décision N°2024-L0057/ARCOP/ORD du 06/02/2024

Appel d'offres ouvert accéléré N°2023\_005/MSHP/SG/CHR-KDG/DG/PRM du 28 novembre 2023 relative à la restauration des malades hospitalisés, du personnel de permanence et de garde au profit du Centre Hospitalier Régional de Koudougou (CHR/KDG).

Financement : Budget du CHR de Koudougou, exercice 2024, – Avis publié dans la revue des marchés publics N°3763 du mardi 05 décembre 2023 – Nombre de plis reçus : trois (03) - Date de dépouillement : 14 décembre 2023.

N° d'ordre	Soumissionnaires	MONTANT EN FRANCS CFA								OBSERVATIONS
		Lu				Corrigé				
		Min HTVA	Max HTVA	Min TTC	Max TTC	Min HTVA	Max HTVA	Min TTC	Max TTC	
01	NOAH'S MARKET	-	-	131 760 000	149 895 300	111 661 017	127 029 915	131 760 000	149 895 300	Conforme 1 <sup>er</sup>
02	RESTAURANT LE GOÛT DU JOUR	106 740 000	122 040 000	-	-	108 519 000	124 074 000	-	-	Non Conforme Non classé Matériel de cuisine fourni non conforme ; Marchés similaires fournis non conformes ; variation des montants minimum et maximum de 1,67% due au nombre de jours de l'année (366 jours au lieu de 360) Chiffre d'affaires non certifié par le service des impôts compétent
03	GROUPEMENT RAPID SERVICES – DANIELLA SARL	108 496 250	122 913 750	-	-	108 793 500	123 250 500	-	-	Non Conforme Non classé Chiffre d'affaires non certifié par le service des impôts compétent variation des montants minimum et maximum de 0,27% due au nombre de jours de l'année (366 jours au lieu de 365)
Attributaire provisoire		NOAH'S MARKET pour un montant minimum de cent trente et un millions sept cent soixante mille (131 760 000) francs CFA TTC et un montant maximum de cent quarante-neuf millions huit cent quatre-vingt-quinze mille trois cent (149 895 300) francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution d'un an, exercice budgétaire 2024 et un mois pour les commandes pour un délai d'engagement de 90 jours..								

## Résultats provisoires

### REGION DU PLATEAU CENTRAL

SUIVANT DEMANDE DE PRIX N°2024-001/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 05/01/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT PAR LA METHODE DE HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE (HIMO) DES PISTES RURALES DE L'ANNEE 2024 DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DRID-PCL) ; **FINANCEMENT : Fonds Spécial Routier du Burkina (FSR-B) -Exercice 2024**

**Publication** : Quotidien n°3790 ; 3791 et 3793 du jeudi 11 janvier 2024 ; 12 janvier 2024 et 16 janvier 2024

**Référence de la convocation de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM)**

**Lettre d'invitation : N°2024-001/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM du 05/01/2024**

Date de dépouillement : 18/01/2024

Nombre de plis reçus : 05

Soumissionnaire	MONTANT LU HTVA (F.CFA)	MONTANT CORRIGE HTVA (F.CFA)	MONTANT LU TTC (F.CFA)	MONTANT CORRIGE TTC (F.CFA)	COMMENTAIRES
<p><b>Lot 1</b> : Travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) des pistes rurales de type A de l'année 2024 dans la région du Plateau Central/Ziniaré ;                      P = 23 245 999FCFA TTC ; E = 29 307 940FCFA TTC ; M = 26 883 164TTC ; 0,85 M = 22 850 689FCFA TTC ; 1,15M = 30 915 638FCFA TTC</p>					
YAMGANDE -SERVICE SARL	19 700 000	23 246 000	19 699 999	23 245 999	OFFRE CONFORME : Erreur de calcul au niveau de la tâche 203 ; lire 506 545 francs CFA au lieu de 506 546 francs CFA soit une variation à la baisse de 0,000005%.
APGC	19 744 550	-	23 052 500	-	NON CONFORME : Incohérence entre les quantités du devis quantitatifs et estimatifs du soumissionnaire et les quantités prévues dans le DAO (la tâche 201 : lire 7 km au lieu de 3 km) ; La tâche 203 : lire 5 m2 au lieu de 4 m2 ; La tâche 204 : lire 2180, 52 m3 au lieu 1933,52 m3 ; la tâche 206e : lire 450 m3 au lieu de 340 m3, soit une variation à la hausse de 16,75 %.
ABUDIR	19 666 820	23 206 848	-	-	NON CONFORME : Récépissé de Déclaration d'Existence d'Association expiré (valable jusqu'à la date du 21/01/2019 ; attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier
VAINQUEUR PLUS	20 597 080	24 304 554	-	-	NON CONFORME : Attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier ; citerne à eau tractable, compacteur manuel, moto pompe, lot de petit matériel et lot de panneaux non fournis

#### ATTRIBUTAIRE

**LOT 1 : YAMGANDE -SERVICE SARL pour un montant de dix-neuf millions six cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cents quatre-vingt-dix-neuf (19 699 999) Francs CFA HTVA soit vingt-trois millions deux cent quarante-cinq mille neuf cents quatre-vingt-dix-neuf (23 245 999) Francs CFA TTC avec un délai d'exécution de douze (12) mois.**

**Lot 2** : Travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) des pistes rurales de type B de l'année 2024 dans la région du Plateau Central/Ziniaré

P = 20 301 734 FCFA TTC ; E = 25 544 220FCFA TTC ; M = 23 447 226 TTC ; 0,85 M = 19 930 142 FCFA TTC ; 1,15M = 26 964 310FCFA TTC

YAMGANDE -SERVICE SARL	17 200 000	20 296 000	17 199 999	20 295 999	OFFRE CONFORME Erreur de calcul au niveau de la tâche 203 ; lire 326 048 au lieu de 326 049 soit une variation à la baisse de 0,000005%.
RACINE	18 399 990	21 711 988	18 399 990	21 711 988	NON CONFORME (Citerne à eau tractable, compacteur manuel et moto pompe non fournis)
APGC	17 209 720	20 307 470	-	-	OFFRE CONFORME
ABUDIR	17 585 720	20 751 150	-	-	NON CONFORME Récépissé de Déclaration d'Existence d'Association expiré (valable jusqu'à la date du 21/01/2019 ; attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier

NB : Le candidat **YAMGANDE -SERVICE SARL** propose une offre économiquement avantageuse au lot 2 (17 200 000 HTVA) cependant, il est déjà attributaire au lot 1. Par conséquent, il ne peut plus être attributaire d'un deuxième lot conformément à l'Avis de demande de prix en son point 3 à la page 89 qui stipule que : « Les candidats pourront soumissionnés pour un ou plusieurs lots, mais ne peuvent être attributaires de plus d'un lot pour les travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'œuvre (HIMO) des pistes rurales et aussi sur l'ensemble des travaux d'Entretien Courant du réseau routier dans la Région du Plateau Central pour le même exercice budgétaire de 2024. »

#### ATTRIBUTAIRE

**LOT 2 : Association pour la Promotion du Génie-Civil (APGC) pour un montant de dix-sept millions deux cent neuf mille sept cent-vingt (17 209 720) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de douze (12) mois.**

## Résultats provisoires

### CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL DE ZINIARÉ

**SYNTHÈSE DE LA DEMANDE DE PRIX N° 2024-006/MSHP/SG/CHR-Z/DG/PRM POUR LA FOURNITURE DE MATERIEL DE GESTION DES DECHETS BIO-MEDICAUX (LOT 1) ET FOURNITURE DE PRODUITS ET MATERIEL D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE COURANT (LOT 2) AU PROFIT DU CHR DE ZINIARÉ.**

Financement : Budget CHR Ziniaré, gestion 2024

Publication de l'avis : Quotidien N° 3797 du lundi 22 janvier 2024

Date d'ouverture : 29 janvier 2024- Date de délibération : 06 février 2024

Nombre de plis reçus : lot 1 : 04 ; lot 2 : 04

Lot	Montant prévisionnel TTC	Moyenne des offres (P)	Moyenne pondérée (M)	Seuil inférieur (0,85M)	Seuil supérieur (1,15M)
1	7 500 000	7 323 877	7 429 551	6 315 118	8 543 983
2	7 500 000	6 281 866	7 012 746	5 960 834	8 064 658

Lot	Soumissionnaires	Montants en F CFA		Observations	Rang
		Lus	Corrigés		
1	3M- SLI	6 206 675 HTVA 6 206 675 TTC	7 323 877 TTC	<b>Conforme :</b> Prise en compte de la TVA pour les besoins de l'évaluation des offres	1 <sup>er</sup>
	CREDO CLOWEN SERVICE	6 687 768 TTC	Néant	<b>Non conforme :</b> <b>Item 1 :</b> Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur jaune, grand format) <b>Item 2 :</b> Absence de proposition ferme (Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur noir, grand format) <b>Item 4 :</b> Absence de proposition ferme (En carton, de préférence « Sharp safe » pour la collecte des déchets tranchants de capacité 5 litres)	Néant
	BURKINA SERVICE-PLUS	5 245 800 TTC	Néant	<b>Non conforme :</b> <b>Item 1 :</b> Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur jaune, grand format) <b>Item 2 :</b> Absence de proposition ferme (Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur noir, grand format) <b>Item 4 :</b> Absence de proposition ferme (En carton, de préférence « Sharp safe » pour la collecte des déchets tranchants de capacité 5 litres)	Néant
	AGO	5 862 830 TTC	Néant	<b>Non conforme :</b> <b>Item 1 :</b> Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur jaune, grand format) <b>Item 2 :</b> Absence de proposition ferme (Absence de proposition ferme (En plastique de capacité d'au moins 50 litres, couleur noir, grand format) <b>Item 4 :</b> Absence de proposition ferme (En carton, de préférence Sharp safe pour la collecte des déchets tranchants de capacité 5 litres)	Néant
2	GLOBAL PERFORMANCE MANAGEMENT	5 323 615 HTVA	6 281 866 TTC	<b>Conforme :</b> Prise en compte de la TVA pour les besoins de l'évaluation des offres	1 <sup>er</sup>
	PLANETE SERVICES	7 478 250 TTC	Néant	Rétention de l'information suite au marché résilié au cours des douze (12) dernier mois référence de la lettre de résiliation : N°2023-135-MSHP-SG-CHR-Z-DG du 28 aout 2023 relatif au Marché N°EPE-CHR-Z/11/01/02/00/2023/00016 du 07 avril 2023 pour la fourniture de produits et matériel d'entretien et de nettoyage courant au profit du Centre hospitalier régional de Ziniaré conformément à l'article 178 du décret N°2023-0273/PRS-TRANS/PM/MEEFP modification du décret N°2017-0049/PRS/PM/MINEFID du 1er février 20217 portant procédures de passation ,d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations des services publics	Néant
	AGO	5 318 496 TTC	Néant	<b>Non conforme :</b> <b>Item 8 :</b> Absence de proposition ferme (capacité d'au moins 15 litres) <b>Item 10 :</b> Absence de proposition ferme (capacité d'au moins 50 litres) <b>Item 28 :</b> Absence de proposition ferme (ORO, AJAX ou équivalent) <b>Item 29 :</b> Absence de proposition ferme (LILAS, AJAX ou équivalent)	Néant
	SOCIETE TRAVAUX BATIMENT YISO	5 483 050 HTVA	Néant	<b>Non conforme :</b> -Absence de proposition de prescription technique demandées sur l'ensemble des Items dans l'offre technique. -Absence de proposition de prescription technique proposées sur l'ensemble des Items dans l'offre technique.	Néant
<b>Attributaires</b>		<p><b>Lot 1 :</b> Fourniture de matériel de gestion des déchets bio-médicaux au profit du Centre hospitalier régional de Ziniaré au soumissionnaire <b>3M- SLI</b> pour un montant en francs CFA HTVA de six millions deux cent six mille six cent soixante-quinze (<b>6 206 675</b>). Le délai d'exécution est de trente (30) jours.</p> <p><b>Lot 2 :</b> Fourniture de produits et matériel d'entretien et de nettoyage courant au profit du Centre hospitalier régional de Ziniaré au soumissionnaire <b>GLOBAL PERFORMANCE MANAGEMENT</b> pour un montant en francs CFA HTVA de cinq millions trois cent vingt-trois mille six cent quinze (<b>5 323 615</b>). Le délai d'exécution est de trente (30) jours.</p>			

## Résultats provisoires

SYNTHÈSE DE LA DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N° 2024-005/MSHP/SG/CHR-Z/DG/PRM POUR LA FOURNITURE DE MEDICAMENTS DE SPECIALITES POUR LE DEPOT VENTE AU PROFIT DU CHR DE ZINIARÉ.

Financement : Budget CHR Ziniaré, gestion 2024

Publication de l'avis : Quotidien N°3793 du mardi 16 janvier 2024

Date d'ouverture : 25 janvier 2024- Date de délibération : 05 février 2024

Nombre de plis reçus : lot unique : 01

Lot	Montant prévisionnel HTVA	Moyenne des offres (P)	Moyenne pondérée (M)	Seuil inférieur (0,85M)	Seuil supérieur (1,15M)
Unique	40 000 000	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT

Lot	Soumissionnaires	Montants en F CFA		Observations	Rang
		Lus	Corrigés		
Unique	PHARMACIE DU SOUM	39 996 565 TTC	NEANT	<b>Non conforme :</b> -Absence de montant minimum et montant maximum dans la lettre de soumission (marché à commande). -Absence de calendrier de livraison	NEANT
Attributaires		Lot unique : Fourniture de médicaments de spécialités pour le dépôt vente au profit du Centre hospitalier régional de Ziniaré : Infructueux pour absence d'offre conforme.			

### RÉGION DU SUD-OUEST

SYNTHÈSE DEMANDE DE PRIX N° 2024-01/RSUO/PPON/CU-G/CAB/PRM du 02 janvier 2024 ;

FINANCEMENT : Budget communal gestion 2024 (ADCT) ; PUBLICATION DE L'AVIS : N°3794 du mercredi 17 janvier 2024 ;

DATE DE CONVOCATION DE LA CCAM : 24 janvier 2024 ; DATE DE DEPOUILLEMENT : 26 janvier 2024

NOMBRE DE CONCURRENTS : 03 ;

Lot unique

SOUSMISSIONNAIRES	MONTANT LU en FCFA		MONTANT CORRIGE en FCFA		OBSERVATIONS	LASSEMENT
	HT	TTC	HT	TTC		
Entreprise YAMISS SERVICE INTERNATIONAL	8 961 000	10 573 980	8 940 000	10 549 200	Conforme Les quantités mis pour mémoires (PM) ont été facturé aux items : 2.5 ; 3.3 ; 3.4 dont une augmentation de 21 000 francs HT et 24 780 francs TTC. Ce qui a entraîné une baisse de -0,2% de son montant total.	2 <sup>e</sup>
Entreprise NIINAANGO	7 640 000	-	7 640 000	-	Offres financières anormalement basse : 9 015 200 < 9 162 757	Non classé
Entreprise GLOBAL FORAGE	8 400 000	-	8 400 000	-	Conforme	1 <sup>er</sup>
ATTRIBUTAIRE :	L'Entreprise GLOBAL FORAGE pour un montant de : huit millions quatre cent mille (8 400 000) francs CFA HT est retenue comme attributaire pour délai de trente (30) jours.					

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

## Résultats provisoires

### REGION DU PLATEAU CENTRAL

SUIVANT DEMANDE DE PRIX N°2024-001/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 05/01/2024 RELATIF AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT PAR LA METHODE DE HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE (HIMO) DES PISTES RURALES DE L'ANNEE 2024 DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DRID-PCL). Financement : Fonds Spécial Routier du Burkina (FSR-B) -Exercice 2024  
 Publication : Quotidien n°3790 ; 3791 et 3793 du jeudi 11 janvier 2024 ; 12 janvier 2024 et 16 janvier 2024  
 Référence de la convocation de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM)  
 Lettre d'invitation: N°2024-001/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM du 05/01/2024  
 Date de dépouillement : 18/01/2024 - Nombre de plis reçus : 05

Soumissionnaire	MONTANT LU HTVA (F.CFA)	MONTANT CORRIGE HTVA (F.CFA)	MONTANT LU TTC (F.CFA)	MONTANT CORRIGE TTC (F.CFA)	COMMENTAIRES
<b>Lot 1 : Travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) des pistes rurales de type A de l'année 2024 dans la région du Plateau Central/Ziniaré ;</b> P = 23 245 999FCFA TTC ; E = 29 307 940FCFA TTC ; M = 26 883 164TTC ; 0,85 M = 22 850 689FCFA TTC ; 1,15M = 30 915 638FCFA TTC					
YAMGANDE -SERVICE SARL	19 700 000	23 246 000	19 699 999	23 245 999	OFFRE CONFORME : Erreur de calcul au niveau de la tâche 203 ; lire 506 545 francs CFA au lieu de 506 546 francs CFA soit une variation à la baisse de 0,000005%.
APGC	19 744 550	-	23 052 500	-	NON CONFORME : Incohérence entre les quantités du devis quantitatifs et estimatifs du soumissionnaire et les quantités prévues dans le DAO (la tâche 201 : lire 7 km au lieu de 3 km) ; La tâche 203 : lire 5 m2 au lieu de 4 m2 ; La tâche 204 : lire 2180, 52 m3 au lieu 1933,52 m3 ; la tâche 206e : lire 450 m3 au lieu de 340 m3, soit une variation à la hausse de 16,75 %.
ABUDIR	19 666 820	23 206 848	-	-	NON CONFORME : Récépissé de Déclaration d'Existence d'Association expiré (valable jusqu'à la date du 21/01/2019 ; attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier
VAINQUEUR PLUS	20 597 080	24 304 554	-	-	NON CONFORME : Attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier ; citerne à eau tractable, compacteur manuel, moto pompe, lot de petit matériel et lot de panneaux non fournis

#### ATTRIBUTAIRE

**LOT 1 : YAMGANDE -SERVICE SARL pour un montant de dix-neuf millions six cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cents quatre-vingt-dix-neuf (19 699 999) Francs CFA HTVA soit vingt-trois millions deux cent quarante-cinq mille neuf cents quatre-vingt-dix-neuf (23 245 999) Francs CFA TTC avec un délai d'exécution de douze (12) mois.**

**Lot 2 : Travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) des pistes rurales de type B de l'année 2024 dans la région du Plateau Central/Ziniaré**  
 P = 20 301 734 FCFA TTC ; E = 25 544 220FCFA TTC ; M = 23 447 226 TTC ; 0,85 M = 19 930 142 FCFA TTC ; 1,15M = 26 964 310FCFA TTC

YAMGANDE -SERVICE SARL	17 200 000	20 296 000	17 199 999	20 295 999	OFFRE CONFORME Erreur de calcul au niveau de la tâche 203 ; lire 326 048 au lieu de 326 049 soit une variation à la baisse de 0,000005%.
RACINE	18 399 990	21 711 988	18 399 990	21 711 988	NON CONFORME (Citerne à eau tractable, compacteur manuel et moto pompe non fournis)
APGC	17 209 720	20 307 470	-	-	OFFRE CONFORME
ABUDIR	17 585 720	20 751 150	-	-	NON CONFORME Récépissé de Déclaration d'Existence d'Association expiré (valable jusqu'à la date du 21/01/2019 ; attestation de travail non fourni pour le chef de chantier et de commis de chantier

**NB : Le candidat YAMGANDE -SERVICE SARL propose une offre économiquement avantageuse au lot 2 (17 200 000 HTVA) cependant, il est déjà attributaire au lot 1. Par conséquent, il ne peut plus être attributaire d'un deuxième lot conformément à l'Avis de demande de prix en son point 3 à la page 89 qui stipule que : « Les candidats pourront soumissionnés pour un ou plusieurs lots, mais ne peuvent être attributaires de plus d'un lot pour les travaux d'entretien courant par la Méthode de Haute Intensité de Main d'œuvre (HIMO) des pistes rurales et aussi sur l'ensemble des travaux d'Entretien Courant du réseau routier dans la Région du Plateau Central pour le même exercice budgétaire de 2024. »**

#### ATTRIBUTAIRE

**LOT 2 : Association pour la Promotion du Génie-Civil (APGC) pour un montant de dix-sept millions deux cent neuf mille sept cent-vingt (17 209 720) Francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de douze (12) mois.**



# APPELS D'OFFRES

## DES MINISTRES ET INSTITUTIONS

### MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

- \* **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 18 à 22**
- \* **Marchés de Travaux** **P. 23 à 24**
- \* **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 25 à 27**

## Fournitures et Services courants

### MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

#### Achat d'imprimés et de fournitures de bureau au profit de l'Université Nazi BONI (UNB)

**Avis de demande de prix : N° 2024-009/MESRI/SG/UNB/P/PRM**  
**Financement : Budget de l'Université Nazi BONI, Exercice 2024**

ex centre de calcul sur la route de l'aéroport de Bobo-Dioulasso, tél +226 70 45 60 00.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2024 de l'Université Nazi BONI (UNB).

1. L'Université Nazi BONI (UNB) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat d'imprimés et de fournitures de bureau tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Les acquisitions se décomposent en trois (03) lots intitulés comme suit :

- **Lot 1** : Achat d'imprimés et de fournitures de bureau pour l'UNB avec une enveloppe prévisionnelle de trente-quatre millions (34 000 000) de francs CFA TTC ;

- **Lot 2** : Achat d'imprimés et de fournitures de bureau pour le BTS avec une enveloppe prévisionnelle de quinze millions (15 000 000) de francs CFA TTC ;

- **Lot 3** : Achat d'imprimés pour diplômes sécurisés avec une enveloppe prévisionnelle de neuf millions cinq cent mille (9 500 000) francs CFA TTC.

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder vingt et un (21) jours pour chaque lot.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'UNB, sis au Centre de Formation et de Recherche (CFR)

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'UNB et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 1, vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 2 et vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 3 à l'agence comptable de l'UNB sis au Centre de Formation et de Recherche (CFR).

7. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) de francs CFA pour le lot 1, quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le lot 2 et deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA pour le lot 3 et devront parvenir ou être remises main à main dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'UNB, sis au Centre de Formation et de Recherche (CFR) ex centre de calcul sur la route de l'aéroport de Bobo-Dioulasso, avant **le 22/02/2024 à 9 heures.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Mamadou SOURABIE**

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

### Acquisition de consommables d'imprimerie, d'imprimés administratifs et de fournitures de bureau au profit du CENAMAFS

Avis de demande de prix  
N°2024-05/MENAPLN/SG/CENAMAFS/DG/PRM du 07/02/2024  
Financement : Budget CENAMAFS, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2024 du Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS).

1. Le Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS) dont l'identité complète est précisée aux Données Particulières de la Demande de Prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de consommables d'imprimerie, d'imprimés administratifs et de fournitures de bureau au profit du CENAMAFS tels que décrits dans les Données Particulières de la Demande de Prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**Les acquisitions sont constituées en lots comme suit :**

- **Lot 1** : acquisition de consommables d'imprimerie ;
- **Lot 2** : acquisition d'imprimés administratifs ;
- **Lot 3** : acquisition de fournitures de bureau.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés sise à la Direction Générale du CENAMAFS, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52 (Patte d'oie), téléphone : +226 73 47 11 11/ 76 55 50 25.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, sis à la Direction Générale du CENAMAFS située à la Patte d'Oie, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52, téléphone : (+226) 73-47-11-11 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA pour le lot 1, dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2 et vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 3 auprès de l'Agence comptable sise à la Direction Générale du CENAMAFS. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix transmis par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million cinquante (1 050 000) FCFA pour le lot 1, quatre-vingt-dix mille(90 000) FCFA pour le lot 2 et deux cent vingt-cinq mille (225 000) FCFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Direction Générale du CENAMAFS, située à la patte d'Oie, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52, téléphone : +226 73 47 11 11/ 76 55 50 25, avant **le 19/02/2024 à 09 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

**N.B** : les crédits de paiements disponibles s'élèvent à :

- **Lot 1** : trente-cinq millions (35 000 000) FCFA TTC;
- **Lot 2** : trois millions (3 000 000) FCFA TTC ;
- **Lot 3** : sept millions cinq cent mille (7 500 000) FCFA TTC.

**La Personne responsable des Marchés**  
**Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

**Quandaogo KABORE**  
Administrateur des Services financiers

### Pause-café et pause déjeuner et de location de salles

Avis de demande de prix  
N°2024 -03\_/MEEA/SG/CNSF/DG/PRM  
Financement: Budget du CNSF, gestion 2024

Avis de demande de prix pour la prestation des services de pause-café et pause déjeuner et de location de salles au profit du projet « appui aux efforts de reboisement par la mise au point de méthodes de multiplication végétative à moindre coût au Burkina Faso (PARMEV- BF) Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Centre National de Semences Forestières (CNSF)

1. Le Centre National de Semences Forestières dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la prestation des services de pause-café et pause déjeuner et de location de salles au profit du projet PARMEV-BF tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**La prestation se compose en deux (02) lots :**

- **lot 1:** prestation des services de pause-café et pause déjeuner;

- **lot 2:** location de salles de réunion ou de conférence

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : sept (07) jours par commande et par lot.

2. les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la Direction Générale du CNSF, 01 BP 2682 Ouagadougou 01, tél : 25 35 61 11/25 35 80 13 sis à Kossoghin, route de Kongoussi.

4. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Générale et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot, auprès du service des recettes de l'Agence comptable du CNSF sis à Somgandé, route de Kaya. Tél : 76 06 61 53.

5. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent cinquante mille (450 000) F CFA pour le lot 1 et quatre cent quatre-vingt mille (480 000) F CFA pour le lot 2, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du CNSF 01 BP 2682 Ouagadougou 01, tél : 25 35 61 11/25 35 80 13 sis à Kossoghin, route de Kongoussi. avant **le 22/02/ 2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**NB :** le budget prévisionnel du marché est de trente un millions trente-cinq mille (31 035 000) F. CFA TTC répartis comme suit :

- **lot 1 :** Quinze millions trente-cinq mille (15 035 000) F. CFA TTC ;

- **lot 2 :** Seize millions (16 000 000) F. CFA TTC.

**La Personne Responsable des Marchés Publics**  
**Président de la CAM/CNSF**

Soumana ZELA

**Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et à deux (02) roues au profit du Secrétariat Technique pour la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (ST-GIRE)**

**Avis de demande de prix  
N°2024 – 012F\_/MEEA/SG/DMP  
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien et la réparation de véhicules à quatre (04) roues et à deux (02) roues au profit du ST-GIRE tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
La demande de prix est constituée en lot unique : entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit du ST-GIRE.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22 sise à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Prospective (MEFP) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent mille (700 000) F. CFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant **le 22/02/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.  
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : le montant prévisionnel du marché est de vingt-quatre millions (24 000 000) F CFA Toutes Taxes Comprises (TTC).

**Le Directeur des Marchés Publics  
Président de la CAM**

**André HIEN**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

### L'ACQUISITION, L'INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE LIAISONS D'INTERCONNEXION FH ET FO AU PROFIT DE L'ARCEP

APPEL D'OFFRES N°2024-007/DAO/ARCEP/SE/PRM  
Financement : FONDS PROPRES ARCEP

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 de l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dispose de fonds dans le cadre de l'exécution de son budget 2024, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du présent Marché.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison, l'installation et la mise en service de liaisons d'interconnexion FH et FO à son profit.

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

L'acquisition, l'installation et la mise en service de liaisons d'interconnexion FH et FO au profit de l'ARCEP est composé de deux (02) lots à savoir :

- **Lot N°1** : Acquisition, installation et mise en service d'un lien d'interconnexion FH entre le Siège et le site de de Yimdi au profit de l'ARCEP avec un montant prévisionnel de quarante millions (40 000 000) FCFA TTC ;
- **Lot N°2** : Acquisition, installation et mise en service d'un lien d'interconnexion FO entre le Siège et le site de de Yimdi au profit de l'ARCEP avec un montant prévisionnel de soixante millions (60 000 000) de FCFA TTC.

Le délai de livraison devra être compris entre cent-vingt (120) jours et cent-cinquante (150) jours calendaires pour chaque lot. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60 avant **le 13/03/2024 à 9 heures 00 mn.**

Les exigences en matière de qualifications sont contenues dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) FCFA pour les lots n°1 et cinquante mille (50 000) FCFA pour les lot n°2 à l'adresse mentionnée ci-après : La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60. La méthode de paiement sera espèces ou par chèque barré au nom de l'ARCEP, ou par virement au compte BICIA-B N°1053 00063 8130 0193-13. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé main en main.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après de l'ARCEP 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard **le 13/03/2024 à 9 heures 00 mn.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Un million deux cent mille (1 200 000) FCFA pour le lot n°1 ;
- Un million huit cent mille (1 800 000) FCFA pour le lot n°2.

Ou le montant équivalent en devise conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis **le 13/03/2024 à 9 heure 00mn** à l'adresse suivante : Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

*Le Secrétaire Exécutif*

**Wendlassida Patrice COMPAORE**

### Réhabilitation de six (06) bâtiments au profit des Services techniques déconcentrés (STD) du MARAH

AVIS DE DEMANDE DE PRIX  
N°2023-001t/MARAH/SG/DMP du 07/02/2024  
Financement : AFD, Budget SECURAGRI -EXERCICE 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2024 du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAH).

1. Le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de catégorie B1 minimum en Bâtiment couvrant les régions de la Boucle du Mouhoun pour le lot 1 et de l'Est pour le lot 2 autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
Les travaux se décomposent en deux (02) lots comme suit :  
? **Lot 1** : Travaux de réhabilitation de trois (03) bâtiments à Tchériba, à Poura et à Fara dans la Région de la Boucle du Mouhoun ;  
? **Lot 2** : Travaux de réhabilitation de trois (03) bâtiments à Fada N'Gourma (anciens bâtiments abritant les directions régionales de l'Agriculture et des ressources Animales) et la direction provinciale des Ressources animales du Gourma dans la Régions de l'Est.  
Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours pour chaque lot
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP : 25-49 99 00 à 09) sis à Ouaga 2000 aux heures suivantes du lundi au vendredi de 07 H 30 à 16 H et le vendredi jusqu'à 16h30.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAH) sise à Ouaga 2000, 03 BP 7010 Ouagadougou 03, Tél. : (00226) 25-49 99 00 à 09, poste 4019 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA par lot auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DGCMEF), 01 BP.7012 Ouagadougou – Burkina Faso.
6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies en support papier et une copie électronique sur clé USB, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) FCFA par lot devront parvenir ou être remises à la Direction des Marchés Publics Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAH) sis à Ouaga 2000 ; 03 BP 7010 Ouagadougou 03, Burkina Faso Tél : (226) 25 49 99 00/Poste 4019, au Rez de Chaussée, avant **le 22-02-2024, à 9heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.  
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

*Le Directeur des marchés publics  
Président de la CAM/MARAH*

**Raoul Wendata KABORE**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Économie et des Finances

**Travaux de construction d'un atelier du génie mécanique sur le site de Nagrin au profit de l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou.**

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert Accélééré N°2024-001/MESRI/SG/EPO/DG/PRM DU 05/02/2024 Suivant autorisation n° 2024-0333/MESRI/EPO/DG du 05/02/2024**  
**Financement : Budget de l'EPO Exercice 2024**

Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés exercice 2024, de l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou (EPO).  
2. L'EPO dispose du Budget Etat exercice 2024, afin de financer des travaux de construction d'un atelier du génie mécanique. Les travaux sont constitués en lot unique et le budget prévisionnel du marché est de cent quatre-vingt-huit millions soixante-quinze mille (188 075 000) F CFA TTC ;

3. L'EPO sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour des travaux en Bâtiments et Travaux Publics (BTP).

4. La passation du marché sera conduite par appel d'offres ouvert accéléré tel que défini aux articles 92 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'École Polytechnique de Ouagadougou, 18 BP 234 Ouagadougou 18, sise Boulevard Mouammar KADHAFI au 3ème étage de l'ex-immeuble IAM OUAGA 2000 et prendre connaissance des documents d'appel d'offres auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'EPO, 18 BP 234 Ouagadougou 18 tel : 72 71 72 72, les jours ouvrables de 7h 30 mn à 12h 30 mn et de 13 h à 15 h 30 mn du lundi au vendredi.

6. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir les Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) pour les informations détaillées avec un délai d'exécution des travaux de 180 jours.

7. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme en espèces non remboursable de cent cinquante mille (150 000) francs CFA au près de l'Agence Comptable de l'EPO

8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Personne Responsable des Marchés de l'EPO, 18 BP 234 Ouagadougou 18, Boulevard Mouammar KADHAFI au 3ème étage de l'ex-immeuble IAM OUAGA 2000, au plus tard **le 27/02/2024 à 09 heures00 mn**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

9. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de cinq millions six cent quarante-deux mille deux cent cinquante (5 642 250) francs FCFA.

Conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

10. Les Soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiée au point 19.1 des IC et au DPAO.

11. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis **le 27/02/2024 à 09 heures 00 mn** dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'EPO.

*La Personne Responsable des marchés*

Mahamoudou SAVADOGO

**Complément des prestataires/fournisseurs en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs 2024 de l'EPO.**

**Avis à manifestation d'intérêt N°2024- 002/MESRI/SG/EPO/DG/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou (EPO) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que l'EPO pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Travaux de réhabilitation de bâtiment (BTP) ;
- Recrutement d'un consultant individuel pour l'étude technique des travaux de réhabilitation de bâtiment ;
- Recrutement d'un consultant individuel pour le suivi contrôle des travaux de réhabilitation bâtiment ;
- Prestations d'entretien et réparation du parc automobile ;
- Acquisition et installation d'un système de diffusion d'information ;
- Prestation de pause-café et déjeuner.

3- La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration es candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou 2024 ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent ;
- une copie de l'attestation ou de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales;

L'EPO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'École Polytechnique de Ouagadougou, sise boulevard Mouammar KADHAFI au 3eme étage de l'ex-immeuble IAM OUAGA 2000. Tel : 72 71 72 72

5- Les offres devront parvenir ou être remises à la même l'adresse, avant **le 27-02-2024 à 09 heures.**

6- L'EPO se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*Personne responsable des marchés*

**Mahamoudou SAVADOGO**

**L'AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES ET DES POSTES (ARCEP)**

**RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA COLLECTE DE DONNEES DE COUVERTURE ET DE QUALITE DE SERVICE DES RESEAUX MOBILES ET D'ACCES AUX SERVICES D'URGENCES AU PROFIT DE L'ARCEP**

**APPEL D'OFFRES N°2024-008/DAO/ARCEP/SE/PRM**  
**Financement : Fonds propres ARCEP**

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 et à l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dispose de fonds propres dans le cadre de l'exécution de son budget 2024, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du présent Marché à commande.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la collecte de données de couverture et de qualité de service des réseaux mobiles et d'accès aux services d'urgences à son profit.

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après :  
Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 avant **le 13-03-2024 à 9 heures 00 mn.**

L'appel d'offres est constitué d'un lot unique avec un budget prévisionnel de onze millions six cent cinquante mille (11 650 000) FCFA TTC pour le minimum et de cent trente-neuf millions huit cent mille (139 800 000) de FCFA TTC pour le maximum.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder une (01) année.

Les exigences en matière de qualifications sont contenues dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA à l'adresse mentionnée ci-après : La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60. La méthode de paiement sera espèces ou par chèque barré au nom de l'ARCEP, ou par virement au compte BICIA-B N°1053 00063 8130 0193-13. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé main en main.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après de l'ARCEP 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard **le 13-03-2024 à 9 heures 00 mn.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quatre millions cent quatre-vingt-dix mille (4 190 000) FCFA ou le montant équivalent en Euro conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis **le 13-03-2024 à 9 heures 00 mn** à l'adresse suivante : Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

*Le Secrétaire Exécutif*

**Wendlassida Patrice COMPAORE**

**Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024\_001/MFPTPS/REST/DRFP-Est**  
**Financements : - Budget de l'Etat sur régie, exercice 2024**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Direction Régionale de la Fonction Publique de l'Est (DRFP-Est) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le DRFP-Est pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

**Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :**

1. Lot 1 : Acquisition de consommable informatique et péri-informatique
2. Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau
3. Lot 3 : Entretien et maintenance du véhicule à quatre roues ;
4. Lot 4 : Entretien et maintenance de matériel informatique ;
5. Lot 5 : Entretien et maintenance de climatiseurs
6. Lot 6 : Entretien et maintenance de bâtiment administratif
7. Lot 7 : Réparation de mobiliers de bureau
8. Lot 8 : Fourniture de pause-café/ déjeuner et de location de salle

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRFP-EST ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Le certificat de salubrité datant de moins de six (06) mois établi par le service d'hygiène ;
- Un agrément ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service administratif et financier de la DRFP-Est au secteur 06 de Fada. Téléphone : 53 16 30 16/ 57 54 24 23.

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02- 2024 à 15heures 00 minutes précises.**

Le service administratif et financier de la DRFP-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

***Le Chef de service administratif et financier***

**MOYENGA P.Evariste**



# APPELS D'OFFRES

## DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

* <b>Marchés de Fournitures et Services courants</b>	<b>P. 28 à 34</b>
* <b>Marchés de Travaux</b>	<b>P. 35 &amp; 36</b>
* <b>Marchés de Prestations Intellectuelles</b>	<b>P. 37 à 64</b>

### Fournitures et Services courants

#### REGION DES HAUTS-BASSINS

#### Fourniture pause-café, pause-déjeuner au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso

**Avis de demande de prix (Marché à commande) n° 2024-03/CB/M/CAB/DMP/SCP du 08 janvier 2024**  
**Financement : Budget communal, Gestion 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

1. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix (Marché à commande) ayant pour objet la fourniture de pause-café, pause-déjeuner au profit la Mairie de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

1. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les fournitures se décomposent en lots:

- **Lot n° 1** : Fourniture de pause-café et pause-déjeuner lors des sessions de la Délégation Spéciale (Montant prévisionnel quatorze millions (14 000 000) francs CFA TTC) ;

- **Lot n° 2** : Fourniture de pause-café et pause-déjeuner lors des diférentes ordinaires (Montant prévisionnel seize millions (16 000 000) francs CFA TTC) ;

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2024 et sept (7) jours par commande pour le lot n° 1 et l'année budgétaire 2024 et trois (3) jours par commande pour le lot n° 2.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 70 63 50 19, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi

au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot, à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recette de la Direction de l'Administration Générale ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de la Mairie de Bobo-Dioulasso.

6. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant quatre cent vingt mille (420 000) francs CFA pour le lot n° 1 et quatre cent quatre-vingt mille (480 000) francs CFA pour le lot n° 2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant **le 22-02-2024, à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés**

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

### Achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso

Avis de demande de prix (marché à commande) n° 2024-04/CB/M/CAB/DMP/SCP du 09 janvier 2024  
Financement : Budget communal, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix (Marché à commande) fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

1. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés du Domaine 1 Catégorie A minimum, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
Les achats se décomposent en lot unique : Achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso (Montant prévisionnel onze millions (11 000 000) francs CFA TTC).
6. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder année budgétaire 2024 et trente (30) jours par commande.
7. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 70 63 50 16, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes
8. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recettes sise de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de la Mairie de Bobo-Dioulasso.
6. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant trois cent mille (300 000) francs CFA pour, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant le **22-02-2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

*Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés*

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

### Achat de fournitures de bureau au profit de la commune de Bobo-Dioulasso

**Avis de demande de prix (Marché à commande) n° 2024\_05/CB/M/CAB/DMP/SCP du 17 janvier 2024**  
**Financement : Budget communal et ressources transférées Gestion 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

3. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix (Marché à commande) ayant pour objet l'achat de fournitures de bureau au profit de la commune de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

4. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lots suivants :

- **Lot n° 1** : Achat de fournitures de bureau au profit de la mairie de Bobo-Dioulasso pour un montant prévisionnel dix-sept millions (17 000 000) francs CFA TTC ;

- **Lot n° 2** : Achat de fournitures de bureau au profit des Centres de Santé et de Promotion Sociale (CSPS) de la commune de Bobo-Dioulasso pour un montant prévisionnel neuf cent vingt-huit mille cent quarante-cinq (928 145) francs CFA.

9. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder un (1) an budgétaire 2024 et trente (30) jours par commande pour le lot n° 1 et quarante-cinq (45) jours pour le lot n° 2.

10. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 20 98 25 58, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes

11. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot n° 1 et dix mille (10 000) pour le lot n° 2 à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recette de la Direction de l'Administration Générale ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de la mairie de Bobo-Dioulasso.

12. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant cinq cent mille (500 000) francs CFA pour le lot n° 1 et vingt-sept mille (27 000) francs pour le lot n° 2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant **le 22-02- 2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

13. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés**

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

### Achat de tenues de travail et accessoires au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso

**Avis de demande de prix n° 2024-07/CB/M/CAB/DMP/SCP du 02 février 2024**  
**Financement : Budget communal, Gestion 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

5. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de tenues de travail et accessoires au profit de la Mairie de Bobo-Dioulasso tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

6. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de vente de matériel de sécurité et d'armement pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions se décomposent en lot suivants :

- **Lot n° 1:** Achat de tenues et accessoires de travail au profit de la Police Municipale de Bobo-Dioulasso, montant prévisionnel vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC ;

- **Lot n° 2:** Achat de tenues et accessoires de travail au profit des services techniques municipaux de Bobo-Dioulasso, montant prévisionnel cinq millions (5 000 000) francs CFA TTC.

14. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder soixante-dix (70) jours pour le lot n° 1 et soixante (60) jours pour le lot n° 2.

15. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 70 63 50 19, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes

16. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot n° 1 et vingt (20 000) francs pour le lot n° 2 à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recettes sise au service de l'état civil central ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de Bobo-Dioulasso.

17. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA pour le lot n° 1 et cent cinquante mille (150 000) francs CFA pour le lot n° 2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant **le 22-02- 2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

18. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés**

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

**Achat de vivres au profit des personnes déplacées interne de la commune de Bobo-Dioulasso**

**Avis de demande de prix n° 2024-08/CB/M/CAB/DMP/SCP du 02 février 2024**  
**Financement : Budget communal, Gestion 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

1. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de de vivres au profit des personnes déplacées interne de la commune de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
Les acquisitions se décomposent en lot unique : Achat de vivres au profit des personnes déplacées internes de la commune de Bobo-Dioulasso (Montant prévisionnel quatorze millions cinq cent mille (14 500 000) francs CFA TTC)
19. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder les quarante-cinq (45) jours.
20. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 70 63 50 19, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes
21. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA, à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recettes sise au service de l'état civil central ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de Bobo-Dioulasso.
22. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant quatre cent mille (400 000) francs CFA, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant **le 22-02- 2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.  
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
23. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés**

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

### Achat de vaccins, de médicaments et de consommables médicaux au profit de la commune de Bobo-Dioulasso

Avis de demande de prix n° 2024-06/CB/M/CAB/DMP/SCP du 19 janvier 2024  
Financement : Budget communal et Ressources transférées, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Bobo-Dioulasso.

3. La commune de Bobo-Dioulasso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de vaccins, de médicaments et de consommables médicaux au profit de la commune de Bobo-Dioulasso, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

4. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées à la catégorie A1 pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

#### Les acquisitions se décomposent en lots comme suit :

- **Lot n° 1:** Achat de vaccins et de consommables médicaux au profit de la Direction de la Promotion de la Santé et de l'Hygiène pour un montant prévisionnel de dix-huit millions (18 000 000) francs CFA hors TVA ressources propres de la Commune ;
- **Lot n° 2:** Achat de médicaments et consommables médicaux au profit des CSPS de la commune de Bobo-Dioulasso pour un montant prévisionnel de sept millions quatre cent dix-huit mille cinq cent (7 418 500) francs CFA HT de ressources transférées ;

24. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quarante-cinq (45) jours par lot.

25. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, téléphone : 70 63 50 19, de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute du lundi au jeudi. Et le vendredi de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes

26. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot à la Trésorerie Régionale des Hauts Bassins ou à la régie de recettes sise au service de l'état civil central ou de la Direction des Infrastructures Routières et de la Mobilité de Bobo-Dioulasso.

27. Les offres présentées en un original et trois copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA pour le lot 1 et deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 2, devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la Mairie de Bobo-Dioulasso sis à l'ex Direction des Services Techniques Municipaux de Bobo-Dioulasso, avant **le 22/02/2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

28. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission  
Communale d'Attribution des Marchés**

**Mahamadou TOU**  
Secrétaire Administratif

## CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

### Achat de fournitures et produits dentaires, de casaques, de champs complets et alèzes stériles et de consommables médicaux spécifiques au profit du centre hospitalier Régional de Gaoua.

Avis de demande de prix  
N° : 2024-04/MSHP/SG/CHR-G/DG/PRM du 07/02/2024  
Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

1. Le CHR de Gaoua dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de fournitures et produits dentaires, de casaques, de champs complets et alèzes stériles et de consommables médicaux spécifiques au profit du centre hospitalier Régional de Gaoua.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. (Disposer d'un agrément technique de catégorie A3 dans le domaine A du ministère de la santé et de l'hygiène publique et du ministère des finances et de la prospective).

#### Les acquisitions se décomposent en trois (03) lots) répartis comme suit :

Lot (01) : l'achat de fournitures et produits dentaires au profit du CHR de Gaoua.

Lot (02) : l'achat de casaques, de champs complets et alèzes stériles au profit du CHR de Gaoua.

Lot (03) : l'achat de consommables médicaux spécifiques (dont l'ammonium quaternaire) au profit du CHR de Gaoua.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder vingt et un (21) jours pour les lot 1 et 2 et quatorze (14) jours pour le lot 3.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, E-mail : traoreassane90@gmail.com. Tel : 61 34 90 92/ 76 26 45 05

5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse située dans l'enceinte du CHR de Gaoua moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour les lots 1 et 2 et dix mille (10000) francs pour le lot 3. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de Cent mille (100 000) francs CFA pour le lot 1, Deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 2 et cinquante mille (50 000) francs CFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167 avant **le 22-02-2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**NB** : Le budget prévisionnel est de Cinq millions (5 000 000) francs CFA TTC pour le lot 1, Neuf millions cinq cent mille (9 500 000) francs CFA TTC pour le lot 2 et trois millions (3 000 000) F CFA TTC pour le lot 3.

**Le Président de la commission d'attribution des marchés**

Assane TRAORE

**Travaux de réalisation de 500 latrines familiales semi-finies dans la province du Gourma dans la Région de l'Est au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement**

N° 2024\_MATDS/REST/GVRT-FGRM/SG  
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de l'Est.

1. [Le Secrétaire Général de la Région de l'Est, Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix).

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (agrément minimum LP) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**Les travaux sont constitués en deux (02) lots :**

- Lot 1 Construction de 250 latrines familiales semi-finies dans la province du Gourma
- Lot 2 Construction de 250 latrines familiales semi-finies dans la province du Gourma

Le montant prévisionnel pour chaque lot est de 36 000 000 FCFA

NB : Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de l'Est, Tel : 24 77 01 72 et aux heures suivantes 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 16 heures.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de l'Est, Tel : 24 77 01 72 et aux heures suivantes 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 16 heures et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA à la Trésorerie Régionale de l'Est Fada N'Gourma Tél. 24 77 00 50.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million (1 000 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse au Secrétariat Général du Gouvernorat de l'Est à Fada N'Gourma, Tél :24-77-11-44, au plus tard **le 22-02-2024 à 09h 00.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

**Le Secrétaire Général de la Région de l'Est  
Président de la Commission d'Attribution  
des Marchés Publics de l'Est**

**Siaka OUATTARA**  
Administrateur civil  
Officier de l'ordre de l'Etalon

## REGION DES HAUTS-BASSINS

### REALISATION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE AUTONOME AU PROFIT DU CSPS DE LA COMMUNE DE BANZON, PROVINCE DU KENEDOUYOU, REGION DES HAUTS-BASSINS

AVIS DE DEMANDE DE PRIX N°2024-002/RHBS/PKND/CBZN/M/CCAM

Financement : BUDGET COMMUNAL/ ADCT, Gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la commune de Banzon.

1. La mairie de Banzon lance un avis de demande de prix pour la réalisation d'une mini adduction d'eau potable autonome au profit du CSPS de ladite commune.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales (agrément FN minimum) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les travaux sont en lot unique :

Lot unique : réalisation d'une mini adduction d'eau potable autonome au profit du CSPS de Banzon (Budget prévisionnel : 8 973 834 FCFA TTC)

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder soixante (60) jours.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande prix dans les bureaux de la Mairie de Banzon auprès de la Personne Responsable des Marchés, Tel : 72 09 62 28/60 62 60 28/76 50 10 41.

5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de Banzon auprès de la Personne Responsable des Marchés moyennant paiement à la Trésorerie Principale de Samorogouan d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) Francs CFA.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante mille (260 000) Francs CFA devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Banzon avant le **22 /02/ 2024 à 10 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

7. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours à compter de la date de remise des offres.

**Le Président de la CCAM**

**BAZI Arouna**

Secrétaire Administratif

## REGION DES HAUTS-BASSINS

### CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES SCOLAIRES AU PROFIT DE LA COMMUNE DE BANZON, PROVINCE DU KENEDOUYOU, REGION DES HAUTS-BASSINS

AVIS DE DEMANDE DE PRIX N°2024-001/RHBS/PKND/CBZN/M/CCAM

Financement : BUDGET COMMUNAL/ Transfert MENAPLN, Gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la commune de Banzon.

1. La mairie de Banzon lance un avis de demande de prix pour la construction d'infrastructures scolaires au profit de ladite commune.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales (agrément B1 minimum couvrant la Région des Hauts-Bassins) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les travaux sont en lot unique :

Lot unique : construction d'un bloc de trois salles de classe+salle d'enseignants équipées et électrifiées+deux blocs de latrine dont un à trois postes et l'autre à deux postes à l'école F de Banzon (Budget prévisionnel : 38 037 715 FCFA TTC)

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder cent vingt (120) jours.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande prix dans les bureaux de la Mairie de Banzon auprès de la Personne Responsable des Marchés, Tel : 72 09 62 28/60 62 60 28/76 50 10 41.

5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de Banzon auprès de la Personne Responsable des Marchés moyennant paiement à la Trésorerie Principale de Samorogouan d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million cent quarante mille (1 140 000) Francs CFA devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Banzon avant le **22-02- 2024 à 10 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

7. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours à compter de la date de remise des offres.

**Le Président de la CCAM**

**BAZI Arouna**

Secrétaire Administratif

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires  
de la DPEPS-LERABA pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MENAPLN/RCAS/DREPS-CAS/DPEPS-LRB**

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, la DPEPS Léraba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

**FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

- Lot 1 Matériel et mobilier de bureau
- Lot 2 Photocopieuses
- Lot 3 Climatiseurs
- Lot 4 Matériel informatique de bureau
- Lot 5 Fourniture de bureau
- Lot 6 Produit pour informatique et péri-informatique
- Lot 7 Produits d'entretiens

**PRESTATION DE SERVICES COURANT**

- Lot 1 Restauration
- Lot 2 Nettoyage de bâtiments
- Lot 3 Réfection circuit eau et électricité
- Lot 4 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPEPS-LERABA rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Léraba indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la DPEPS/Léraba au plus tard **le 27-02-2024** Contact : 73 57 80 27/75 32 57 48.

**Le Gestionnaire des crédits délégués  
de la DPEPS-LERABA**

**Ardiouma BARRO**  
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo au titre de l'exercice budgétaire 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024\_/MSJE/RCES/ DPSL-KPL**

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

**3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :**

- Lot -1 Acquisition de carburant
- Lot -2 Acquisition de carte de communication
- Lot -3 Acquisition de matériels de sports et de loisirs
- Lot -4 Pause-café et pause-déjeuné
- Lot -5 Entretien et maintenance de matériels informatiques

4 -Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2023 de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- ? Le domaine principal de soumission
- ? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- ? Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- ? L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- ? Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo sise à Ouargaye

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo au plus tard le **27-02- 2024.à 16h30mn**

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Koupelogo se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

***Le Directeur Provincial***

**ZOUNGRANA A Kayaba**

Professeur Certifié d'EPS

Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports

## REGION DU CENTRE-NORD

### Constitution de panier de prestataires en vue de demander cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Boussouma

#### MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/DRSHP-CN/DS-BOUSSOUMA

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés du District Sanitaire de Boussouma voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour ce faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

#### 1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financement exercice 2024

#### 2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

#### 3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, malteries, outillage et fournitures divers
- Lot 2 : acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques,
- Lot 3 : entretien et maintenance de bâtiments
- Lot 4 : prestation de nettoyage
- Lot 5 : prestation de gardiennage
- Lot 6 : entretien et maintenance du matériel roulant
- Lot 7 : réfection circuit eau, électricité

#### 4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément
  
- NB : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

#### 5. Dépôts des offres et ouvertures des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française en trois exemplaires (un (1) originale obligatoire et deux (02) copies doivent être déposées sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de panier de prestataires en vue de demander cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Boussouma » au plus tard **le 27-02-2024 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

#### 6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone 70 26 68 34 /73 37 87 90

#### 7. Réserves

L'administration se réserve de droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*Le Président de la Commission  
d'Attribution de Marchés*

**Dr W. Denise MOYENGA**

**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle, exercice 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-01/MENAPLN/SG/DREPPNF CN/DPEPPNF BAM/SGRFM du 02/02/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés exercice 2024, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Bam lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires et consultants que la DPEPPNF du Bam pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent déposer les offres de services, toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

**FOURNITURES, EQUIPEMENTS ET SERVICES COURANTS**

- 1 Fourniture de matériel informatique (agrément technique requis)
- 2 Fourniture de mobilier et matériel de logement et de bureau
- 3 Fourniture informatique (Agrément technique requis)
- 4 Fournitures de fiches statistiques
- 5 Fourniture de bureau
- 6 Entretien et maintenance de tout matériel informatique (Agrément requis) et de bureau
- 7 Entretien et maintenance de bâtiment intérieur et extérieur
- 8 Prestation de gardiennage des locaux (Agrément requis)
- 9 Prestation de pause déjeuner
- 10 Fourniture de bicyclette (vélo)
- 11 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
- 12 Réalisation de travaux (Agrément technique requis)
- 13 Fourniture de produit d'entretien
- 14 Fourniture de pièces de rechange
- 15 Fourniture de cartes de communication
- 16 Fourniture de lampes solaires
- 17 Prestation de nettoyage des locaux

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle du Bam, exercice 2024 ».

Elles devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Bam ;
- Les informations sur le soumissionnaire comprenant : la raison sociale, l'adresse et la localisation géographique de son siège, les contacts (adresse postale, adresse électronique, email, numéros de téléphone, etc.) et une brève description de l'historique de l'entreprise et du domaine principal de travail
- le CV pour les personnes physiques (consultants individuels) ;
- Une simple copie du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM), du Certificat d'Immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU), de l'agrément technique et de l'Arrêté portant autorisation d'exercer/exploiter s'il y a lieu.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 70 56 15 73 ou par Email : malofabrice@yahoo.fr.

5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en deux (2) exemplaires (1 original + 1 copie marquée comme telle) devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 27-02-2024 à 09 heures 00 mn (TU)** dans les locaux de la DPEPPNF du Bam sis à Kongoussi ; BP 267 Kongoussi. Les jours ouvrables sont :

de lundi à jeudi de 7h30 à 12h 30 et de 12h 30 à 16h ; et le vendredi de 7h30 à 12h 30 et de 13h30 à 16h30.

La Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de manifestation d'intérêt.

**Le Gestionnaire Financier**

**Fabrice Stéphane MALO**

**Constitution de son répertoire de fournisseur et prestataires pour l'année 2024**

**Avis de manifestation d'intérêt  
n°2024-001/MSJE/RCSD/DRSL/PZNW/DPSL**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Zoundwéogo lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires/ fournisseurs que la DPSL/ZNW pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et service et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner, les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Fournitures de bureau
- Matériel Sportif et de Loisirs
- Entretien et maintenance du mobilier de bureau

Les candidats intéressés sont invité à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Zoundwéogo ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Etre du domaine principal de soumission ;
- Etre légalement constitué (registre de commerce et du crédit immobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Zoundwéogo sis à Poéssin secteur 04 de Manga route de Kaïbo. Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024** délai de rigueur. La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Zoundwéogo se réservent le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçu.

**Moustapha YANGANE**

Professeur Certifié d'EPS  
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

**CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE-SUD**

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/MEEA/RCSD/DRE-CSD**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, le Directeur Régional de l'Environnement du Centre-Sud lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la Direction Régionale de l'Environnement du Centre-Sud lance pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.
3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
  - \*\* achat de fournitures de bureau ;
  - \*\* achat de produits informatiques et péri-informatiques ;
  - \* achat de produits d'entretien ;
  - \* entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
  - \*\* entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues.
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires 2024 de la Direction Régionale de l'Environnement du Centre-Sud ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
  - le domaine principal d'activités ;
  - une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
  - une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
  - un certificat de non faillite ;
  - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
  - un contact téléphonique permanent.NB : Toute information fautive ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.
- 5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service Administratif et Financiers de la Direction Régionale de l'Environnement du Centre-Sud. Téléphone : +226 76 32 29 23/ 71 02 65 22 tous les jours ouvrables de 7h30 mn à 16h00.
- 6- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées auprès du Service Administratif et Financiers de la Direction Régionale de l'Environnement au plus tard **le 19/02/2024 à 9 heures 00 TU**.
- 7- Le Directeur Régional de l'Environnement du Centre-Sud se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Directeur Régional**

**Cdt. Aboudou OUEDRAOGO**  
Inspecteur Principal des Eaux et Forêts  
Chevalier de l'Ordre National

### Constitution de son répertoire de fournisseur et prestataires pour l'année 2024

#### Avis de manifestation d'intérêt n°2024-001/MSJE/RCS/DRSL

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Sud (DRSL/CSD) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires/ fournisseurs que la DRSL/CSD pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et service et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner, les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- fournitures de bureau ;
- matériels sportifs ;
- maintenance informatique ;
- entretien et réparation des engins à quatre roues et à deux roues ;
- prestation de pause-café et pause déjeunée ;
- confection de maillot et de tee-shirt et gadgets ;
- location de matériels (tentes, sonorisation, groupe électrogène).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Sud ».

Les offres doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- être du domaine principal de soumission ;
- être légalement constitué (registre de commerce et du crédit immobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent ;

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Sud sis à Poéssin secteur 04 de Manga route de Kaïbo. Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02- 2024** délai de rigueur. La Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçu.

**Jean Baptiste KOUMBEM**

Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports

### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024- 001/MENAPLN/RCSD/DREPS

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction régionale des Enseignements post-primaire et secondaire (DREPS) du Centre-Sud lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DREPS du Centre-Sud pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation. Peuvent soumissionner, les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Fournitures de bureau
- Produits d'entretien
- Consommables informatiques
- Autres achats de biens et services
- Mobilier de bureau et matériel de logement
- Produits pour informatique et péri-informatique
- Prestation de services de gardiennage
- Entretien de bâtiments intérieur-extérieur
- Matériels et outillages techniques
- Entretien et maintenance de tout mobilier
- Nettoyage de bâtiments
- Pause-café et pause-déjeuner
- Matériels spécifiques
- Location de salles
- Fournitures diverses
- Travaux de réfection de circuit eau-électricité
- Construction de bâtiments (agrément technique exigé)
- Consultation de consultants (suivi/contrôle des travaux)
- Entretien et maintenance de matériel informatique (agrément technique exigé)
- Entretien et maintenance de photocopieurs (agrément technique exigé)
- Matériel informatique et péri-informatique (agrément technique exigé)
- Entretien et maintenance de véhicules à 04 roues (agrément technique exigé)

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la DREPS du Centre-Sud ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la DREPS du Centre-Sud. Téléphone : 77 22 85 33.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02- 2023**. La DREPS du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Ahoua KABORE/ILLY**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

**CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DE LA DIRECTION PROVINCIALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE DU ZOUNDWÉOGO**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-01/MENAPLN/RCSD/DREPS/DPEPS-ZNW du 02 février 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction provinciale des Enseignements post-primaire et secondaire (DPEPS) du Zoundwéogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DPEPS du Zoundwéogo pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : acquisition d'engins à deux (02) roues ;
- Lot 2 : acquisition de consommables informatiques (agrément technique exigée) ;
- Lot 3 : acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Lot 4 : acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 5 : acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément technique exigé) ;
- Lot 6 : acquisition de mobilier, matériel de bureau et de logement ;
- Lot 7 : acquisition de kits scolaires ;
- Lot 8 : acquisition de mobiliers scolaires ;
- Lot 9 : acquisition de kits de dignité, couchage et de GHM ;
- Lot 10 : acquisition de matériels spécifiques ;
- Lot 11 : construction de bâtiments et d'espace temporaire d'apprentissage (agrément technique exigé) ;
- Lot 12 : réfection de bâtiments ;
- Lot 13 : entretien et réparation des véhicules à deux (2) et quatre (04) roues (agrément technique exigé) ;
- Lot 14 : entretien et maintenance du matériel informatique (agrément technique exigé) ;
- Lot 15 : entretien et réparation de climatiseurs et de photocopieurs ;
- Lot 16 : entretien et maintenance de circuit électrique ;
- Lot 17 : entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- Lot 18 : prestation de nettoyage des bâtiments administratifs ;
- Lot 19 : prestation de gardiennage des bâtiments administratifs ;
- Lot 20 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ;
- Lot 21 : location de salles, de matériels et d'équipements.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires 2024 de la DPEPS du Zoundwéogo ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- une lettre de réponse à l'avis à manifestation d'intérêts ;
- le domaine principal d'activités ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

NB : Toute information fautive ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DPEPS du Zoundwéogo. Téléphone : +226 76 49 06 75/ 70 48 95 52 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après :

Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DPEPS du Zoundwéogo, sise au sein de la Direction régionale des Enseignements post-primaire et secondaire (DREPS) située entre la station Shell et l'archevêché, route de Ouagadougou au plus tard **le 27-02-2023 à 09 heures 00 TU**.

7. La DPEPS du Zoundwéogo se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Gestionnaire de crédit**

**SANE Boureima**  
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024)

#### Avis de manifestation d'intérêt N° 2024-01/ MEEA/RCSD/DREA-CSD

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Régionale de l'Eau et de l'assainissement du Centre-Sud (DREA-CSD) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires /fournisseurs/ que la DREA-CSD pourrait contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- ❖ acquisition de fournitures informatiques ;
  - ❖ acquisition de fournitures de bureau ;
  - ❖ acquisition de produits d'entretien ;
  - ❖ acquisition de pièces de rechange pour véhicules à 4 roues ;
  - ❖ entretien et maintenance du matériel informatique ;
  - ❖ entretien et maintenance du matériel de transport ;
  - ❖ Entretien et réparation des engins à deux roues ;
  - ❖ acquisition du matériel et mobilier de bureau ;
  - ❖ acquisition du matériel informatique ;
  - ❖ acquisition du Photocopieuse
- ❖ Etudes Avant-Projet Détaillé (APD) de réalisation/réhabilitation/extension/mise à niveau de Systèmes d'Adduction d'Eau Potable Simplifiés (AEPS, AEP-MV, ...);
- \*\* Information, Education et communication(IEC) pour réalisation de latrines familiales semi-finies, de latrines institutionnelles et douches puisards
- \*\* Intermédiation Sociale pour les travaux de réalisation d'AEPS et de mini réseaux-AEP
- ❖ Suivi-contrôle à pied d'œuvre en vue de la réalisation de latrines et de douches puisards ;
  - ❖ Suivi-contrôle des travaux de réalisation/réhabilitation/extension/mise à niveau de Systèmes d'Adduction d'Eau Potable Simplifiés (AEPS, AEP-MV,...) ;
  - ❖ Suivi-contrôle des travaux de réalisation/réhabilitation/mise à niveau de postes d'eau autonomes et de mini réseaux-AEP ;
  - ❖ Intermédiation Sociale et Suivi-contrôle des travaux de réalisation/réhabilitation de forages ;
  - ❖ Location de salle et service de pause-café et pause déjeuner ;
  - ❖ Prestation de services ;
  - ❖ acquisition de divers matériel spécifique
  - ❖ Travaux de réalisation de forages ;
  - ❖ Travaux de réhabilitation de forages ;
  - ❖ Travaux de réalisation de postes d'eau autonomes ;
  - ❖ travaux de mise à niveau et de réparation des latrines ;
  - ❖ travaux de réalisation des latrines.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Sud ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- ❖ Être du domaine principal de soumission ;
- ❖ Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- ❖ L'agrément technique dans le domaine s'il ya lieu ;
- ❖ Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès service administratif et financier de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Sud sis à Manga.  
Tél :(+226) 70 17 04 43/74 26 78 00.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024** La Direction Régionale de Régionale de l'Eau et l'Assainissement du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**P.G Ouesséni KAFANDO**  
Ingénieur du Génie rural

**CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS  
ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE  
L'EDUCATION PRESCHOOLAIRE, PRIMAIRE ET NON FORMELLE (DREPPNF) DU CENTRE-SUD.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MENAPLN/RCSD/DREPPNF du 05/02/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DREPPNF) du Centre-Sud lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DREPPNF pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- acquisition de consommables d'imprimerie ;
- acquisition d'engins à deux (02) roues ;
- acquisition de consommables informatiques ;
- acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
- acquisition d'imprimés spécifiques ;
- acquisitions de fournitures de bureau ;
- acquisition de vivres et divers intrants alimentaires ;
- acquisition de petit matériel et outillage ;
- acquisition de mobilier de bureau de bureau et de logement;
- acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- acquisition de pièces de rechanges pour véhicules à deux (2) roues ;
- acquisition de divers matériels spécifiques ;
- acquisition de cartes de communication ;
- entretien et réparation des matériels et mobiliers de bureau ;
- entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues ;
- entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues ;
- entretien et maintenance du matériel informatique ;
- entretien et réparation de climatiseurs et de photocopieurs ;
- entretien et maintenance de circuit électrique ;
- entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- diverses prestations d'imprimerie (reproduction et imprimerie de documents) ;
- nettoyage des locaux ;
- fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ;
- location de salle de conférence ;
- location de matériels divers ;
- entretien de bâtiment intérieur-extérieur ;
- construction/réhabilitation d'Espace Temporaire d'Apprentissage (ETA);
- construction de parking pour véhicules à quatre (4) roues.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires pour l'année 2024 de la DREPPNF du Centre-Sud ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal d'activités ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;

- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

NB : Toute information fautive ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DREPPNF du Centre-Sud. Téléphone : +226 74 35 38 74/ 70 80 48 76 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées l'adresse ci-après :

Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DREPPNF du Centre-Sud, sise à 100 m environ du rond-point Naaba Silga côté Sud-Est, face à la station PETROFA, dans un délai de 07 jours à compter de la date de publication du présent avis au plus tard **le 27-02-2024 à 16 heures 00 TU.**

7. La DREPPNF se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Gestionnaire de crédit**

**Rasmané KANAZOE**

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire  
Chevalier de l'Ordre Du Mérite

### Constitution d'une liste des candidats à consulter pour les demandes de cotations

#### AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°2024- 001/RCSD/CTOEC/M du 26 janvier 20241

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM), Gestion 2024, la Commune de Toécé lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des candidats à consulter pour les demandes de cotations.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de candidats que la Mairie de Toécé pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisés dans les domaines ci-après :

#### Lot 1 : Fournitures, équipements

- ? Médicaments et consommables médicaux (agrément technique exigé);
- ? Produits d'entretien ménagers ;
- ? Fournitures de bureau ;
- ? Restauration ;
- ? Plants, reboisements et aménagement paysager
- ? Fournitures scolaires ;
- ? Matériel de transport
- ? Autres fournitures spécifiques (matériels, petits matériels et imprimés spécifiques) ;
- ? Matériel de sonorisation ;
- ? Consommables informatiques et péri-informatiques ;
- ? Autres sources d'énergie ;
- ? Matériels de protection et médicotéchniques (agrément technique exigé)
- ? Entretien de Bâtiment intérieur et extérieur ;
- ? Matériels, outillage et mobiliers scolaires ;
- ? Divers matériels et outillages ;
- ? Divers matériels informatiques de bureau (agrément technique exigé) ;

#### LOT 2 : PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- ? Entretien et réparation de matériel et mobilier de bureau ;
- ? Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues ;
- ? Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues (agrément technique exigé) ;
- ? Entretien et réparation du matériel informatique (agrément technique exigé) ;
- ? Entretien et réparation de climatiseurs ;
- ? Nettoyage des locaux ;

#### LOT 2 : TRAVAUX

- ? Travaux de construction de bâtiment (agrément technique B) ;
- ? Travaux de réhabilitation de bâtiments (agrément technique B) ;
- ? Travaux de réalisation et de réhabilitation de forages, AEPA (agrément FN) ;

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste

des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotations. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- \*\* Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt (comportant un contact téléphonique permanent) ;
- \*\* Préciser le lot concerné ;
- \*\* Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- \*\* Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- \*\* L'agrément technique demandé.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Secrétariat général de la Mairie de Toécé. Tél : (+226) 79 49 71 32/70 65 03 55 tous les jours ouvrables.

7. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française doivent être déposées au secrétariat général au plus tard **le 27-02-2024**

**Le Président de la Commission  
d'attribution des marchés/PI**

**Joseph KABRE**

**Constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs de biens et services de l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) au titre de l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt N° 2024-001/MEEA/SG/DGAEG/PRM du 05/02/2024**

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, l'Agence de l'Eau du Gourma souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans les domaines ci-après :

**Numéro du lot      Domaine**

**Fournitures, équipements et services courants**

Lot 1	Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage (Savon, Serpillière...)
Lot 2	Acquisition de consommables informatiques (Cartouches d'encre, Disque dur, Clé USB...)
Lot 3	Acquisition d'imprimés et de fournitures de bureau (ram de papier, sous chemises ...)
Lot 4	Acquisition de petits matériels de protection individuel au profit des relais communautaires et outillage de bureau
Lot 5	Acquisition de pluviomètres au profit des relais communautaires
Lot 6	Prestation de gardiennage et de surveillance
Lot 7	Prestation de nettoyage et d'entretien de locaux
Lot 8	Acquisition de mobiliers de Bureau

**Autres services**

Lot 9	Location de salles pour la tenue de divers ateliers et rencontres au profit de l'Agence de l'Eau du Gourma à Tenkodogo et Fada N'Gourma
Lot 10	Entretien, réparation et maintenance des biens immobiliers
Lot 11	Entretien, réparation et maintenance des biens mobiliers (ordinateurs, copieurs, onduleurs, ...)
Lot 12	Entretien, réparation et maintenance des véhicules à quatre roues
Lot 13	Entretien et maintenance trimestriel du système de pompage
Lot 14	Assurer les prestations d'entretien courant de la digue du barrage de Koaré dans le sous bassin Kompienga Médian Est (Agrément exigé)
Lot 15	Fourniture de pause-café renforcée pour les rencontres et ateliers à Fada N'Gourma

2. La participation à cette manifestation d'intérêt est ouverte à toutes personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension à la commande publique et en règle vis-à-vis de l'Administration.

3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour leur inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau du Gourma, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les prestations recherchées. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- être légalement constitué ;
- être d'un domaine d'activité indiqué par l'avis de manifestation d'intérêts ;
- disposer le cas échéant de l'agrément technique exigé pour le domaine d'activité concerné.

4. Il est demandé aux candidats de soumettre un dossier comprenant :

- une lettre de demande d'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau du Gourma au titre de l'année 2024, adressée à la Personne Responsable des Marchés de l'AEG indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- une fiche de présentation du candidat faisant ressortir pour les entreprises notamment la raison sociale de l'entreprise, le numéro d'identifiant fiscal unique (IFU), l'adresse (numéro de téléphone, email, domiciliation) et les différents domaines d'activités du candidat;
- une copie des agréments, actes de droits d'exclusivité de distribution détenus, pour les domaines d'activités concernés ;
- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ( NB : il ne s'agit pas de l'extrait de registre de commerce)
- une copie de l'attestation de situation cotisante ;
- les preuves de références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues pour chaque domaine d'activité (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les procès-verbaux de réception, attestations de bonne exécution ou les rapports de validation) pour les entreprises qui en disposent.

5. Les candidats doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Manifestation d'intérêt pour l'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de l'Agence de l'Eau du Gourma », au bureau de la Personne Responsable des Marchés de l'Agence de l'Eau du Gourma sise au secteur 9 de Fada, tel : (+226) 77 21 91 04/ (+226) 70 64 51 44, au plus tard **le 27-02-2024 à 09 heures 00 minute TU.**

**La Personne Responsable des Marchés**

**Mme NAMALGUE T.P Marina**  
Gestionnaire/Economiste

**Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-01 / MJDHRI/DGAP/DRAP-CAF/MAC-FADA N'GOURMA**  
**Financements : Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Numéro	Objet de la Cotation	Montant
01	Acquisition de fournitures de bureau ; de consommables informatiques et péri-informatiques	804 000
02	Acquisition de produit d'entretien ;	1 262 000
03	Entretien et Maintenance du circuit électrique et de la plomberie sanitaire ;	1 000 000
04	Acquisition de vivres et condiments pour prévenus détenus ;	9 800.000
05	Entretien et maintenance de climatiseurs, de photocopieurs et de matériels informatiques et péri-informatiques.	950 000
06	Entretien et maintenance de tous moyens roulants ;	450 000
07	Entretien et maintenance de bâtiment interieur-exterieur et du moulin ;	630 000
08	Réfection circuit eau-électricité (château d'eau).	450 000

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la MAC-FADA.

5. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma. Téléphone : 73 31 55 94/67 36 21 17.

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27-02- 2024 à 09heures 00 minutes précises.**

8.La MAC-FADA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Gestionnaire**

**Bruno BELEMKOABGA**  
Contrôleur de Sécurité Pénitentiaire

**Constitution d'une liste des Fournisseurs/ Prestataires pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de la Police Nationale du Nord pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt N°2024-003/MATDS/DGPN-DRPN-N/SAF du 16 Janvier 2024**

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de la Police Nationale du Nord lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale de la Police Nationale du Nord pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après.

**Fournitures et équipements**

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques,
3. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
4. Acquisition de carburant et lubrifiant

**Prestations de service**

1. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments.
3. Entretien et maintenance de tous véhicules de transport
4. Entretien et maintenance des climatiseurs

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déposé une offre de services à la Direction Régionale de la Police Nationale du Nord sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier la Direction Régionale de la Police Nationale du Nord, sis à Ouahigouya, contact :

78 16 01 07 / 76 58 55 67/70 99 80 99 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

. La Direction Régionale de la Police Nationale du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le gestionnaire de crédit**

KOUSSOUBE Moussa

### Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Nord au titre de l'exercice budgétaire 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024- 001/MUAFH/SG/DRUAFH-N/SAF du 25 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Nord lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Nord (DRUAFH/N) pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Achat de fournitures de bureau
- Achat de produits d'entretien
- Acquisition de autres matériels, fournitures spécifiques
- Entretien et maintenance de bâtiment
- Entretien et maintenance de véhicules à deux roues
- Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- Entretien et maintenance de photocopieurs
- Entretien et maintenance climatiseurs
- Gardiennage des locaux
- Nettoyage des locaux

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la DRUAFH/N »

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission,
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce pour les personnes morales,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Secrétariat de la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Nord sise à Ouahigouya au secteur N°10 Tel : 51 26 65 55

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2023 à 09 heures 00 minute précise.**

Le Service Administratif et Financier de la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Nord se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*La Président de la Commission d'attribution des marchés*

**PALM Ini Gisèle**

### Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la DIRECTION REGIONALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE DU NORD au cours de l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt N°2024-001 / MENAPLN /DREPS-NORD/SGRFM DU 25/01/2024.**

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de La Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord, Exercice 2024.

La Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -Une Attestation de situation fiscale -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur Régional des Enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Matériels informatiques	
		Produits d'entretien ménager	
		Fournitures de bureau	
		Matériel et mobilier de bureau et de logement	
		Matières d'œuvre, pièces de rechange	
		Matériel et outillage et fourniture scolaire	
		Véhicules à 02	
2	Services courants	Produits alimentaires	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Directeur Régional des Enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord; ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Entretien de bâtiments	
		Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers	
		Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et 02 roues	
		Hébergement de site WEB	
		Maintenance et réparation de matériels informatiques	
		Restauration	
		Nettoyage	

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001 / MENAPLN /DREPS-NORD/SGRFM du 25/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord au cours de l'année 2024 », devront parvenir à la Personne responsable des marchés de la Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord, BP 135 Ouahigouya, téléphone 70 75 01 53-66 85 42 20, au plus tard **le 27-02-2024 à 09h00mn T.U.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

## *Prestations intellectuelles*

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

-En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

12- la Direction Régionale des enseignements Post-primaire et Secondaire du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

***Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés***

**Jonas OUEDRAOGO**

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/consultants de la Commune de Kalsaka au titre de l'exercice budgétaire 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt N° 2024-001/RNRD/PYTG/C-KLS du 04/01/2024**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics exercice 2024, la commune de Kalsaka lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires/consultants pour l'exercice 2024.

L'objectif de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires/consultants que la commune de Kalsaka pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, fournitures et équipements, services courants et de prestations intellectuelles.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales en règle vis-à-vis de l'administration et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N°	Nature des prestations des marchés
01	Achat de consommables informatiques
02	Achat de produits d'entretien
03	Achat de fournitures de bureau
04	Achat de petits matériels médico techniques
05	Achat d'imprimés spécifiques
06	Achat de fournitures spécifiques
07	Acquisition d'autres sources d'énergie
08	Acquisition de fournitures scolaires
09	Entretien de bâtiment
10	Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers
11	Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues
12	Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues
13	Entretien et maintenance de matériels informatiques
14	Autres frais d'entretien de réparation et de maintenance
15	Fourniture de pause-café et pause déjeuné
16	Nettoyage des bâtiments administratifs et lieux publics
17	Travaux de construction de blocs de latrines à trois (03) postes
18	Suivi contrôle des travaux de construction de blocs de latrines
19	Electrification solaire de CSPS
20	Acquisition et installation de climatiseurs
21	Acquisition de Matériels et mobiliers de bureau
22	Acquisition de matériels informatiques

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N° 2024-001/RNRD/PYTG/C-KLS pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/consultants de la commune de Kalsaka au titre de l'exercice budgétaire 2024 ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt
- Le domaine de soumission ;
- Une présentation de l'adresse complète de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce et du numéro IFU pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés de la commune de kalsaka au numéro de téléphone 74 16 50 41.

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront deux (02) exemplaires dont un (01) original et une (01) copie et déposées à l'adresse ci- dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024 à 09 heures 00 minute précise.**

**Le président de la commission d'attribution des Marchés**

**Yacouba SORE**

Assistant des affaires économiques

**Constitution de son répertoire de fournisseurs et de prestataires pour l'année 2024.**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MSHP/RNRD/DRSHP/DS-TIT**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, le District Sanitaire de Titao lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et de prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données constituée de fournisseurs/prestataires que le district pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services et la réalisation des prestations de services.

3. **Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :**

**I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de réactifs de laboratoire ;
3. Acquisition de produits d'entretien ;
4. Acquisition de produits et matériel de protection ;
5. Acquisition de divers imprimés ;
6. Acquisition d'autres sources d'énergie ;
7. Acquisition de matériels médico-techniques ;
8. Acquisition de mobilier de bureau et matériel de logement et de bureau ; 9. Acquisition de matériel informatique de bureau.

**II. PRESTATIONS DE SERVICES**

1. Entretien et maintenance véhicule à quatre roues
2. Entretien et maintenance climatiseurs ;
3. Entretien et maintenance matériel informatique et péri-informatique ;
4. Entretien et maintenance véhicule à deux roues ; 5. Gardiennage des locaux ; 6. Nettoyage de bâtiments.

**III. TRAVAUX**

1. Entretien et maintenance bâtiment intérieur-extérieur.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de la base de données des fournisseurs et des prestataires du District Sanitaire de Titao ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- le domaine principal de soumission ;
- une description de l'entreprise ;
- une copie de l'extrait de registre de commerce pour les personnes morales ; - un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ; - un contact téléphonique permanent.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du District Sanitaire de Titao situé dans l'enceinte de l'ancien site du Centre Hospitalier Universitaire Régional (CHUR) de Ouahigouya, Tel : 71 12 40 01.

6. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024 à 16h00.**

7. Le District Sanitaire de Titao se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Médecin-Chef du District Sanitaire de Titao**

**Dr Lozé Issa TRAORE**  
Médecin Généraliste

**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de l'Education préscolaire primaire et Non formelle du Loroum, exercice 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MENAPLN/SG/DREPPNF NRD/DPEPPNF-LRM/SGRFM du 22/01/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction Provinciale de l'Education préscolaire, primaire et Non formelle (DPEPPNF) du Loroum lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires des prestataires à consulter pour les demandes de cotations et consultations de fournisseurs, année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires que la DPEPPNF du Loroum pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

**I) FOURNITURES ET EQUIPEMENT**

Lot 01 : Acquisition de fournitures de bureau

Lot 02 : Acquisition de fournitures informatiques

Lot 03 : Acquisition de matériel et fournitures spécifiques

Lot 04 : Acquisition de carburant

Lot 05 : Acquisition de matériel informatique de bureau

Lot 06 : Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau

Lot 07 : Acquisition de matériel et outillages techniques

Lot 08 : Acquisition de matériel de transport de service et fonction

Lot 09 : Acquisition de consommables scolaires et fournitures scolaires

Lot 10 : Acquisition de mobiliers scolaires

Lot 11 : Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage

Lot 12 : Acquisition de crédits de communication

Lot 13 : Acquisition des imprimés

**II) PRESTATIONS DE SERVICE**

Lot 01 : Entretien de tous types de véhicules

Lot 02 : Entretien de matériel informatique et péri-informatique

Lot 03 : Entretien de mobiliers

Lot 04 : Entretien de climatiseurs

Lot 05 : Nettoyage de bâtiment

Lot 06 : Location de salles

Lot 07 : Fournitures de pause-café et pause déjeuner

**III) TRAVAUX**

Lot 01 : Entretien de bâtiments

Lot 02 : Réalisation d'ETA

Lot 03 : Réalisation de salles de classes + latrines

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la DPEPPNF du Loroum, exercice 2024 ».

**Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :**

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de l'Education préscolaire, primaire et Non formelle du Loroum ;

- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique ;

- Une copie du registre de commerce pour les personnes morales ;

- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

- Le domaine principal de soumission

- Un certificat de non faillite ;

- Un contact téléphonique permanent.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 78 67 44 15 ou par Email : elkoutourou@gmail.com.

6. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 27-02-2024 à 09 heures 00 mn** au service de gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF du Loroum sise à Ouahigouya ; BP 15.

La DPEPPNF du Loroum se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*Le Directeur provincial*

**Mahamadi KOUDOUGOU**

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la DPEPPNF-HOUET pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt.  
N°2024-001/MENAPLN/SG/DREPPNF-HBS/DPEPPNF-H**

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale de l'Education Précolaire, Primaire et Non Formelle du HOUET (DPEPPNF-HOUET) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après.

<b>Numéro du lot</b>	<b>Domaines</b>
<b>I-Fournitures et équipements</b>	
<b>Lot 01</b>	Matériel informatique, Acquisition de consommables informatiques
<b>Lot 02</b>	Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau ; Acquisition de fournitures de bureau, Acquisition de crédits de communication Acquisition des pièces de rechange automobile, Acquisition de produits d'entretien ; Acquisition de divers imprimés Acquisition de fournitures spécifiques et scolaires
<b>II-Services courants</b>	
Lot 3	Fournitures de pause-café et déjeuner
Lot 4	Location de salle et de matériel.
Lot 5	Maintenance de bâtiment intérieur et extérieur
Lot 6	Maintenance de matériel informatique
Lot 7	Maintenance de véhicule à 04 roues
Lot 8	Maintenance de climatiseurs

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPEPPNF HOUET rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au directeur provincial indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention :  
-Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs, prestataire ainsi que la précision du lot concerné au secrétariat de la DPEPPNF du HOUET sis à Kôkô face écoles Bobo Centre et côté nord du Théâtre de l'Amitié, Tel 70 10 04 20/76493040 au plus tard **le 24-02-2024 à 09h00.**

**Le Directeur Provincial**

**Raoul TUINA**

Inspecteur de l'Enseignement Primaire et de l'Education Non Formelle

### Constitution d'une base de données de Fournisseurs/Prestataires de la commune de Kangala pour l'année 2024

#### Manifestation d'intérêt N°2024-01/RHBS/PKND/CKGL/SG/PRM

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, et en application des dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRAN/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, la Commune de Kangala souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et service dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard des sous domaines.

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Fournitures de crédits de communication, abonnement au Télévisuel Médicaments et consommables médicaux, matériels de protections, petits matériels médicaux techniques, matériels et outillages au profit des CSPS Consommables scolaires Produit d'entretien ménager Pièces de rechange pour engins à deux roues Fournitures scolaires, fournitures spécifiques, fournitures de bureau, Valeur Inactives (Timbres) Autre source d'énergie Matériels Informatiques, consommables informatiques Logiciel gestion Etat civil + Formation des acteurs Alimentaires et restauration	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kangala; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.
2	Services courants	Entretien et maintenance de matériels informatiques Entretien de bâtiments Entretien de chaises	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kangala. -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu
3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle des travaux de bâtiments Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	<b>Personne morale :</b> -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kangala; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine s'il y a lieu ; <b>Personne physique :</b> -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kangala -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de KANGALA sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises .

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RHBS/PKND/CKGL/SG/CCAM pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de KANGALA au cours de l'année 2024», devra parvenir au Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Kangala, sise à la Mairie de Kangala, téléphone 72 86 86 73, au plus tard le

## *Prestations intellectuelles*

**27-02-2024 à 10h00mn.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de KANGALA se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

*Le Président de la commission communale d'attribution des Marchés*

**BONKOUNGOU Harouna**

Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central, exercice 2024

#### Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-01/MARAH/SG/DRARAH-PCL/SAF

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central (DRARAH/PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2) L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRARAH/PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3) Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après.

#### Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
  2. Fournitures spécifiques ;
  3. Fournitures de matériels et mobiliers de bureau ;
  4. Fournitures de matériels agricoles ;
  5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
  6. Fournitures de pièces de rechange ;
  7. Fournitures de matériels et de consommables informatiques (agrément exigé) ;
  8. Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage).
  9. Travaux d'imprimerie/sérigraphie
- Prestation intellectuelle
- 1- Etudes, expertise et suivi contrôle de travaux (Agrément technique requis) ;
  - 2- Contrôle et audit financier ;
  - 3- Formation dans le domaine agro-sylvo-pastoral et halieutique.

#### Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- 2- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément technique requis) ;
- 3- Entretien et maintenance des véhicules (agrément exigé) ;
- 4- Prestation de nettoyage de bâtiments ;
- 5- Entretien bâtiments intérieur-extérieur ;
- 6- Electricité bâtiment ;
- 7- Réseau et télécommunication ;
- 8- Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-dîner ;
- 9- Location de salles de conférence ;
- 10- Location de véhicule

#### Travaux

- 1- Travaux de construction de bâtiments (agrément exigé).
- 4) Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation ».
- 5) Les dossiers des candidats devront comporter les informa-

tions et pièces ci-après :

- ? une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- ? le domaine principal des activités ;
- ? une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ? une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- ? l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- ? un contact téléphonique permanent.

6) Les entreprises ayant déposé une offre de service après de la DRARAH/PCL sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7) Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service administratif et financier de la DRARAH/PCL, sis sur la route de Zitenga, à environ 7km de la ville de Ziniaré, contact :  
76 57 75 89 / 68 45 45 66 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8) Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27-02-2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9) La DRARAH/PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**La Directrice Régionale**

**Loumbana Béatrice TINGUERI**  
Ingénieur d'Elevage

### Constitution d'une base de données et une liste fournisseurs de biens et services du district sanitaire de Boussé au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024 -001/MSHP/RPCL/DRSHP/DSB/BAF du 07 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics au titre de l'année 2024, le district sanitaire de Boussé souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données et une liste de fournisseurs de biens et services suivant leurs domaines d'activités, à l'effet d'en disposer dans le cadre des procédures de passation des marchés (demande de cotation) pour les fournitures de biens et services.

2. Les domaines d'activités concernés sont les suivants :

Catégorie professionnelle	Domaines d'activités économiques	
	Lots	Domaines d'activités
<b>I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS</b>	1	Acquisition de fournitures (fourniture de bureau, imprimés)
	2	Acquisition de lubrifiants
	3	Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
	4	Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
	5	Acquisition de matériels et produits spécifiques (réactifs, matériel de protection, produits d'entretien, matériels médico-techniques)
	6	Acquisition de matériel informatiques de bureau
	7	Fourniture de nourriture aux malades
<b>II. PRESTATION DE SERVICES</b>	8	Entretien et réparation des bâtiments intérieur-extérieur
	9	Entretien et réparation des véhicule à 4 roues
	10	Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
	11	Gardiennage et sécurité des locaux
	12	Nettoyage des bâtiments

#### COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt comportant l'adresse complète : téléphone, boîte postale, email, Fax etc. ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise ;
- un agrément technique si le domaine le prévoit ;
- une copie du RCCM.

N.B : les entreprises ayant déjà déposée une offre de service sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Aucune entreprise ne peut souscrire à plus de deux domaines d'intervention.

#### DELAÏ DE DEPOT DES DOSSIERS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées sous plis fermé au bureau du secrétariat du district sanitaire de Boussé avec la mention « manifestation d'intérêt dans le domaine (préciser le domaine de manifestation). » au plus tard **le 27-02- 2024 à 9 heures 00 mn**. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le Président de la Commission d'Attribution des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

#### . RENSEIGNEMENTS

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, téléphone 70 57 62 18.

#### . RESERVES

Le District se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*La personne Responsable des Marchés*

**M.Nefyou AMAO**

**Administrateur des services de santé**

### recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de l'Oudalan (DPEPS-UDL)

#### MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/ MENAPLN/SG/DREPS-SHL/DPEPS-UDL

Dans le cadre de l'exécution du budget ETAT de la DPEPS de l'Oudalan, exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de l'Oudalan (DPEPS-UDL) voudrait constituer un panier de prestataires. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations.

#### 1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : BUDGET DE L'ETAT

#### 2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

#### 3. Description des prestations :

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau ;
- Lot 2 : Acquisition de matériel informatique de bureau ;
- Lot 3 : Acquisition de matériel de transport de service et de fonction ;
- Lot 4 : Acquisition de matériel et outillages techniques ;
- Lot 5 : Acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 6 : Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatique ;
- Lot 7 : Acquisition de fournitures diverses ;
- Lot 8 : Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Lot 9 : Acquisition de tickets de carburant ;
- Lot 10 : Location de salle de réunion pour les formations ;
- Lot 11 : Fourniture de pause-café pour les conseils de direction ;
- Lot 12 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Lot 13 : Entretien et réparation des bâtiments intérieurs.

#### 4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une présentation de l'entreprise et description du domaine d'activité ;
- Un agrément technique si le domaine le prévoit ;
- Un extrait du RCCM ;
- Une attestation de non faillite ;

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

#### 5. Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en trois exemplaires un (1) original obligatoire et deux (02) copies) devront être déposées sous plis fermé au service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de l'Oudalan (DPEPS-UDL) avec la mention « manifestation d'intérêt relative au recrutement de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de l'Oudalan (DPEPS-UDL) » au plus tard **le 27-02- 2024 à 9 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 70 62 60 54/ 76 05 98 90.

#### 7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*Le Président de la CAM*

**Mohamed Sidi OULD-CHEK**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabé

**Constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°001/MEFP/RSUO/DREP-SUO du 05 février 2024**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification (DREP) souhaite recevoir des candidatures en vue de la constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services dans les domaines ci-après :

**N° Lot Domaines**

**Fournitures et équipements**

Lot 1 Fourniture de bureau

Lot 2 Produits informatique et péri-informatique (agrément exigé)

**Prestations de services**

Lot 3 Entretien de climatiseur

Lot 4 Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé les offres de service auprès de la Direction régionale de l'économie et de la planification du Sud-Ouest ne sont pas dispensés de cette formalité.

**Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :**

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique s'il y a lieu ;
- L'attestation de non faillite ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service de Gestion des Moyens de la DREP Sud-Ouest situé au sein de ladite Direction, tous les jours ouvrables de 07h30 à 16h00, ou appeler aux numéros 71224622 ou 77511117.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard le **27/02/2024 à 12 heures 00 mn**, sous plis fermés avec la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt ». Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction régionale de l'économie et de la planification du Sud-Ouest se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Gestionnaire**

**Sansan Prosper KAMBIRE**

Administrateur des Services Financiers

